



说话 · 沟通 · 演讲 · 辩论

卓越素质成功技能

教师口才

训练教程

贝思德教育机构 编著

Eloquence

口才就是资本

教师水平高低，听一堂课便知分晓；
教学技巧好坏，试下口才就能明了。
从课堂教学到课外传授，从口才基本
训练到教学水平的提高，本书由浅入
深，循序渐进，是提高教师口才的速
成读本。

西北大学出版社

765

G42
557

卓越素质成功技能

教师口才

训练教程

贝思德教育机构 编著
史 晟 周 荣 主编

西北大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

教师口才训练教程/贝思德教育机构编著. - 西安:西北大学出版社,2002.9

ISBN 7-5604-1771-X

I. 教… II. 贝… III. 教学技术-口才学-教材
IV. G42

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2002)第 068598 号

教师口才训练教程

贝思德教育机构 编著

出版发行: 西北大学出版社

地 址: 西北大学校内

电 话: (029)8302590

邮政编码: 710069

经 销: 全国新华书店

印 刷: 郑州文华印刷厂

开 本: 880 × 1230 毫米 1/32

字 数: 350 千字

印 张: 13

版 次: 2002 年 10 月第 1 版 2002 年 10 月第 1 次印刷

书 号: ISBN 7-5604-1771-X/H·114

定 价: 23.80 元

前言

常言道：“教师是吃开口饭的。”当教师“三分靠内才，七分靠口才”，这些都强调了教师口才的重要性。口才是以口头语言为主的德、才、学、识的综合体，是人们在交谈、辩论、咨询或演说时，熟练地将自己的思维能力、知识学问和道德情操等多方面的修养综合起来，充分发挥语言表情达意的一种能力。

根据广大教师迫切需要提高口语表达能力这一客观事实，我们组织编写了《教师口才训练教程》一书。全书共分七章：首章为教师口才基本功训练，概述了语言基础知识、语气在口语中的运用、语言艺术的规范作用等；第二章为教师口才特点训练，侧重讲了教师口语表达特点、教学的语言艺术、口语的多体性等；第三章为提高教学口才的途径探讨，对加强口语练习，克服教学中的语病，提高口语表达能力的方法作了重点讲述；第四章为语言节奏的运用训练，对节奏的意义、作用、形式等作了重点介绍；第五章强调了与学生交流的方法，教学语言的技巧、魅力、风格等；第六章主要讲了公众场合的谈话艺术、课外交流的技巧等；第七章为教师口语评

估标准，附录了国家有关部门针对口语达标颁布的一些文件，作为教师锻炼口语的参照依据。

本教程有三个特点：一是通俗性，即语言通俗易懂，简明扼要，力求让每一个读者都觉得好读、易读；二是专业性，在编写时，我们考虑到小学、中学、大学的不同，其中所列举的范文也有所不同，体现了专业性；三是适用性，即适合各个年龄段、不同区域、不同类别学校的教师使用。

本教程在编写过程中，结合了前辈的经验和大量的工作实例，告诉教师如何循序渐进地提高自己的职业表达能力，避免职业活动中口语表达的误区和过失，从而使自己的语言表达得体而适中，生动而严谨。从这个意义上来说，本教程对每一位希望提高自己语言表达能力的教师，无疑都会有所裨益。

目 录

第一章

教师口才基本功概述

1

第一节 教师语言基础知识 3

- 语言基础的几大要点 3
- 语音练习 6
- 语言的技巧 9
- 口语发声的练习 12

第二节 语气在教学口语中的运用 ... 24

- 语气的概念 24
- 语气的实质 26
- 语境对语气的影响 27
- 语气表达效果的原则 29
- 语气的灵魂是感情色彩 30
- 语气的分量 34
- 语气的逻辑意味 35

第三节 授课口语表达形式 38

- 语气声音形成的要素 38

训练教程

●语势的变化方法	40
●语势变化的关键部位	42
●口语表现的规律	45
●口语表达的基础训练	48
●口语表达的方式(一)	51
●口语表达的方式(二)	53
●学会当众说话	59
第四节 教育语言艺术的规范作用 ...	60
●普通话的规律	60
●普通话常用必读双音节轻声词	62
●汉语拼音正词法基本规则	63

