

电脑

考级必备 升级无忧

DianNaoDuanQiPeiXun

初阳/主编

短期培训教程



航空工业出版社

电脑短期培训教程

主编:初 阳

编委:纪 方 张 琮

崔亚量 邓 勇

赵文安 黄樟钦

航空工业出版社

1998

内 容 提 要

为配合使用者从 DOS 向 Windows 平台的平滑过渡,作者以多年教学之经验,将计算机等级考试一级新大纲的内容加以精心编排,并以图文并茂的形式、言简意赅的语言、新颖的排版格式,带领读者轻松入门,并迅速提高。

本书内容包括:计算机基础知识, DOS 的使用,中文 Windows 3.2、中文 Windows 95、中文 Word6.0、中文 Word 7.0、中文 Word 97、关系型数据库管理系统 Visual FoxPro 的基本操作和实用技巧。内容丰富、即学即用。本书既可作为入门读物,亦可作为成人教育和各类培训班的教材。

图书在版编目(CIP)数据

电脑短期培训教程/初阳主编. —北京:航空工业出版社,1998.5

ISBN 7-80134-320-4

I. 电… II. 初… III. 微型计算机-技术培训-教材 IV
.TP36

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (98) 第 05679 号

航空工业出版社出版发行

(北京市安定门外小关东里 14 号 100029)

北京云浩印刷厂印刷

全国各地新华书店经售

1998 年 5 月第 1 版

1998 年 5 月第 1 次印刷

开本:787×1092 1/16

印张:39.25

字数:896 千字

印数:1—12000

定价:48.00 元

本社图书如有缺页、倒页、脱页、残页等情况,请与本社发行部联系,负责调换。 联系电话:62017251 转 7778

前 言

随着计算机技术的迅速发展和普及,使计算机的操作和使用已经成为诸多行业的重要工作技能。然而目前许多地方出现了“手握‘计算机等级证书’,却不会操作办公室的计算机”的怪现象。为了解决这一矛盾,计算机等级考试的内容即将更新。为配合这一工作的顺利开展,适应社会的需求,我们精心编写了本书。

通过多年的教学实践深切感到:在讲解一个新概念之前,先将这个概念以问题的形式提出,再加以解释,效果特别好。因为一开始就抓住了学习者的好奇心,使他不由自主地认真去听、去看、去理解、去掌握,以满足他们的好奇。同样,在讲解过程中,将抽象的描述变为形象的观摩、将冗长的词句变得言简意赅,使学习者更容易理解和掌握。为此,在编写本书的过程中,力求将这些心得体现出来,愿各类读者都有所收获。

本书共分四个部分。第一部分包括计算机基础知识与 DOS。第二部分讲解新一代的操作系统中文 Windows 3.2 的使用,并介绍了 Windows 95。第三部分讲解 Windows 环境下的字处理软件中文 Word 6.0 的使用,并介绍了中文 Word 7.0 和中文 Word 97。第四部分介绍了 Windows 环境下关系型数据库管理系统中文 Visual FoxPro。每一部分独立分章,每一章中,将各个知识点以问题的形式提出,再加以解答。读者可以顺序地读下去,逐步了解这些知识概念,了解相应软件的工作环境、掌握相应软件的基本应用技巧、高级应用技巧,进而过渡到相应软件的更高版本。如果读者已经用过这些软件,并且已经有了一些使用经验,本书也可以作为手册供查询使用。例如:如何制作浮文印?如何跨栏插图?如何编辑数学公式?如何创建个人风格的样式?如何定制 Word?……,都可以在目录中找到相应的问题,进而翻到相应的章节找到答案。所以,本书的目录,既是各部分及各章节的目录,又是查询问题的索引,为读者带来方便。另外,本书自第二部分以后,在附录中将编者教学中编制的幻灯片附上,供读者参考。希望本书能够对广大读者提供帮助,解决您应用电脑过程中的问题。

