

新编简明英语手册系列

A SERIES OF NEW CONCISE ENGLISH HANDBOOK

主编 王正元

新编简明英语

写作手册

编著 王正元

A NEW CONCISE HANDBOOK
OF ENGLISH
WRITING

知识出版社

新编简明英语手册系列
A Series of New Concise English Handbook

主编 王正元

新编简明英语

写作手册

A New Concise
Handbook of
English Writing

知识出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

新编简明英语写作手册/王正元编著. - 北京:
知识出版社, 2002.5

(新编简明英语手册系列/王正元主编)

ISBN 7 - 5015 - 3415 - 2

I. 新… II. 王… III. 英语 - 写作 - 手册
IV. H315 - 62

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2002) 第 032251 号

系列策划: 张高里

执行编辑: 何 为

责任编辑: 何 为 邬姝丽

装帧设计: 任 玥

责任印制: 张京华

知识出版社出版发行

<http://www.ecph.com.cn>

(100037 北京阜成门北大街 17 号 电话: 68318302)

中国电影出版社印刷厂印刷 新华书店经销

2002 年 5 月第 1 版 2002 年 5 月第 1 次印刷

开本: 787 毫米 × 960 毫米 1/32 印张: 10.625

字数: 229 千字 印数: 1 - 5000 册

定价: 17.80 元

本书如有印装质量问题, 可与出版社联系调换。



主编寄语

随着科学技术日新月异的变化和全球经济的日趋一体化，跨国交流已不是新鲜事，不同民族的人在一起共事的多元文化背景也越来越多。为求得生存、发展与进步，英语对于我们当代中国人来说，显得从没有过的重要。从儿童到成年人，学英语、用英语的热情不断地高涨起来，因此，大家都希望有本好的英语工具书相帮。

什么样的工具书是好的呢？这几年英语工具书林林总总，也确实出版了不少。但我想，现在大家都很忙，时间对于大家都很宝贵，大家需要简明、便捷、实用的工具书。鉴于这方面的考虑，由我领衔主编，同大家一起编写了这套《新编简明英语手册系列》。这套手册共10本，包括语法、短语、搭配、俚俗语、新词语、缩略语、时事用语、广告英语、商务英语、英语写作10个方面，突出了简明、实用的特点；至于“新编”，主要体现在收词内容上具有时代性，所收录的都是实用的语言知识，目的是希望给读者带去方便。

这套书的作者是北京外国语大学、辽宁大学、重庆大学、燕山大学的青年教授、副教授、中年学者，他们为编写此书付出了极大的艰辛；知识出版社的张高里、何为先生认真的工作态度与执著的敬业精神也使人感动。

这里我还要特别感谢给予本手册系列大力帮助的辽宁大学范岳和陈峰两位教授。由于时间紧，本手册系列中一定有许多不足之处，欢迎读者批评指正。

王正元

2002年春



前 言

现在,跨越文化的商务活动,文化、科技、教育的交流越来越多了起来。大学生英语考试、出国英语考试、商务交往、外企就业等,都离不开英语写作。如何提高英语写作水平,对于学英语、用英语的人们显得越来越重要了。

英语写作达到较高水平,并不是一件容易的事情。有的人学习了多年英语,记住了许多单词,也掌握了英文语法规则,自以为就掌握了英文写作。其实这种认识是很不全面的。英文写作要求必须懂得英文语法,但是符合英文语法的句子在英文篇章中未必一定是好的句子,因为英文写作有其自身的规则与技巧。

虽然英文写作是很繁杂的事情,但也并不是没有规律可循,掌握了基本的写作技能技巧,英文写作水平就会稳步提高。因此在编写本手册时,从英文写作的基础出发,力图帮助读者解决英文写作中的语法、句法、篇章结构问题,并就写作中常出现的句法及结构问题进行了正误分析。主题句是英文写作的关键,本手册对于英文主题句的 topic 和 opinion 的关系给予了重点分析,这对学习者写作时正确命题、正确展开篇章、文不离题会有所帮助。

