



国家职业资格信息技术双认证考试教材
微软公司授权培训中心 (ATC) 指定教材



Microsoft®
FrontPage 2002
标准教程 (学生手册)

3.092-43

 中国劳动社会保障出版社

Microsoft Press

国家职业资格信息技术双认证考试教材

微软公司授权培训中心（ATC）指定教材

Microsoft FrontPage 2002

标准教程

（ 学生手册 ）

微软公司 著

中国劳动社会保障出版社

版权所有

翻印必究

图书在版编目 (CIP) 数据

Microsoft FrontPage 2002 标准教程学生手册/微软公司著. —北京: 中国劳动社会保障出版社, 2002

国家职业资格信息技术双认证考试教材. 微软公司授权培训中心 (ATC) 指定教材

ISBN 7-5045-3609-1

I. M...

II. 微...

III. 主页制作—应用软件, FrontPage 2002

IV. TP393.092

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2002) 第 027465 号

中国劳动社会保障出版社出版发行

(北京市惠新东街 1 号 邮政编码: 100029)

出版人: 张梦欣

*

北京印刷二厂印刷 新华书店经销

880 毫米×1230 毫米 16 开本 15.75 印张 1 彩插页 402 千字

2002 年 4 月第 1 版 2002 年 4 月第 1 次印刷

印数: 10000 册

定价: 32.00 元

读者服务部电话: 64929211

发行部电话: 64911190

出版社网址: <http://www.class.com.cn>

国家职业资格信息技术双认证考试
教材编审委员会

主任委员 林用三
副主任委员 陈 宇 田本和 张梦欣
委 员 李京申 孙文清 丁增珣 谭浩强 罗 军
陈 敏 韩东辉 马 力 任 萍 周雨阳

国家职业资格信息技术双认证考试教材
作者团队

组织策划 田本和 孙文清 林资山 刘敬平 周雨阳
技术总监 丁增珣
主 编 马 力
副 主 编 苏岳鲁

作者团队 (按姓氏笔划排列)

马 力 文 华 邓 刚 关 超 刘丽华
刘晓良 刘敬平 吉 燕 朱建方 汤继伟
何 瑜 冷 琼 李宇明 李纯立 李 岩
李越辉 杜金芳 杨跃峰 闰颐兰 林 楠
费 朴 郝 鹏 寇京伟 傅 旻 蒋文贞
董延峰 鲁 军 魏 军

本书作者 汤继伟 关 超

内 容 简 介

本套教材以办公活动中的行为规范为主线，力求引导学生进入职业化办公工作状态。为保证非计算机专业人员能够快速建立自己的网站，发布信息，本教材从制作简单网页开始入门，逐渐深入，在一个个活泼网页的基础上，将各个网页联系起来，组建成一个网站。教材重点介绍了FrontPage 2002 的新增功能，并侧重于软件功能与实际应用的结合，学生通过教材自学或课堂教学等方式，可以掌握建立个人站点和专业站点的一些基本思路和方法，并引导学生将这些方法引申到自己的实际工作与应用中。

针对学生的学习规律，教材利用版式效果提供了三步学习法，在学习方式上形成简单直观的特点。即：学习每一项具体应用前，首先明确工作目标；在明确目标的前提下，确认与之相关的工具；最后在运用工具的具体步骤中实现工作目标。

前 言

国家职业资格信息技术双认证考试教材出版了，我们高兴地向广大读者介绍该套教材出版的意义和设计、编写理念。

当前，科学技术迅猛发展，以计算机技术为代表的信息产业的发展尤为世人瞩目，计算机不仅在高新技术领域、企业生产发展中产生了极大的推动力，而且逐渐走进了日常生活，已成为人们学习、工作和生活的重要组成部分。如何培养和造就一支掌握娴熟信息技术的职业大军，以适应我国可持续战略发展目标的要求，是各级职业培训部门肩负的重大历史使命。为此，劳动和社会保障部职业技能鉴定中心与微软公司合作开展“国家职业资格信息技术双认证考试”工作，这是一项与经济全球化进程相适应的合作项目，具有重要意义。该项考试是以国家职业资格认证管理政策为依据，由劳动和社会保障部职业技能鉴定中心组织，微软公司提供技术支持，旨在测评受试者掌握计算机的实际应用水平，对考试合格者由国家职业技能鉴定中心和微软公司共同颁发证书。这项考试纳入国家职业资格考试体系，既体现了国家职业技能鉴定的权威性，又体现了微软公司的技术先进性。

