

在职攻读硕士学位
入学考试全国联考

2002 英语应试教程 写作 分册

何福胜 主编
封宗信 编著



清华大学出版社
<http://www.tup.tsinghua.edu.cn>

在职攻读硕士学位
入学考试全国联考

英语应试教程

写作分册

何福胜 主编

封宗信 编著



清华大学出版社

<http://www.tup.tsinghua.edu.cn>

(京)新登字 158 号

内 容 简 介

本书是根据 2002 年国务院学位委员会办公室颁布的《在职攻读硕士学位入学考试全国联考英语考试大纲》编写的系列丛书《2002 年在职攻读硕士学位入学考试全国联考英语应试教程》中的《写作分册》。内容包括近年来研究生入学考试经常出现的写作体裁和文体,详细介绍了写作规范和特点并配有大量的习题和参考范文。充分考虑了在职人员的工作和学习特点,突出了备考的针对性和实用性。

书 名: 英语应试教程 写作分册

作 者: 何福胜 主编

出 版 者: 清华大学出版社 (北京清华大学学研大厦, 邮编 100084)

<http://www.tup.tsinghua.edu.cn>

责任编辑: 吴 锦

封面设计: 陈 珞 **版式设计:** 肖 米 刘 路

印 刷 者: 北京市清华园胶印厂

发 行 者: 新华书店总店北京发行所

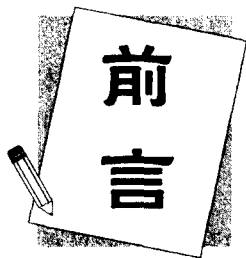
开 本: 787×960 1/16 **印张:** 9 **字数:** 180 千字

版 次: 2002 年 5 月第 1 版 2002 年 5 月第 1 次印刷

书 号: ISBN 7-302-05471-1/H·421

印 数: 0001~8000

定 价: 15.00 元



根据 2002 年国务院学位委员会办公室颁布的《在职攻读硕士学位入学考试全国联考英语考试大纲》的要求,从 2002 年起全国在职攻读硕士学位入学外语考试将不分学位种类。考试按照统一的考试大纲,实行统一命题、统一考试、统一阅卷,择优录取。本次考试的内容共有 7 个部分:听力、词汇、语法、阅读理解、完形填空、英译汉和英语写作。为了帮助广大考生在较短的时间恢复和提高英语水平,系统地备考,并顺利通过考试,我们特编写了包括《词汇分册》、《语法分册》、《阅读分册》、《完形填空》、《翻译分册》、《写作分册》和《模拟试题》等 7 个分册的《2002 年在职攻读硕士学位入学考试全国联考英语应试教程》。

本书是《2002 年在职攻读硕士学位入学考试全国联考英语应试教程》的《写作分册》。内容包括近年来研究生入学考试经常出现的写作体裁和文体,详细介绍了写作规范和特点。编写思路基本上分三步走:从词到句、从句到段、从段到篇,同时充分考虑到在职人员的工作和学习特点,以期让考生通过阅读和实际操练能在尽可能短的时间内掌握英文写作的实用技巧和手段,并有效地提高英语书面表达能力,达到能根据提纲、情景或图表按要求写出相应的短文的目的。书中附了近年来考试题目和样文(Sample writings)作为训练参考。最后,本书还提供了大量的实用写作练习训练和写作范文。

在编写本套教程过程中,编者注意了以下几个方面的问题:

1. 严格按照考试大纲的要求,确定本套书的难度以及题材的选择。词汇严格控制在考试大纲的词汇范围内。对于出现的个别难词和超纲词一般给出英语或汉语注释。各方面的要求尽可能与考试大纲相一致。
2. 选用材料力求带有一定的特点。注意了选材的广泛性以及内容的新颖性。突出了本套图书备考的针对性和实用性。所选材料主要是近几年的国内外考试书籍,以及各种教材、杂志和报纸的内容。

3. 除了为考生提供各种考试题型的系统性应对方式和技巧以外, 本套教程还重点强调了各部分基础知识的讲解和运用, 并提供了大量的实例和练习内容。对各种练习的详细解析则能在很大程度上提高考生对英语的理解能力和应试水平。

