

中国法律文书范本系列

劳动人事常用 法律文书范本

孙 林 / 主 编



5
社
fl

D922.5
S973

劳动人事常用 法律文书范本

主 编 孙 林
副主编 朱拥政

法律出版社

图书在版编目(CIP)数据

劳动人事常用法律文书范本/孙林主编.-北京:法律出版社,
1998.9
ISBN 7-5036-2537-6

I.劳… II.孙… III.①劳动-法律文书-范文
②人事-法律文书-范文 IV.D926.13

中国版本图书馆 CIP 数据核字(98)第 19277 号

出版·发行/法律出版社

经销/新华书店

印刷/北京宏伟胶印厂

开本/850×1168 毫米 1/32 印张/9.5 字数/252 千

版本/1998 年 11 月第 1 版 1998 年 11 月第 1 次印刷

印数/0,001-6,000

社址/北京市广安门外六里桥北里甲 1 号八一厂内干休所(100073)

电话/63266794 63266796

出版声明/版权所有,侵权必究。

书号:ISBN 7-5036-2537-6/D·2151

定价:14.50 元

(如有缺页或倒装,本社负责退换)

前 言

劳动人事管理不仅是企业事业单位内部管理的重要内容,而且也是国家行政管理的重要内容。劳动人事管理直接关系到劳动者的切身利益,因此,国家十分重视劳动立法。全国人大常委会于1994年7月制定了《中华人民共和国劳动法》,国家有关部门先后制定了数以百计的配套法规和规章,对完善劳动人事管理法律制度,加强劳动法制管理起到了积极作用。

为便于劳动者和企业事业等用人单位了解劳动人事管理方面的法律文书,依法维护当事人各方的合法权益,我们组织编辑了《劳动人事常用法律文书范本》,收集整理了目前在劳动人事管理方面常用的法律文书61份,并对这些文书的运用作了简要说明,望能为读者提供方便。

本书由孙林任主编,朱拥政为副主编。参加本书编写工作的还有:王延发、王守信、王梦举、马强、张燕、刘强、赵风、关立力、苏然、张长江、郭伊军等,全书由孙林同志统稿。

由于编者水平所限,资料收集可能存在不少问题,书中缺点和错误在所难免,恳请读者批评指正,便于修订。

编 者

1998年5月

目 录

一、劳动合同类

1. 劳动合同	1
2. 集体劳动合同	36
3. 全民所有制企业职工劳动合同	50
4. 城镇集体所有制企业职工劳动合同	55
5. 乡村集体所有制企业职工劳动合同	62
6. 私营企业职工劳动合同	68
7. 岗位劳动合同	74
8. 中外合资经营企业劳动合同	76
9. 外商投资企业劳动合同	82
10. 中外劳动技术服务合同	88
11. 国营企业招用农民合同制工人劳动合同	95
12. 临时工劳动合同	102
13. 股份有限公司劳动合同	111
14. 有限责任公司劳动合同	116
15. 变更、终止、解除劳动合同通知书	123

二、劳动就业类

16. 外来人员就业证	127
-------------	-----

17. 外国人就业许可证书	140
18. 聘用外国人就业申请表	145
19. 外国人就业登记表	147
20. 焊工、司炉操作证	149
21. 劳动防护用品生产许可证	152
22. 职工医疗证	165
23. 委托培训合同	170
24. 特别抚恤报批表	173

三、人事管理类

25. 聘任干部呈报表、通知	175
26. 干部任免呈报表、通知	181
27. 职工调动审批表	185
28. 职工退休审批表	188
29. 辞退国家公务员审批表	192
30. 企业辞退违纪职工证明书	197
31. 职工处分通知书	200
32. 职工奖励呈报表	204
33. 调整工资通知书	208
34. 述职报告	211
35. 考核报告	214
36. 组织鉴定	217