本手册是一本简明英语写作工具书,适合大学生及英语教师阅读。希望本手册能帮助读者打下比较坚实的英文写作基础。本手册一定有很多不足之处,欢迎批评指正。

王正元

2002年春



目 录

主编寄语

前 言

Chapter One 基本语法	1
一、词序、功能词及其变化	1
二、掌握句子的基本结构	4
三、掌握词性	9
四、掌握短语	15
五、掌握从句	17
六、格的问题	20
七、时态的基本用法	27
八、时态呼应问题	35
九、主动语态和被动语态	40
十、语气	48
十一、形容词和副词	50
十二、冠词	62
Chapter Two 避免基本句子错误	69
一、避免破碎句	69
二、避免融合句	75
三、主谓一致问题	78
四、代词与先行词一致	85
五、避免代词与先行词不一致的错误	89
六、代词的指代歧义	92
七、避免句子成分模糊转换	100



A New Concise Handbook of English Writing

八、避免悬垂结构及改正	104
九、独立结构问题	111
十、避免句子语序错误	112
十一、避免错误的省略	117

Chapter Three 学会结构文章及表达

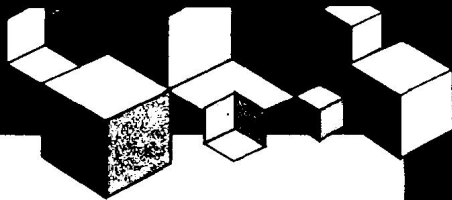
120

一、英语文章的整体结构	120
二、文章段落的统一	133
三、写好主题句	137
四、怎样保持段落的连贯	142
五、英语效力句的完整与连贯	171
六、句子的并列与从属	184
七、避免过短句	194
八、避免粘连句	197
九、松散句与掉尾句	198
十、句子变化灵活多样	200
十一、句子的长度与摹仿句型	212
十二、平行结构句	217
十三、发挥句子的强调作用	223
十四、用词要确切	227
十五、用词要直接了当	235
十六、用词要恰当	243
十七、拼写要正确	250

Chapter Four 标点符号用法

254

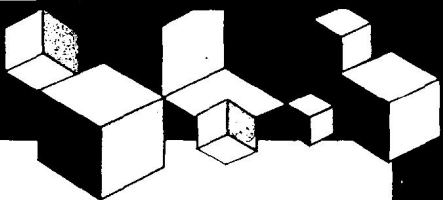
一、逗号的用法	255
二、分号的用法	270
三、破折号的用法	273



四、圆括号的用法	275
五、方括号的用法	277
六、引号的用法	277
七、冒号的用法	279
八、句号的用法	282
九、问号的用法	283
十、感叹号的用法	284
Chapter Five 技巧	286
一、数字的用法	286
二、缩写的用法	287
三、移行	293
四、斜体字的用法	294
五、英语字母的大写	296
六、撇号的用法	299
七、连字符号的用法	302
附录 练习参考答案 (1~38)	304

参考书目





基本语法

一. 词序、功能词及词的变化

语法是对语言效能的系统描述, 是对语言用法的原则概括。语法描述语言中的各种单个的词、词的形式及口语和书面语言意义结合在一起的形式。理解语言的语法可以帮助我们写作。比如, 我们掌握了英语修饰词或修饰词语同它们所修饰的词语应紧密相连的位置关系, 那么, 我们就可以避免这样的混乱:

* The short man in the black shoes with the sandy hair knocked on the door.

* While enjoying our hamburgers and coffee, the halfback broke away for his third touch down.

为了提高写作水平, 基本语法(basic grammar)知识是不可缺少的。有人指出, 我们需要学会把简单句合并, 用从属短语或从句形式把次要内容表达出来。如果我们不知道什么是短语、从句, 什么是从属(subordination), 只知道把简单句合并, 也是无济于事的。这就像不懂乐理而去弹钢琴一样, 不懂动词悬垂结构而去谈英语写作, 那会困难重重。

本章详细地例举了英语语法实例, 这对于没有英语写作经验的人是很有帮助的。语言的基本概念(one basic concept about language)可以帮助我们有效地掌握语法细节。任何一种语言都是由单个的词和语法手段(grammaral devices)组成的, 语法手段可以把词组合在一起表示一个意义。如, age, buggy, the, and, horse 一系列词, 每个词表达的是孤立的意思, 他们之间没有以某种特殊的形式连接起来。但是, “the horse-and-buggy age” 却表达了新义“冲动的年龄”。把词组合在

* 表示非正确句。

一起的语法手段多种多样,但最重要的是词序(word order)功能词,(function words)及词的变化(infections)。

在英语里,语法的意义是由词序决定的。如blue sky(蓝天), sky blue(天蓝)两者意义不同,前者blue修饰sky,后者sky修饰blue。通过下面的例子,我们就可以看出在意义表达上词序的重要:

The thief called the lawyer a liar.

