



生存智慧书系
SHENG CUN ZHI HUI SHU XI

23个

帮你成就大事的秘诀

杜 双/编著

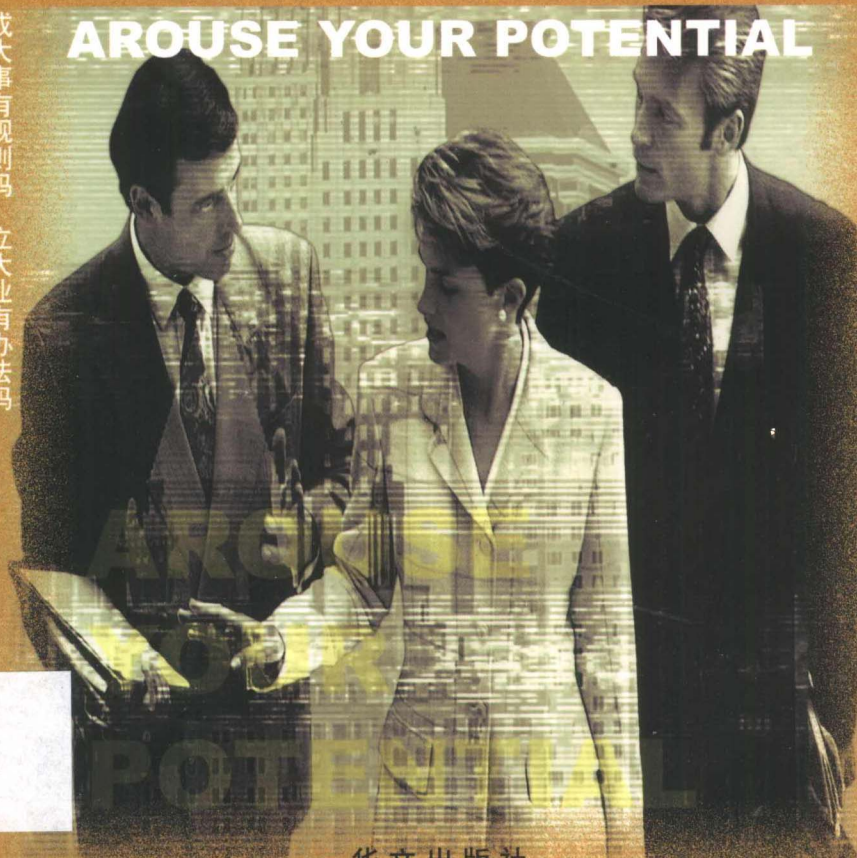
AROUSE YOUR POTENTIAL

成大事有规则吗

立大业有办法吗

驰骋社会有秘密吗

成功人生有捷径吗



◎ 生存智慧书系

B848.4-49
D78

AROUSE YOUR POTENTIAL

23个帮你成就大事的秘诀

杜 双/编著



华文出版社

全案策划:明清图书工作室

责任编辑:刘明清(E-mail:mingqingLiu @ hotmail.com)

图书在版编目(CIP)数据

23个帮你成就大事的秘诀/杜双编著. —北京:华文出版社, 2002. 10
(生存智慧书系)

ISBN 7-5075-1374-2

I. 2… II. 杜… III. 成功心理学-通俗读物

IV. B848.4-49

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2002)第 060685 号

本书简体字中文版由台湾实业文化
授权华文出版社出版发行

版权所有,翻印必究

著作权合同登记 图字:01-2002-2405 号

华文出版社出版

(邮编 100800 北京市西城区府右街 135 号)

网址: <http://www.hwchs.com>

电子信箱: webmaster @ hwchs.com

电话(010)83086663 (010)83085707

新华书店经销

保定时代印刷厂印刷

850 × 1168 毫米 1/32 开本 9.75 印张 180 千字

2002 年 10 月第 1 版 2002 年 10 月第 1 次印刷

*

印数:0001—8000 册

定价:16.00 元

目 录

第一章 成功属于有准备的人 (1)

秘诀1 兵马未动,粮草先行 (3)

☞ 求职信的“包装” (5)

☞ 履历表的“包装” (11)

☞ 相关资料的“包装” (12)

☞ 对“买主”做一番了解 (13)

☞ 获取招聘信息的途径 (14)

☞ 慎选公司 (16)

☞ 你未来的“槽” (20)