4. 强调了语言的规范性以及内容的共核性。充分考虑了在职攻读硕士学位人员的实际英语水平现状, 涉及了词汇、语法及练习的通用性及可模仿性, 尽可能使答案和范文通俗易懂, 以便于记忆和模仿。

本书在编写过程中得到了清华大学研究生院、清华大学继续教育学院、清华大学外语系以及其他一些院校和有关单位的部分人士和教师的大力支持和帮助, 特此表示衷心的感谢。

由于编者水平有限, 时间仓促, 不妥之处在所难免, 衷心希望广大读者批评指正。

编 者

2002 年 3 月于清华园



第一章 概要	1
一、大纲要求	1
二、写作试题类型	1
三、评分标准	2
四、历年考研英语写作典型问题	3
五、写作对策与技巧	4
第二章 从词汇到句子	7
第三章 从句子到段落	18
一、段落的结构	18
二、句子之间的过渡	25
三、段落扩展方法	27
四、段落写作手法总结	35
第四章 从段落到短文	36
一、审题	36
二、构思与计划短文结构	38
三、段与段之间的逻辑关系	38
四、应用文 (Practical Writings)	41
五、标点符号 (Punctuation)	47
第五章 热点话题和写作参考	51
第六章 专项写作练习	107

第一章

概要

一、大纲要求



根据国务院学位办所颁布的 2002 年《在职攻读硕士学位入学考试全国英语联考考试大纲》，本次考试是国家级选拔性考试。其目的是为了客观、科学、公正、规范地测试考生的英语语言知识及使用语言的相关能力。该考试要求考生能够较熟练地掌握英语的基本语法和常用词汇，具有较强的阅读能力和一定听、写、译的能力。同全国统招硕士研究生入学英语考试相比，在职攻读硕士学位入学英语考试充分考虑了该类考生的实际情况，以及工作需要。

本考试写作部分占试卷总分的 15%。要求考生应具备英语书面表达的初步能力，能够根据所给的提纲、情景或图表按要求写出相应的短文。所写短文要求主题明确，条理清楚，语言比较规范。写作速度应达到 30 分钟 120 词以上。

二、写作试题类型



由于在职攻读硕士学位入学考试全国英语联考从 2002 年开始实行，对其写作部分的介绍和分析离不开对我国现行不同层次英语统考写作题型的总结和回顾。十多年来，不论是大学英语考试还是全国研究生入学统一考试，写作的考题选材均为热门话题并贴近现实生活。在内容主题上，从电视广告到希望工程、从父母与子女的关系到拥有健康的重要性、从世界烟民现状到近年盛行一时的“承诺”、环保问题等都反映了当前公众最为关注的事。在文体上，多为说明文与议论文。说明文和议论文用途较广，我们平时接触的应用文、报告、论文、报刊报道、函电等等多为这两种体裁。在工作岗位上，因工作需要所撰写的材料大多也是说明或议论文。因此，考这种体裁的写作比较符合并顺应了实际需要。在出题形式上，越来越趋于多样化。1991 年至 1996 年的作文题一直呈一种模式，直到 1997 年才打破。这一变革显示了教育部对提高考生的实际运用语言能力的重视，同时也要求考生要在多写多练上下功夫，这样才能在作文考试中夺取高分。

作文命题与阅读要求的内容范围有一定关系,如紧扣时事热点话题。如1997年的热点话题是如何加大服务行业承诺力度,1998年的试题正是关于服务行业承诺的。1998年夏季我国发生了历史上罕见的特大洪水,1999年的考题正是关于人口与环境的话题。但考生在准备时不能“守株待兔”,以免自己的准备与真正的考题相去甚远。如1999年的热点话题是教育、战争与和平等,而2000年的考题却还是人口与资源这类环保问题,与1999年的题目没有太大的差别。

前些年的考研作文大多是文字形式命题,近年来的图表作文和情景作文占了上风。从命题趋势上看,提纲式作文将逐渐被图表和图画作文取代。命题者设计试题时会考虑作文的内容、文化背景以及考生的语言水平。校园生活、社会热点、环境保护、科学技术、业余生活都是常规的出题范围。

1991年至1996年写作题目构架均呈同一模式,即写作题目的写作指导(Directions)均包括三个基本要素:标题、提纲、起始句(Opening sentence)。三要素从不同方面为短文的写作提供了依据——标题限定短文的基本发展方向,提纲规定短文的基本构架,起始句则提供短文的起点。写作提纲均给出了三个基本项:Present situation or state(问题的提出)、Reasons(对与问题相关因素的讨论)、My comments or suggestions(问题的解决)。