由于编者水平有限,本书中一定有许多缺点和不足,敬请读者批评指正。

编 者

1998 年 5 月

导 读

内容设计

随着计算机硬、软件的不断更新换代，早期的“计算机等级考试”的内容已经不适应现阶段的需求，经常出现手握“计算机等级证书”而不会操作办公室的计算机的怪现象。为此“计算机等级考试”的内容必须更新。为了适应这一需求，我们根据“计算机等级考试大纲”的要求，精心选编了有关内容，积集成册。

读者对象

本书为现阶段计算机应用的基础知识，读者对象定位在初中级的使用者。本书从入门起步，循序渐进，无论是教师或学生，无论是干部或机关工作人员，都能各取所需，迅速地学会计算机应用的基础知识及常用的操作方法和技巧。

风格特色

本书的写作风格力求语言精炼、思路清晰、图文并茂、版式明快。另外设计了一些非常有用的专门段落，及时指点迷津。

注意：提醒您容易出现的问题或错误以减少不必要的烦恼。

提示：提示您需要了解的相关章节或解决同一问题的其他方法。



编者的插叙。在此介绍相关的最新知识、有争议的或有启发性的内容或事件、名人趣事等，以飨读者。

使用方法

本书各章中，将各个知识点以问题的形式提出，再加以解答。读者可以顺序地读下去，逐步了解并掌握这些知识。如果读者已经具备计算机的初级水平，并且有了一些使用经验，本书也可以作为手册供查询使用。

目 录

第一部分 计算机基础与 DOS

第一章 计算机今昔与展望	3
第一节 早期的计算工具及计算机	3
◎ 早期的计算工具是怎样的?	3
◎ 机械计算机的发明	4
◎ 自动计算机的发明	4
第二节 计算机的诞生	5
◎ 第一台数字式电子计算机的问世	5
◎ 存储程序原理	6
第三节 计算机的基本结构	6
◎ 人体器官与计算机	6
◎ 计算机的基本结构	7
第四节 计算机的应用	7
◎ 科学计算方面的应用	8
◎ 过程控制方面的应用	8
◎ 信息管理方面的应用	8
◎ 网络通信方面的应用	9
◎ 辅助设计 (CAD) 方面的应用	10
◎ 辅助教学 (CAI) 方面的应用	10
◎ 人工智能方面的应用	11
第五节 计算机的发展	12
◎ 计算机的发展现状	12
◎ 计算机的发展前景	13
第二章 计算机系统的初步知识	15
第一节 计算机的硬件	15
◎ 何为计算机的硬件?	15
第二节 计算机的软件	16
◎ 何为计算机的软件?	16
◎ 何为系统软件?	16
◎ 何为机器语言?	17
◎ 何为汇编语言?	17
◎ 何为高级语言?	18
◎ 何为操作系统?	20

◎ 何为测试程序?	20
◎ 何为诊断程序?	20
◎ 何为应用软件?	21
第三节 计算机系统	21
◎ 何为计算机系统?	21
◎ 人与计算机软、硬件的关系为何?	22
第四节 多媒体技术初步	22
◎ 多媒体	23
◎ 多媒体技术	23
◎ 多媒体技术的特征	23
◎ 多媒体计算机与多媒体个人计算机	24
◎ 多媒体计算机系统	24
◎ 如何将 PC 升级为 MPC?	24
第三章 微机的组成选购和维护	25
第一节 微机的组成	25
◎ 何为主机及外设?	25
◎ 何为微处理器 CPU?	25
◎ 何为存贮器?	26
◎ 内存与外存的关系为何?	27
◎ 何为内存贮器?	27
◎ 何为读写存储器 (RAM)?	28
◎ 何为只读存储器 (ROM)?	28
◎ 何为外存贮器?	29
◎ 何为软盘?	29
◎ 软盘中的信息如何存取?	30
◎ 信息存取的基本单位与字节为何?	30
◎ 何为字长?	30
◎ 软磁盘的存储容量	31
◎ 何为光盘?	31
◎ 何为硬盘?	31
◎ 基本的输入设备有哪些?	32
◎ 常用的输出设备为何?	34
第二节 微机的选购	35
◎ 微机各部分的主要性能指标为何?	35
◎ 微机常用的软件为何?	37
◎ 微机硬、软件的选购原则为何?	38
第三节 微机的使用和维护	38

