

轻松上手的导师 短期培训的首选

电脑用户短期培训教程· Office 2000 应用系列



PowerPoint 2000

用户短期培训教程

北京宏远电脑培训中心 组编

- 第1课 中文 PowerPoint 2000 基本概念与用户界面
- 第2课 演示文稿的编辑操作
- 第3课 格式化演示文稿与幻灯片
- 第4课 设置演示文稿的外观
- 第5课 使用备注、讲义与大纲组织幻灯片
- 第6课 幻灯片处理与演示
- 第7课 打印演示文稿与幻灯片
- 第8课 幻灯片设计与放映方式设置
- 第9课 使用图形、公式与图表对象
- 第10课 PowerPoint 2000 高级应用

北京工业大学出版社



出版者献辞

人类正在进入信息时代,电脑科技已成为推动社会全面进步的最活跃因素之一。新的时代对人们的知识结构、技能、素质的要求是全面的,特别是掌握一定的电脑知识,具备电脑操作技能,将电脑作为工作、学习、生活的必备工具无疑是新的时代对各行各业人员的共同要求。

北京工业大学出版社1998年推出了一套质量上乘、内容精炼、文风流畅、叙述简约、说理明了的《电脑用户短期培训教程》丛书。该丛书贯彻了“短期培训的首选”、“轻松上手的导师”的编写理念,因此获得了极大的成功。首批出版的8本销势喜人:不断有读者表示希望看到更多按照这种思路编写的“短期培训教程”;许多培训机构将《电脑用户短期培训教程》作为教学用书。在这种形势的鼓舞下,我们进行了更深入和广泛的市场调查,将在今年陆续推出《电脑办公自动化短期培训教程》、《电脑网络应用短期培训教程》、《电脑就业短期培训教程》、《电脑程序设计短期培训教程》等专题性的和综合性的电脑普及教育用书,以便满足各类、各层次读者的需求。

真诚地欢迎广大读者对我们提供的各级、各类《电脑短期培训教程》的编写提出意见和建议。欢迎广大教学第一线的教师对我们的教程进行试用,以便我们积累经验,丰富和完善《电脑短期培训教程》系列丛书。

北京工业大学出版社

出版者 / 北京工业大学出版社
编 著 / 北京宏远电脑培训中心组编
编 辑 / 丁文健
设 计 / 高 尚

地 址 / 北京市朝阳区平乐园100号
邮 编 / 100022
电 话 / (010) 67392308

续编说明

一、秉承风格 继往开来

当前,电脑科技已经成为推动社会全面进步的最活跃因素之一。学习和使用电脑已经成为人们步入新世纪的必备素质。电脑早已从科学家的实验室中走出来,深深地扎根于广阔的社会生活之中。《电脑用户短期培训教程》就在这时应运而生。我们和北京工业大学出版社就该丛书的合作一开始就贯彻了如下的原则:

(1)短期培训的首选:贯彻“短期培训是实际技能的培训”这个宗旨,依据读者的实际需要,组织本书的知识结构,回避过多的理论,直接针对实际操作,解决实际问题。

(2)轻松上手的导师:学电脑是一个人与电脑互相交流,培养默契的过程,我们力求做到对于实际操作过程的描述“不离屏幕”、“不离键盘”、“不离鼠标”。

“学以致用、即学即用”的编写思路使本丛书比其他电脑入门书籍略胜一筹,成为您参加电脑短期培训的首选。让您在实际操作中逐渐感悟出与电脑打交道的套路,循循善诱的编辑理念使本丛书成为您轻松上手的导师。