第二章

教师口才特点

77

第一节 教师口语表达特点

79

●讲课语言的特点	79
●教师口语的艺术性	80
●预设的效果	82
●讲课时应注意技巧	83
●口语表达要有鲜明的观点	84
●层次分明的结构	86
●形散神不散	92

第二节 教学的语言艺术

98

●禁忌用平淡的语言讲课	98
●口语训练中的主要问题	100
●口语表达的目标要求	102

●旗帜鲜明的观点	103
●对观点层层阐述	110
●激励听众的结尾	112
●善于运用实例	117
第三节 口语的多体性特点	122
●口语表达时要选定中心议题	122
●丰富的材料	124
●口语表达要注意逻辑顺序	130
●演讲风格要朴实	132
第四节 口语的规范性特点	134
●教师口语训练的要求	134
●让学生听懂自己的课	136
●口语训练是教师的必修课	137
●容易误读的字词	139

第三章

提高教学口才的途径

145

第一节 加强口语练习	147
●念绕口令	147
●参加辩论会	151
●口语朗诵的练习	154
●数字能提高口语表达	160
●表达技巧的原则	165
第二节 克服教学中的语病	166
●教学中常见的语病	166
●语病剖析	169

训练教程

● 口语表达的禁忌之一	171
● 口语表达的禁忌之二	173
● 克服语言中的固定腔调	175
● “固定腔调”的形成原因	178
● 口语表达要条理清晰	179
第三节 讲话应注意方式	183
● 辩论时应采取的方式	183
● 问答的艺术	185
● 富有文采的语言	186
● 生动有力的例证	194
● 表情动作也是无声语言	198
第四节 提高口语表达能力的方法	200
● 诵读能提高口语表达能力	200
● 教师讲课时应注意音量	201
● 演讲前做好充分的准备	203
● 朗诵时应注意的问题	204

第四章

语言节奏的运用

209

第一节 口语节奏的意义	211
● 节奏的涵义	211
● 节奏的概念	213
● 节奏的整体性	216
第二节 节奏在口语中的作用	219
● 讲课节奏的作用	219
● 节奏的需求心理	222

● 口语节奏的类型	224
● 口语节奏的特性	226
第三节 节奏的表达形式	228
● 口语节奏转换规律	228
● 节奏转换的组合关系	231
● 节奏转换的技巧(之一)	234
● 节奏转换的技巧(之二)	236
● 口语节奏的布局	238
● 节奏运用中容易出现的问题	240
第四节 节奏对嗓音的影响	242
● 保持正确的呼吸方式	242
● 嗓音的呼吸调教方法	245
● 对嗓音的保护	248
● 掌握教师用声规律	251
● 影响用声的因素	254
● 选择恰当的练声时间	256
● 注意对嗓音的保护	257

第五章

课堂授课艺术

第一节 与学生交流的方法	263
● 教师与学生的谈话方式	263
● 谈话中的特点	264
● 批评也要讲究艺术	267
● 提高学生学会说话的技巧	268
● 巧妙回答学生提问(一)	270

训练教程

●巧妙回答学生提问(二)	272
●谈话要有漂亮的开端	273
●激励学生参与学习	279
第二节 教学语言的技巧	280
●情景再现是语文课成功的关键	280
●充分发挥想像力	282
●引用典型事例	284
●设身处地地感受	286
●深刻的主题	288
●善于讲故事	295
第三节 讲课语言的魅力	300
●教学前的准备	300
●善于使用辅助教具	301
●教学过程设计书	304
●与学生的谈话艺术	306
●语气亲切自然	309
第四节 课堂口语的风格	314
●单元教学法	314
●提高教学效果的方法	316
●激发学生对物理课的兴趣	319
●在语文教学中加强口才训练	323

第六章

课外谈话技巧

325

第一节 与人沟通的法宝	327
--------------------------	------------

●善于运用修辞手法	327
-----------------	-----

●学会运用典型事例	329
●与优生谈话的技巧	332
第二节 公众场合的谈话艺术	335
●浅谈写好论文的前提	335
●写文章时要尊重事实	339
●与学生面对面谈	340
●名人事例的效应	342
第三节 课外谈话应注意的方式	347
●课外谈话应注意的几点	347
●控制自己的不良情绪	349
●拒绝的艺术	351
●贯穿全文的主体	354
第四节 与学生个别谈话的语言艺术	359
●对学生进行转化的几种方法	359
●做学生的知心朋友	361
●谈心要抓住“重心”	363