我们以科学、缜密的态度完成了本项目指定教材的编写、审定和出版工作，为双认证项目的规范化培训和严格的考试认证奠定了基础。

本套教材由劳动和社会保障部与微软公司聘请资深专家组成作者团队精心编著。在编写过程中，作者团队进行了大量的市场调研，书中的范例均来自企业的实际应用资料。

教材紧紧围绕国家职业资格信息技术双认证的培训与鉴定，形成以应用为主线的全新教材理念。同时，教材的开发得到微软技术部门的全力支持，使教材内容能够紧跟软件发展步伐，全面诠释微软最新软件。

根据我国计算机技术培训市场的现状和未来发展的要求，我们对开设的课程进行了深入的研究，形成了应用、管理、编程的全方位覆盖，初级、中级、高级培训梯次配备的教材体系。每一课程均配有教师手册、学生手册、自学手册和习题精解，最大限度地满足不同对象的需求和实现双认证考试的目标。

2002年新年的钟声已经敲响，我们相信，随着本套教材的出版和双认证项目的实施，我国的职业培训工作将在新的一年里书写更为绚烂的篇章。

国家职业资格信息技术双认证考试

教材编审委员会

2002年1月

目 录

第 1 章 FrontPage 2002 全新体验	1
1.1 FrontPage 2002 可以做什么	3
1.1.1 FrontPage 怎样工作	3
1.1.2 网页和网站	3
1.1.3 HTML	4
1.1.4 HTTP	4
1.1.5 浏览器	4
1.2 认识 FrontPage 2002 的工作环境	5
1.2.1 任务窗格 (XP 新增功能)	5
1.2.1.1 “新建网页或站点”任务窗格	5
1.2.1.2 “剪贴板”任务窗格	6
1.2.1.3 “搜索”任务窗格	6
1.2.2 六种视图	7
1.2.3 网页视图的三种窗口 (普通、HTML、预览)	8
1.2.4 常用工具栏	9
1.2.4.1 认识工具栏	9
1.2.4.2 隐藏或显示工具栏	10
1.2.4.3 改变工具栏的布局	10
1.2.4.4 显示隐藏按钮	11
1.2.4.5 添加或删除工具栏上的命令按钮	11
1.2.4.6 自定义工具栏	12
1.3 FrontPage 2002 的新增功能 (XP 新增功能)	14
1.3.1 FrontPage 2002 的新增功能	14
1.3.1.1 网页标签	14
1.3.1.2 网页组件	15
1.3.1.3 访问分析功能	15
1.3.1.4 导航视图	15
1.3.1.5 带有粘贴选项的智能标记	15
1.3.1.6 数据库结果向导	16
1.3.1.7 网页主题	16
1.4 如何在工作中获取帮助	17
1.4.1 使用 Office 助手	17
1.4.2 使用帮助	18

