

● 税 务
● 应 用
● 写 作

李应扬
唐永校
丁仕原
编著



湖南大学出版社

税 务 应 用 写 作

李应扬 唐永校 丁仕原编著

湖南大学出版社

税 务 应 用 写 作

李应杨 唐永校 丁仕原 编著

责任编辑：黄道见 万江平

•

湖南大学出版社出版发行

(长沙市岳麓山)

湖南省新华书店经销

湖南省城步县印刷厂印刷

•

787×1092毫米 32开 8.75印张 197千字
1989年2月第1版 1989年2月第1次印刷

ISBN 7—314—00310—6/G·50

定价：2.50元

为提商税务干部
素质做切实有
益的贡献

赵昭
一九八六年
十月十五日

序

彭兴立

随着经济体制改革的不断深入，商品经济的迅速发展，税收在国民经济中的地位越来越重要，作用越来越突出，对税务干部的要求也越来越高。要当好一个税务干部，不仅要具备一定的理论知识，较为丰富的实际工作经验，而且还要有一定的写作能力，以便顺利地处理日常税务工作。因此，广大税务干部迫切要求学习税务应用写作。目前，社会上应用写作方面的著作种类很多，而象《税务应用写作》一类的专著却未能出版，不能满足广大税务干部和税务专业学生的需要。由李应扬、唐永校、丁仕原三位同志合编的《税务应用写作》一书的出版，对缓解此类著作需求之间的矛盾，无疑是一件很有意义，值得称道的好事。

本书由多年从事税务实际工作和税务高校写作教学、具有相当学识水平的同志合编而成。原稿曾两次内部印刷，深受广大读者的欢迎。河南、山西等省至今还源源不断寄来书款，要求订购。此次出版前，又由作者进行了较大的修改：增加了新的章节，充实了专业知识，增选了新的范文，调整了章节次序，斟酌修饰了文字，使原稿的质量大为提高。全书寓写作原理于实例内，税务专业知识于写作中，既有写作原理的阐述、税务专业知识的介绍，又有优秀范文的举例，熔理论与实践于一炉，集写作技巧与专业知识于一体，通俗易懂，便于自学。是一

部具有开创性的税务应用写作专著，是税务高校、中专学生、职工培训班学员难得的好教材，是广大税务干部学习专业知识，提高写作水平，增强工作能力的必读书。

此书是第一本正式出版的税务应用写作书，它的出版，社会实践将会充分证明其开创性价值！

1989年元月8日

于湖南省税务专科学校

目 录

第一章 绪 论	(1)
第一节 应用写作的产生和发展.....	(1)
第二节 税务应用写作的特点和作用.....	(4)
第三节 税务应用写作的类别.....	(7)
第四节 提高税务应用写作水平的主要途径.....	(9)
第二章 简 报	(11)
第一节 简报的性质和作用.....	(11)
第二节 简报的种类和格式.....	(11)
第三节 简报正文的写法.....	(13)
第四节 编写简报应注意的问题.....	(14)
第三章 一般调查报告与经济税源调查报告	(20)
第一节 调查报告的性质和作用.....	(20)
第二节 调查报告的种类.....	(21)
第三节 一般调查报告的写法.....	(22)
第四节 经济税源调查报告的写法.....	(23)
第四章 税收工作计划	(34)
第一节 计划的性质和作用.....	(34)
第二节 计划的种类.....	(35)
第三节 计划的格式和写法.....	(36)
第四节 怎样制定税收计划.....	(37)
第五节 编写计划注意事项.....	(39)

第五章 总 结	(46)
第一节 总结的性质和作用	(46)
第二节 总结与计划的关系及与调查报告的异同	(47)
第三节 总结的种类	(48)
第四节 总结的格式与写法	(49)
第六章 公 文	(61)
第一节 公文的性质和作用	(61)
第二节 公文的种类	(63)
第三节 公文的格式	(64)
第四节 公文的处理程序	(69)
第五节 税务常用公文的写法	(76)
第七章 税务专用文章	(105)
第一节 税务登记和注册登记	(105)
第二节 纳税鉴定与纳税申报	(109)
第三节 各种纳税通知书和违章处理呈报	(117)
第四节 发送各种通知书回执联	(130)
第五节 纳税检查报告和工商各税审核意见书	(130)
第八章 经济合同	(136)
第一节 经济合同的性质和作用	(136)
第二节 经济合同的种类	(138)
第三节 经济合同的基本内容和写法	(140)
第四节 经济合同写作中应注意的问题	(145)
第九章 税务规章制度(上)	(147)
第一节 税务规章制度的性质和作用	(147)
第二节 税务规章制度的种类和写法	(148)
第三节 税务规章制度写作注意事项	(150)

