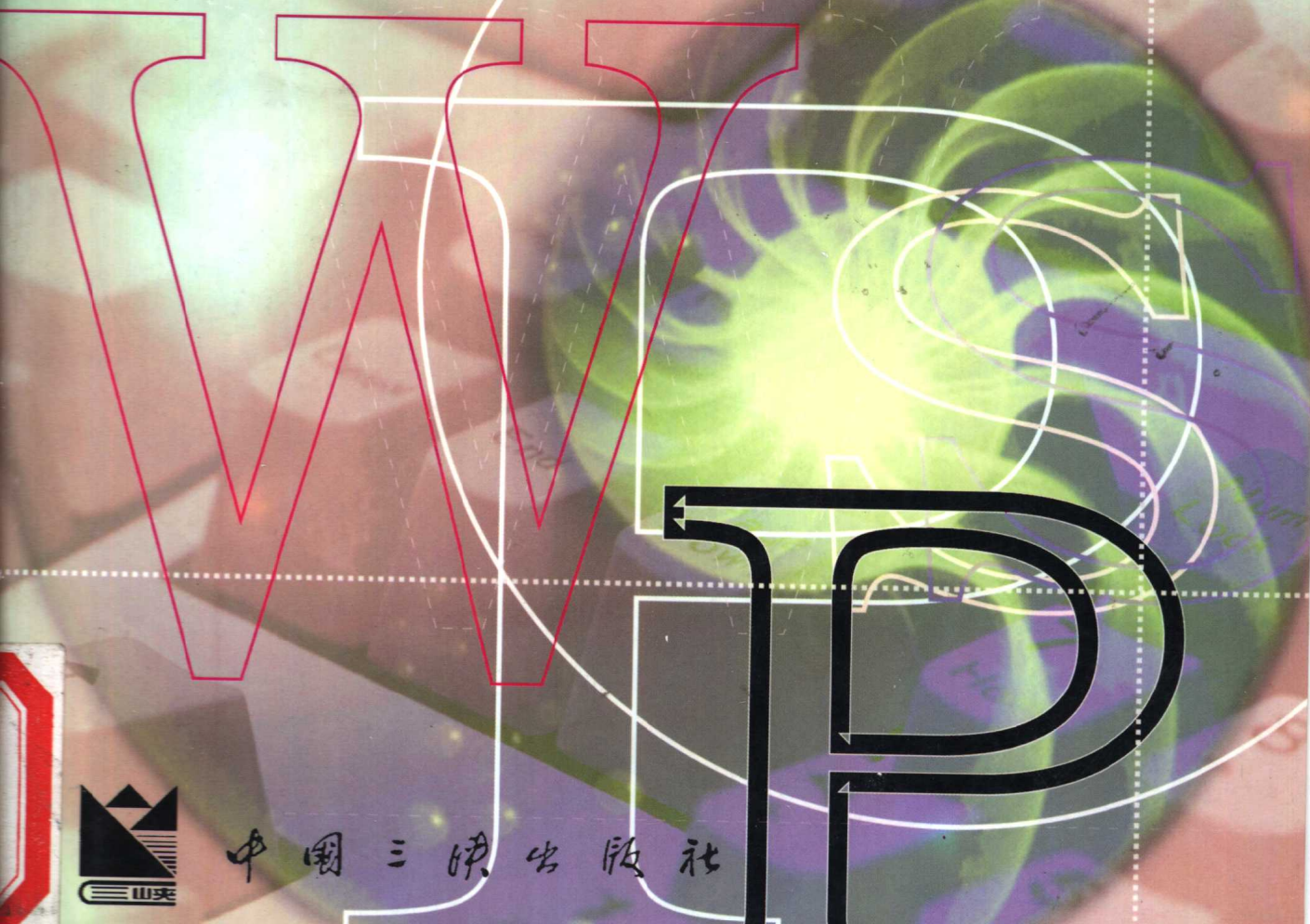


WPS97

实用教程

朱希宁 张 青 著



中国三峡出版社

WPS 97 实用教程

朱希宁 张青 著

中国三峡出版社

1998

内容简介

本书详细介绍了运行在 Windows 95 和 Windows 3.x 简体中文环境下的 WPS 97 文字处理软件的使用方法。首先讲解了 WPS 97 美观使用的软件界面, 然后按照实际使用 WPS 97 进行文字处理的顺序, 分文字编辑与段内排版、页面排版、插入表格、插入或链接对象、文字校对和输入输出专题, 深入浅出地介绍了使用 WPS 97 的方法。此外还有两个附录, 说明在 Windows 95 和 Windows 3.x 下安装 WPS 97 的操作步骤。

图书在版编目 (CIP) 数据

WPS 97 实用教程 / 朱希宁 张青 著. —北京: 中国三峡出版社, 1997.11
ISBN 7-80099-357-4

I. W... II. 朱、张... III. IV. TP

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (97) 第 23537 号

责任编辑: 牛力

特约编辑: 李龙

出版者: 中国三峡出版社出版发行 (北京市海淀区蔡公庄一号)

