

柬帖书 信请

怎样写柬帖

送 询 复

王添锐著

北京广播学院出版社

目 录

一 请柬	(1)
(一) 婚礼请柬	(2)
(二) 会议请柬	(6)
(三) 宴会、招待会请柬	(10)
(四) 舞会请柬	(12)
(五) 寿诞请柬	(13)
(六) 观摩请柬	(16)
二 喜帖	(18)
(一) 婚喜	(19)
(二) 寿喜	(27)
(三) 新居落成、乔迁喜	(38)
(四) 开业喜	(41)
(五) 升学、毕业、留学喜	(45)
(六) 参军、就业喜	(47)
(七) 升职、获奖喜	(49)
三 贺帖	(51)
(一) 贺婚	(56)
(二) 贺寿诞	(75)
(三) 贺营造、乔迁	(103)
(四) 贺开张	(107)
四 贺卡	(123)
(一) 贺生日、节日	(124)
(二) 贺升学、毕业、留学	(133)
(三) 贺从业、参军	(137)
(四) 贺升迁、转业	(142)

(五) 贺远行归来	(145)
(六) 贺成功、获奖	(150)
五 丧帖	(155)
(一) 讣帖	(156)
(二) 挽帖	(168)
(三) 唁帖	(198)
六 谢帖	(223)
(一) 谢介绍、推荐	(225)
(二) 谢邀请	(232)
(三) 谢代办、代销	(239)
(四) 谢馈赠	(241)
(五) 谢信函	(245)
(六) 谢饯行	(253)
七 名片	(257)
(一) 普通名片	(258)
(二) 专用名片	(260)
八 书信	(261)
(一) 家信	(268)
(二) 一般书信	(287)
(三) 专门书信	(304)
附 常用写作小常识	(332)

— 请 柬

请柬，又称请帖或邀请书。凡邀请有关人员前来参加、出席会议、典礼、值得纪念的活动，为了表示庄重而发出的通知，便称为请柬或请帖。它是一种礼仪性的通知。

请柬在写作上有固定的格式：

1 封面写有“请柬”字样，并根据活动的不同内容配有不同的装饰性图案。如系喜庆活动，封面颜色应鲜艳，图案多配有宫灯、鲜花等，如系会议，封面颜色则应庄重、素朴；如系艺术性活动，封面及图案则应雅致、讲求艺术性。

2 正文：抬头顶格写被邀请者的名称，要用尊称，如××先生、女士、小姐等。

3 写明邀请事由、要求、注意事项、时间、地点（地址要具体、准确）。

4 正文写毕，分行写“敬请”、“光临”（“光临”须顶格写）。

5 语言应简明、措词应雅致、语气要热情。

6 最后写明邀请人的名称和发出请柬的时间。

7 请柬一般应距活动前三日送达被邀请者。

(一) 婚礼请柬

×××先生(女士):

我们定于1992年5月1日下午3时于本市新侨饭店
举行结婚仪式,并备喜筵招待

恭候

光临

×××
××× 敬启

1992年4月15日

我们定于1992年5月1日,于乡政府招待所举行结
婚典礼。

敬请

光临

谨致

×××
××× 先生(女士)

