

编辑实用 百科全书

BIANJI SHIYONG BAIKEQUANSHU



边春光主编

111
J3405
126

编辑实用百科全书

中国出版科学研究所编

中国书籍出版社

P

1997年7月10日

(京)新登字 008 号

图书在版编目(CIP)数据

编辑实用百科全书/边春光主编. —北京:中国书籍出版社,1994.12

ISBN 7-5068-0351-8

I. 编… II. 边… III. 编辑工作-手册 IV. G232-62

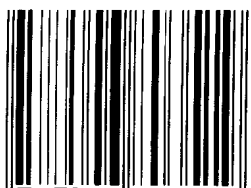
中国版本图书馆 CIP 数据核字(94)第 03302 号

编辑实用百科全书
BIANJI SHIYONG BAIKE QUANSHU

出版人 洪忠炉
责任编辑 孙鲁燕
装帧设计 沈云瑞 杨光仪

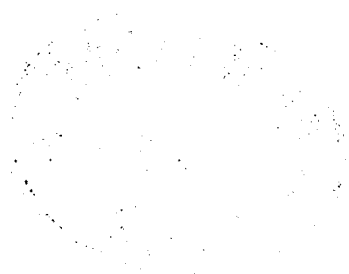
中国书籍出版社出版发行
(北京市西城区西绒线胡同甲 7 号 邮政编码:100031)
北京师范大学印刷厂印刷 全国新华书店经销
787 毫米×1 092 毫米 16 开本 51.5 印张 1 670 000 字
1994 年 12 月第 1 版 1994 年 12 月第 1 次印刷
印数:1—3 000 册 定价:65.00 元;

ISBN 7-5068-0351-8



9 787506 803519 >

BIAN JI SHI YONG BAI KE QUAN SHU



主编 边春光

副主编 (按姓氏笔画顺序)

王耀先 申 非 叶佐群 孙培镜

陈仲雍 邵益文 林穗芳 阙道隆

分支负责人

一、出版物及其他传播媒介 林穗芳 叶佐群

二、编辑一般 陈仲雍

三、读者、作者 陈仲雍

四、编辑过程 阙道隆

五、编辑与信息资料 阙道隆

六、各门类编辑工作 叶佐群

七、编辑与印制 王耀先

八、编辑与发行 王耀先

九、编辑与出版经营管理 王耀先

十、计算机技术在编辑出版工作中的应用 申 非

十一、编辑队伍 叶佐群

十二、编辑专业教育与科学研究 孙培镜 苏振才 孙鲁燕

十三、编辑史 申 非

十四、著作权和著作权法规 钟颖科

写在前面

《编辑实用百科全书》的问世，对广大编辑人员来说无疑是一件好事，对我国出版事业的发展也是一件很有益的事情。

书是思想文化之舟，精神文明之镜，科学技术之库，道德伦理之碑，意识形态之剑。它对人类社会的进步，历史的发展，有着不可估量的作用。书籍的意义，全在于它的精神力量，在于它指导社会实践、影响人们精神世界的功力，在于它文化的高品位和内容的高质量，而这一切全部取决于著者和编者。著者是作品的创作者，是精神产品的主要劳动者；编者是精神成果的组织者、把关者、加工者和美化者，是作品转化为出版物过程中主要的脑力劳动者。

中国的编辑工作起于何时？目前，学界意见尚不一致。如果以一般认为的始于孔子算起，也有2300多年的历史。由此而始，我国历代有许多知识分子默默地献身于编校事业，为国家和民族做出了卓越的贡献。正是由于历代编辑家的努力，中国古代文化能够比较完好地保存下来，绵延不绝，一直闪耀着灿烂的光辉。这在世界文化史上是罕见的。他们功不可灭，青史永垂，是后世编辑工作者的榜样。

当代中国，书刊编辑工作者加上报纸、广播、音像等出版物的编辑人员，不下10万人。他们辛勤劳动，开拓进取，在宣传先进思想、阐释理论政策、坚持舆论导向、传播科学技术、积累文化成果、弘扬优秀传统文化、启迪群众智慧、提供精神动力、促进精神文明、加快改革开放、推动生产力发展等方面，发挥了重要的作用，已经成为我国社会主义现代化建设的一个重要方面军。