◎ 微机的工作环境及安装注意事项为何?	38
◎ 练习键盘操作的一般方法	39
◎ 微机日常维护应注意的问题	40
第四章 计算机病毒概述	41
第一节 病毒的定义和特点	41
◎ “计算机病毒”一词的来源	41
◎ 什么是计算机病毒?	41
◎ 计算机病毒的科学定义	42
◎ 计算机病毒的特点	42
第二节 病毒的起源	43
◎ 计算机病毒产生的背景	43
◎ 计算机病毒的起源	43
第三节 病毒的分类和传染途径	45
◎ 计算机病毒的分类	45
◎ 计算机病毒的传染途径	45
第四节 微机病毒的判断和防治	45
◎ 微机病毒的表现	45
◎ 微机病毒的判断	46
◎ 微机病毒的预防措施	46
◎ 检测和清除病毒的方法	46
第五章 计算机网络概述	47
第一节 网络基础	47
◎ 什么是计算机网络?	47
◎ 什么是局域网 (LAN) ?	48
◎ 什么是广域网 (WAN) ?	48
◎ ISO ' OSI 七层参考模型为何?	48
◎ 何为网络拓扑结构?	49
◎ 何为总线型拓扑结构?	49
◎ 何为星型拓扑结构?	49
◎ 何为环形拓扑结构?	50
◎ 何为网络协议?	50
◎ 何为 SPX/IPX 协议?	50
◎ 何为 TCP/IP 协议?	50
第二节 Internet 简介	51
◎ 何为 Internet ?	51
◎ 如何进入 Internet ?	52

⊙ 何为电子邮件	52
⊙ 何为网络新闻?	53
⊙ 何为文件传输?	53
⊙ 何为远程登陆?	53
⊙ 何为 Gopher?	53
⊙ 何为 3W 或 WWW?	53
⊙ 何为 Archie, Veronica?	53
⊙ 何为全球信息服务?	54
⊙ 何为 CHINANET?	54
第六章 磁盘操作系统 DOS	55
第一节 DOS 系统简介	55
⊙ 什么是 DOS?	55
⊙ DOS 的构成为何?	55
⊙ DOS 发展过程的发展情况如何?	56
第二节 DOS 的启动	56
⊙ DOS 的启动过程是怎样的?	56
⊙ 何为冷启动?	57
⊙ 何为热启动?	57
⊙ 何为 Reset 方式?	58
⊙ DOS 状态下的初始操作	58
第三节 DOS 的常用控制键	60
⊙ DOS 的常用控制键有那些	60
第四节 文件的基本知识	61
⊙ 什么是文件?	61
⊙ 文件如何命名?	61
第五节 树型目录结构	62
⊙ 根目录和子目录的含义	62
⊙ 树型结构的概念是怎样的?	63
⊙ 子目录名如何命名?	64
⊙ 何为当前目录?	64
⊙ 何为目录路径?	64
第六节 DOS 常用命令举例	64
⊙ 目录操作命令的种类及用法	65
⊙ 文件操作命令的种类及用法	67
⊙ 磁盘操作命令的种类及用法	69
⊙ 其它命令	70
第七节 批处理文件简介	70