1.4.2.1 查看目录.....	18
1.4.2.2 在“应答向导”中输入相应的问题.....	19
1.4.2.3 使用索引.....	19
第2章 制作个人网站.....	21
2.1 网页元素.....	23
2.1.1 网页元素概述.....	23
2.1.1.1 常见网页元素.....	23
2.1.1.2 表单.....	24
2.1.1.3 其他网页元素.....	25
2.2 制作个人网站的首页.....	26
2.2.1 利用网页模板创建一个网页.....	26
2.2.1.1 使用模板创建网页.....	26
2.2.1.2 编辑网页内容.....	28
2.2.2 文字与段落的修饰.....	30
2.2.2.1 文字的修饰.....	30
2.2.2.2 段落的修饰.....	31
2.2.2.3 使用列表项.....	33
2.2.2.4 网页中文字的使用规则.....	34
2.2.3 插入图片.....	35
2.2.3.1 网页中支持的图片格式.....	35
2.2.3.2 网页中图片的来源.....	35
2.2.3.3 插入图片.....	36
2.2.3.4 图片的使用规则.....	37
2.2.4 插入超链接.....	37
2.2.4.1 什么是超链接.....	37
2.2.4.2 书签.....	38
2.2.4.3 与电子邮箱的超链接.....	40
2.2.4.4 与其他网站的超链接.....	41
2.2.5 插入水平线.....	42
2.2.6 改变网页的主题.....	42
2.2.7 保存网页.....	44
2.2.7.1 网页命名原则.....	44
2.2.7.2 保存当前网页.....	44
2.2.7.3 图片和网页分开保存.....	45
2.2.7.4 网页的另存.....	46
2.3 制作第二个网页.....	47
2.3.1 新建一个空白网页.....	47
2.3.2 使用表格定位.....	47
2.3.2.1 表格在网页中的作用.....	48
2.3.2.2 使用表格规划网页.....	48

2.3.3 设置网页属性.....	54
2.3.4 创建和首页互连.....	56
2.3.5 预览网页效果.....	57
2.3.5.1 在 FrontPage 里预览网页	57
2.3.5.2 在浏览器中预览.....	58
2.4 建立个人站点.....	60
2.4.1 使用模板创建个人站点.....	60
2.4.2 将网页导入到该站点.....	61
2.4.3 一个站点的基本结构.....	63
2.5 制作网站的基本元素.....	64
2.5.1 文本格式.....	64
2.5.1.1 设置字体.....	64
2.5.1.2 设置段落格式.....	67
2.5.1.3 插入特殊文本元素.....	70
2.5.2 图片的应用.....	70
2.5.2.1 使用“剪辑管理器”插入剪贴画.....	71
2.5.2.2 图片基本操作.....	73
2.5.3 超链接.....	75
2.5.3.1 绝对路径和相对路径.....	75
2.5.3.2 编辑超级链接.....	76
2.5.4 表格操作.....	76
2.5.4.1 创建表格.....	76
2.5.4.2 表格的基本操作.....	79
2.5.4.3 单元格属性与操作.....	80
2.5.4.4 设置表格.....	81
第 3 章 规划并创建专业网站	85
3.1 规划一个专业化的网站.....	87
3.1.1 设计目标与要求.....	87
3.1.2 发布内容的收集.....	87
3.1.3 网站结构的确定.....	87
3.1.3.1 主页的设计.....	88
3.1.3.2 “加入俱乐部”网页	88
3.1.3.3 “微软作者培训”网页	89
3.1.3.4 “最新技术”网页	89
3.1.3.5 “新书写作计划”网页	90
3.1.3.6 “本站导航”网页	90
3.2 创建规划好的网站.....	91
3.2.1 建立网站结构.....	91
3.2.1.1 新建一个空白站点.....	91
3.2.1.2 根据网站规划向网站中添加空白网页	92

3.2.1.3 修改网页文件名	93
3.2.1.4 导入网页需要的图片	94
3.2.1.5 完成每个网页的基本制作	95
3.2.1.6 站点的保存、关闭和打开	101
3.2.2 添加 FrontPage 组件及动态效果	102
3.2.2.1 插入字幕	102
3.2.2.2 插入“悬停按钮”	103
3.2.2.3 插入计数器	105
3.2.2.4 插入动态 HTML 效果	106
3.2.2.5 其他组件	108
3.2.3 进一步完善页面	109
3.2.3.1 在图片上定义热点链接	109
3.2.3.2 使用 CSS 样式表	111
3.2.3.3 在网页中使用 JavaScript 脚本	118
3.2.4 链接栏和共享边框（新增功能）	120
3.2.4.1 使用“导航”视图	120
3.2.4.2 插入链接栏	122
3.2.4.3 使用共享边框	123
3.2.5 六种视图的作用	124
3.2.5.1 “文件夹”视图	125
3.2.5.2 “报表”视图	126
3.2.5.3 “超链接”视图	127
3.2.6 使用框架	128
3.2.6.1 框架网页的工作原理	128
3.2.6.2 使用框架制作“微软最新技术”网页	128
3.3 使用 FrontPage 进行任务管理	134
3.3.1 FrontPage 2002 管理机制	134
3.3.1.1 “任务”视图	134
3.3.2 网站建设的任务管理	135
3.4 在 IE 中初测网站	138
第 4 章 站点的测试、发布和维护	141
4.1 FrontPage 测试环境的建立	143
4.1.1 运行环境的基本要求	143
4.1.2 配置 IIS 服务器	143
4.1.3 FrontPage 服务器扩展	146
4.2 发布站点	148
4.2.1 发布到本机测试站点	148
4.2.2 将个人站点发布到 Internet	150
4.2.2.1 申请个人主页免费空间	150
4.2.2.2 将个人站点发布到免费空间	152