社会主义市场经济体制的建立，为我国出版工作带来了勃勃生机，其所取得的重大成就，为出版事业的繁荣和发展开辟了广阔的前景。当然，今天的出版事业也面临着新的挑战。在这种形势下，我们必须坚持党的基本路线，用邓小平同志建设有中国特色社会主义的理论武装头脑，坚持出版的正确方向，加快出版立法，深化出版体制改革，促进出版繁荣。同时，还必须加强出版队伍的思想建设和业务建设。

什么工作都是要靠人做的。从业人员的思想、知识和业务水平，对于事业的成败，具有决定性的意义。毛泽东同志说：政治路线决定以后，干部就是决定一切的因素。正因为这样，各行各业具有远见的领导者，总是把提高从业人员的素质作为自己工作中的一件大事。对于出版工作来说，和其他一切精神生产一样，提高从业人员，特别是编辑人员的思想、业务素质，更是具有特殊重要的意义，因为他们对于提高图书的文化品位和内容质量起着关键的作用。正是基于上述事实 and 认识，编纂《编辑实用百科全书》这样一部工具书，对于建设有中国特色社会主义的出版事业，就显得格外重要。

在社会主义市场经济条件下，编辑出版工作正面临着许多新的情况和问题。因此，

《编辑实用百科全书》的出版，更显得十分必要和及时。在此，我们更加敬佩这部书的编纂发起人的远见卓识。遗憾的是，编纂本书的倡议者和主持人、我们的主编——边春光同志已于1989年12月29日因心脏病猝发，与世长辞，没有能够看到这部书的出版。今天，睹书思人，倍感惆怅！因而，也就不由我来向读者交待这部书的编纂经过了。

边春光同志一辈子忠诚于党的出版工作。还在80年代中期，当时编辑队伍新手激增，不熟悉编辑工作基本理论和基本业务知识的问题相当突出，尤其是当时商品经济大潮的掀起，给编辑出版工作提出了许多新的情况和问题。这就亟需提供一部思想性、理论性、知识性、实用性兼具的编辑业务工具书，帮助编辑人员解决一些工作中的理论问题和实际问题。边春光同志有鉴于此，在1987年8月就任中国出版发行科学研究所（1989年改为中国出版科学研究所）所长以后，即提出为编辑人员提供下述三部案头书的建议：《现代汉语词典》、《编辑实用百科全书》和《编辑必备500例》。当时除《现代汉语词典》已由商务印书馆出版外，其他两书均需另行编纂出版。据此，1988年初，中国出版科学研究所开始筹编这部《编辑实用百科全书》。经新闻出版署同意，建立了以边春光同志为主编，以王耀先、申非、叶佐群、孙培镜、陈仲雍、邵益文、林穗芳、阙道隆（按姓氏笔画为序）等同志为副主编的编纂工作的领导班子。经过多次讨论，确定了这部书的编纂指导思想和框架，研究了样稿和第一批条目的释文。

由于作者和编者的共同努力，我们在通读全书后，得到一个深刻的印象，就是这本书的编撰和出版，不仅阐明了许多实际工作中的问题，而且为编辑学概念系统的建立和基本理论体系的阐释，作出了重大贡献，也为编辑学学科建设的奠基做了很重要的工作。