印刷者: 农垦总局印刷厂

版次: 1998 年 1 月第 1 版 1998 年 1 月第 1 次印刷

书号: ISBN 7-80099-357-4/TP·3

开本: 787×1092 毫米 1/16 印张: 11.6 字数: 268 千字

定价: 18.00 元

目 录

第一章 WPS 97 的界面	1
1.1 启动 WPS 97.....	1
1.2 菜单.....	1
1.2.1 F. 文件.....	2
1.2.2 E. 编辑.....	14
1.2.3 V. 查看.....	26
1.2.4 T. 文字.....	33
1.2.5 I. 插入.....	40
1.2.6 O. 对象.....	45
1.2.7 W. 窗口.....	48
1.2.8 H. 帮助.....	48
1.3 快捷菜单.....	50
1.4 工具栏.....	52
1.4.1 工具条.....	52
1.4.2 格式条.....	53
1.4.3 图形工具.....	55
1.4.4 对象工具.....	55
第二章 文字编辑与段内排版	57
2.1 设置页面.....	57
2.2 移动光标.....	61
2.2.1 用鼠标操作.....	61
2.2.2 用键盘操作.....	62
2.2.3 用菜单操作.....	62
2.3 定义块.....	66
2.4 常用的编辑操作.....	67
2.4.1 删除.....	67
2.4.2 替换块.....	68

目 录

2.4.3 移动块	69
2.4.4 复制块	69
2.5 排文字	70
2.5.1 设置字体字号	70
2.5.2 设置文字修饰效果	71
2.6 排段落	84
2.6.1 段落缩进	84
2.6.2 段落对齐	88
2.6.3 设置行间距	92
2.6.4 设置段间距	93
第三章 页面排版	96
3.1 稿纸页面	96
3.2 分栏页面	99
3.3 竖排页面	102
3.4 排页眉页脚	104
3.4.1 设置页眉页脚	104
3.4.2 插入页眉页脚	106
3.4.3 删除页眉页脚	110
第四章 插入表格	111
4.1 创建表格	111
4.1.1 拖放操作	111
4.1.2 菜单操作	112
4.2 表格的状态	113
4.3 编辑表格线	115
4.4 在表格单元内画斜线	117
4.5 编辑表格单元	119
4.5.1 在表格中移动光标	119
4.5.2 复制或移动表格单元的内容	119
4.5.3 在表格单元中插入图片	121
4.6 画个课程表	124
第五章 插入或链接对象	133
5.1 插入符号	133
5.2 插入条形码	133
5.3 插入文字框	134
5.3.1 创建文字框	134

目 录

5.3.2 在文字框内编辑.....	135
5.4 插入图形框.....	138
5.4.1 创建图形框.....	138
5.4.2 在图形框画图.....	138
5.4.3 在页面中编辑图形框.....	141
5.4.4 在页面中插入图形框作为水印.....	142
5.5 插入图形.....	144
5.6 插入图像.....	145
5.6.1 在当前编辑的文本页中插入图像.....	145
5.6.2 在图形框中插入图像.....	146
5.7 链接对象.....	149
5.7.1 部分链接.....	149
5.7.2 整体链接.....	152
第六章 文字校对和输入输出	155
6.1 文字校对.....	155
6.2 存盘.....	157
6.3 保存为模板文件.....	158
6.4 保存成.TXT 格式的文件.....	160
6.4 建立新文件.....	160
6.6 打开文件.....	162
6.7 设置打印机.....	163
6.8 打印预览.....	164
6.9 打印.....	166
附录 安装 WPS 97.....	167
附录 A 中文 WINDOWS 95 下安装 WPS 97.....	167
附录 B 在中文 WINDOWS 3.2 下安装 WPS 97.....	174
附录 C 在中文 WINDOWS 3.2 下启动 WPS 97.....	180

第一章 WPS 97 的界面

1.1 启动 WPS 97

- 单击 **开始**。
- 依次移动光标到 **程序(P)**、**Kingsoft WPS 97 Professional**、**Kingsoft WPS 97**。
- 单击 **Kingsoft WPS 97**，弹出 WPS 97 的窗口，如图 1-1 所示。