4.2.3 将专业站点发布到局域网上	158
4.2.3.1 局域网服务器的设置	158
4.2.3.2 将专业站点发布到局域网上	162
4.3 站点的维护	164
4.3.1 修改站点内容和重新发布	164
4.3.2 直接维护远程站点	165
第 5 章 使用 FrontPage 创建动态站点	167
5.1 表单的作用	169
5.1.1 表单	169
5.1.2 设置表单域和表单属性	170
5.1.2.1 设置表单域属性	170
5.1.2.2 设置表单属性	174
5.1.2.3 创建搜索表单	180
5.2 给站点提供数据库支持	185
5.2.1 数据库与动态网站	185
5.2.2 使用数据库结果向导	185
5.2.2.1 添加留言网页	186
5.2.2.2 提取留言, 完成留言成功网页的制作	187
5.2.2.3 连接三个网页, 预览网页	191
第 6 章 FrontPage、IE 与网络空间	193
6.1 网页信息的产生与传播	195
6.1.1 用 FrontPage 组织信息	195
6.1.2 使用 IE 浏览信息	196
6.1.3 IE 与 FrontPage 的关系	196
6.2 网络结构与网络功能	197
6.2.1 什么是网络	197
6.2.2 网络的接入方式	198
6.2.2.1 拨号上网	198
6.2.2.2 ISDN 专线接入	199
6.2.2.3 ADSL 接入	199
6.2.2.4 DDN 专线接入	200
6.2.3 在网络上获取信息的方式	201
6.2.3.1 最基本的搜索步骤	201
6.2.3.2 评估网上的信息	201
6.3 如何在网络上展示自己	203
6.3.1 怎样发布站点	203
6.3.1.1 获得网络空间	203
6.3.1.2 申请域名	204
6.3.1.3 配置网络服务器并发布网站	204
6.3.2 如何提高公众的注意	204

第 7 章 与 Office XP 协作	207
7.1 FrontPage 与 Word	209
7.1.1 使用 Word 制作网页	209
7.1.1.1 使用网页模板创建网页	209
7.1.1.2 直接将 Word 文档转存为网页	211
7.1.1.3 使用 Word 制作网页的优缺点	211
7.1.2 在 FrontPage 中使用 Word 制作的网页	211
7.1.2.1 导入网页	211
7.1.2.2 加入到导航结构图	212
7.2 FrontPage 与 Excel	214
7.2.1 将 Excel 表格发布到网页上	214
7.2.1.1 将整个工作簿发布为交互式网页	214
7.2.1.2 将整个工作簿发布为非交互式网页	216
7.2.2 将工作表的一部分发布到网页上	218
7.2.3 将图表发布到网页上	219
7.2.4 在 FrontPage 中导入 Excel 制作的网页	221
7.3 FrontPage 与 PowerPoint	222
7.3.1 将演示文稿另存为 Web 页	222
7.3.2 将 PowerPoint 制作的网页导入到 FrontPage 站点	223
7.4 FrontPage 与 Access	225
7.4.1 在 Access 中创建数据访问页	225
7.4.2 将数据访问页导入 FrontPage	230
7.5 FrontPage 与 Outlook	232
7.5.1 在 Outlook 中使用自己制作的网页	232
7.6 FrontPage 与 Visio	235
7.6.1 将 Visio 流程图另存为 Web 页	235
7.6.2 将网页导入到 FrontPage	237