这部书的具体编纂工作主要在分支。各分支提出初稿以后，曾请孙培镜、申非、叶佐群三位同志审读、研究，并提出修改意见，然后请各分支安排修改。这三位同志做了认真细致的工作，是很辛苦的。1991年下半年，全书的稿件再度集中，由于孙培镜等三位同志身体状况欠佳，或羁于其他事务，难于及时通读全稿并进行必要的加工。而这件事又是非做不可的，后遂委托陈仲雍同志担当此任。他辛勤劳动，审读了全书的稿件，并做了必要的加工，为这部书的出版做了大量细致的工作。研究所的苏振才同志，除了参加一个分支的编纂工作以外，在前期还参加了一些编务工作。孙鲁燕同志和我，算是从头至尾参加这部书的工作的。不过，我除了看稿以外，主要是打杂。本书的责任校对由张家璋、洪光仪、智福和、黄小敏等同志担任，他们认真细致的负责精神给我们留下了深刻的印象。这部书今天能够推出，是与各位副主编、各分支负责人，以及其他以各种方式参加过工作的同志们的努力分不开的。在这里谨向大家表示诚挚的感谢。

书出版了，主编却不在了。令人情不自禁地再一次缅怀边春光同志对本书首倡、筹划和开拓的功绩和辛劳！值此边春光同志逝世四周年之际，谨以此志念。

邵益文

1993年12月29日

凡 例

一、本书为专业性、实用性的百科类工具书，不同于单纯解释词义的一般词典，在内容、体例和功用上兼取各类辞书之长。其主要功能是实用，而使实用性和通用性尽可能完美地结合起来，则是它的主要特点。从总体设计到每条释文，都力求向读者提供在工作、学习和科研中可资借鉴、参考的内容，以至可供操作的方法和技术。

释文一律采用通俗易懂的说明文体，在行文和篇幅上不受一般词典体的局限，尽可能包容更多的知识和信息。

二、本书内容分为正文和附录两大部分。正文按照编辑工作的基本程序和相关内容分为“出版物及其他传播媒介”，“编辑一般”，“读者、作者”，“编辑过程”，“编辑与信息资料”，“各门类编辑工作”，“编辑与印制”，“编辑与发行”，“编辑与出版经营管理”，“计算机技术在编辑出版工作中的应用”，“编辑队伍”，“编辑专业教育与科学研究”，“编辑史”，“著作权和著作权法规”等14个分支，计1 052个条目。内容以图书编辑工作为主，兼顾报刊、广播、影视、音像等专业，力求广泛地涉及不同门类的编辑工作，并寓共性于个性之中。附录部分从实用性出发，选收了编辑工作中经常需要查阅的资料34篇。

三、本书的正文前有分类条目表，划分为14个分支。正文后有内容索引，包括：①全书条目；②部分条目及释文中有一定检索意义的词语的“亦称”、“又称”、“旧称”等；③未设条目的隐含在释文中的主题。内容索引按汉语拼音字母顺序并辅以四声顺序排列。①在正文和索引中均为黑体字；②③在正文中为楷体字，索引中为仿宋体字。题后的阿拉伯数字为有关释文内容所在的页码。

为了方便不太熟悉汉语拼音的读者，全书最后设有条目汉字笔画索引。

四、对于各分支之间出现的内容重复交叉或互相补充的条目，书中设有若干“参见”条。其中只设条头、没有释文的空条，释文内容见“被参见”条，文中排成“见×××”（“×××”排楷体字）；内容涉及其他条目并由其他条目释文作补充的，排成“参见×××”（“×××”也排楷体字），条目之间可以互相参见，互为参考。

总 目

写在前面

凡例

分类条目表.....	1~16
正文	1~693
附录	694~773
内容索引	774~790
条目汉字笔画索引	791~799

分类条目表

一、出版物及其他传播媒介

传播媒介	1	全集	21
大众传播媒介	4	选集	21
文献	4	文选	22
文章	5	汇编	22
著作	5	选编	22
作品	6	语录	22
读物	6	学术著作	23
经典	6	专著	23
出版物	7	论文	23
印刷品	9	学术论文	23
连续出版物	9	学位论文	24
活页出版物	9	通俗读物	24
政府出版物	9	专业书籍	25
特种出版物	10	社会科学书籍	25
内部出版物	10	科学技术书籍	26
非法出版物	10	文学读物	28
淫秽出版物	11	美术图书	29
禁书	11	连环画	30
图书	12	音乐图书	31
书籍	16	舞蹈书籍	35
小册子	16	医药卫生书籍	36
传单	16	体育书籍	37
丛书	16	方志	40
文库	18	考古与文物书籍	42
丛刊	19	古籍	45
大系	20	教材	46
单行本	20	中小学教材	47
抽印本	20	高等学校教材	49
预印本	20	教学参考书与工具书	50
文集	20	入门	51
著作集	21	青年读物	51