◎功力自测 (23)

秘诀2 养“礼”千日,用“礼”一时 (25)

☞ 会面时的礼仪介绍 (27)

☞ 握手礼仪 (29)



23个帮你成就大事的秘诀

☞ 见面致意礼仪 (31)

☞ 交谈的声音与姿态礼仪 (32)

☞ 交谈时话题选择 (33)

◎功力自测 (35)

秘诀3 未雨绸缪 (37)

☞ 未卜先知——应答问题的“秘诀” (38)

☞ 扎实练好你的“内功” (45)

☞ 面试前的实战准备 (47)

◎功力自测 (51)

第二章 成功属于思考的人 (53)

秘诀4 短兵相接,沉着应战 (55)

☞ 面试中的行为举止 (57)

☞ 身体姿势 (57)

☞ 眼 神 (59)

☞ 脸部表情 (60)

☞ 反应的灵活度 (61)

☞ 面试中的谈吐“秘诀” (62)

◎功力自测 (70)



秘诀 5 只怕有“心”人	(72)
☞ 福特的故事	(72)
☞ 李嘉诚的成功意识	(76)
◎功力自测	(78)
秘诀 6 替办公桌“整容”	(80)
☞ 屋不扫,何以扫天下	(80)
☞ 要舍得“割爱”	(83)
◎功力自测	(86)
秘诀 7 与时间“签约”	(88)
◎功力自测	(93)
第三章 成功属于勇敢的人	(95)
秘诀 8 己之过,勿施于人	(97)
◎功力自测	(101)
秘诀 9 凤凰需觅梧桐枝	(103)
◎功力自测	(109)
秘诀 10 把挫折当“补药”	(111)
☞ 不为挫折所击败	(111)
☞ 失败是成功之母	(113)



23个帮你成就大事的秘诀

◎功力自测	(117)
秘诀 11 压力“圆舞曲”	(119)
◎功力自测	(124)
第四章 成功属于行动的人	(127)
秘诀 12 跳出“惯性圈”	(129)
☞ 突破常规,反向思	(129)
☞ 寻找最佳解决途径	(135)
◎功力自测	(139)
秘诀 13 树大也能不招风	(141)
☞ 怪才型人才	(141)
☞ 识时务者为俊杰	(145)
◎功力自测	(149)
秘诀 14 不怕慢,就怕原地不动	(151)
☞ 过火居然如此简单!	(152)
◎功力自测	(158)
秘诀 15 魅力并非媚力	(160)
☞ 每个人都是有魅力的	(160)
☞ 魅力的训练	(164)



☞ “魅力”与“媚力”的转化 (165)

◎功力自测 (168)

第五章 成功属于学习的人 (171)

秘诀 16 活到老,学到老 (173)

☞ 士别三日,刮目相看 (173)

☞ 学习使人进步 (175)

◎功力自测 (183)

秘诀 17 “礼”到用时不恨少 (186)

☞ 无“礼”不行 (186)

☞ 办公室礼仪很重要 (193)

☞ 同事交往的艺术 (196)

◎功力自测 (200)

秘诀 18 不向小事说“No” (203)

☞ 滴水可以穿石 (203)

☞ 做小事,成大事 (206)

◎功力自测 (208)

秘诀 19 流言蜚语不足惧 (211)

☞ 流言是怎样流行的 (211)



23 个帮你成就大事的秘诀

- ☞ 多听少说为佳 (215)
- ◎ 功力自测 (220)

第六章 成功属于智慧的人 (223)

秘诀 20 告别“工作倦怠症” (225)

- ☞ “工作倦怠症”与“忧郁星期一” (225)
- ☞ 几味“药方” (238)
- ◎ 功力自测 (240)

秘诀 21 男女之“别” (242)

- ☞ 晓萱“受伤” (242)
- ☞ “性骚扰”之对策 (250)
- ◎ 功力自测 (256)

秘诀 22 培养工作中的幽默感 (259)

- ☞ 哭声变笑声 (259)
- ☞ 幽默感建立在快乐基础上 (260)
- ◎ 功力自测 (269)

秘诀 23 谈判绝招 ABC (271)

- ☞ 人生充满谈判 (271)
- ☞ 竞争性谈判 (277)

☞ 双赢性的谈判	(280)
☞ 电话谈判	(284)
☞ 谈判技巧	(286)
◎功力自测	(290)
后记：成功属于你	(292)