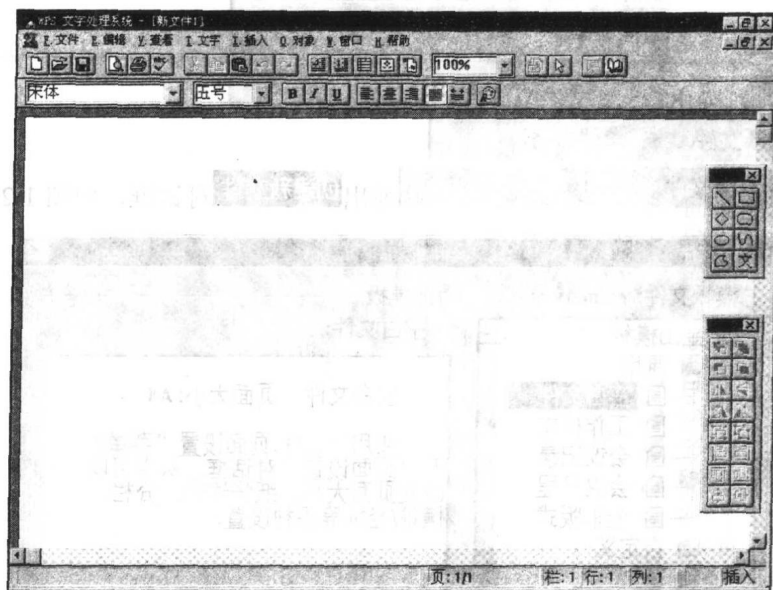


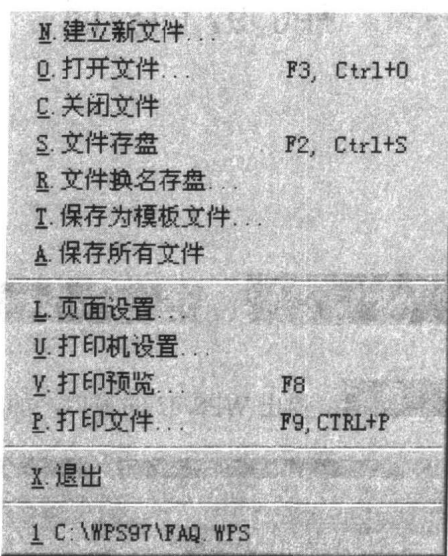
图 1-1

从 WPS 97 的窗口可见，WPS 97 软件的界面由菜单、工具条、状态栏和编辑窗口组成。

1.2 菜单

WPS 97 主菜单为 **文件(F)** **编辑(E)** **查看(V)** **文字(W)** **插入(I)** **对象(O)** **窗口(W)** **帮助(H)**。

1.2.1 E. 文件



单击 **E. 文件**，弹出

• **N. 建立新文件...**

单击 **N. 建立新文件...** 弹出 **创建新文件** 对话框，如图 1-2 所示。

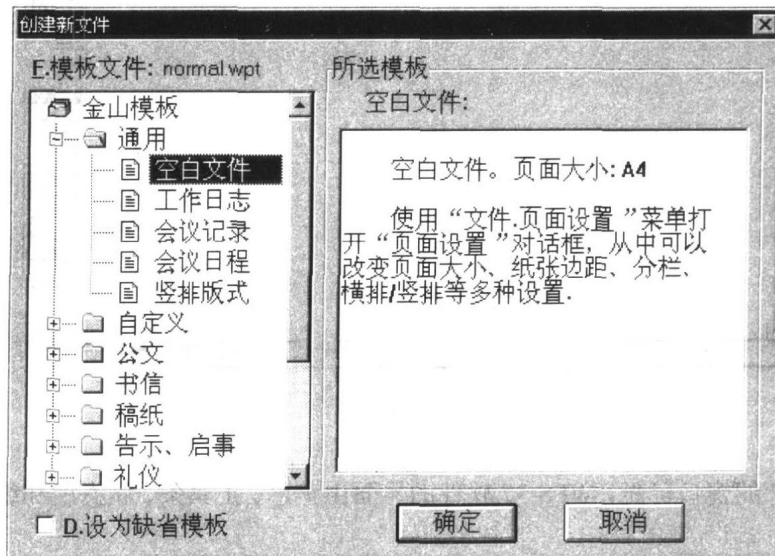
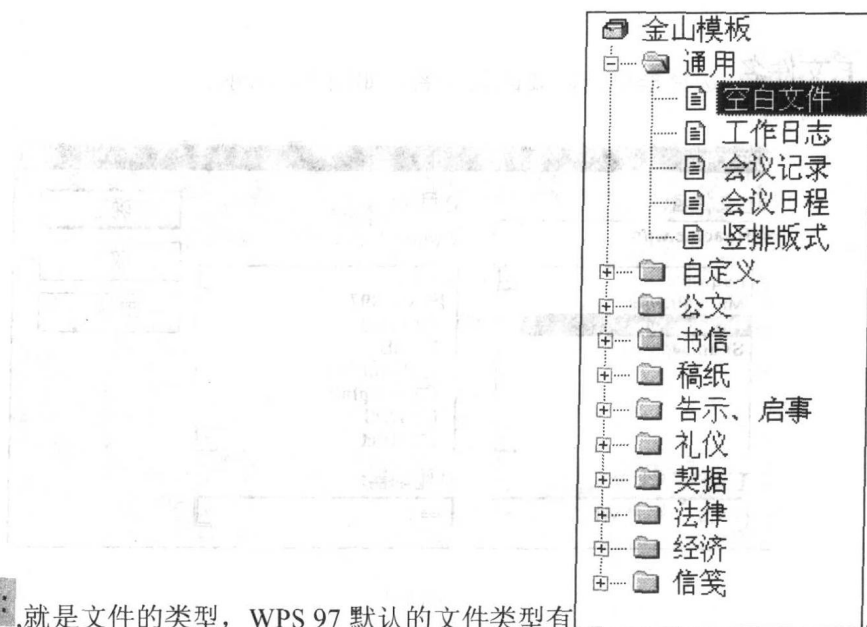