第四节	税务部门岗位责任制·····	(151)
第五节	关于税务监察工作的若干规定·····	(155)
第十章	税务规章制度(下)·····	(160)
第一节	税收条例·····	(160)
第二节	税收票证填写注意事项·····	(168)
第三节	发票管理制度·····	(172)
第四节	代征管理和减免税管理·····	(179)
第五节	产品外销管理·····	(183)
第十一章	经济活动分析报告·····	(185)
第一节	经济活动分析报告的性质和作用·····	(185)
第二节	经济活动分析报告的种类和格式·····	(186)
第三节	经济活动分析的常用方法·····	(188)
第四节	税收计划执行情况分析的写法·····	(190)
第十二章	工作研究·····	(199)
第一节	工作研究的性质和作用·····	(199)
第二节	工作研究的种类和特点·····	(200)
第三节	工作研究的结构和写法·····	(202)
第四节	工作研究写作应注意的问题·····	(202)
第十三章	税务学术论文·····	(214)
第一节	税务学术论文的性质和作用·····	(214)
第二节	税务学术论文的特点和结构·····	(215)
第三节	税务学术论文写作的方法和步骤·····	(216)
第十四章	日常应用文体实例·····	(234)
第一节	祝词、贺电、慰问信、倡议书·····	(234)
第二节	代邮、请柬、启事·····	(239)
第三节	开幕词、闭幕词·····	(241)

第四节	学会章程.....	(249)
第五节	税务对联.....	(252)
附 录		(254)
一、	国家行政机关公文处理办法(摘要).....	(254)
二、	修改文章常用符号.....	(259)
三、	关于文稿中运用名称、时间、数字时的应知 事项.....	(260)
后 记		(265)

第一章 绪 论

第一节 应用写作的产生和发展

应用写作，这几年得到了较大的发展。机关、科技、文教、财经、商业、金融、军事、司法等战线都先后出版了各自的应用写作专著。但什么叫应用写作，现在仍然莫衷一是。刘锡庆在他的《基础写作学》里写到：

“应用类”文章并没有统一的“色彩”和“基调”。连“应用文”这个名目实在也是不很科学的，难道别的文章都不“应用”，都没有“应用”价值吗？按照叶圣陶先生划分文体须注意的“三端”之中“对等”一端来看，它和“记述”、“论说”两类也并不“对等”，因为“记述”、“论说”是从表述手段上分的，“应用”却不是什么表述手段。但这是因为“习惯”分法，差不多已“约定俗成”了；再说，把这些“文章”归在一起，也有它方便的地方，所以，我们就姑且从“俗”了。

周姬昌在他的《应用写作学概论》里则说：

应用写作文章有其独特的文体。它既不同于一般的议论文，也不同于一般的说明文，更不同于一般的记叙文。它同其他文体之间的最大差异，就在于“应用”二字。就是说，凡属应用写作范畴的文章，必须具有直接应用于客观事物的某种价值。当然，其他文体的文章，对于客观事物来说，也会产生某种价值。但是，这种价值的得来，毕竟是间接的，而不象应

用写作文章那样，直接地在文体中体现出来。

综上所述，可以说，应用写作是人类在长期社会实践中逐渐形成和完善的一种约定俗成的直接处理日常事务，解决具体问题，交流思想，沟通关系的重要文体。因此，人们又称之为“实用写作”。

有了文字，就有了应用写作。《周易·系辞》(下)里说：“上古结绳而治，后世圣人易之以书契，百官以治，万民以察，章句诸央(音怪)”。就是说，在没有文字以前，人们需要记下的事情都是靠结绳来处理的。有了文字，就有了应用写作，书契是最古老的应用文体。