×××
××× 同启

1992年4月15日

××先生（女士）

谨定于公历×月×日，于金朗饭店举行结婚典礼。

恭请

光临

×××
××× 敬启

时间：下午×时

××先生（女士）
我们择定×月×日下午五时于海鲜酒家
举行结婚典礼暨庆婚舞会，请自偕舞伴出席为
盼。

×××
××× 敬启

一九九×年×月×日

兹定于×月×日中午十二时，于本寓为小
儿举行婚礼，届时敬请光临。

××先生
恭请

×××敬启

定于×月×日 幼男××与 结婚

届时敬请

光临

×××敬礼

婚礼设于县政府招待所中午十二时入席

定于×月×日为仲叔××完婚，即日午时

于××饭店设宴庆典，届时敬请

光临

承庆嫂 ××敬礼

×××右请

×××先生

××兄

兹定于19××年×月×日，长男×××与×××小姐在民政局礼堂举行结婚典礼，并于晚六时假××饭店设宴庆贺。

敬请

光临

××× 敬约
×××

×年×月×日

一九××年仲秋佳节，适值我们金婚纪念日，定于即日午时在寓所谈酌志庆。敬请

光临

此敬

×××先生

×××
××× 敬启

×年×月×日

××先生（女士）

我们定于五月四日上午十时，于团市委礼堂参加集体婚礼，敬请

光临

×××
××× 同启

×年×月×日

集体婚礼请柬

年轻的朋友，恭贺你们与心爱的人结为百年之好！

×××与××× × ×与×××

×××与× × ×××与×××

×××与××× ×××与× ×

× ×与××× × ×与×××

将于元旦下午三时，在本公司俱乐部举行集体婚礼，
届时请新郎、新娘亲朋好友光临。

×××公司工会、妇联、团委

×年×月×日

(二) 会议请柬

××先生(女士)：

您好！

兹定于4月1日(星期三)上午10时，在××礼堂
召开××××新闻发布会，请您拨冗参加。

此致

敬礼

×××办公室(章)

×年×月×日

××同志：

您好！

兹定于1992年7月15日～17日，在北京市××招待所召开（《××编导艺术研讨会》，请您届时出席。

报到时间：1992年7月15日

地点：北京市东城区××路×号

联系电话：×××× ××××

联系人：×× ××

要求：大会发言务备讲稿，以便编印文集

主办单位（章）

1992年6月25日

×××同志：

为弘扬民族艺术，丰富京剧演出剧目，我院定于×年×月×日上午×时，在前门“老舍茶馆”召开××京剧院剧目座谈会，恳请得到您的支持，届时敬请光临。

××京剧院

×年×月×日

兹定于×年×月×日×时，在民族饭店二楼举行×
××拜师会，届时恭请
光临

×××率×××谨启

×年×月×日

×××老师：

西便门中学初三（4）班定于1992年8月10日（星
期×）举行主题班会，特请您
光临指导

初三（4）班班委会

×年×月×日

兹定于×年×月×日，举行踏青郊游活动并举行登
山比赛，届时请全体青年员工踊跃参加。

- 1 集合地点：本公司大门前
- 2 时间：当日早晨六时整
- 3 自备午餐

×××公司团委

×年×月×日

××先生（女士）

兹定于 19××年×月×日上午×时，在××职工大学召开首届毕业生论文答辩会。

敬请

光临

乘车路线：××路××站下车

主办单位（章）

××年×月×日

××同志：

为了活跃职工文化生活，提高职工的文化修养，特请著名文学评论家××先生来我厂作关于《红楼梦》的读书报告，届时敬请

光临

时间：×年×月×日

地点：本厂工人俱乐部

主办单位（章）

××年×月×日

(三) 宴会、招待会请柬

兹定于五月六日为《人间指南》创刊一周年之际，于
同时下午六时举行庆祝晚宴，届时敬请

光临

凭柬入座

地址：××路××号

《人间指南》编辑部

××××年×月×日

为庆祝××饭店隆重开业，兹定于6月6日于本店举
行酒会庆典，敬请

光临

凭柬在指定位置就坐（×号桌×号）

地点：本店餐厅

时间：即日十二时

××饭店

××××年×月×日

××同志：

为庆祝元旦佳节，本院将于××年12月30日举行离
退休老干部茶话会，届时敬请光临

时间：12月30日下午3时

地点：本院大会议室

本院老干部处、工会

××××年×月×日

××先生：

全国首届××××艺术大奖赛即将举行，兹定于×
月×日于××招待所举行记者招待会，届时敬请
光临

乘车路线：乘××路××站下车

主办单位（章）

××××年×月×日

(四) 舞会请柬

为庆贺××于美国学成归来，谨定于×年×月×日
(星期×)晚×时，在××路×号举行小型舞会，恭候
光临

×××
××× 敬启

×年×月×日

为庆祝元宵佳节，特定于××年×月×日在×处举
行大型舞会，敬请全体员工踊跃参加(其间有各种游艺活
动并演出文艺节目)

×××工会 谨启

×年×月×日

(五) 寿诞请柬

××先生：

××女士：

×月×日家父八十大寿，是日下午五时，假座北京饭店桃酌，敬请光临雅叙。

×××
××× 谨上

×年×月×日

××先生：

家母本月×日七十大寿，即午洁樽治酒，敬希幸临一叙。

(席设本寓)

×××恭候
×年×月×日

家严悬孤令旦即日梅

酌

候

光

请

上

×××拜

家慈设悦佳辰深厚赐

×日桃酌

候

光

请

上

×××拜

×××先生：

×××女士：

本月××日系我五十岁生日，适值秋至日，故意欲亲朋好友欢聚，定于当日下午六时在本宅备酒宴款待。恭请
光临

×××敬邀

×年×月×日