四、劳动调解仲裁类

37. 劳动争议调解申请书	219
38. 调解笔录	222
39. 劳动争议调解协议书	225

40. 劳动争议仲裁调解书	228
41. 劳动争议调解意见书	231
42. 劳动争议仲裁申诉申请书	233
43. 劳动争议仲裁申诉登记表	237
44. 受理案件通知书	240
45. 不予受理案件通知书	244
46. 应诉通知书	247
47. 劳动争议仲裁应诉答辩书	250
48. 撤诉申请书	252
49. 第三人参加仲裁通知书	256
50. 仲裁庭组成人员审批表	258
51. 授权委托书	262
52. 聘请法律顾问合同	265
53. 指定代理人通知书	267
54. 法定代表人身份证明书	271
55. 回避申请书	274
56. 庭审笔录	276
57. 调查笔录	279
58. 仲裁裁决书	281
59. 仲裁决定书	284
60. 仲裁建议书	287
61. 送达回证	289

一、劳动合同类

1. 劳动合同

(1) 格式

格式一 劳动合同

编号

甲 方：_____ 乙 方：_____

_____ 文化程度：_____

经济类型：_____ 性别：_____

法定代表人：_____ 出生日期_____年_____月_____日

委托代理人：_____ 居民身份证号码：_____

_____ 邮政编码：_____

甲方地址：_____ 家庭住址：_____

_____ 所属街道办事处：_____

根据《中华人民共和国劳动法》的有关规定，甲乙双方经平等协商同意，自愿签订本合同，共同遵守本合同所列条款。

一、劳动合同期限

第一条 本合同期限类型为_____期限合同。

本合同生效日期_____年_____月_____日，其中试用期_____

_____个月。

本合同_____终止。

二、工作内容

第二条 乙方同意根据甲方工作需要,在_____部门,担任
_____岗位(工种)工作。

第三条 乙方完成的工作数量_____,达到_____质量标准,或在岗位(聘任)协议中约定。

三、劳动保护和劳动条件

第四条 甲方安排乙方执行_____工作制。

执行定时工作制的,甲方安排乙方每日工作时间不超过 8 小时,平均每周不超过 40 小时。甲方保证乙方每周至少休息一日。甲方由于工作需要,经与工会和乙方协商后可以延长工作时间,一般每日不得超过 1 小时,因特殊原因需要延长工作时间的,在保障乙方身体健康的条件下,每日不得超过 3 小时,每月不得超过 36 小时。

执行综合计算工时工作制的,平均日和平均周工作时间不超过法定标准工作时间。

执行不定时工作制的,在保证完成甲方工作任务情况下,工作和休息休假由乙方自行安排。

第五条 甲方安排乙方加班的,应安排乙方同等时间补休或依法支付加班工资;加点的,甲方应支付加点工资。

第六条 甲方为乙方提供必要的劳动条件和劳动工具,建立健全生产工艺流程,制定操作规程、工作规范和劳动安全卫生制度及其标准。

甲方应按照国家有关部门的规定组织安排乙方进行健康检查。

第七条 甲方负责对乙方进行政治思想、职业道德、业务技术、劳动安全卫生及有关规章制度的教育和培训。

四、劳动报酬

第八条 甲方的工资分配应遵循按劳分配原则。

第九条 执行定时工作制或综合计算工时工作制的乙方为甲方工作,甲方每月_____日以货币形式支付乙方工资,工资不低于_____,工资分配水平在岗位(聘任)协议中约定,其中试用期间工资为_____元。

执行不定时工作制的工资支付按_____执行。

第十条 由于甲方生产任务不足,使乙方下岗待工的,甲方保证乙方的月生活费不低于_____。

/

五、保险福利待遇

第十一条 甲乙双方应按国家有关部门关于社会保险的有关规定缴纳职工养老、失业和大病医疗统筹及其他社会保险费用。

甲方应为乙方填写《职工养老保险手册》。双方解除、终止劳动合同后,《职工养老保险手册》按有关规定转移。

第十二条 乙方患病或非因工负伤,其病假工资、疾病救济费和医疗待遇按照_____执行。

第十三条 乙方患职业病或因工负伤的工资和医疗保险待遇按国家有关规定执行。

第十四条 甲方为乙方提供以下福利待遇:_____

_____。

六、劳动纪律

第十五条 乙方应遵守甲方依法制定的规章制度;严格遵守劳动安全卫生、生产工艺、操作规程和工作规范;爱护甲方的财产,遵守职业道德;积极参加甲方组织的培训,提高思想觉悟和职业技能。