少年儿童读物	52	电子出版物	93
婴幼儿读物	54	音像出版物	93
盲文书	55	刊物	94
少数民族文字书籍	56	期刊	94
外文版书籍	59	杂志	97
工具书	62	综合性期刊	97
字典·词典·辞典·辞书	64	专业性期刊	98
百科全书	69	学术期刊	98
类书	72	画报	98
政书	72	公报	100
手册	73	通报	100
指南	73	文摘报刊	100
名录	73	报纸	100
便览	74	日报	103
年鉴	74	晚报	103
表谱	76	星期日报	104
年表	76	机关报(刊)	104
年谱	76	专业报	106
历表	77	小报	106
历书	78	号外	107
书摘	78	部	108
文摘	78	种	108
目录	79	卷	108
索引	81	册	108
杂志性图书	82	篇	109
图示文献	82	编	109
图录	82	辑	109
图片	83	集	109
地图	84	期(号)	109
挂图	85	国际标准书号	110
画册	86	中国标准书号	111
年画	87	国际连续出版物数据系统	112
摄影集	89	国际标准连续出版物编号	112
拓本	89	中国标准刊号	113
碑帖	89	国内统一刊号	113
非书资料	90	广播	114
幻灯片	90	无线电广播	116
缩微出版物	92	调幅广播	117
缩微胶片	92	调频广播	117
缩微胶卷	92	卫星广播	118

电影	118	彩色电视	125
电视	121	立体电视	126
黑白电视	124	闭路电视	127

二、编辑一般

精神产品	128	编辑学	145
社会精神生产	129	新闻学	149
社会文化积累	130	出版学	150
编辑事业与文化	131	传播学	155
编辑事业与出版	132	印刷学	160
编辑方针	133	发行学	163
编辑原则	135	读者学	165
编辑工作社会效益和经济效益	138	版本学	168
编辑工作质量标准	139	目录学	171
编辑工作效率	141	校雠学	174
编辑	142	校勘学	175
编辑劳动	144		

三、读者、作者

读者和读者工作	179	读书活动	185
读者群	180	阅读和视听辅导	185
读者类型	180	作者和作者工作	185
读者对象	181	作者群体构成	186
读者需要	181	学术专著作者	186
读者心理	182	教学用书作者	187
读者的社会差异	182	专家型作者	188
读者的地理差异	183	作者署名	189
读者的文化差异	183	作者的发现和培养	189
读者来信	183	作者卡	190
读者来访	184	读者—编者—作者	190
读者服务日	184		

四、编辑过程

编辑过程	191	编辑方案	194
〔选题〕		选题结构	194
选题	192	选题计划	195
选题内容	193	选题价值	196
		选题优化	197

选题调查	197	稿件的文字质量	213
选题征集	198	稿件的资料价值	214
选题设计	198	审稿笔记	214
选题开发	199	审读报告	214
选题能力	199	退修	214
选题论证	200	批准采用	215
选题决策	200	退稿	215
选题修订	200		
选题管理	201	〔加工整理〕	
选题申报表	201	稿件加工整理	215
发稿和出书计划登录表	201	加工文字	217
		核对引文	217
〔组稿〕		查对资料	218
组稿	202	校订译文	218
征稿	203	名称规范化	218
约稿	203	统一体例规格	219
自投稿	204	处理插图表格	219
推荐稿	204	确定书名	220
选编稿	204	拟定标题	220
专访特写稿	205		
组稿准备	205	〔处理辅文〕	
作者选择	205	辅文	220
组稿方式	206	序	221
组稿要求	206	凡例	221
作者写作计划	206	题解	222
作者写作提纲	206	编者按	222
样稿	207	注释	222
约稿合同	207	书内索引	223
文稿经纪人	208	后记	224
图书生产承包商	209	参考书目	224
		附录	224
〔审稿〕		内容提要	224
审稿	209	编者说明	224
原稿	211	出版说明	225
审稿步骤	211	图表	225
三级审稿制	211		
外审	212	〔装帧设计〕	
审稿会	212	书籍装帧	225
稿件的政治思想内容	212	字体	232
稿件的学术(艺术)质量	213	中文字体	234