图 1-2

在 **E. 模板文件:** 选择框中单击需要的 **E. 模板文件:**，例如 **空白文件**。所谓



E.模板文件:就是文件的类型, WPS 97 默认的文件类型有

单击 **确定**, 即基于 **空白文件** 的模板创建了一个新文件。

• **Q. 打开文件** **F3, Ctrl+O**

单击 **Q. 打开文件** **F3, Ctrl+O**, 弹出 **打开文件** 对话框, 如图 1-3 所示。

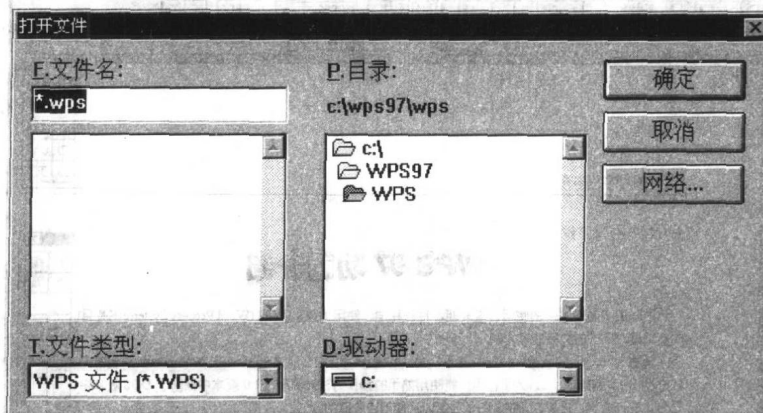


图 1-3

单击 **I. 文件类型:** 的 ▾, 打开 **WPS 文件 (*.WPS)** 模板文件 (*.WPT) Word 文件 (*.DOC) 书写器文件 (*.WR1) 文本文件 (*.TXT) 所有文件 (*.*)