◎ 如何批处理文件?	71
◎ 自动批处理文件	71
◎ 系统配置文件	71
◎ 如何科学规范地使用计算机?	72

第二部分 中文 Windows

第一章 概述 Windows	75
第一节 背景	75
◎ DOS 有哪些缺陷?	75
◎ DOS 的应用程序有哪些缺陷?	76
◎ 什么是 Windows?	76
◎ Windows 的本质是什么?	79
◎ Windows 有哪些优点?	79
◎ 本书中常见的术语和含义为何?	81
第二节 操作模式及硬件需求	82
◎ Windows 的操作模式是怎样的?	82
◎ Windows 的设备需求为何?	83
第二章 走进 Windows	85
第一节 Windows 的安装、启动和退出	85
◎ 何为 Windows 中文平台?	85
◎ 如何安装中文 Windows?	86
◎ 如何启动中文 Windows?	86
◎ 如何退出中文 Windows?	87
第二节 认识窗口和鼠标	88
◎ Windows 窗口是怎样的?	88
◎ Windows 有几类窗口?	89
◎ Windows 有几类图标?	90
◎ 什么是鼠标?	92
◎ 鼠标的操作方法为何?	92
◎ 鼠标指针的形式为何?	92
◎ 怎样成为操作鼠标的高手?	93
第三章 基本操作技巧	95
第一节 打开和关闭	95
◎ 术语解释	95
◎ 如何打开群组?	96

⊙ 如何关闭群组?	96
⊙ 如何打开程序?	97
⊙ 如何关闭程序?	98
第二节 重定义窗口	98
⊙ 术语解释	98
⊙ 如何将窗口最大化?	98
⊙ 如何将窗口还原?	99
⊙ 如何将窗口最小化?	99
⊙ 如何选择窗口?	100
⊙ 如何重新调整窗口?	101
⊙ 如何滚动窗口?	101
第三节 移动窗口和图标	102
⊙ 术语解释	102
⊙ 如何移动窗口?	103
⊙ 如何移动图标?	103
第四节 使用菜单和命令	104
⊙ 术语解释	104
⊙ 如何查看菜单?	105
⊙ 如何执行命令?	106
⊙ 如何使用键盘命令?	106
⊙ 如何处理对话框中的选项?	107
⊙ 如何选择输入方法?	108
⊙ 如何用键盘操作 Windows ?	108
第四章 程序管理器	111
第一节 概述	111
⊙ 如何打开程序管理器?	111
⊙ 如何改变程序管理器的形状和大小?	111
⊙ 如何退出程序管理器?	113
第二节 程序管理器的操作	113
⊙ 如何排列窗口?	113
⊙ 如何排列群组图标?	113
⊙ 如何自动排列程序图标?	114
⊙ 如何保存程序管理器设置?	115
⊙ 如何创建新的群组?	115
⊙ 如何改变群组名称?	116
⊙ 如何创建新的程序图标?	116
⊙ 如何将图标从一个群组移到另一个群组?	117

◎ 如何删除群组?	118
◎ 如何删除程序图标?	118
◎ 如何进入和退出 DOS?	119
◎ 如何查看 Windows 设置?	119
第五章 文件管理器	121
第一节 术语解释	121
◎ 什么是目录结构?	121
◎ 怎样识别目录窗口中的图标?	121
第二节 文件管理器的操作	122
◎ 如何打开文件管理器?	122
◎ 如何认识文件管理器窗口?	122
◎ 如何查找文件?	123
◎ 如何选择磁盘驱动器?	124
◎ 如何显示目录?	124
◎ 如何显示子目录?	124
◎ 如何改变视图?	125
◎ 如何选择文件?	126
◎ 如何查找文件?	127
◎ 如何更改文件名?	128
◎ 如何查看文件特性?	129
◎ 如何运行程序?	130
◎ 如何创建新的程序图标?	130
◎ 如何创建目录或子目录?	131
◎ 如何移动一个文件或一组文件?	132
◎ 如何拷贝文件或一组文件?	133
◎ 如何复制磁盘?	133
◎ 如何格式化磁盘?	134
◎ 如何删除目录、子目录或文件?	135
◎ 如何以菜单方式运行程序?	135
◎ 如何关闭文件管理器?	136
第六章 打印管理器	137
第一节 概述	137
第二节 打印管理器的操作	137
◎ 如何打开打印管理器?	137
◎ 打印管理器内的项目为何?	138
◎ 如何删除打印队列?	138