第七章

教师口语评估标准

367

第一节 普通话水平测试规定	369
●普通话水平测试实施办法(试行)	369
●普通话水平测试等级标准(试行)	372
第二节 普及普通话工作的部署及文件	373
●关于中小学普及普通话工作的部署和 要求	373

训练教程

- 有针对性地解决推广普通话的思想认识问题 375
- 关于学校普及普通话工作评估的原则和意义 378

第三节 普通话异读词审音表 381

- 普通话异读词审音表(一) 381
- 普通话异读词审音表(二) 391

第一章

教师口才基本功概述

“教师是吃开口饭的”，流利的口语是教师必须具备的基本功之一。教师要练好口才基本功，就得先了解语言基础知识的要点，加强口语发声的练习，了解语气、声音形成的要素及学好普通话。只有掌握了这些基础知识，教师才能胸有成竹地站在讲台上，以流利的口语面对学生。

第一节 教师语言基础知识

●语言基础的几大要点

教师必须具有通过语言与学生流畅交流的基本能力。虽然语言在不同的地方存在着很大的差异,但语言基础的几大要点是不变的。

一、语言运用

世上充满了善谈者,但却没有那么多真正会说话的人,因为言谈得体并说在点子上是不容易的。要想自己的谈话能吸引听众,有一个关键的因素是兴趣。如果教师们谈话引起了学生的注意,他们就会乐于倾听。

教师通过敏锐识别学生发送出的信号,就能得知是否使他们厌烦了。教师越是注意学生以及他们的注意点,就越是不会使他们厌烦。被厌烦的首要原因是学生对生活中重要事情的错误认识。第二个原因是不灵活。这并不意味着走向另一个极端,拒绝在谈话中遵循新的明显反映对方理所当然直接关心的问题的方向;也不意味着忽视对方想要提出的任何问题。问题常常是学生的真正兴趣及真正思虑的最好导向。拒绝对问题作出反应通常是失去了提供帮助的真正机会。

做一个会谈话的教师还意味着在对于学生适合的水平上谈话。课堂上,教师经常被要求对学生谈论一些他们知道得比我们少的事情,或对理解水平和言语流畅性比我们差的人谈话。不要摆出屈尊俯就的样子或居高临下地对他们谈话,教师必须以学生能够理解的方式来谈话,而且教师必须注意到不管所讨

论的事情对学生多么重要,也不管自己解释得多么好,他们可能只有很有限的注意广度。一两句话以后学生的注意力就涣散了,而从此以后教师的所有辩才都是白费口舌。在这种情形下,关键的是要不断地停顿以查看我们的学生是否跟得上。

像“你明白我的意思了吗?”“我说清楚了吗?”这样简单的问题是有帮助的。但学生常常有一种令人苦恼的要回答“是的”的倾向,即使他们完全没听懂。所以更好的一种问题形式,是像一个好的教师所使用的那种,不只是要求是或不是这样的反应。这意味着请听者返回一些你刚刚给予他们的信息(“所以对……极为重要的是什么?”)或问他们你刚刚所说的事情的意义(“所以如果……那对你将意味着什么?”)。

会谈话的教师另一个特征是言谈和姿态上没有令人讨厌的习气。不断地重复像“你知道”“等等”“我是说”以及“对吗?”这样的冗词赘句,最有耐心的听者也会心烦意乱。几乎同样令人不能容忍的是不断地用手摆弄眼镜或手帕。

二、语言引导

害羞者、陌生人、易紧张者、总感到自己水平不济者、异性居多的集体中的成员,所有这些人可能都会发现难以参加集体讨论或交谈。这会出现于教学集体、治疗集体、规划集体或任何实际上非纯社交缘由而聚集起来的集体中。把这些人引入集体讨论是一种重要的技巧,这不仅因为它有助于这些人的人际拓展,也因为他们能作出有价值的贡献。

这种引导的错误方式是突然把集体的注意力集中于某个不走运的这类人身上,而正确的方式是提供适当的机会,以期他或她能运用它们。这可以通过引入一个他们可能熟悉的论题,并以一种询问的目光去看着他们。如果没有这种合适的机会,可以提议轮流给每个人以机会,看他们是否愿意就讨论题说出一