从古籍中，我们可以看到大量应用文体的文章。我国第一部散文专著《尚书》中大部分内容都是古代帝王向臣下或民众所发表的训令和向军队发布的誓词以及臣属向君王提出的建议与规劝。在殷代故都今河南省安阳市小屯村发掘出来的甲骨文(又称卜辞)，其绝大部分是殷朝后期(约公元前13至11世纪)几个王朝的活动记录(如祭祀、田猎等)和兴兵打仗向奴隶们发布的文告。西周时期出现了“诰”、“誓”、“命”一类的下行公文和“谟”一类的上行公文，形成我国早期较完备的应用文体，对后世的应用写作产生了深远的影响。到了春秋时期，列国纷争，政务日繁，书信行文，日渐增多，应用文体从分类到写作都前进了一步。根据当时的要求，其体式分为八种，一曰命，婉而当；二曰誓，谨而严；三曰明，约而信；四曰诰，切而慈；五曰谏，和而直；六曰让，辩而正；七曰书，达而法；八曰对，美而敏。每体后面，用两个字极其精炼地概括了各体的风格要求。秦、汉时代，应用写作又有发展。如秦代的制、诏、谕、奏；汉代的表、疏、律、令等。汉末曹丕在其

《典论·论文》及东晋陆机在《文赋》中都分别提到奏、议、书、铭、谏等应用文体。刘勰的《文心雕龙》文体论中，对应用文体的研究占了一半以上。稍后，梁昭明太子肖统在其所编《文选》中收录的应用文体有箴、铭、诔、令、檄、祭文、墓志等多种。这些都说明了随着时代的前进，应用写作越来越受重视。在这一时期，用于庶民间经济往来，处理纠纷等事务的应用文体则有方、术、占、式、疏、契、券、状、解、列、辞等等。民间应用文体的写作也在不断地发展。

唐宋以后，应用写作的公文部分，基本上沿用了以前的体式，民间的应用文体则日趋完善，出现了买、卖、典当、抵押、赁、租收据等形式。

1911年辛亥革命后，革命党人反对封建专制的思想，在应用写作的公文部分也有所反映。南京临时政府成立不久，就颁布了公程式条例，废除了封建王朝所使用的诰、命、誓、谕、奏、表等公文名称。以后，他们又根据需要，三次修订了公程式条例，规定公文写作要用白话文，要采用新式标点符号，反映了“五四”新文化运动对应用写作的影响，客观上也推动了应用写作的发展。对于民众日常生活需要的应用写作，主要是以当时流行较广的《尺牍》、《应酬大观》、《应酬大全》等书籍作为楷模，其中有书信、对联、条据、合同契约、请柬等，内容很多，体式不一。其中富有生命力的东西，我们今天仍在沿用，如对联、条据、书信等。

中国共产党自成立以来，很重视应用写作。1938年4月，晋察冀行政委员会发出了《改革公程式的理论与实际》的指示信，重点地改革了公文的名称和格式。1942年1月，陕甘宁边区政府颁布了《陕甘宁边区新公程式》，将公文划

分为主要公文和辅助公文两大类十种。当时，革命根据地的人民群众根据革命斗争的实际需要，创造和发展了一些新的应用文体，如决心书、挑战书、应战书、慰问信、喜报、学习公约等等。

新中国成立后，党和政府对应用写作极为重视。三十多年来，先后颁布了四个有关行政公文的文件。

1951年9月1日政务院发布的《公文处理暂行办法》规定公文种类为七类十二种。

1957年10月3日国务院秘书厅发布了《国务院秘书厅关于公文名称和体式问题的几点意见（稿）》。公文种类仍为七类十二种。

1981年2月27日国务院办公厅发布的《国家行政机关公文处理暂行办法》，规定公文种类为九类十五种。

1987年2月18日国务院办公厅发布的《国家行政机关公文处理办法》，规定我国公文种类为十类十五种。

通过以上一系列的改革，在全国范围内统一和完善了应用写作的公文部分。至于人民群众在日常生活中所用应用文体和各条战线的应用写作，也得到了很好的研究。据不完全统计，近几年出版的这类书籍就有六十种之多。昔日不为人所重视的应用写作，现在走进了专家的书房，迈上了院校的讲台，它不仅在一定程度上能帮助人民提高文化水平，而且对加强管理，促进生产，发展经济，也有推动作用。随着改革、开放的深入，应用写作也将有一个较大的发展。