◎ 如何设置打印纸的状态?	139
◎ 如何关闭打印管理器?	140
第七章 控制面板	141
第一节 概述	141
第二节 控制面板的操作	142
◎ 如何打开控制面板?	142
◎ 如何选择屏幕颜色?	142
◎ 如何改变屏幕颜色?	143
◎ 如何调整鼠标?	144
◎ 如何改变桌面的设置?	145
◎ 如何调整打印机的设置?	145
◎ 如何设置日期和时间?	146
◎ 如何增删字体?	147
◎ 如何进行国别设定?	148
◎ 如何改变日期格式?	148
◎ 如何改变时间格式?	149
◎ 如何调整键盘速度?	150
◎ 如何控制声音?	150
◎ 如何选择驱动程序?	151
◎ 如何安装和设置汉字输入方法?	151
◎ 如何关闭控制面板?	152
第八章 书写器的简单操作	153
第一节 概述	153
第二节 书写器的操作	153
◎ 如何打开书写器?	153
◎ 如何进行版面设置?	154
◎ 如何输入文本?	155
◎ 如何选取文本?	156
◎ 如何删除文本?	156
◎ 如何增强文本?	156
◎ 如何取消操作?	157
◎ 如何移动和复制文本?	158
◎ 如何保存文件?	159
◎ 如何打开一个文本?	160
◎ 如何关闭书写器?	160
第九章 画笔的使用	161

第一节 概述画笔.....	161
◎ 如何启动画笔?	161
◎ 如何认识画笔?	162
◎ 画图分哪几个步骤?	162
第二节 画图的方法.....	164
◎ 如何绘制直线?	164
◎ 如何绘制曲线?	164
◎ 如何绘制方块、圆角方块、圆或椭圆?	165
◎ 如何绘制实心方块、实心圆角方块、实心圆或实心椭圆?	166
◎ 如何绘制多边形和实心多边形?	166
◎ 如何使用喷漆工具喷出点状图案?	167
◎ 如何使用着色滚筒将一个封闭的区域填满颜色?	167
◎ 如何使用橡皮擦将图形不要的部分擦掉?	167
◎ 如何使用彩色橡皮擦将图形的前景色改为背景色?	168
第三节 文字的输入.....	168
◎ 如何在画笔中输入文字?	168
◎ 画笔中有哪些字形?	169
◎ 如何设置字体、字形及文字的大小?	170
◎ 如何在画笔中书写美术字?	171
第四节 图形的编辑.....	171
◎ 如何定义剪裁区?	171
◎ 如何移动图形?	172
◎ 如何复制图形?	173
◎ 如何垂直翻转图形?	174
◎ 如何反白图形?	174
◎ 如何放大、缩小图形?	174
◎ 如何斜移图形?	175
◎ 如何使用“放大”或“缩小”来编辑图形?	176
第五节 技巧绘图.....	177
◎ 如何画一只苹果?	177
第六节 设置与打印.....	178
◎ 如何改变作图区的大小?	178
◎ 如何进行页面设计?	179
◎ 如何打印图形?	180
第十章 时钟、日历、计算器	181
第一节 时钟.....	181
◎ 如何启动时钟?	181

◎ 如何改变时钟的显示方式?	181
◎ 如何保持永远看到时钟?	182
◎ 如何将时钟从屏幕上消除?	183
◎ 如何变换时钟在屏幕上的位置?	183
◎ 如何关闭时钟窗口?	183
第二节 计算器	183
◎ 如何启动计算器?	183
◎ 如何改变计算方式?	184
◎ 如何进行计算?	184
◎ 如何关闭计算器?	185
第三节 日历	185
◎ 如何启动日历?	185
◎ 如何使用日志?	185
◎ 如何设置特定时间?	186
◎ 如何设置闹钟?	187
◎ 如何控制闹钟响铃的时间?	188
◎ 如何使用月志?	188
◎ 如何标记重要日期?	189
◎ 如何关闭日历?	190
第十一章 卡片盒、记事本	191
第一节 卡片盒	191
◎ 如何启动卡片盒?	191
◎ 如何建立一张新的卡片文件?	191
◎ 如何在卡片文件中加入新卡片?	192
◎ 如何存储卡片文件?	193
◎ 如何查看卡片文件?	194
◎ 如何改变视图?	194
◎ 如何删除卡片?	195
◎ 如何打开一个卡片文件?	196
◎ 如何打印卡片文件?	196
◎ 如何关闭卡片盒?	196
第二节 记事本	197
◎ 如何启动记事本?	197
◎ 如何输入文本?	197
◎ 如何选取范围?	199
◎ 如何删除文本?	199
◎ 如何复制文本?	199