单击 **D. 驱动器:** 的 ▾, 可以选择需要的驱动器, 在 **P. 目录:** 框单击可以选择合适的目录,

最后在 **E.文件名:** 选择框单击需要的文件名, 如图 1-4 所示。

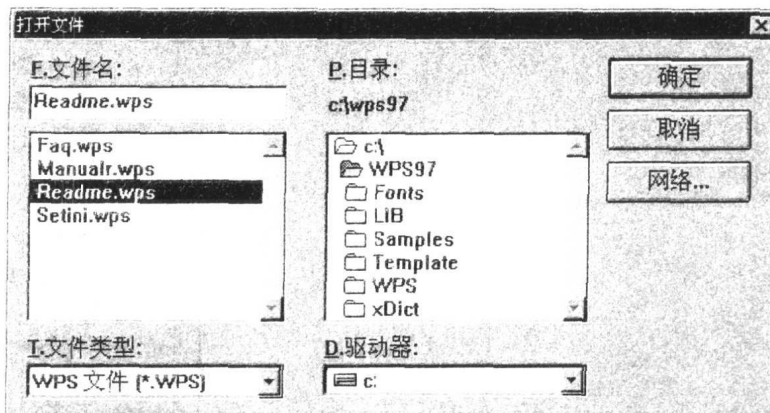


图 1-4

单击 **确定**, 打开的 **Readme.wps** 如图 1-5 所示。

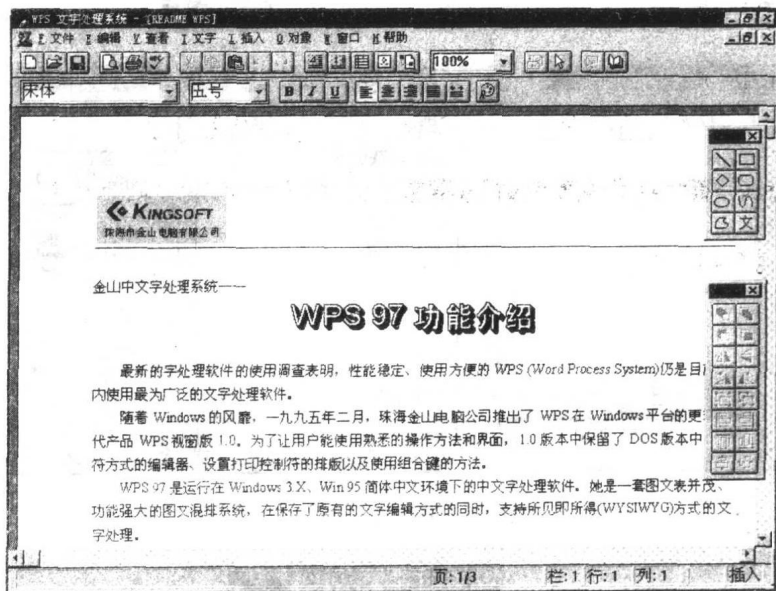


图 1-5

。 C. 关闭文件

若打开了某一文件, 例如 **Readme.wps**, 单击 **C. 关闭文件**

即退出了 **Readme.wps** 文件, 如图 1-6 所示。

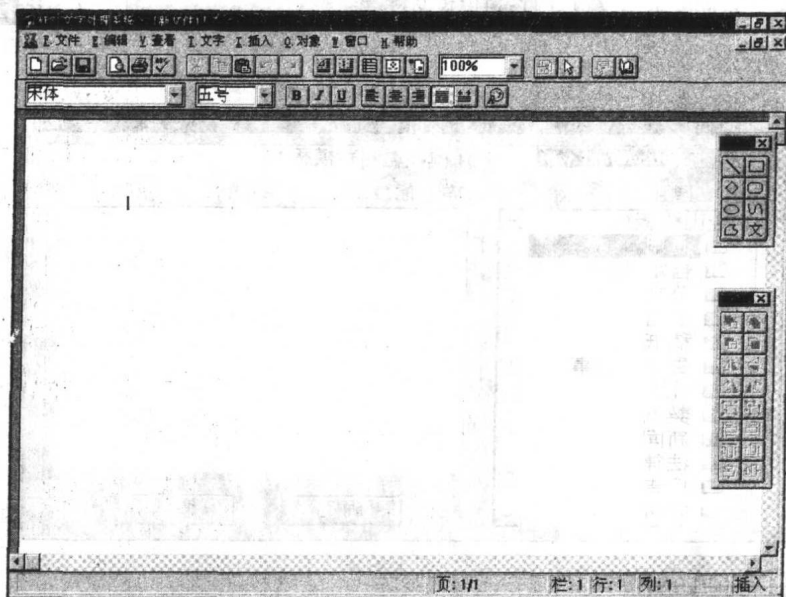


图 1-6

● **存盘** **F2, Ctrl+S**

若是打开某一文件, 例如 **Readme.wps**, 单击 **存盘** **F2, Ctrl+S**, 则 WPS 97 使用原来的文件名, 例如 **Readme.wps** 存盘, 若是新编辑的文件, 单击 **存盘** **F2, Ctrl+S**, 则 WPS 97 弹出 **文件存盘** 对话框, 如图 1-7 所示。

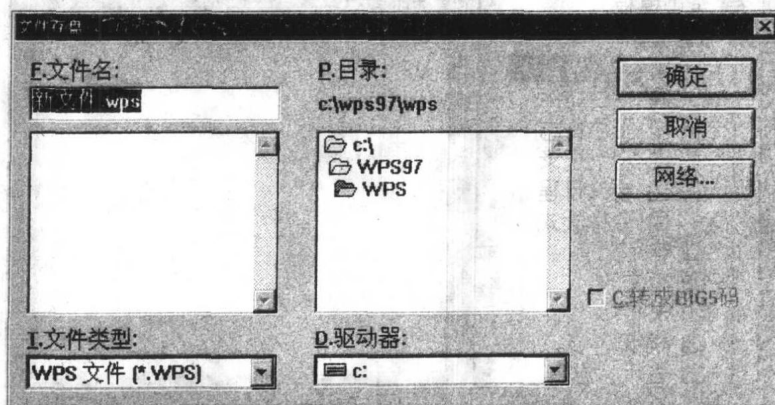


图 1-7

在 **F. 文件名:** 正文框键入要存盘文件的名字, 然后单击 **确定**。

● **文件换名存盘...**

不管是否新文件, 单击 **文件换名存盘...**, WPS 97 弹出如图 1-7 所示的对话框, 在 **F. 文件名:** 正文框键入要存盘文件的名字, 然后单击 **确定**。

• I. 保存为模板文件...

若编辑好某一文件, 单击 **I. 保存为模板文件...**, 弹出 **保存模板文件** 对话框, 如图 1-8 所示。

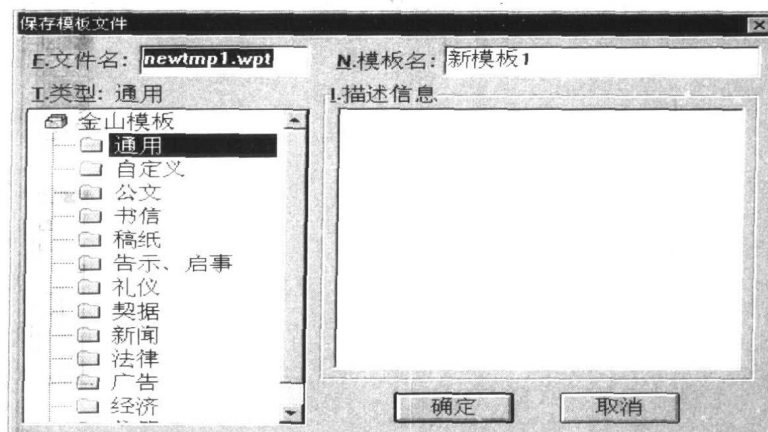


图 1-8

单击 **确定**, 则将该文件的版面的格式保存在给定的后缀名为 .wpt 的文件中, 例如 **newtmp1.wpt** 文件, 以后, 当单击 **II. 建立新文件...**, 弹出 **创建新文件** 对话框, 可以见到 **newtmp1.wpt** 模板文件 **新模板1**, 如图 1-9 所示。