这种文字形式的命题基本上都是“三段式”。由于要求考生写出三段英文组成整篇文章,所以称之为“三段式”。这种命题形式对考生来说难度小。但是随着外语命题难度的提高,文字形式的作文命题慢慢地在减少,也有人说这种形式有可能被淘汰。但是,“三段式”的写作方法至少目前不会改变。

图表作文命题给出一幅漫画或是一张统计表格,或是图画、图表和表格皆有。要求考生先阐述这幅图表的主要意思,再加上自己的个人观点。情景作文命题是先给出一段话(或中文,或英文),这段话应是某一话题,包括经济、政治、文化、科技等方面的内容,要求考生用自己的话再阐述一遍并加以自己的观点。这类作文难度较大,很能体现考生的写作与理解能力。至于命题形式是中文还是英文,各有特点。如果是中文,就是在考查写作能力的同时不给考生提供可以参考的关键词汇和表达法。如果是英文,惟一的好处是提供了可以参考的关键词汇和表达法,但是考生得有较强的阅读能力审题。

三、评分标准



近年来的写作题评分标准是通篇分档计分,基本上是6个档次,可以概括为:

(1) 15—13分:内容切题,包括图中说明的有关信息;清楚表达其内涵,文字连贯;句式有变化,句子结构和用词正确,文章长度符合要求。

(2) 12—10 分: 内容切题, 包括图中说明的有关信息; 比较清楚地表达其内涵; 文字基本连贯; 句式有一定变化, 句子结构和用词无重大错误, 文章长度符合要求。

(3) 9—7 分: 内容切题, 基本包括图中说明“effect”的有关信息; 基本清楚地表达其内涵; 句子结构和用词有少量错误, 文章长度符合要求。

(4) 6—4 分: 内容基本切题, 基本表达图中信息, 语句可以理解, 但有较多的句子结构和用词错误, 文章长度符合基本要求。

(5) 3—1 分: 基本能按图写作, 但只有少数句子可以理解。

(6) 0 分: 文不切题, 语句混乱, 无法理解。

同时, 字数也有计分标准。2002 年硕士研究生入学考试英语作文(要求 160 字以上)的新评分标准是: 151—160 词: 扣 1 分; 141—150 词: 扣 2.5 分; 131—140 词: 扣 4 分; 121—130 词: 扣 6 分; 111—120 词: 扣 8 分; 101—110 词: 扣 10 分; 100 词以下: 扣 12 分。

四、历年考研英语写作典型问题



(1) 偏离主题。很多考生没有审题和构思过程, 有的担心时间不够, 匆匆动手。结果是下笔“百”言, 离题万里。

(2) 汉式英语。有的考生用汉语思维表达方法, 或干脆照中文习惯把文字逐字翻译成英文, 结果是非驴非马, 无法理解。

(3) 词汇搭配不当。英语语言的一大特点是其丰富的习惯用语和固定搭配。词与词之间的固定搭配是长期使用形成的, 看似不符合逻辑的不一定有错, 而满以为正确的却不一定是地道的英语用法。

(4) 表达不准确。由于有些考生词汇量小, 根本无法表达自己的意思, 成绩自然不会理想。

(5) 逻辑关系混乱。部分考生的作文, 句子之间没有过渡, 段落之间没有联系, 让考官摸不着头脑, 不知文章所云, 自然无法得到理想成绩。

(6) 语法错误。语法错误主要表现为混淆可数名词与不可数名词, 可数名词前无冠词, 情态动词、介词、代词误用, 分不清及物与不及物动词, 混淆被动语态与主动语态, 弄错词类(如将动词或形容词误作名词, 将名词或动词误作形容词用)等。

优秀作文的标准为: (1) 内容切题, 有较好的谋篇构段框架, 文章结构完整: 紧扣主题, 转承衔接自然; (2) 语法基本正确, 句法基本准确, 句子与句子、段落之间过渡连贯; (3) 用词面宽, 遣词造句得当, 句式、句型有变化, 字数符合要求; (4) 层次分明,