第二节 税务应用写作的特点和作用

税务应用写作是应用写作的一个重要分支。它是税务管理

人员和纳税人处理税务事项的工具，是在税务管理活动中逐渐形成、发展起来的一种约定俗成的直接处理税务事宜、解决具体问题、交流思想、沟通关系的重要文体。

皇粮国税，自古有之。税务应用写作随国家税收的产生而产生，随着国家税收的发展而发展。过去，税收是财政的一个分支，税务应用写作也包括在财经应用写作之中，没有当作专门课题进行研究和探讨。党的十一届三中全会以来，税收作为国家取得财政收入的主要来源和调节生产、分配、消费、消费的一个重要杠杆，介入国家经济生活的深度和广度，都超过了以往任何一个时期。不仅税务机构从财政机构中分出另设，而且原来仅占财政教材中一个章节的税收也发展到税收概论，中外税史、纳税检查等五至六门课程，各类税务学校、各级税务学术团体也相继建立。因而，随着社会主义现代化建设的发展，社会主义税收管理将更加规范化、法律化、科学化，税务应用写作的研究也将越来越趋完善。

按照周姬昌《应用写作学概论》阐述，应用写作学的文章具有如下三个特点：

第一，这种文体的特异性，就在于能使读者读了之后，获得直接应用的认识。

第二，这种文体的书写，必须着眼在实用上，不求虚浮，不加渲染，重在通俗易懂，便于读者领悟应用。

第三，这种文体并无统一的格局，但其中心必须鲜明，既有指导性，又有实用性。

税务应用写作除了具有一般应用写作的共同特点外，还具有它自己的个性。

一、目标明确，强制性强

税收是以国家为主体强制地无偿地参与国民收入分配和再分配的一种方式，税法是我国基本法律的组成部分。因此，税务应用写作的目标是为了强化税收管理制度，正确处理征纳矛盾，协调各方面的关系，调动纳税人的自觉性和税务管理人员完成税收任务的积极性。这种文体具有税收本身的强制性。如《全国发票管理暂行办法》，不管你愿意也好，不愿意也好，你必须按这个办法办事。

二、权限清楚，作者特定

税务应用写作的作者，是根据税收管理体制确定的。如基本税法由全国人民代表大会讨论通过，国家主席下令颁布，或由全国人民代表大会授权发布施行的，实施细则由财政部颁布，各级税务机关只能在规定的权限内作出某些解释。因此，税务应用写作的作者一般与他的权限是统一的，超越权限写出的文章是违法的，其他部门发布税收制度、文件一概无效。《中华人民共和国税收征收管理暂行条例》规定自1986年7月1日起施行。但后来有些地区越权减免税收，违背了这个条例，国务院于是发出了《关于严肃税收法纪，加强税收工作的决定》，指出，“任何地区和部门自行下达超越自己管理权限的减免税文件一律无效，各级税务机关有权拒绝执行，并向财政部报告。”

三、时间紧迫，针对性强

税务应用写作主要针对税务管理事务，解决对什么征税，征多少税，怎样缴纳税款，因而有一定的时间要求，有较强的针对性。如某市《对个体和临时经营者征收增值税的办法》，就要求执行日期从该年11月15日起到12月31日止。

税务应用写作是一种工具，在经济体制改革的今天，其作

用主要表现在以下四个方面：

一、宣传、贯彻党和国家的路线、方针、政策

税务应用写作肩负着向税务管理人员，纳税企业和个人宣传、贯彻党和国家的路线、方针、政策，引导人们按客观规律办事，遵纪守法，把党和国家的方针、政策落实到实处，加速社会主义现代化建设的重任。这个工作做得好，就能有力地推动税务战线精神文明建设，使税收工作更好地适应改革、开放的大好形势。

二、加强横向联系

税收工作牵涉面广，政策性强。要做好税收工作，必须调动税务应用写作的功能，加强横向联系，调动政府、纳税单位纳税人的积极性。

三、调查研究，总结经验

历史在大步前进，在建设社会主义现代化的今天，税收管理中需要研究，有待总结的问题很多。通过调查研究，总结经验教训，交流情况，可以相互学习，共同借鉴，以改进税收管理，提高工作效率，更好地发挥税收的经济杠杆作用。

四、积累和提供资料

税务应用写作反映了税务部门的各项工作，记载着各个时期活动的成果，可以为税务工作积累大量资料，为改进税收管理，制定税收政策，开辟税源，促进经济发展提供依据。

总之，税务应用写作是税务管理不可缺少的主要工具，是提高广大税务管理人员水平，促进现代化建设的重要手段。

第三节 税务应用写作的类别

税务应用写作是伴随税收的产生而产生，发展而发展的。根据