◎ 如何移动文本?	200
◎ 如何输入时间和日期?	201
◎ 如何保存文本?	201
◎ 如何关闭记事本?	202
第十二章 应用程序间的操作技巧	203
第一节 运行两个或多个应用程序	203
◎ 启动应用程序有哪几种方法?	203
◎ 如何在“程序管理器”中启动应用程序?	203
◎ 如何在“文件管理器”中启动应用程序?	204
◎ 如何用“运行”命令启动应用程序?	204
◎ 运行非 Windows 应用程序有几种方法?	205
◎ 如何启动 DOS 提示符?	205
第二节 切换	206
◎ 如何在多个程序间进行切换?	206
◎ 如何启动任务列表?	207
第三节 剪贴板	208
◎ 什么是剪贴板?	208
◎ 如何查看剪贴板上的内容?	208
◎ 如何实现数据共享?	209
◎ 如何实现全屏幕硬拷贝?	211
◎ 如何实现工作窗口或对话框的硬拷贝?	211
第四节 剪切、拷贝和粘贴	211
◎ 如何实现剪切和粘贴?	211
◎ 如何实现拷贝和粘贴?	212
第五节 编辑图文并茂的文件	212
◎ 如何编辑图文并茂的文件?	212
◎ 操作流程如何?	213
第六节 应用程序中对文件的操作	214
◎ 如何存储文件?	214
◎ 如何打开文件?	215
◎ 如何打印文件?	216
◎ 如何获得帮助?	217
第十三章 休闲时间	219
第一节 纸牌	219
◎ 如何启动纸牌?	219
◎ 玩牌的规则为何?	220

◎ 移动牌的规则为何?	220
◎ 如何设置选项?	221
◎ 如何开始新的一局?	222
◎ 如何悔牌?	222
◎ 如何选择纸牌背面?	222
第二节 扫雷.....	223
◎ 如何启动扫雷游戏?	223
◎ 扫雷的规则为何?	223
◎ 如何选择扫雷的级别?	223
◎ 如何自定义扫雷区?	224
第十四章 概述 Windows 95.....	225
第一节 概述.....	225
◎ 历史与现状	225
◎ 什么是 Windows 95 ?	226
◎ Windows 95 的主要优点和特征是什么?	226
◎ 什么是即插即用?	226
◎ Windows 95 是一个 32 位操作系统吗?	227
◎ Windows 95 可以连到 Internet 上吗?	227
◎ Windows 95 与多媒体的关系为何?	227
第二节 安装、启动和退出.....	227
◎ 作为升级版本如何安装 Windows 95 ?	227
◎ 如何启动 Windows 95 ?	228
◎ 如何关闭 Windows 95 ?	229
◎ Windows 95 中鼠标的基本操作如何?	229
◎ 桌面上的图标如何使用?	230
◎ 如何移动桌面上的快捷图标?	230
◎ 如何复制桌面上的快捷图标?	230
◎ 如何删除桌面上的快捷图标?	230
第十五章 走进 Windows 95.....	231
第一节 Windows 95 的界面.....	231
◎ Windows 95 的桌面如何?.....	231
第二节 “开始”按钮及任务栏.....	232
◎ 何为“开始”按钮?.....	232
◎ 何为任务栏?.....	232
◎ 如何使用“开始”按钮启动程序?.....	232
◎ 如何使用“运行”命令运行应用程序?.....	233