因此《电脑用户短期培训教程》获得了极大的成功,首批出版的8本销势喜人;不断有读者表示希望看到更多按照这样思路编写的“短期培训教程”;许多培训机构将《电脑用户短期培训教程》作为他们的教学用书。在这种形势的鼓舞下,我们和北京工业大学出版社进行了更深入和广泛的市场调查,将在今年陆续推出《电脑办公自动化短期培训教程》、《电脑网络应用短期培训教程》、《电脑就业短期培训教程》、《电脑程序设计短期培训教程》、《Windows 98与Office应用短期培训教程》等专题性的和综合性的电脑普及教育用书,以便满足各类、各层次读者的需求。《电脑用户短期培训教程·Office 2000应用系列》就是针对1999年微软公司推出的Office 2000软件套件编写的,它对Office 2000中的Word 2000、Excel 2000、PowerPoint 2000、Access 2000、Outlook 2000、Graph 2000、FrontPage 2000等软件分门别类地给予介绍,满足初学者短期学习的需要。

二、电脑培训 轻松愉快

我们看到,随着电脑的迅速普及,也出现了一个问题,那就是如何教给广大社会大众使

KJS 25/02

用电脑的基本内容知识,如何以更加通俗的方式去表达电脑的功能,《电脑用户短期培训教程·Office 2000 应用系列》就是按照这个思路来编写的。它精心策划,认真编撰,力求深入浅出,秉承科学严谨的思维习惯,融合轻松幽默、讲求实效的教学方法。本书令电脑不再神秘,使您轻松学习、熟练应用,快速成为电脑操作的行家里手。

(1)因为使用了电脑,可能改变您原来的工作方式,使您产生畏难心理,因为电脑——这个新的朋友还有待于您去认识。《电脑用户短期培训教程·Office 2000 应用系列》就是针对这些读者的需要编写的。

(2)或许您没有机会通过系统的教育去学习电脑知识,但却面临着要使用电脑去工作、学习这个紧迫的任务,《电脑用户短期培训教程·Office 2000 应用系列》也适用于这方面的读者。

(3)或许您正准备去参加一个电脑的应用培训班,多如牛毛的各类培训教材着实让您难以抉择,那么,就请您阅读《电脑用户短期培训教程·Office 2000 应用系列》中的各个分册吧,它一定会成为您学习电脑知识的第一个启蒙老师。

(4)或许您在大学期间接受过系统的电脑方面的教育,那么您在使用电脑上是不是还经常遇到一些麻烦呢?是的,因为电脑技术发展得太快了,随时有新的知识等待您去学习,那么,《电脑用户短期培训教程·Office 2000 应用系列》将使您在较短的时间内对最新的电脑科技有一个概要性的了解。

三、本书简介

中文 PowerPoint 2000 是 Office 2000 中文版的一个最主要的套件,它可以运行在 Windows 95/98/NT 及最新的 Windows 2000 操作系统上。

中文 PowerPoint 2000 是 Office 2000 中文版的一个最主要的演示文稿制作与播放软件,可以运用在多媒体教学、会议及 CAI 等领域。

为了适应办公自动化的要求,我们组织了有实际操作经验的作者编写了此书,此书是一本普及性较高的演示文稿制作软件 PowerPoint 2000 操作与应用书籍。

本书共分 10 课,详细地介绍了如下内容:

- 第 1 课 中文 PowerPoint 2000 基本概念与用户界面
- 第 2 课 演示文稿的编辑操作
- 第 3 课 格式化演示文稿与幻灯片
- 第 4 课 设置演示文稿的外观
- 第 5 课 使用备注、讲义与大纲组织幻灯片
- 第 6 课 幻灯片处理与演示
- 第 7 课 打印演示文稿与幻灯片
- 第 8 课 幻灯片设计与放映方式设置

第9课 使用图形与公式、图表对象

第10课 PowerPoint 2000 高级应用

本书由北京宏远电脑培训中心组编；王华、李彤、曹旺编著，王华编写了第1~6课、李彤编写了第7~8课、曹旺编写第9~10课。另外，还有曹国华、李珊珊、田啸、王志珍、曹美芳、王康、李美、王东、李亚秀、赵鹏、李亚仙、林虎、张东胜、单朋、李晶等同志参与了部分编写工作。