外文字体	242	函套	301
拉丁字母	243	杂志封面设计	302
阿拉伯字母	249	封面图稿制作	303
印度字母系统	251	装订形式	305
日文字体	253	平装本	307
字号	254	精装本	307
书籍整体设计	255	豪华本	309
开本设计	257		
版式设计	259	〔发稿及其他〕	
书籍版式	260	书稿整理	310
杂志版式	262	抄稿检查	310
报纸版面	265	发稿	310
书籍排式	267	图书出版合同	311
版心	270	校对	312
标题	271	校对注意事项	313
书眉	273	核红	314
页码	274	编辑看样	314
版面装饰	274	作者看样	315
辅文版式	277	签字付型	315
书名页	278	图书宣传推广	315
插图	281	批准发行	316
艺术插图	284	书稿档案	316
科技插图	286	图书评论	316
插图组织	289	重印	317
插图编排	291	再版	317
表格	292	重印、再版书的编辑工作	317
图书封面设计	294	版本记录	318
封皮	295	版次	318
书壳	296	新版	318
书脊	297	修订版	318
封底	298	增订版	318
环衬	300	增补版	318
护封	300	绝版	319

五、编辑与信息资料

〔信息工作〕		读者信息	323
编辑信息工作	320	编辑信息开发	324
出版信息	321	编辑信息库	324
学科信息	322		
作者信息	323	〔档案馆与博物馆〕	

档案资料利用	325
档案馆	325
中央档案馆	325
中国第一历史档案馆	326
中国第二历史档案馆	326
皇史宬	327
博物馆利用	327
中国历史博物馆	327
中国革命博物馆	328
故宫博物院	328
南京博物院	329
中国人民革命军事博物馆	329
北京自然博物馆	329
上海自然博物馆	330
中国地质博物馆	330
厦门大学人类博物馆	330
德意志博物馆	331
艾尔米塔什博物馆	331
不列颠博物馆	331
卢浮宫博物馆	332
美国自然历史博物馆	332
日本国立民族学博物馆	333

〔文献情报与图片报刊资料机构〕

文献情报的利用	333
文献情报中心	334
中国社会科学院文献中心	334
中国科学技术情报研究所	335
中国科学院文献情报中心	335
国家信息中心	336
中国人民大学书报资料中心	336
中国现代文学馆	336
中国照片档案馆	337
中国图片社	337

〔图书馆〕

北京图书馆	337
首都图书馆	338
民族图书馆	339
南京图书馆	339

上海图书馆	340
中国版本图书馆	340
美国国会图书馆	341
英国图书馆	341

〔图书分类法〕

中国古代图书分类法	342
中国现代图书分类法	342
外国图书分类法	344

〔检字法〕

部首检字法	344
笔画检字法	345
号码检字法	345
音序检字法	346

〔编辑常用工具书〕

《马克思恩格斯全集名目索引》	347
《列宁全集索引》	347
《全国总书目》	347
《全国报刊索引》	348
《1949~1985 中华人民共和国资料手册》	348
《人民手册》	348
《中国百科年鉴》	349
《中国经济年鉴》	349
《中国文艺年鉴》	349
《中国出版年鉴》	349
《中国新闻年鉴》	350
《世界知识年鉴》	350
《辞海》	351
《辞源》	351
《康熙字典》	351
《中华大字典》	352
《现代汉语词典》	352
《新华字典》	352
《四角号码新词典》	352
《联绵字典》	353
《辞通》	353
《汉语大字典》	353