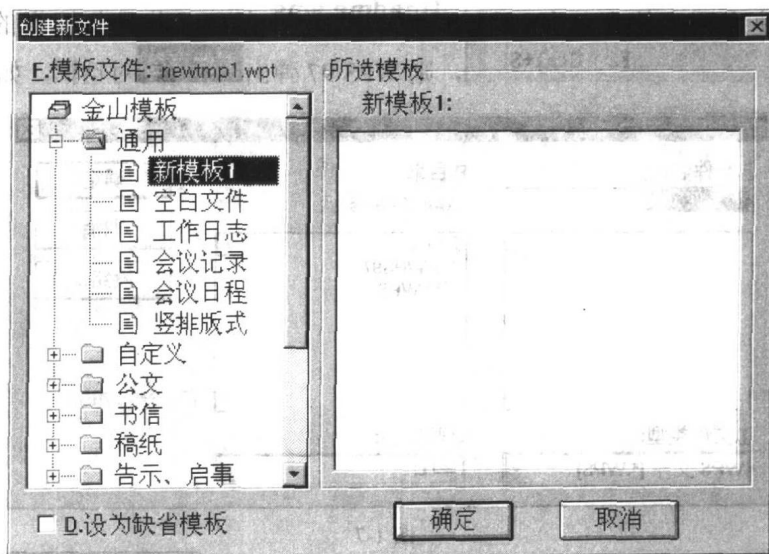


图 1-9

单击 **新模板1**, 单击 **确定**, 打开的是版面的格式, 当单击 **S. 文件存盘** (F2, Ctrl+S) 时, WPS 97 会弹出 **文件存盘** 对话框, 要求给出文件

名。

- **A 保存所有文件**

当打开多个文件时，单击 **A 保存所有文件**，则同时保存所有打开的文件。

- **L 页面设置**

单击 **L 页面设置**，弹出 **页面设置** 的 **纸张边距** 对话框，如图 1-10 所示。

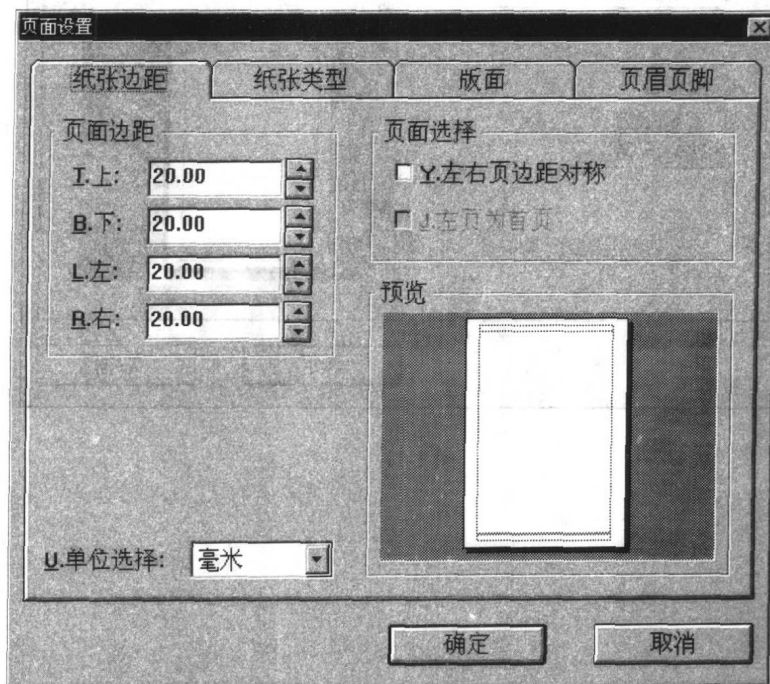


图 1-10

单击 **页面边距** 的 **▲▼**，可以增加或减少对应边距的距离，单击 **U.单位选择:** 的 **▼**，

打开 **毫米**
厘米
英寸
磅，可以选择 **页面边距** 的单位。

单击 **纸张类型**，弹出 **页面设置** 的 **纸张类型** 对话框，如图 1-11 所示。

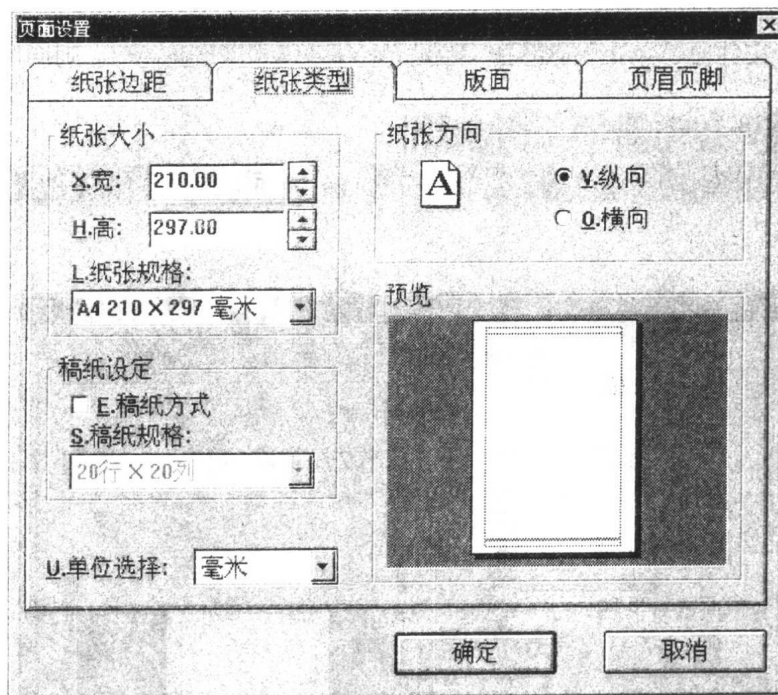
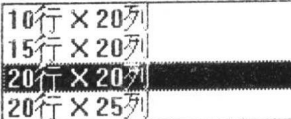


