



教材配套辅导用书

国家公务员录用考试

行政职业能力倾向

应试指南



北京大学行政管理系

胡仙芝 主编

—— 中国人事出版社 ——

国家公务员录用考试

行政职业能力倾向应试指南

北京大学行政管理系 胡仙芝 主编

中国人事出版社

图书在版编目(CIP)数据

国家公务员录用考试行政职业能力倾向应试指南/胡
仙芝主编. - 北京:中国人事出版社,2000.8

ISBN 7-80139-571-9

I.国... II.胡... III.公务员-招聘-考试-中
国-指南 IV.D630.3

中国版本图书馆CIP数据核字(2000)第70347号

中国人事出版社

100101 北京市朝阳区育慧里5号

北京通州忠信诚印刷厂印刷

全国新华书店经销

*

开本:787×1092 1/16 印张17.5 字数520千字

2000年8月第1版 2000年8月第1次印刷

印数1-5000册

定价:28.00元

前 言

1994年6月7日,国家人事部颁布了《国家公务员录用暂行条例》,它标志着公务员录用工作开始步入法制化、规范化的道路。在试点的基础上,1996年在全国范围全面推行公务员录用考试制度。

2000年初,国家人事部对国家公务员录用考试的科目和内容再次做出微调,具体变化如下:原来的“综合知识”(含马克思主义哲学、建设有中国特色的社会主义理论、社会主义市场经济理论与政策、法律、行政管理、中国国情与国策、公文写作与处理、行政职业能力倾向测试介绍)调整为“公共基础知识”(含马克思主义哲学、邓小平理论、法律、行政管理、公文写作与处理、近期国内外重大时事);“行政职业能力倾向”没有变化;“写作”改称“申论”(根据所给材料进行引申论述,类似材料作文)。

行政职业能力倾向的试题难度在逐步增大,而且题型也在不断创新发展(具体变化,书中有详细介绍)。本书对各种题型归纳分类,并分别进行了分析研究,总结出捷径和技巧。练习题型完全是根据国家公务员录用考试的最新题型,还适当提高了题目的难度系数。除提供大量分类习题、综合习题外,还参照考试原题和分值分配情况,精心设计了几套全真模拟试题,供考生考前自测,以提高应试水平,并附有2000年某直辖市国家公务员录用考试行政职业能力倾向试题及国家公务员录用面试简介,具有很强的针对性和实用性。

由于时间及水平所限,疏漏之处在所难免,敬请斧正。

愿本书助您考试成功、实现理想。

编 者

目 录

第一章 行政职业能力倾向测验概述

第一节	行政职业能力倾向测验及其意义	(1)
第二节	行政职业能力倾向测验的设计原理与内容结构	(2)
第三节	行政职业能力倾向测验的施测方法与答题方法	(3)
第四节	1997年—2000年考试内容的演化	(5)

第二章 知觉速度与准确性测验

第一节	知觉速度与准确性测验题型分析与应试对策	(7)
第二节	知觉速度与准确性测验强化训练	(10)
第三节	强化训练参考答案	(26)

第三章 数量关系测验

第一节	数量关系测验题型分析与应试对策	(30)
第二节	数量关系测验强化训练	(37)
第三节	强化训练参考答案	(70)

第四章 言语理解与表达测验

第一节	言语理解与表达测验题型分析与应试对策	(73)
第二节	言语理解与表达测验强化训练	(82)
第三节	强化训练参考答案	(115)

第五章 判断推理测验

第一节	判断推理测验题型分析与应试对策	(117)
第二节	判断推理测验强化训练	(121)
第三节	强化训练参考答案	(148)

第六章 资料分析测验

第一节	资料分析测验题型分析与应试对策	(150)
第二节	资料分析测验强化训练	(154)
第三节	强化训练参考答案	(181)

第七章 国家公务员录用考试行政职业能力倾向全真模拟试题

模拟试题之一	(183)
模拟试题之二	(198)

模拟试题之三	(213)
模拟试题之四	(228)
模拟试题之五	(241)

附录 I 2000 年某直辖市国家公务员录用考试行政职业能力倾向试题

附录 II 国家公务员录用考试面试指导

第一节 面试题型简介	(271)
第二节 面试技巧简介	(274)