小偷说律师说谎。

The lawyer called the thief a liar.

律师说小偷说谎。

The liar called the lawyer a thief.

说谎人说律师是小偷。

Our new neighbors bought an old house.

我们的一位新邻居买了一栋老房子。

Our old neighbors bought a new house.

我们的一位老邻居买了一栋新房子。

功能词有时亦称做语法词(grammatical words)。如: the, and, but, in, to, at, because, while都是功能词,其主要用途是表达与其他词的关系。试比较:

I am lonely at dark.

天黑时我感到寂寞。

I am lonely in the dark.

在黑暗中我感到寂寞。

The cook prepared a rich feast.

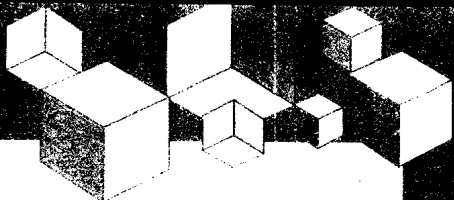
厨师准备了一次丰盛的宴会。

The cook prepared the rich feast.

厨师准备了那次丰盛的宴会。

词的变化表现在:形式上的变化表达着语法关系的不同。通过下面例句中的形式变化,我们可以发现语言的不同意义:

The boys walk slowly.



男孩子们慢慢地走。

The man walks slowly.

那个男人慢慢地走。

Stop bothering me.

不要打扰我。

Stops bother me.

停顿不前使我伤脑筋。

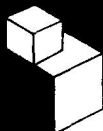
词序、功能词及词形的变化是准确有效的表达所不可缺少的基本原则。

语法与惯用法(grammar and usage)之间常常是有区别的。严格说来,语法是正确使用语言的普遍原则,而惯用法是规范(formal)与不规范(informal)英语,标准(standard)与不标准英语(nonstandard)之间形式的选择。如: tile floor 与 floor tile; home run 与 run home; he walks 与 he walked 是语法上的不同。而另一方面, I saw 与 I see; he doesn't 与 he don't; he ought to do it 与 he had ought to do it; let me do it 与 leave me do it 是标准与不标准英语之间的不同。每组所表达的是一个意思,但两种不同的表达法反映出说话或写文章的人受过教育与否,前者是标准的,后者是不标准的。惯用法方面的区别基于语法。这里所要叙述的基本语法是对于使用标准英语的人的指导。所谓使用标准英语,就要考虑到语法与惯用法两者,因为它们是交织在一起的,语法与惯用法往往不能截然分开。

我们可以使用有用的概念,但是有些惯用法和语法规则概念是不一致的,语言的习惯不像我们想像的那样有规则。写作比口语更有规则性。受过教育的人使用的语言不同于漫不经心的(casual)、草率的(hasty)口语对话。在大多数的国家,标准英语口语通常说: It's me / him / them / us.而在写作中他们喜欢写成: It's I / he / they / we.标准英语允许双重否定: not infrequently / not uncommon,但却完全反对说: can't scarcely / can't hardly.

学校里的学生要像成年人那样写作,必须学习、观察上述这些不





A New Concise Handbook of English Writing

同，掌握基本的语法知识，判断在写作中所能出现的困难，充分理解英语句子并灵活运用。正确理解和运用基本语法知识及其同惯用法的关系是非常有用的。

二． 掌握句子的基本结构

从语法的角度说，句子是独立的、完整的、按照结构组成的。词离开上下文有时就不能被正确理解；但作为句子，当离开上下文独立存在时，语法本身也可以表达完整的意思。如：

Tom's bank was robbed last night. It had been seen by him from the hotel window.