编 者

目 录

续编说明

第 1 课 中文 PowerPoint 2000 基本概念与用户界面

基本概念	1
中文 PowerPoint 2000 用户界面	5
细化工具栏	9
中文 PowerPoint 2000 菜单结构	18

第 2 课 演示文稿的编辑操作

选定幻灯片	21
在幻灯片中添加文本	21
文本框操作	27
设置图形中的文本	31
在幻灯片中插入符号或特殊字符	32
基本编辑操作	34
选定文本	36
查找与替换文本	36
编辑日期、时间、编号或页脚	40
添加、更改或删除项目符号或编号	44
自动更正功能	48

第 3 课 格式化演示文稿与幻灯片

更改文本的外观	51
设置文本阴影或浮凸效果	57
改变文字对齐方式	64
改变行或段落间距	65
创建分栏和列表	67

第 4 课 设置演示文稿的外观

使用幻灯片模板	70
使用模板	77

使用配色方案	81
--------------	----

第 5 课 使用备注、讲义 与大纲组织幻灯片

创建备注和讲义	87
使用大纲视图	92
发送备注、讲义或大纲到 Word2000 中	101

第 6 课 幻灯片处理与演示

制作与删除幻灯片	103
编辑幻灯片副本	104
灵活使用幻灯片	108

第 7 课 打印演示文稿与幻灯片

打印设置	111
打印幻灯片、备注页、讲义	114
打印大纲	116
黑白打印	117
打印技巧与疑难问题的处理	120

第 8 课 幻灯片设计与放映方式设置

幻灯片设计基本原则	123
自定义放映	124
创建议程幻灯片	126
创建动画幻灯片	128
在幻灯片中添加多媒体	133
记录声音旁白	141
创建交互式演示文稿	145
添加切换效果	150

第 9 课 使用图形、公式与图表对象

PowerPoint 2000 绘图工具	151
----------------------------	-----

创建图形对象	157	创建 Internet 上的演示文稿	179
导入图形	161		
插入图表、公式	167		

第 10 课 PowerPoint 2000 高级应用

使用宏	173
-----------	-----

第 1 课 中文 PowerPoint 2000 基本概念与用户界面

中文 PowerPoint 2000 提供了十分友好的用户界面，在此操作界面上可以对演示文稿进行随心所欲的规划、整理及发送。

要制作一份演示文稿，通常的步骤是首先创建演示文稿大纲，从整体上来规划文稿的内容，然后再进行幻灯片外观效果设计和具体内容制作。若需要的话，最后再把演示文稿打印出来。中文 PowerPoint 2000 的演示文稿主要由以下要素构成：大纲、幻灯片、演讲者备注页、听众讲义，后面的课程将围绕这些内容来展开的。我们在本课中，将首先介绍中文 PowerPoint 2000 所涉及到的基本概念，然后介绍它的用户界面及菜单结构。

基本概念

在介绍 PowerPoint 2000 用户环境与操作之前，让我们先来介绍一些基本概念。

演示文稿

在中文 PowerPoint 2000 中制作演示文稿是现时生活中经常要做的工作，它类似于 Word 2000 中的文档概念。

不论是从事技术工作还是行政管理工作的，是企业的部门经理、推销员还是总裁或董事长，都得经常制作演示文稿。有的演示文稿是正式的，要在大型会议上宣读，有的是非正式的，在小型会议上宣读即可。对于前者，通常使用 35mm 的幻灯片进行，对于后者，通常使用投影片

进行。

用 PowerPoint 2000 制作演示文稿并非通常意义上的那样只是一份由文字和图形（包括图表和图像）构成的书面文件，而是一套由 4 部分相互关联的内容组成的电子文件。这 4 个部分分别是：