说理清楚,语言流畅,内容充实。

不合格作文表现在:(1)文章不通顺,无段落,无结构,无明显主题;(2)出现很多基本语法错误,拼写错误;(3)词汇量很小,词不达意,缺乏英语表达能力;(4)不像一篇文章,仅是把一些不连贯的词语拼凑到一起。

五、写作对策与技巧



根据大纲要求,考生要想在短文写作中取得高分,首先要具备两方面的英语基本功:一是较强的句子表达水平,句子要写正确、表达准确到位,要有一定的英语修辞知识。二要具备英语语篇写作知识,这样才能适应不同类型的命题,主动灵活有条理地运用自己的语言知识和能力写好短文。此外,考生还应应对作文考题有一定的了解,知己知彼才能稳操胜券。

作文判卷的原则指明了应试者应该努力的方面,因此考生必须做到知己知彼,“投其所好”:语言表达要规范,结构层次要清晰。具体技巧包括:

(1) 开好头,写好主题句和第一段。要是第一段给考官留下的印象很差,即使后面两段写得再好,总成绩也要大受影响。因为如果考官看到第一段很差,一般不会相信后面的段落能有精彩语言表达和连贯的组织结构突然出现。虽然真正的内容在后面两段,但第一段在阅卷实践中给考官的初步定位和准备给分高低上起着举足轻重的作用。

(2) 表达手法要灵活。要达到这个目标,考生要练就能用两种以上句子形式来表达同一个内容的本领。这样就不至于在一个词汇(尤其是动词)的用法或句型结构上没有把握时,无法调整而“卡壳”,或者写出错误的句子。

(3) 避免使用生僻词汇。考生的基本水平,考官心里是有数的。文中突然出现过于生僻的词汇,会显得别扭,反倒会影响整篇写作的文体效果。

(4) 句子与句子之间有一定的逻辑联系。要注意使用转折性连接词。转折连接词的正确使用,直接代表考生的英语基础能力,所以是得分的重要因素之一。

(5) 段落与段落之间要注意有层次性和连贯性。各段之间的关系可能是并列、转折、递进等,因此使用正确的层次表达手法,会使文章结构分明,层次清晰,给阅卷人留下很深的印象。核心段落里一定要有层次感,看上去显得层次分明,一目了然,哪怕是机械地标明“一”“二”“三”点,也要比没有层次感好。这既是作文本身的要求,又是阅卷实践的要求。议论文从结构上而言要有逻辑的层次,而逻辑的层次必须通过语言表现,这种显示逻辑层次的语言可以称之为“航标”。“航标”可以让阅卷人跟得上作者的思路,并且能帮助阅卷人在结构清晰的条件下,快速判断语言是否符合要求。考官每天要判阅大量毫无趣味可言的同一话题内容的作文,工作量大,极易疲劳。如果作文没有层次感,

好印象也无从得来。

(6) 题目所要求的全文总字数是考生要注意的关键之一。2000 年以前考研作文要求不少于 150 字。从 2001 年起,要求不少于 200 字。字数不足是影响成绩的重要因素之一。

常言道,天下文章一大套,就看套得妙不妙。考研作文不是创作性写作,而是考查考生的语言功底和笔头表达能力。因此,提高写作的一个有效捷径就是模仿,通过模仿掌握一些通行的作文模式,然后套用,也是重要的途径之一。但是不要照抄题目给定的词语、词组和表格中的数字等。照搬原文或生硬地套用别人的话语是不可取的。

假如考试题给考生提供一段文章,让考生根据这个段落内容写出一段感想或评论。原文是:

Because women's wages often continue to reflect the fiction that men earn the family wage, single mothers rarely earn enough to support themselves and their children adequately. And because work is still organized around the assumption that mothers stay home with children, even though few mothers can afford to do so, child-care facilities in the United States remain woefully inadequate.

例文如下:

(1) Since women's wages often continue to reflect the mistaken notion that men are the main wage earners in the family, single mothers rarely make enough to support themselves and their children very well. Also, because work is still based on the assumption that mothers stay home with children, facilities for childcare remain woefully inadequate in the United States.

点评:照抄原文过多,没有引号标注。可得零分。

(2) As is said in the original passage, "women's wages often continue to reflect the fiction that men earn the family wage". Thus many single mothers cannot support themselves and their children adequately. Furthermore, since work is based on the assumption that mothers stay home with children, facilities for day care in this country are still "woefully inadequate."