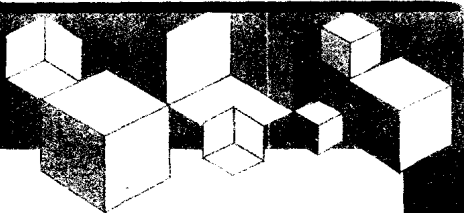
汤姆的银行昨晚被抢。那情景被他从旅馆的窗子里看见了。

这两个句子在语法上都是完整的，第二个句子中的 *it* 取决于第二个句子的意义，*it* 指的是“银行被抢”这件事情。但从结构来说，第二个句子是独立的。因此，句子的自身结构和上下文的关系有时是不可分割的。

典型英语句子的主要成分是主语和谓语。主语通常是用来指物或人，而谓语是说明主语的。在最简单的句中主语是名词或代词，谓语是动词，这个动词是单个的词或者像 *was eating*, *has been finishing*, *will have gone* 等词组。所有的英语句子都是建立在一定的基本句型上，根据句型，无论长句或复杂句都可造出来。下面列出的是 5 种英语基本句型。注意，在所有的基本句型中主语用的都是一个简单的名词或代词，句型的不同主要在于动词及动词的连带成分的变化。

(1)

<i>Subject</i>	<i>Verb</i>	<i>(Optional Adverb)</i>
Red	fades	(easily).
The woman	arrived	(late).
The snow	fell	(everywhere).



红色(易)褪色。

那个女人到达(晚了)。

(到处都)下了雪。

虽然这样的简单句在熟练的写作中很少出现，但是它们是所有英语句子的核心。

(2)

<i>Subject</i>	<i>Transitive Verb</i>	<i>Direct Object</i>
Dogs	eat	bones.
The carpenter	repaired	the roof.
John	prefers	movies.
Someone	insulted	him.

狗啃骨头。

木匠修理了房顶。

约翰喜欢电影。

有人侮辱他。

这种句型中的动词总是行为词(action word), 称这种动词为及物动词。它带有宾语; 其宾语总是名词或代词, 或者相当于名词的词组, 在动词后回答 what 或者 whom。

(3)

<i>Subject</i>	<i>Transitive Verb</i>	<i>Direct Object</i>	<i>Objective Complement</i>
Henry	called	him	a traitor.
They	appointed	Shirley	Chairman.
People	judge	him	innocent.

亨利说他是卖国贼。

他们任命雪莉为主席。

人们判他无罪。



A New Concise Handbook of English Writing

这种句型只适用于一定范围的动词,这些动词要求有宾语补足语,宾语补足语由名词或者形容词来充当。

(4)

<i>Subject</i>	<i>Transitive Verbs</i>	<i>Indirect Object</i>	<i>Direct Object</i>
His father	gave	Sam	a car.
The college	found	me	work.
Wellington	brought	England	victory.
John	sold	her	a book.

他父亲给了山姆一辆车。

学院给我找了个工作。

惠灵顿给英格兰带来了胜利。

约翰卖给她一本书。

间接宾语出现在 ask, give, receive, tell 等一类词后。间接宾语往往在直接宾语之前,但也可在直接宾语之后,其意义不变。如:

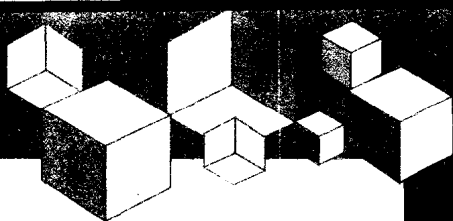
Wellington brought victory to England.

(5)

<i>Subject</i>	<i>Linking Verb</i>	<i>Predicate</i>	<i>Complement Noun/ Adjective</i>
Napoleon	was	a Frenchman.	
My brother	remains	an artist.	
Natalie	may become	president.	
The book	seemed	obscene.	
Work	was	scarce.	
The fruit	tasted	bitter.	