第一章 行政职业能力倾向测验概述

第一节 行政职业能力倾向测验及其意义

自 1989 年国家在一些部门开始公务员考试录用制度试点以来,我国的公务员录用工作已经开始步入法制化、规范化的轨道。尤其是 1994 年 6 月,国家人事部颁布实施了《国家公务员录用暂行规定》,至今国家公务员考试录用制度已经在全国范围内全面推开。规范的公务员录用考试制度,已经成为一种必然的趋势。

一、行政职业能力倾向测验的涵义

《国家公务员录用暂行规定》指出,公务员录用采取笔试和面试两种方式,测试应试者的公共基础知识、专业知识水平,以及其他适应职位要求的一般素质与能力。对这种“适应职位要求的一般素质与能力”的考察,体现为在笔试阶段进行职业能力考试,即行政职业能力倾向测验(Administrative Aptitude test,简称 A A T)。

作为一种为公务员职业选择合适的从业人员的择评价手段,行政职业能力倾向测验是公务员考试的一个极为重要的方面。它是由国家人事部考试录用司组织心理学等学科的专家研究而成,主要用于各级国家行政机关招考主任科员以下非领导职务的工作人员。它是专门用来测量与行政职业上的成功有关的一系列心理潜能的考试,既不同于一般的智力测验,也不同于行政职业通用基础知识或具体专业知识技能的测验,其功能是通过测量一系列心理潜能,进而预测考生在行政职业领域内的多种职业上取得成功的可能性。

二、行政职业能力倾向测验的作用

与专业科目考试考察具体的专业知识、公共科目考试考察与行政工作相关的通用基础知识不同,行政职业能力倾向测验是一种更基础同时也更重要的考试。这种考试就如同美国大学招生测验 SAT、ACT 和研究生入学考试 GRE 一样。在当今世界的公务员录用考试中,行政职业能力倾向测验或者类似的测试都被作为重要的筛选工具,具有否决权。在我国目前的考录工作实践中,行政职业能力倾向测验已被广泛地使用。

第一,行政职业能力倾向测验有单独否决权。通过行政职业能力倾向测验,就表明考生具备了进入国家机关工作的必要条件,但并非充分条件。这个测验通常配合其他考试一起使用,相互补充。但行政职业能力倾向测验具有单独否决权。这种测验的满分为 100 分,基础分为 60 分,高于这个基准的,可将得分与其他方面的评价结果合成考虑;低于这个基准的,则不能被录用。1997 年以来中央国家机关录用大学毕业生考试就是这样进行的。考试内容分为行政职业能力倾向测验、写作、综合知识三个部分,各以 100 分计分,考生必须在三门考试中都取得不低于 60 分的成绩,然后以 40%、40%、20%的比例,综合三门的总成绩,得分即为最后的标准分。2000 年中央国家机关录用公务员考试则将写作部分称为“申论”。今后中央国家机关录用大学毕业生将按此标准进行。

第二,行政职业能力倾向测验常常被用人单位作为早期筛选测验来使用。行政职业

能力考试是一种纸笔施测的团体性测验,全部采用客观化试题,故此可使用机器阅卷。经行政职业能力考试初选以后,不具备基本能力素质的应试者,就可以不进入后面更复杂的评价程序,从而节约人力物力。1997年北京等省市录用大中专生正是这样操作的,这也将成为全国录用公务员的趋势。

第三,行政职业能力倾向测验有利于提

高公务员录用考试的严肃性和权威性。AAT是由人事部组织有关专家精心研制的,其原理科学、材料精致、施测严密、结果客观,因而有利于提高录用考试的严肃性与权威性。另外,在某些特殊情况下,通过用测量学和统计学方法建立一定的AAT成绩和一定的学历水平之间的对应关系,可以将AAT成绩作为同等学力认定标准来使用。

第二节 行政职业能力倾向测验的设计原理与内容结构

一、设计原理

行政能力倾向,是指经过适当训练或者被置于适当的环境下完成某项行政任务的可能性,而不是当时就已经具备的现实条件。一般来说,人的认知能力可以分为三个部分:智力、知识技能和能力倾向,智力是人的最基本的认知能力,或者是指一个人聪明与否,它影响一个人从事一切活动的效率。知识技能是指人由于受到教育和训练而获得的某方面的专业知识和技能。而能力倾向则是相对广泛、相对稳定的一种潜能。行政职业能力倾向测验则可以有效地测量人的从事行政工作的潜能,从而预测人在行政职业领域中的成功的可能性,或者筛除在该职业中没有成功可能性的个体。