《汉语大词典》	354	《二十五史人名索引》	359
《中文大辞典》	354	《二十五史纪传人名索引》	360
《大汉和辞典》	354	《二十四史纪传人名索引》	360
《汉语成语大辞典》	355	《汉诗大观索引》	360
《中华成语大辞典》	355	《四库全书总目提要》	361
《中国成语大辞典》	355	《中国丛书综录》	361
《中国人名大辞典》	355	《中国地方志联合目录》	361
《中国科学家辞典》	356	《古今图书集成》	361
《中国现代社会科学家传略》	356	《佩文韵府》	362
《中国当代社会科学家》	356	《骈字类编》	362
《当代中国社会科学学者大辞典》	356	《渊鉴类函》	363
《中国文学家辞典》	357	《十通》	363
《中国艺术家辞典》	357	《全上古三代秦汉三国六朝文》	363
《中国现代作家传略》	357	《中华人民共和国地图集》	364
《中国古今地名大辞典》	357	《中国历史地图集》	364
《中国历史地名辞典》	357	《中国历史地图集》(古代史部分)	364
《中国大百科全书》	358	《世界地图集》	365
《不列颠百科全书》	358	《两千年中西历对照表》	365
《苏联大百科全书》	359	《中西回史日历》	365
《十三经索引》	359		

六、各门类编辑工作

社会科学书籍编辑工作	366	婴幼儿读物编辑工作	386
科学技术书籍编辑工作	367	少数民族文字书籍编辑工作	389
文学读物编辑工作	368	盲文书刊编辑工作	391
美术图书编辑工作	368	外文版书籍编辑工作	392
连环画编辑工作	370	字典、词典、辞典编纂工作	395
音乐图书编辑工作	371	百科全书编纂工作	401
医药卫生书籍编辑工作	373	索引编辑工作	403
体育书籍编辑工作	374	幻灯片编辑工作	404
古籍整理编辑工作	375	新闻编辑工作	406
地图编辑工作	376	杂志编辑工作	408
方志编辑工作	378	画报编辑工作	411
年鉴编辑工作(参见年鉴)	379 (74)	音像出版物编辑工作	413
中小学教科书编辑工作	379	广播编导工作	415
高等学校教材编辑工作	380	电影编辑工作	416
青年读物编辑工作	382	电视编辑工作	418
少年儿童读物编辑工作	385		

七、编辑与印制

出版物印制过程	422	凹版印刷	433
新版书印制过程	422	特种印刷	434
重印书印制过程	423	音像出版物的复制与盒装	434
排版	424	装订	435
铅字排版	424	装订方式及其选择	436
照相排版	426	装订工艺	436
图版制作	426	出版用纸分类	439
制铜锌版对图稿的要求	426	印刷用纸幅面规格	440
铜锌版的制作与选择	427	印刷用纸计量	440
封面版的技术要求	428	装订材料	441
印版制作	428	印刷油墨	442
纸型	428	印制管理与印制计划	442
铅印版的复制	429	印制人员职责	443
球震打样制版	429	接稿及文图发排发制	443
平版印版的制作	429	书版印刷及管理	444
PS版	430	图版印刷及管理	445
珂罗版	430	彩版印刷及管理	446
凹版印版的制作	430	印刷用纸购置与供应	446
彩色印版与彩色图稿	431	印刷用纸出残及残纸处理	447
凸版印刷	432	印制成本	449
平版印刷	432		

八、编辑与发行

出版物发行	451	图书展销与书市	458
图书发行方针任务	452	出版物宣传推销	459
图书发行体制	452	图书内容简介	459
图书发行方式、范围	453	图书广告	459
图书发行网点	454	书讯	460
出版社自办发行	455	图书单页宣传品	460
出版社发行渠道的选择	455	新书首发仪式	460
出版物销售	456	图书俱乐部	460
图书批发	456	新书目录	461
图书零售	457	库存书目	461
图书邮购	457	在版书目	461
图书征订和征订目录	457	图书展览会与博览会	461
图书出版征订期	458	社店联席会议	461
图书看样订货	458	图书储运	462