第1章 FrontPage 2002 全新体验

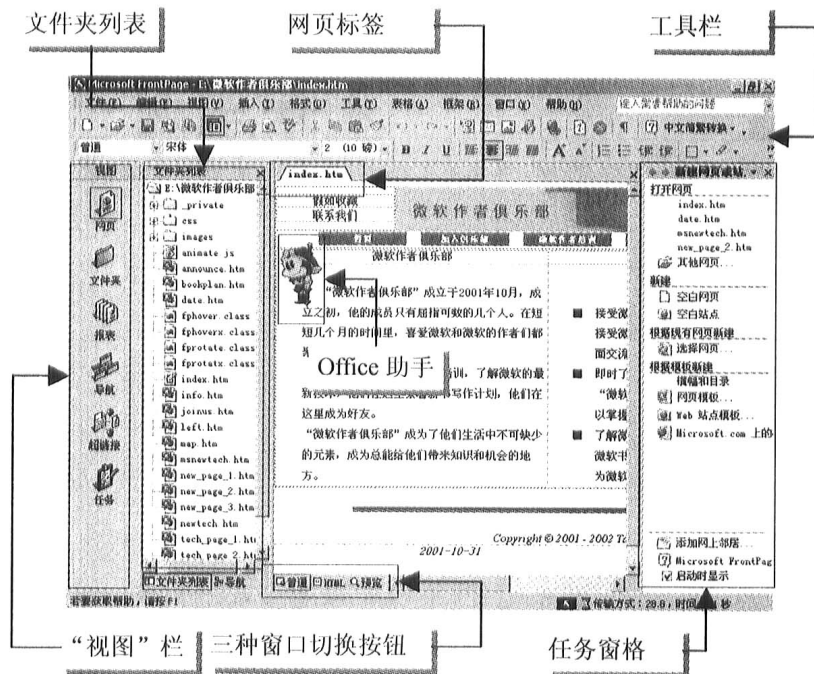
本章主题：

初识 FrontPage 2002

学习目标：了解 FrontPage 2002 的功能以及与网页、网站之间的关系。体验 FrontPage 2002 的新增功能。

1.1 FrontPage 2002 可以做什么	3
1.2 认识 FrontPage 2002 的工作环境	5
1.3 FrontPage 2002 的新增功能(XP 新增功能)	14
1.4 如何在工作中获取帮助	17

本章是 FrontPage 2002 的初步体验，它是学习本课程的基础，所以应该熟练掌握本章内容，为学习后续章节做好准备。本章学习的重点是：网站、HTML 之间的关系，FrontPage 2002 的基本功能和常用操作方法，体验 FrontPage 2002 的新增功能，学会在工作中获取帮助。下图展示了 FrontPage 2002 的基本工作环境，通过它我们可以看到 FrontPage 2002 的强大功能。



认识 FrontPage 界面

主要内容:

- FrontPage 是什么
- 网页与网站的关系
- 认识 FrontPage 2002 的基本工作环境
- 了解 FrontPage 2002 的新增功能
- 学会在工作中获得帮助

1.1 FrontPage 2002 可以做什么

FrontPage 2002 可以做什么

目的：认识 FrontPage 2002 工作对象和使用场合

重点：了解相关知识，如网页、网站、HTML 的概念，以及 FrontPage 与 IE 的关系等

内容：FrontPage 2002 与其他 Office 组件工作方式和工作对象的区别
与 FrontPage 相关的知识

案例文件：无

幻灯片号：1

1.1.1 FrontPage 怎样工作

Word 是用来编辑文稿的，PowerPoint 是用来制作演示文稿的，那么，FrontPage 是用来做什么的呢？

FrontPage 是设计、制作、管理网页或站点的工具，它的操作对象主要是网页或网站。从单个的网页到复杂的网站的设计制作，以及本地或远程网站的管理，都可以使用 FrontPage 完成，如图 1-1 所示。