行政职业能力倾向测验的内容决定于胜任国家行政机关工作需要的一些基本的能力素质。根据国外公务员考试一百多年来的经验和国内近几年考试的基本情况,再加上国家人事部有关专家多年的研究,在职业能力倾向方面,机关行政工作要求有知觉速度与准确性,言语理解与运用,数量关系理解运算以及推理能力等基础层次的能力素质,只有当这些基本能力达到一定程度并得到一定知

识经验的支持之后,才能形成综合判断、组织与人际协调能力以及资料分析能力等较高层次的职业能力。在这些较高层次的行政职业能力中,除部分判断能力和资料分析能力外,通常都很难通过客观性的纸笔测验来考察。显然,要测查这些要素,仅凭一两道试题是难以奏效的。理想的测验考题应当涉及广泛的知识,但又不依赖于具体的知识点,也就是说,考题中的知识内容只是用来反映考生一定能力素质的媒介。此外,在内容设计上,还充分考虑到大规模选拔性考试操作上的方便,基于这些认识,专家们选择了上述能力要素中最基本的、主要的和便于实际测查的方面,作为行政职业能力倾向测验的内容。

二、内容结构

在上述设计原理的基础上,专家们把行政职业能力倾向测验的内容定为五大部分:即知觉速度与准确性、数量关系(含数字推理与数学运算)、言语表达与理解(含语句表达与阅读理解)、判断推理(含事件排序、常识判断、图形推理、演绎推理)、资料分析等。

以下是《行政职业能力倾向测验》的试卷构成:

部分	测试内容		题数(道)	参考时限 (分钟)
一	知觉速度与准确性		60	10
二	数量关系	数字推理	5	10
		数学运算	10	
三	语言理解 与表达	语句表达	5	25
		阅读理解	15	
四	判断推理	事件排序	10	30
		常识判断	10	
		图形推理	10	
		演绎推理	10	
五	资料分析		15	15
合计	150			90

显然,测验中包含的五种能力只体现了对国家公务员的较低限度的要求,并不代表行政机关职业能力的所有方面。能通过测验,只是说明报考人具备了做好国家行政机关工作的必要条件,而不是充分条件。但是,从近几年考试的实际情况来看,考试成绩并不乐观,及格率一般都低于60%。

第三节 行政职业能力倾向测验的施测方法与答题方法

一、施测方法

行政职业能力倾向测验全部为多项单选题,测验材料分为两个部分:试题本和答卷纸,报考人员先阅读试题本上的试题,然后用铅笔在答卷纸上相应的题号下面将所选答案涂黑(详见后面示例),考生不得在试题本上做任何记号。测验完成后,答卷纸通过光电阅读机由计算机统一阅卷计分。因此,参加测验时,考生务必准备好两支2B铅笔和一块橡皮。

应该加以说明的是,行政职业倾向测验具有涉及知识面广、题目数量多、答题时间紧的特点,考生在规定的时间内答不完所有试题是十分正常的。迄今为止的考试中,还从未有过考生在规定的时间内答完并答对所有题目。因此,考前预先熟悉各种题型、施测和答题方法是十分重要的。下面将该测验方法做一简要解说。

测验开始后,将按照以下步骤进行:

1. 监考老师向你宣布考场要求。

2. 监考人员发给你一页答卷纸,给你约两分钟时间,按规定要求(见后)在答卷

纸上填写自己的姓名和报考部门,涂写准考证证号。

3. 监考人员发给你一套试题本,即题本(一)和题本(二),其中题本(一)是考试第一部分的内容即知觉速度与准确性;题本(二)是考试第二到第五部分的内容。给你五分钟时间阅读题本(一)前三页上的内容。第一页上的内容是“考试注意事项”,你应该仔细阅读每一项并遵照去做;第二、三页上的内容是知觉速度与准确性部分的说明和例题,使你明确如何回答第一部分的试题。

读完这两项内容后,你应等候监考人员的指示,不要向后翻页,否则,会影响你的成绩。若在整个考试过程中两次不听指示擅自提前翻页,监考人员有权取消你的考试资格。

4. 监考老师宣布可翻页答第一部分的内容,开始计时,时限为10分钟。你必须在答卷纸上相应的部分作答,并注意对准题号。这部分试题答错要倒扣分,因而盲目猜测可能对你不利。如你在规定时间内完成了这一部分的试题,不要往下翻页,可检查你