点评:有引号标注引用的原文,仍然显得照抄过多。可得低分。

(3) By and large, our economy still operates on the mistaken notion that men are the main breadwinners in the family. Thus, women continue to earn lower wages than men. This means, in effect, that many single mothers cannot earn a decent living. Furthermore, adequate day care is not available in the United States because of the mistaken assumption that mothers remain at home with their children.

点评:有改写,有句子结构调整,但缺少引号标注引用的原文,仍有照抄之嫌。可得中高分。

(4) Women today still earn less than men—so much less that many single mothers and

their children live near or below the poverty line. The writer of the original passage argues that this situation stems in part from "the fiction that men earn the family wage". He (she) further suggests that the American workplace still operates on the assumption that mothers with children stay home to care for them.

This assumption, in my opinion, does not have the force it once did. More and more businesses offer in-house day-care facilities...

点评: 虽然引号标注引用的原文只有一处, 但在后面明确交代了是引用原文的观点, 再用自己的话语表达出来, 可得高分。

考研作文中议论文的最常见要求是分析因果关系, 其段落的通行写作模式是: 主题句+原因(第一、第二、第三等)+解决办法(并重申或深化主题句内容)。如:

There are some possible reasons for the present situation. Firstly, ... Secondly, ... Thirdly, ... Lastly, ... In conclusion, ...

实际上, 此种模式几乎适用于一切分析因果关系的写作, 不论是提纲作文还是图表图画作文, 均可使用。读者会有条理清晰、逻辑缜密的感觉。

考研试题中还要求根据图表写作文, 要求描述加议论。除使用议论文的分析因果关系外, 图表作文也有相对独立的格式和常用表达法: (1) 如图所示, (2) 出现这种....., 有以下几个原因: 一方面....., 另一方面, (3) 我认为解决办法是.....

(1) As is shown in the table (or picture, or diagram, etc.), ...

According to the figures given in the table (or picture, or diagram, etc.), ...

(2) Obviously there are at least two good reasons for ... On the one hand, ... On the other hand, ... Moreover, ... is responsible for ... There may be some other factors contributing to this critical situation, but these causes are among the most important, for it is generally believed that ...

(3) As far as ... is concerned, I suggest that ... measures be taken to correct the situation. First, ... Second, ... In addition, ...

第二章

从词汇到句子

写作的第一步是过词汇关,有很多问题需要注意。例如大多数语法书中有“Everybody must submit *his* paper by October the 14”这样的句子。但是有不少人认为,按国外习惯和使用中越来越常见的趋势,这个类型的句子应该写成“Everybody must submit *his/her* paper by October the 14”或“Everybody must submit *their* paper by October the 14”才算正确。其实这个问题不仅仅是代词使用的问题,也涉及到一系列其他词的用法。不少人强调,写作时应该避免使用男性沙文主义或对女性有不够尊重之嫌的词汇,如 forefathers, freshman, policeman 等都是表示男性的,而 actress, woman doctor 等又是在 actor 和 doctor 的基础上形成的,仍然有男女不平等之嫌。其实,性别色彩明显的词汇也不多,使用时要注意。如:

anchorman	anchor
businessman	businessperson
chairman	chairperson, chair
foreman	supervisor
mailman	mail carrier
male nurse	nurse
managers and their wives	managers and their spouses
poetess	poet
policeman	police officer
salesman	sales representative, salesclerk
stewardess	flight attendant
waiter/waitress	server

写作的第一步是选择词汇,而选择词汇的前提又是搞清楚要写什么,怎么写。这就涉及到句子形式的选择。而句子形式的选择会受要写的内容的影响。英语的句式极其丰富,数不胜数。例如表示否定的形式除 not, never, neither ... nor ... 等外,还有 little, few, fail to do, anything but, let alone, rarely, seldom, in no time, on no account, under no circumstance,

by no means, other than 等等手法。这些用法都属于基本语法知识范畴,考生应该注意使用灵活多变的形式。

在选择词汇上,同一个意思有不只一个表达法。但关键是选择出一个简练的说法,更要避免啰唆和重复。记住,在写句子阶段,多余的词汇并不一定能给文章增色,有时候反而显得累赘。下面列出了作文中应该竭力避免的重复现象。试比较:

累赘表达

a limited number of
a person who is honest
a total of 14 birds
absolutely complete
absolutely essential
adequate number of
adjacent to
advance reservations
ahead of schedule
all of the people
almost all people
approximately
arrange to return
arrive at the conclusion that
as long as
as regards
assembled together
assuming that
at all time
at the time when
attached herewith is
biography of her life
brief in duration
by means of
cancel out
circle around
clearly evident
close proximity
close proximity
come to an agreement
complete monopoly
累赘表达

简练表达

few
an honest person
14 birds
complete
essential
enough
next to, near, by, beside, close to
reservations
early
all the people
most people
about, nearly, almost
return
conclude that
if, since
about
assembled
if
always
when
here is
biography
brief
by, with
cancel
circle
evident
near
proximity
agree
monopoly
简练表达

completely demolished	demolished
completely opposite	opposite
completely surrounded	surrounded
completely unanimous	unanimous
comply with	follow, obey
conduct an investigation	investigate
conduct experiments	experiment
consensus of opinion	consensus
continue on	continue
contributing factor	factor
controversial issue	issue
cooperate together	cooperate
current status	status
during the time	during, while, when
each and every	each
effect many changes	change
exactly identical	identical
exactly the same	the same
except when	unless
excessive number of	too many
extend an invitation	invite
few in number	few
filled to capacity	filled
final completion	completion
final outcome	outcome
first and foremost	first
for the purpose of	for
for the reason that	because
foreign imports	imports
frank and honest exchange	frank exchange or honest exchange
future plans	plans
general consensus	consensus
general public	public
give an indication of	show
give and take	compromise, concession, exchange, discussion
give consideration to	consider
group together	group
has the capability	can
have an effect on	affect
he/she is a person who . . .	he/she

累赘表达

henceforth
 honest truth
 important/basic essentials
 in lieu of
 in most cases (instances)
 in order to
 in reference to
 in regard to, in relation to
 in respect of
 in spite of
 in spite of the fact that
 in the (very) near future
 in the context of
 in the course of
 in the event that
 in the field of economics/law enforcement
 in the vicinity of
 in view of the fact
 incombustible
 It is probable that ...
 It would appear that ...
 job functions
 locality, location
 make a statement
 make reference to
 nevertheless
 new breakthrough
 new development
 new innovations
 not in a position to
 notwithstanding the fact that
 numerous
 of major importance
 on a regular basis
 on behalf of
 on most occasions
 on the part of
 one and the same
 over and over

简练表达

from now on
 truth
 essentials
 for, instead of
 often, mostly, usually
 to
 about
 about, for
 for
 despite
 although
 soon
 in
 during, while, in, at
 if
 in economics/law enforcement
 in, near, close to, about
 because
 fireproof
 Probably, ...
 Apparently, ...
 job or functions
 place
 say
 refer to
 but, however
 breakthrough
 development
 innovations
 unable to, cannot
 although
 many, several (or be more specific)
 is important, are important, was important
 regularly
 for
 usually
 by
 the same
 again, repeatedly

累赘表达

overexaggerate
 particular interest
 period of four days
 personal opinion
 Personally, I think/feel
 puzzling in nature
 realize a savings of
 refer back
 refer to as
 regarding
 repeat again
 reproduce
 return again
 revert back
 shorter in length
 small in size
 square in shape
 sufficient number of
 sum total
 summarize briefly
 surround on all sides
 surrounding circumstances
 temporary loan
 the future to come
 The reason is because ...
 there is no doubt but that
 to a certain degree
 to forward
 to whatever extent
 total number
 true fact
 unite together
 usual custom, usual habit
 usual/habitual custom
 visible to the eye
 with a view to
 with reference to
 with regard to
 with regard to

简练表达

exaggerate
 interest
 four days
 opinion
 I think/feel
 puzzling
 save
 refer
 call, name, term
 about, on
 repeat
 copy
 return
 revert
 shorter
 small
 square
 enough
 total
 summarize
 surround
 circumstances
 loan
 the future
 The reason is ...
 no doubt
 in part, less often, less so, partially, some
 to send
 however
 number
 fact
 unite
 custom, habit
 custom
 visible
 to
 for, about (or leave out)
 about (or leave out)
 about, as for, for, in, of, on, respecting, to, toward