拿破仑是法国人。

我哥哥一直是个艺术家。



纳塔莉也许能当主席。

这部书似乎是淫秽的。

工作是珍贵的。

这个果子吃起来有苦味。

适用于这种句型的只能是系动词(linking verb),最常见的系动词是be及其变化形式: is, are, was, were, has been, might be等。其余常用的系动词是appear, become, seem及feel, grow, act, look, taste, smell, sound。系动词后接补语(complement),这个补语可以是谓项名词(predicate noun)或者谓项形容词(predicate adjective)。跟在系动词后的补语同及物动词后的宾语不一样,它和句子的主语是有密切关系的。谓项名词是句子主语的再命名,谓项形容词修饰句子主语。

这些句型是英语句子结构的基础,其他英语句子可以看做是附加句型,或者叫变化句型。一些语法学家把在这5种基本句型基础上变化而出的句子称为转换(transformations)。所以我们可以将主谓倒装构成疑问句:

Will he run?

也可以在主语前用功能词(也叫助动词):

Does he run?

还可以省去主语构成祈使句:

Open the can.

Keep calm.

有两种涉及到基本句型词序变化的句子是很重要的,因为它们改变了主谓的正常顺序。一种是被动句(passive sentence)。要注意主动句变为被动句句子的结构形式的变化。如:

active:

The carpenter repaired the roof.

Some one insulted him.

Henry called him a traitor.

Wellington brought England victory.



A New Concise Handbook of English Writing

passive:

The roof was repaired (by the carpenter).

He was insulted (by someone).

He was called a traitor (by Henry).

Victory was brought to England (by Wellington).

值得注意的是，被动语态往往不强调行为者，或者在不知行为者时用被动语态。所以，通常我们说：He was killed in action. 而不说：Someone killed him in action.

另外一种情况是使用语助词 there 或者 it。例如：

<i>Expletive</i>	<i>Verb</i>	<i>Complement</i>	<i>Subject</i>
It	is	doubtful	that they'll arrive.
There	is		no reply.
There	are		seven students.
There	will be		an opportunity.

不能肯定他们将到来。

没有回音。

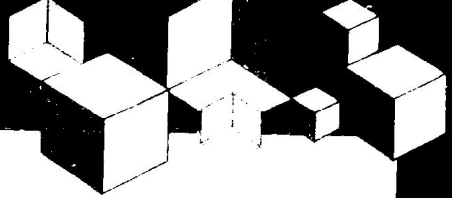
有 7 名学生。

将有一个机会。

通过增加主语和宾语的修饰语，而不是通过基本句型的变化，可以创造出变化无穷的大量的英语句子。学会识别主语和谓语，区别动词，区别宾语、表语，这是分析句子最首要的。

EXERCISE 1

Label subjects, verbs, direct and indirect objects, and predicate nouns and predicate adjectives in the following sentences. Be prepared to indicate which of the basic patterns each sentence follows.



- 1) Humid students often make careless mistakes.
- 2) War is a disease.
- 3) Marry Enderby is a skilled architect.
- 4) A recent study proves again the dangers of cigarette smoking.
- 5) He gave the church a memorial window.
- 6) He gave a memorial window to the church.
- 7) The tenor sounded a little flat.
- 8) Poverty deprives many children of the education which is rightfully theirs.
- 9) The warm water, incidently, is piped to cooling towers anyhow, making the crops something of a technological bonus.
- 10) His friends gave Sam a grand reception when he returned from Vietnam.

三、掌握词性

语言的基本语法的重要内容之一是词类，或者说词性(parts of speech)。根据词的特点可对其进行分类。语法学家把词分类有3种途径：(1)根据其语法功能(grammatical function)，比如主语或修饰语；(2)根据其语法形式，比如名词复数加s，大多数动词的被动语态加ed；(3)根据其意义类型，如物体的名称或者行为的概念。虽然我们可以把英语词分成类，但是大量的英语词的作用不是惟一的，其形式也不是惟一的。在不同的句子里，同样一个词会因其位置不一样而作用不一样，意义也不一样。比如：

The *place* to be is New York.(noun)

The *places* to be are New York and San Francisco.(noun)

She bought *place* mats for the table.(modifier)

在英语里，一个词有几种词性，我们如何区分它的词性，主要看其作用。英语词汇主要作用有：