的回答，等候监考老师的指示。若擅自翻阅题本（二），将会影响你的成绩。

5、监考老师宣布停止答第一部分的试题。这时，你应立即停止答第一部分的试题，将题本（一）放在方便老师收取的桌角处，并立即翻开题本（二）开始答第二到第五部分的试题。如果你无视老师的要求继续答第一部分的试题，将会影响你的成绩，实际上也得不偿失。你应争取时间去答后面的试题，因为后面各部分的试题分值更高，可能更容易得分。

6、第二到第五部分试题不分别计时，共给你 80 分钟的时间。但每一部分都给你分别标出了参考时限，以帮助你合理分配答题时间。在试题中可能有一些是很容易的，但任何人都很难答对所有的题目。因此你不要在一道题上思考太久，遇到不会的题目，可先跳过去，待做完了那些容易的题目后，如果有时间再去思考。否则，你可能没有时间去答后面的题目，而这些题目对你来说可能更容易些。第二到第五部分的试题答错不倒扣分。因此你可以根据猜测来回答那些没有把握的问题。注意，第二到第五部分的试题的题号是从 1~90 排列的，与答卷纸上的题号完全对应，你在答题时一定要对准题号。

7、监考老师宣布考试结束，你应立即放下铅笔，停止答题，将题本（二）、答案纸和草稿纸都留在桌上，待监考老师宣布可离开教室之后再离开考场。若发现你带走了试题本或有抄录试题现象，将取消你的考试资格。

二、答卷纸填涂方法说明

由于《行政职业能力倾向测验》是通过光电阅读机和计算机来阅卷评分的，所以你应该非常仔细地按规定要求在答卷纸上填涂好你的个人信息（姓名、考号及报考部门）和所选答案。

以下是几点基本要求：

1、首先，你要用蓝色或黑色墨水或圆

珠笔在姓名、报考部门栏填写好你的姓名和报考部门，并在准考证号一栏下面的八个方框中，填上你准考证号的八位数字。

2、对应准考证号的每位数，用 2B 铅笔将“准考证号”栏中相应方括号内的数字涂黑；答题时，则用 2B 铅笔将各题的所选项（其他项不得作任何记号）涂黑。黑度以盖住框内字母为准，不要涂到框外。

3、不要用钢笔、圆珠笔、签字笔涂选项。

4、每道题只能涂黑一个选项。

5、修改时要用橡皮彻底擦净。必须保持答卷纸整洁，不得做任何其他记号。

6、不得折叠答卷纸。

下面给出了一个与正式考试时所用答卷纸相似的样例（将试题数略为 20 题，仅作参考）供你参考。从中可以看出：首先，你要用钢笔或圆珠笔在姓名、部门栏中填写好你的姓名和报考部门，并在准考证号一栏后面的八个方框中，填上你准考证号的八位数字，然后，对应准考证号的每位数，将相应方括号内的数字涂黑。

样例：

模拟机读答卷纸

姓名程超 报考部门国家人事部

准考证号							
1	3	6	0	7	0	2	4
[0]	[0]	[0]	[0]	[0]	[0]	[0]	[0]
[1]	[1]	[1]	[1]	[1]	[1]	[1]	[1]
[2]	[2]	[2]	[2]	[2]	[2]	[2]	[2]
[3]	[3]	[3]	[3]	[3]	[3]	[3]	[3]
[4]	[4]	[4]	[4]	[4]	[4]	[4]	[4]
[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[5]
[6]	[6]	[6]	[6]	[6]	[6]	[6]	[6]
[7]	[7]	[7]	[7]	[7]	[7]	[7]	[7]
[8]	[8]	[8]	[8]	[8]	[8]	[8]	[8]
[9]	[9]	[9]	[9]	[9]	[9]	[9]	[9]

1	2	3	4	5
[0]	[0]	[0]	[0]	[0]
[1]	[1]	[1]	[1]	[1]
[2]	[2]	[2]	[2]	[2]

[3] [3] [3] [3] [3]
 [4] [4] [4] [4] [4]
 [5] [5] [5] [5] [5]
 6 7 8 9 10
 [0] [0] [0] [0] [0]
 [1] [1] [1] [1] [1]
 [2] [2] [2] [2] [2]
 [3] [3] [3] [3] [3]
 [4] [4] [4] [4] [4]
 [5] [5] [5] [5] [5]