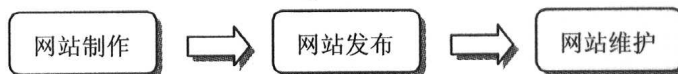


图 1-1 FrontPage 的功能

FrontPage 提供了上传网站的功能。发布之后的网站也可以使用 FrontPage 打开，就像打开本地计算机上的网站一样。这些功能给网站的维护提供了很大的方便。

1.1.2 网页和网站

随着全球的网络化，即使对计算机知识知之甚少的人，恐怕也渐渐对诸如“网页”“网站”等名词耳熟能详了。可是它们到底是什么，又有什么区别和联系呢？

网页，它是各种类型信息（静止图像、文本、声音和影像）的集合体。它是 Internet 网上目前最流行的信息发布方式。

网站（Web Site）是具有共同内容的一批网页或其他资源的集合体。在 FrontPage 中，网站的含义一般是指相关文档的集合，是文档按照一定

的关系组织起来的整体。

使用 FrontPage 完成网站的制作之后，需要申请网页空间，并将网页传送到提供网站空间的服务器上，浏览者才能在网络中浏览该页面的内容。

1.1.3 HTML

超文本标记语言 HTML（Hypertext Markup Language），它可以使文本能被浏览器以指定的方式显示出来，并且在需要的时候提供由一个文件到另一个文件，或在文件内部不同部分之间的超链接（Hyperlink）。

HTML 文件的扩展名为.htm 或者.html。

1.1.4 HTTP

超文本传输协议 HTTP（Hypertext Transport Protocol），简而言之就是 WWW 中心系统的规则，它构成了网页服务的基础框架。以它们作为信息传输规范，用户就可以在地球上的任何角落，从客户机发出请求，将网页从远在异地的服务器下载，并显示在本地浏览器中。

1.1.5 浏览器

制作好的网页，可以利用 FrontPage 自带的预览功能预览，也可以通过 Internet Explorer（以后简称 IE 浏览器）进行预览。

网站发布以后，就要用浏览器进行浏览了。浏览器的作用，就是把从服务器传来的超媒体信息展现在用户面前。它可以对超文本语言形成的文档进行解释。

1.2 认识 FrontPage 2002 的工作环境

认识 FrontPage 2002 的工作环境

目的：掌握 FrontPage 2002 各种常用的基本功能

重点：FrontPage2002 各种常用的窗口、菜单、工具栏、视图及任务窗格等的操作方法

内容：菜单、工具栏、自定义工具栏、窗口切换、任务窗格及在不同的视图中切换

案例文件：无

幻灯片号：2

1.2.1 任务窗格（XP 新增功能）

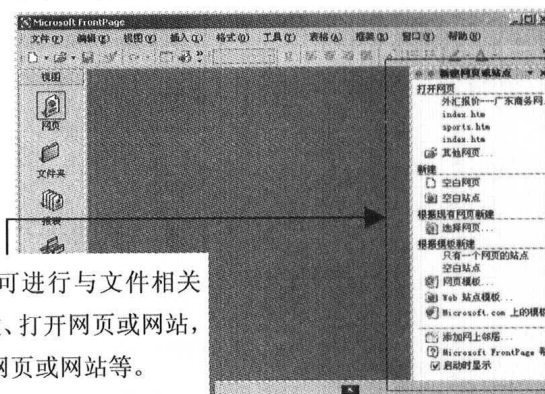
“任务窗格”是 Office XP 的新增功能，在不同的组件中，针对各自的特点和完成任务的不同，都准备了多种任务窗格。它们为不同的操作提供相关命令的快捷方式。此外，任务窗格还囊括了功能强大的“Office 剪贴板”和“搜索”任务窗格。

1.2.1.1 “新建网页或站点”任务窗格

操作提示：

第一次打开任务窗格，默认出现的就是“新建网页或站点”任务窗格。

单击“视图”菜单下的“任务窗格”。FrontPage 的“新建网页或站点”的任务窗格出现，并停靠在工作窗口的右侧，如图 1-2 所示。



在该任务窗格中可进行与文件相关的操作，例如新建、打开网页或网站，调用模板创建新网页或网站等。

图 1-2 “新建网页或站点”任务窗格