(1) 幻灯片：提纲挈领地描述演示文稿的内容，相当于 Word 2000 文档中的页面。

(2) 幻灯片备注页：供演讲人宣读演示文稿时对各个幻灯片作附加说明用。

(3) 听众讲义：一套缩小了的幻灯片打印件，供听众听报告时参考。

(4) 演示文稿大纲：供演示文稿制作人制作演示文稿时掌握演示文稿的全貌用，也可供演示幻灯片时参考。

在这 4 个部分中，幻灯片是核心内容。

在用 PowerPoint 2000 制作演示文稿时，这 4 部分内容的制作可交叉进行，随时切换。用 PowerPoint 2000 制作的演示文稿的 4 部分内容是作为统一的文件（文件名后缀为*.PPT）而非 4 个不同的文件存储的。

视图及其组成

还记得 Word 2000 中的“普通视图”、“页面视图”、“大纲视图”吗？在中文 PowerPoint 2000 中也有几种不同的演示文稿视图方式，它们分别是：

(1) 幻灯片视图：这种视图方式可在 PowerPoint 2000 窗口显示单幅幻灯片，是详细观察每张幻灯片有关信息的理想方式，并且允许用户录入、修改、编辑幻灯片内容。

(2) 大纲视图：当你需要查看演示文稿的文本内容时，大纲视图是最为合适的方法，大纲视图可显示多张幻灯片中的内容。每张幻灯片在大纲视图中表现为一个左侧带有编号的图标；当一个幻灯片中没有包含图片或图形对象时，该幻灯片图标就会表现为一个上端带一条短线的空白图标，以便于区分。

(3) 幻灯片浏览视图：演示文稿中的所有幻灯片按一定的显示比例全部显示在屏幕上，幻灯片的号码出现在每张幻灯片的右下方。在这种视图方式下，可以插入、复制、删除幻灯片，并可改变幻灯片的先后顺序。

(4) 备注页视图：页面上半部分是一张缩小的幻灯片，下半部分是一个用来输入注释内容的文本框。

(5) 幻灯片放映视图: 幻灯片放映视图是用最大方式来显示演示文稿中的每一幅幻灯片。在这种视图方式下, 中文 PowerPoint 2000 的窗口自动隐藏, 由单张的幻灯片占据整个屏幕。

对象

在用中文 PowerPoint 2000 建立演示文稿时, 对象事实上是幻灯片、幻灯片备注、听众讲义、演示文稿大纲这 4 部分的内容基本构件。输入的文本、从其他应用程序(如画图)拷贝而来的图片、用 PowerPoint 2000 绘图工具绘制的几何图形和统计图形等都是对象。

制作演示文稿的最主要的工作就是用工具栏中的各种工具按钮来建立对象。修改演示文稿的最主要的工作就是用工具栏中的各种工具按钮及适宜的菜单命令对对象进行加工、完善和修改。

对对象进行加工前先要做选择, 即选出要加工的对象。单击对象则该对象将被选择。被选择的对象周围将环绕一个灰色方框, 我们称该方框为选择方框。

对象可以被移动到屏幕的任何位置, 其具体方法就是拖动对象的任何部分(此时该对象被加上了选择方框)移动对象的位置。

对象可以组合, 即将多个对象组合成单个对象。组合构成的单个对象称为组合对象。此后对组合对象的任何操作(如拖动)都将施加于其各个组成部分(又称为构件对象)。

对象还有属性。属性即对象的特征。例如, 画一个五角星, 然后用某种色彩填充它。这里五角星是一个对象, 而色彩填充就是它的一个属性。可使用适宜的菜单命令或工具按钮为对象添加属性。

色彩搭配方案

中文 PowerPoint 2000 提供了 1600 万种色彩。为了使一般非美术专业人员也能巧妙地利用这些色彩, PowerPoint 2000 使用了“色彩搭配方案”的概念。

色彩搭配方案是若干种色彩的有机组合。几种色彩的巧妙地搭配, 使得幻灯片的屏幕显示和打印输出都清晰美观。

在中文 PowerPoint 2000 中, 色彩搭配方案由 8 种方式组成。即:

- (1) 背景色: 有时也称为底色, 它出现在所有对象的后面。
- (2) 线和文字色: 供幻灯片主体区的文本、用文本工具建立的文本

对象、用图形对象绘制的线形对象（如弧）、为对象添加的矩形边框而使用的色彩。

(3) 阴影色：为对象或文字所加的阴影而使用的色彩。

(4) 标题文字色：幻灯片标题区文本所使用的色彩。

(5) 填充色：填充对象内部时所使用的色彩。

(6) 增强色：绘制统计图形时或为了强调幻灯片个别构件时所使用的色彩。增强色有三种。

中文 PowerPoint 2000 提供了多种供用户选择的色彩方案，用户也可自己设计和应用色彩。

幻灯片可以遵从色彩搭配方案，也可不遵从色彩搭配方案。色彩搭配方案中的色彩变化后，那些遵从色彩搭配方案的幻灯片和幻灯片备注上的色彩会自动按变化后的搭配方案进行调整。

一个演示文稿可采用一种色彩搭配方案，也可采用多种色彩搭配方案。每个幻灯片也可有自己的色彩搭配方案。

色彩搭配方案可以复制，因此，我们可将一个演示文稿中的色彩搭配方案应用于其他演示文稿中。

模板

中文 PowerPoint 2000 的模板是特别设计的演示文稿，它包含了特别设计的 4 个主格式（即幻灯片主格式、幻灯片备注主格式、讲义主格式和演示文稿大纲主格式）和一个色彩搭配方案。在这些主格式中，文本安排比较适当，色彩搭配比较和谐，有的还配备了一些美观的图形对象，如公司标志等。

模板可作为制作新的演示文稿的基础。有的模板可执行用做用户演示文稿的主格式，有的需要用户根据自己的具体情况稍加修改后再用做自己的演示文稿主格式。模板中的基本设计部分无需修改。

中文 PowerPoint 2000 提供的每个模板都有 4 种产品供用户选用，这 4 种产品分别用于制作：

- (1) 35mm 幻灯片。
- (2) 屏幕演示幻灯片。
- (3) 彩色投影片。
- (4) 黑白投影片。

在中文 PowerPoint 2000 中，每个新的演示文稿一开始都自动起用了—个模板。因此，用 PowerPoint 2000 制作演示文稿从来不是白手起家。

新的演示文稿一经打开，则 4 个主格式就已存在。

在打开一个模板时，在“打开”对话框的“预览”框内显示有一个幻灯片的图像。可观察幻灯片的图像，看看是否满足的需要。

中文 PowerPoint 2000 用户界面

下面我们将详细地介绍 PowerPoint 2000 的窗口基本结构。

启动中文 PowerPoint 2000

启动方法如下：

- (1) 单击“开始”按钮，则弹出“开始”菜单。
- (2) 然后单击“程序”，在弹出的子菜单选择“Microsoft PowerPoint”选项，则弹出如图 1-1 所示的对话框。

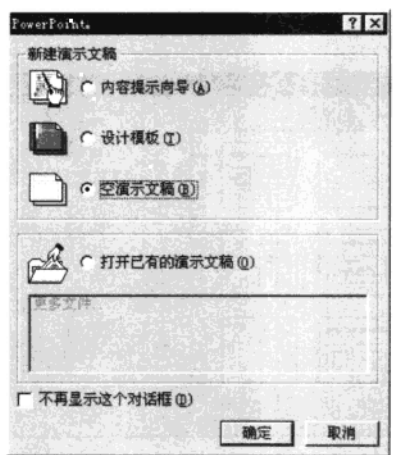


图 1-1 创建新演示文稿的三种方法

从图 1-1 中我们可以看出，中文 PowerPoint 2000 为我们提供了以下三种创建演示文稿的方法：

内容提示向导 (AutoContent Wizard)