11 12 13 14 15
 [A] [A] [A] [A] [A]
 [B] [B] [B] [B] [B]
 [C] [C] [C] [C] [C]
 [D] [D] [D] [D] [D]
 16 17 18 19 20
 [A] [A] [A] [A] [A]
 [B] [B] [B] [B] [B]
 [C] [C] [C] [C] [C]
 [D] [D] [D] [D] [D]

第四节 1997 年—2000 年考试内容的演化

1989 年，国家统计局等六部门开始在公务员录用考试中试行政职业能力倾向测验。从那以后到 1996 年，形成了行政职业能力测验的内容结构。但从 1997 年—2000

年中央国家机关以及北京等地录用大学毕业生行政职业能力倾向测验开始，测验的内容结构已经开始出现了一些新的变化。可参见下表。

部分	1997 年以前的内容			1997 年—99 年的内容			2000 年出现的内容		
	测试内容	题数 (道)		测试内容	题数 (道)		测试内容	题数 (道)	
一	知觉速度与准确性	词表对照	30	知觉速度与准确性	词表核对	30	知觉速度与准确性	数字定位	30
		字符替换	30		字符核对	30		字符求同	15
								字符替换	15
二	数量关系	数字推理	15	数量关系	数字推理	5	数量关系	数字推理	5
		数学运算	10		数学运算	10		数学运算	10
三	言语表达与理解	选词填空	10	言语理解与表达	语句表达	5	言语表达与理解	选词填空	10
		语句表达	10		阅读理解	15		语句表达	5
		阅读理解	10					阅读理解	15
四	判断推理	事件排序	10	判断推理	事件排序	10	判断推理	事件排序	10
		常识判断	10		常识判断	10		常识判断	10
		图形推理	10		图形推理	10		图形推理	10
		演绎推理	10		演绎推理	10		演绎推理	10
五	资料分析		15	资料分析		15	资料分析		15

此处我们只是简单提示一下行政职业能力倾向测验内容的有关变化，实际上，每部分题目内部的变化也很大，在后文将作详细

系统的阐述，考生务必了解和掌握这些变化。

第二章 知觉速度与准确性测验

第一节 知觉速度与准确性测验题型分析与应试对策

知觉速度与准确性在有些测试中又叫文书速度与准确性，考察的是应试者对数字、字母和汉字等视察符号快速而准确地觉察、比较、转换和加工的能力，涉及感觉、知觉、短时记忆和识别、判断等心理过程，是一个典型的速度测验，因而往往是单独计时的，考生答错要倒扣分。进行本项测验的总的要求是，注意力要高度集中，反应要快，答卷纸和试题本的相对位置要调整到你最方便、最有利于减少操作时间的位置上。既要充分利用时间，同时又不能慌张，力争每做一题，正确一题，在此基础上，再求提高速度。根据对近几年考生的调查，做完并全部做对此项测验的情况还未有过。

知觉速度与准确性测验的题型有几十种，但在一份试卷中往往只有两三种。1997年到2000年的正式考试中先后出现过词表对照、字符核对、数字定位、字符求同等五种。为增加难度和避免系列位置效应，两种题型交错排列，要求考生在10分钟内完成此道试题。

下面，我们分别对近年来出现的题型进行分析。

第一种题型：数字定位

这种题型先给考生一个包含有一些数字区间的表格，让考生确定某一给定的数字属于表格中哪一个数字区间，这一数字区间号即为该题正确答案。这是一个要求快速准确地表格中检索数字，并作出比较、判断的题型这种题型在2000年考试中正式出现。

例题：

①	②	③	④	⑤
3871 ~ 4783	2134 ~ 2765	5763 ~ 6438	8538 ~ 9921	0853 ~ 2093
7838 ~ 8420	4921 ~ 5636	7112 ~ 7789	6780 ~ 7093	6448 ~ 6721

1.6623 [0] [1] [2] [3] [4] [5]

2.9648 [0] [1] [2] [3] [4] [5]

3.2128 [0] [1] [2] [3] [4] [5]

解答：

题1的数字6623在6448 - 6721之间，故答案为[5]；

题2的数字9648在8538 ~ 9921之间，故答案为[4]；

题3的数字2128在表中找不到对应区间，故答案为[0]。

这种题型是知觉速度与准确性测试中难度最小的，你只需要细心一些就可以回答正确。

第二种题型：数字核对

这种题型先给出一个数表，要求你找出每道题所给两组数字中右边一组在数表的哪一列，并在答卷纸上将题号下的相应选项涂黑。每道题中的两组数字在表中的同一行。

例题：

	①	②	③	④	⑤
A752	18465	18654	18546	18456	18645
A725	15321	15231	15312	15213	15123
B639	18546	18456	18654	18465	18564
B693	15123	15312	15321	15231	15213
C814	18654	18546	18456	18645	18465
C841	15312	15123	15213	15321	15231