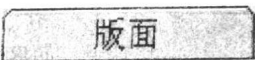
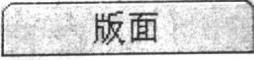
图 1-11

单击 **纸张大小** 的 , 可以增加或减少纸张的 **X.宽:** 和 **H.高:**。

单击 **L.纸张规格:** 的 , 打开 , 可以选择纸张的规格。

单击 ☒ **E.稿纸方式**, 则设置页面为方格稿纸的样式, 这时, 可以单击 **S.稿纸规格:**

的 , 打开 , 选择稿纸的行列数。

单击 , 弹出 **页面设置** 的  对话框, 如图 1-12 所示。

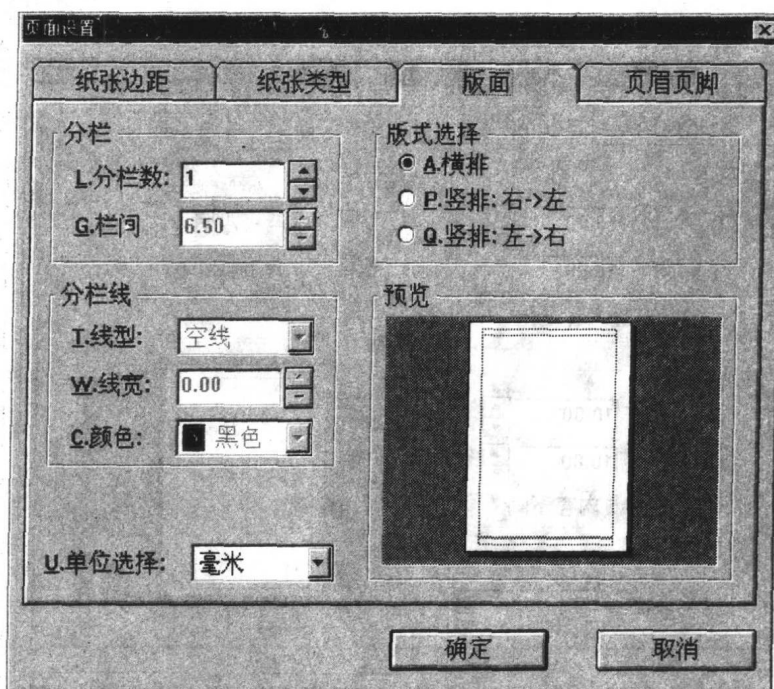


图 1-12

单击 **L.分栏数:** 的 增加栏数, 单击 **L.分栏数:** 的 减少栏数, 若栏数大于 1, 则可以单击 **G.栏间** 的 增加栏间距, 或单击 **G.栏间** 的 减少栏间距。

单击 **分栏线** 的 **I.线型:** 的 打开 可以选择线型包括多种花边, 若单击某线型, 则可以单击 **W.线宽:** 的 增加线宽, 或单击 **W.线宽:** 的 减少线宽。还可以