使用此向导来协助创建演示文稿。你只需按照提示来选择并确认演示文稿类型、输出方式、演示文稿样式等内容，PowerPoint 2000 内容提示向导就会自动创建文稿。这种方式特别适用于对 PowerPoint 2000 还不太熟悉的新用户。

设计模板 (Design Template)

用模板来创建演示文稿，这实际上是一项很体贴人的设计。模板其实就是一些包含了合理的文稿格式和配色方案的已经创建好的演示文稿半成品。你可以很方便地从中选取适当的类型为己所用，向选中的模板中添加标题及文本，来生成自己想要的演示文稿。对于只有常规制作需求的用户而言，这种创建演示文稿的方法较为理想。

空演示文稿 (Blank Presentation)

创建空演示文稿。用这种方法创建的演示文稿中不包含任何的内容及格式，这样的好处是给那些非常熟悉 PowerPoint 2000 的用户一个尽情挥洒自己创作意念的自由天地。

在“新建演示文稿”框内选中“空演示文稿”选项，则出现如图 1-2 所示的对话框。

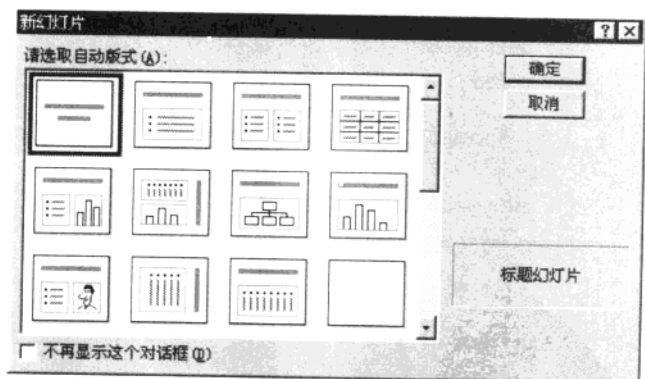


图 1-2 创建新幻灯片的自动版式

在图 1-2 中选择一种自动版式（如“标题幻灯片”），然后单击“确定”按钮，则进入了如图 1-3 所示的空白演示文稿设计界面中。

使用此界面就可以设计出满意的演示文稿来。

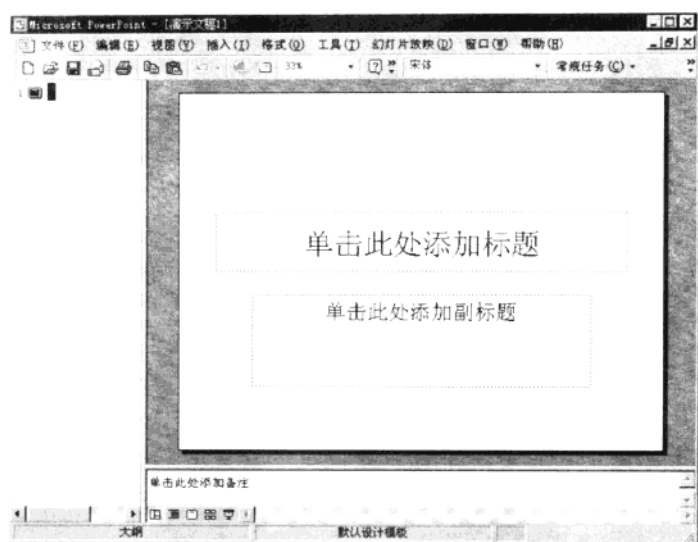


图 1-3 中文 PowerPoint 2000 启动界面

中文 PowerPoint 2000 整体窗口结构与组织

图 1-4 给出了中文 PowerPoint 2000 窗口结构。



图 1-4 中文 PowerPoint 界面解析

从图 1-4 中我们可以看出，中文 PowerPoint 2000 窗口上主要包括下面几个部分：

(1) 标题栏：这里显示 PowerPoint 2000 应用程序名称及当前已打开的演示文稿文档名称。在新打开一个空白演示文稿时，此处将显示为“Microsoft PowerPoint-[演示文稿 1]”。