第十六条 乙方违反劳动纪律,甲方可依据本单位规章制度,给予纪律处分,直至解除本合同。

七、劳动合同的变更、解除、终止、续订

第十七条 订立本合同所依据的法律、行政法规、规章发生变化,本合同应变更相关内容。

第十八条 订立本合同所依据的客观情况发生重大变化,致使本合同无法履行的,经甲乙双方协商同意,可以变更本合同相关内容。

第十九条 经甲乙双方协商一致,本合同可以解除。

第二十条 乙方有下列情形之一的,甲方可以解除本合同:

1. 在试用期间,被证明不符合录用条件的;
2. 严重违反劳动纪律或甲方规章制度的;
3. 严重失职、营私舞弊,对甲方利益造成重大损害的;
4. 被依法追究刑事责任的。

第二十一条 有下列情形之一的,甲方可以解除本合同,但应提前 30 日以书面形式通知乙方:

1. 乙方患病或非因工负伤,医疗期满后,不能从事原工作也不能从事由甲方另行安排的工作的;
2. 乙方不能胜任工作,经过培训或者调整工作岗位,仍不能胜任工作的;
3. 双方不能依据本合同第十八条规定就变更合同达成协议的。

第二十二条 甲方濒临破产进行法定整顿期间或者生产经营发生严重困难,经向工会或者全体职工说明情况听取工会或者职工的意见,并向劳动行政部门报告后,可以解除本合同。

第二十三条 乙方有下列情形之一的,甲方不得依据本合同第二十一条、第二十二条终止、解除本合同:

1. 患病或非因工负伤、在规定的医疗期内的;
2. 女职工在孕期、产期、哺乳期内的;

3.复员、转业退伍军人和建设征地农转工人员初次参加工作未
满3年的；

4.义务服兵役期间的。

第二十四条 乙方患职业病或因工负伤，医疗终结，经市、区、县
劳动鉴定委员会确认完全或部分丧失劳动能力的，按_____办
理，不得依据本合同第二十一条、第二十二条解除劳动合同。

第二十五条 乙方解除本合同，应当提前30日以书面形式通知
甲方。

第二十六条 有下列情形之一的，乙方可以随时通知甲方解除本
合同：

- 1.在试用期内的；
- 2.甲方以暴力、威胁、监禁或者非法限制人身自由的手段强迫劳
动的；
- 3.甲方不能按照本合同规定支付劳动报酬或者提供劳动条件
的。

第二十七条 本合同期限届满，劳动合同即终止。甲乙双方经
协商同意，可以续订劳动合同。

第二十八条 订立无固定期限劳动合同的，乙方离休、退休、退
职或本合同约定的解除条件出现，本合同终止。

八、经济补偿与赔偿

第二十九条 有下列情形之一的，甲方违反劳动合同约定条件的，
应按下列标准支付乙方经济补偿金：

- 1.甲方克扣或者无故拖欠乙方工资的，以及拒不支付乙方延长
工作时间工资报酬的，除在规定时间内全额支付乙方工资报酬外，还
需加发相当于工资报酬25%的经济补偿金；
- 2.甲方支付乙方的工资报酬低于本市最低工资标准的，要在补
足低于标准部分的同时，另外支付相当于低于部分25%的经济补偿
金。

第三十条 下列情形之一,甲方应根据乙方在甲方工作年限,每满1年发给相当于乙方解除本合同前12个月平均工资1个月的经济补偿金,最多不超过12个月:

1. 经与乙方协商一致,甲方解除本合同的;
2. 乙方不能胜任工作,经过培训或者调整工作岗位,仍不能胜任工作,由甲方解除本合同的。

第三十一条 下列情形之一,甲方应根据乙方在甲方工作年限,每满1年发给相当于本单位上年月平均工资1个月的经济补偿金:

1. 乙方患病或者非因工负伤,经劳动鉴定委员会确认不能从事原工作,也不能从事由甲方另行安排的工作而解除本合同的;
2. 劳动合同订立时所依据的客观情况发生重大变化,致使本合同无法履行,经当事人协商不能就变更劳动合同达成协议,由甲方解除劳动合同的;
3. 甲方濒临破产进行法定整顿期间或者生产经营状况发生严重困难,必须裁减人员的。

以上三种情况,如果乙方被解除本合同前12个月的月平均工资高于本单位上年月平均工资的,按本人月平均工资计发。

第三十二条 甲方解除本合同后,未按规定给予乙方经济补偿的,除全额发给经济补偿金外,还须按该经济补偿金数额的50%支付额外经济补偿金。

第三十三条 支付乙方经济补偿时,乙方在甲方工作时间不满1年的按1年的标准发给经济补偿金。

第三十四条 乙方患病或者非因工负伤,经劳动鉴定委员会确认不能从事原工作,也不能从事由甲方另行安排的工作而解除本合同的,甲方还应发给乙方不低于企业上年月人均工资6个月的医疗补助费,患重病和绝症的还应增加医疗补助费,患重病的增加部分不低于医疗补助费的50%,患绝症的增加部分不低于医疗补助费的100%。

第三十五条 甲方违反本合同约定的条件解除劳动合同或由于

甲方原因订立的无效劳动合同,给乙方造成损害的,应按损失程度承担赔偿责任。

第三十六条 乙方违反本合同约定的条件解除劳动合同或违反本合同约定的保守商业秘密事项,给甲方造成经济损失的,应按损失的程度依法承担赔偿责任。

第三十七条 乙方解除本合同的,凡由甲方出资培训和招接收的人员,应向甲方偿付培训费和招接收费。其标准为:

九、当事人约定的其他内容

十、劳动争议处理

第三十八条 因履行本合同发生的劳动争议,当事人可以向本单位劳动争议调解委员会申请调解;调解不成,当事人一方要求仲裁的,应当自劳动争议发生之日起 60 日内向_____劳动争议仲裁委员会申请仲裁。当事人一方也可以直接向劳动争议仲裁委员会申请仲裁。对裁决不服的,可以向人民法院提起诉讼。

十一、其 他

第三十九条 甲方以下规章制度_____

_____做为本合同的附件。

第四十条 本合同未尽事宜按有关规定执行。

第四十一条 本合同一式两份,甲乙双方各执一份。

甲方：_____ (盖 章)

乙方：_____ (签 章)

法定代表人：_____

或委托代理人：_____ (签章)

签订日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

鉴证机关：_____ (盖章)

鉴证员：_____ (签章)

鉴证日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

劳动合同续订书

本次续订劳动合同期限类型为_____期限合同,续订合同生效日期为_____年_____月_____日,续订合同_____终止。

甲方 (盖 章)

乙方 (签 章)

法 定 代 表 人
或委托代理人(签章)

年 月 日

本次续订劳动合同期限类型为_____期限合同,续订合同生效日期为_____年_____月_____日,续订合同_____终止。

甲方 (盖 章)

乙方 (签 章)

法 定 代 表 人
或委托代理人(签章)

年 月 日

格式二 劳 动 合 同

用人单位名称_____

用人单位性质_____

职 工 姓 名_____

姓名		曾用名		贴照片			
性别		出生年月				民族	
身份证号码		户口性质					
学历		政治面貌					
参加工作时间			健康状况				
职称或技术等级			岗位或工种				
家庭住址							
工 作 简 历 (或学习简历)							

根据《中华人民共和国劳动法》和国家有关劳动法律、法规和行政规章的规定，_____ (以下简称甲方)和_____