单击 **C.颜色:** 的 打开 选择 **分栏线** 的颜色。

在 **版式选择** 选择框单击, 可以选择 **A.横排**、**B.竖排: 右->左** 或 **C.竖排: 左->右**。

单击 **页眉页脚**, 弹出 **页面设置** 的 **页眉页脚** 对话框, 如图 1-13 所示。

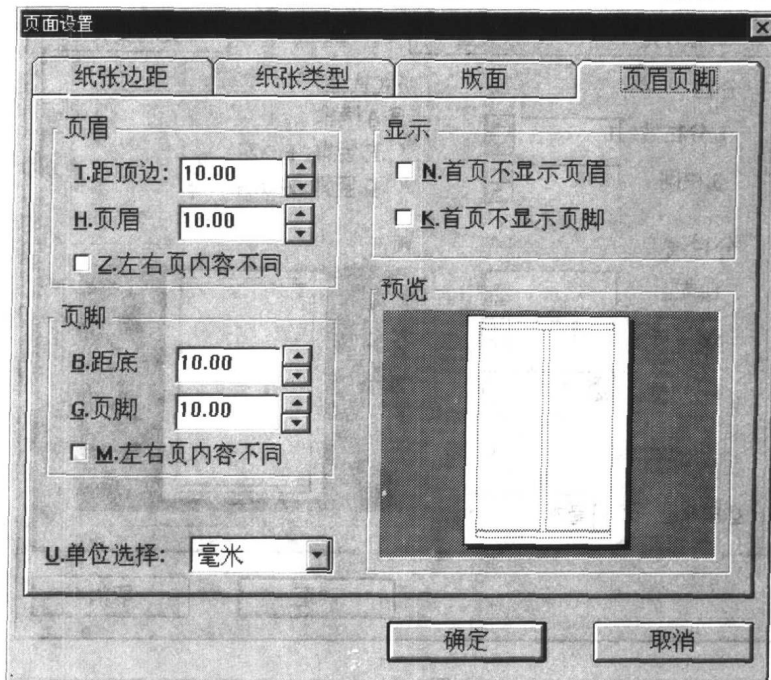


图 1-13

页眉的设置和**版面**对话框中的**版式选择**有关,若选择**A.横排**,则单击**页眉**的**I.距顶边**的 $\uparrow$,增加页眉到顶边的距离,单击**页眉**的**I.距顶边**的 $\downarrow$,减少页眉到顶边的距离,单击**H.页眉**的 $\uparrow$,增加页眉的高,单击**H.页眉**的 $\downarrow$,减少页眉的高,单击**Z.左右页内容不同**使左右页的页眉不同。

页脚的设置和**版面**对话框中的**版式选择**有关,若选择**A.横排**,则单击**页脚**的**B.距底**的 $\uparrow$,增加页脚到底边的距离,单击**页脚**的**B.距底**的 $\downarrow$,减少页脚到底边的距离,单击**G.页脚**的 $\uparrow$,增加页脚的高,单击**G.页脚**的 $\downarrow$,减少页脚的高,单击**M.左右页内容不同**使左右页的页脚不同。

在**显示**选择框单击,可以选择**N.首页不显示页眉**或**K.首页不显示页脚**。

• **U.打印机设置...**

单击**U.打印机设置...**,弹出**打印机设置**对话框,如图 1-14 所示。

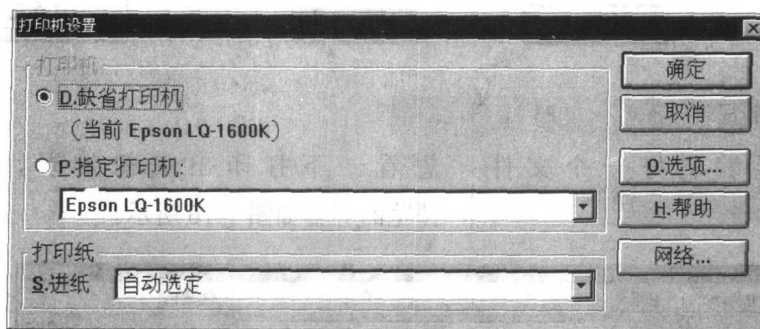


图 1-14

单击 **S. 进纸** 的 ▾, 打开 , 可以选择打印机进纸的方式。

单击 **O. 选项...**, 弹出  对话框, 如图 1-15 所示。

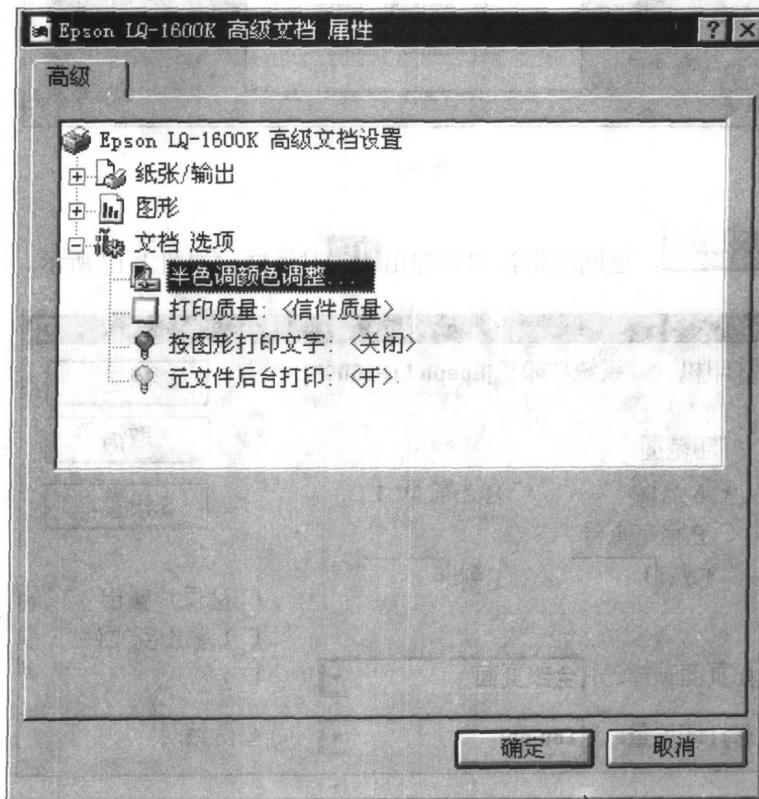


图 1-15