(2) 菜单栏：PowerPoint 2000 的所有功能都可通过选择菜单栏上的各个菜单上的菜单命令和选择由此而出现的下拉式菜单或对话框中的命令来实现。中文 PowerPoint 2000 菜单栏包括文件、编辑、视图、插入、格式、工具、幻灯片放映、窗口及帮助等菜单。在后面我们将会详细地介绍这些菜单。

(3) 常用工具栏：常用工具栏以工具按钮的形式显示出一些常用的菜单功能命令，如图 1-5 所示。

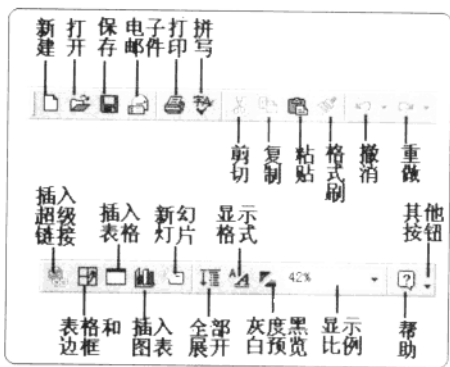


图 1-5 常用工具栏解析

若把鼠标器的指针放在这些按钮上，则其右下边将显示出该按钮的命令名称。例如，将鼠标器指针放在第一个工具按钮（空白图形）上，则出现“新建”提示解释。

(4) 格式工具栏：格式工具栏可以设置文本的格式模式，如字体、字号、粗体、下划线、斜体、对齐方式、框线等，参见图 1-6 所示。

(5) PowerPoint 设计工作区：PowerPoint 设计工作区是用户使用最为频繁的区域。在此区域内可以根据自己的要求随意地设计演示文稿。

(6) 幻灯片顺序框：在此框将显示演示文稿中幻灯片的显示顺序，单击其中一个序号就进入相应的幻灯片页面上。

(7) 状态栏：状态栏经常用来显示一些状态数据，如当前演示文稿

的常用按钮、解释信息等。

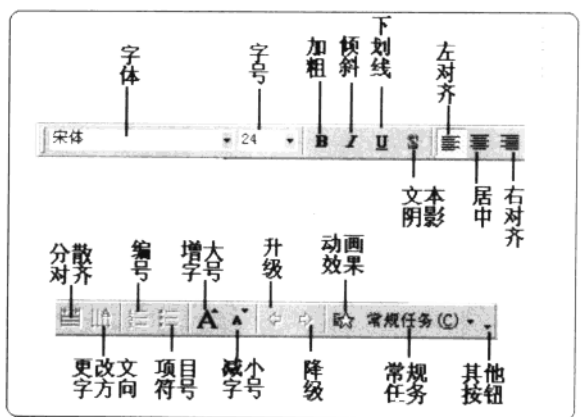


图 1-6 格式工具栏解析

(8) 备注框：在此框内可以填入幻灯片的备注及说明，这是中文 PowerPoint 2000 一个重要改进。

细化工具栏

菜单栏下面是常用工具栏与格式工具栏。为了使读者对这些工具栏中的工具按钮有一个清楚的了解，我们在本节中将详细解释这些工具栏按钮的含义。

常用工具栏功能解释

下面介绍常用工具栏中工具按钮的功能。

(1) 创建演示文稿按钮：该按钮创建一个空白的演示文稿，该演示文稿没有任何格式，其功能类似于：从“文件”菜单中选择“新建”选项，则出现如图 1-7 所示的对话框，从该对话框中选择“空演示文稿”选项，然后单击“确定”按钮。根据我们分析，该“空演示文稿”选项其实使用了 \Microsoft Office\Template 子目录下的演示文稿模板“Blank Presentation.Pot”。