第一章

成功属于有准备的人

秘 诀 1

兵马未动，粮草先行

眼看着身边的同学一个个都找到了满意的工作，他不禁开始心慌了起来。

正巧，过几天校园中就要举行企业校园招聘大会，志翔准备去试试运气。

那天，志翔穿戴整齐，但两手空空什么也没带，他心想，凭着平日的机智和口才，找一个工作应该不成问题才是。但进入会场，才发觉自己错了，面对众多的公司，他无所适从，总觉得这些公司都不合自己的意，而且自己对那些公司也不熟悉，所以



难以抉择。而更令他感到沮丧不已的是，每个公司都要求应征者出示个人资料，而自己什么也没有带，无论他如何口若悬河，滔滔不绝，也无济于事。

走出会场，志翔连声痛骂自己是头蠢猪，竟没有事先做准备，以致错失良机！

志翔所犯的错误，在许多初入社会的年轻人身上，还可以找到许多类似的情况。

其实，志翔不但没有具备就业的一些基本“武功招术”，而且也没有做好迈向成功之路的基本准备。我们都知道，求职者去应征，这中间存在着一个买方和卖方市场的关系。

求职者就是卖方，必须将自己的学识能力、特长和素质等“货色”以最无懈可击的形式表现出来并使他人相信。而且光凭嘴巴说是不行的，还得有实证为据。

他们会希望“卖方”的“商品”要达到自己“使用”的合格要求，这样才会促进买方有全面性或更进一步的发展。试想，谁愿意去买一大堆自己用不上或



品质差的东西回家？

因此，求职者应当认清这一买卖双方的关系，尽力“包装”自己，不仅美观而且要耐用。当然，“耐用”方面即是如何使自己具备各方面的素质和能力，接下来我们讨论如何“包装自我”。

个人资料的准备，一般来说，包括求职信、履历表和相关证件资料三个方面。仔细完整包装好这三方面，对于你能否找到好工作，具有极重大的影响。

求职信的“包装”

为引起“买主”的重视和兴趣，你必须煞费苦心写封词义具佳的求职信，这好比相貌，首先要给对方一个良好的印象，接下来才会有进一步发展的可能。

求职信不宜太长，词语尽量言简意赅。一般的求职信应包括 5 个段落：

第一部分 开门见山地把个人基本资料简单介绍一下，使“买主”对你有个初步印象。这些基本



资料大致包括你的姓名、性别、年龄、学历、工作经验和专长等等。

第二部分 说明你想应征的职位或工作类别。千万不可小看这一点，如果不注明这一项，主考人会以为你是一个“万金油”式的人物，什么都能做，但可能什么都做不好；也许还会给对方留下“不专业”的感觉，使你的形象受损。话又说回来，如果你真的具备多种专业能力，的确能够胜任多项工作，这也无可厚非，但你也应该在求职信中简要地强调说明你对应征的职位或工作种类都能胜任这一点。这样，招聘方在给你复函时才会有明确的工作项目。千万不要给招聘方出难题，这对你是有百害而无一利的。

第三部分 是求职信中最为核心的部分，你要说明为什么你能够胜任该职位的理由，也就是要努力去凸显个人特色，以便在众多竞争者中脱颖而出，受到招聘方的青睐。你要把自己的知识、能力、经历、经验和与应征职位或工作种类相关的特长、个性特征等条件说明清楚，使“买主”感受到



你确实有能力胜任此项工作。

第四部分 主要列出你的个人简历，相关文件也应连同求职信一起附上，并表达你希望招聘方复函或给你一个面试的机会。

第五部分 即结束语，可用书信体中的专门用语，别忘了签上你的姓名和日期。

以上仅是求职信的一般写作格式和基本内容，但并非一成不变，你可以根据自己的实际情况加以灵活变化。

为方便众多求职者真正领悟到求职信的写作要领，以下为你提供一封求职信的写作范本：

× × × 钧鉴：

我是今年应届毕业生李 × ×，男，今年 × × 岁，从报章上得知贵公司欲招聘电脑操作员。为此，毛遂自荐。

今年 6 月，我将于 × × 大学信息工程系毕业。在校读书期间，我在 × × 电话公司兼职达二年半的时间，所以能熟练地操作电脑，这些经历有助于我