1. A725……15231

2. B639……18465

3. C814……16845

解答:

题1中, 15231在A725行的第2列, 故答案为[2];

题2中, 18465在B639行的第4列, 故答案为[4];

题3中, 16845在C814中找不到, 故答案为0。

回答此类问题, 首先要找准行的位置, 然后再找列的位置。

第三种题型: 字型求同

这种题型要求考生从所给每两组字符中找出相同字符的数目, 这个数目就是答案。如果两组中没有相同的字符, 答案即为[0]。这是一个要求快速准确比较汉字或英文字符, 并做出判断与计数的题型。这种题型也在2000年考试中出现。

例题:

1. DHOR KRMDQB

[0] [1] [2] [3] [4]

2. 王土大M H三口N大士

[0] [1] [2] [3] [4]

3. 山川水P 木火QD土中

[0] [1] [2] [3] [4]

解答:

题1两组字符中相同的有“D、R”两个, 故答案为[2];

题2两组字符中相同的只有“大”字一个, 故答案为[1];

题3两组字符中没有相同的字符, 故答案为[0]。

第四种题型: 词表对照

这种题型在近几年考试中一直都有, 但在2000年未出现。在这种题型中, 先给出一个包含有15个词汇的词表, 然后是15道试题, 每道试题都有5个词汇, 考生须将每道试题中新给出的5个词汇与词表中的词相互对照, 并判析各题中有多少个词汇被词表所包含。被包含的个数即为该题的正确答案, 故此这种题型被称为词表对照。

例题:下面是一个包含15个词的词表, 请你将每道题中所给的5个词与词表中的词相对照, 找出包含在表中的词的个数, 这个“个数”即为正确答案。如果没有一个词被词表所包含, 那么正确答案就是[0]。你要在答卷纸上将题号下面的选项涂黑。

分析	理解	问题	回答	议论
答案	鲜花	目标	表达	分解
理论	问答	表现	答案	鲜艳

1. 明析 回忆 理论 理解 分配
2. 目的 记忆 参加 到达 鲜花
3. 答案 目标 分解 表现 理解
4. 分配 议论 公案 表示 问题

解答:

题1中, “理论”和“理解”两个词为词表所包含, 故答案为[2];

题2中, “鲜花”一词为词表所包含, 故答案为[1];

题3中, 5个词都在词表中找到, 故答案为[5];

题4中, 没有一个词能在词表中找到, 故答案为[0]。

解答词表对照的试题, 主要有三种方法: 第一, 先不看词表而直接看试题, 将题中5个词与词表中的词逐一扫瞄对比, 发现相同的, 心中记一次数, 如此反复进行; 第二, 先看词表, 迅速地扫描一下, 然后立即看试题, 以下方法与第一种相同; 第三, 先看词表, 认真地看一遍, 然后再看试题, 以下方法与前相同。考生不妨分别试一下几种

方法，检验哪一种对自己最适合。需要注意的是，为了诱导你作出错误的判断以检验你真正的识别能力，在设计本题型时，有意设计了一些同义词、同音词或一字之差的词，考生应特别注意。

第五种题型：字符替换

这种题型在 2000 年中央国家机关公务员录用考试中再一次出现。在这种题型中，先给出一个汉字与数字或字母的对应表，然后是 15 道题目，每道题目先给出四个汉字，后面跟着 5 个选项，这 5 个选项是题中四个汉字依据对应表中的对应关系换成数码的形式，其中只有一项是替换得完全正确的，考生须找出完全正确的选项。

例题：下面是一个汉字与数字或字母的对应表，表后各题给出了四个汉字，考生要核对题目，将汉字替换成数字或字母的正确选项找出。如果五个选项都不正确，则答案为 [0]。

水	清	木	火	山	秀	丽	大
A	2	3	6	D	8	9	F

1. 山清水秀

- [1] D 2 A 9 [2] F 2 A 8
[3] D 3 A 8 [4] D 2 A 8
[5] D 2 F 8

2. 火木大丽

- [1] 6 3 9 F [2] 4 5 6 D
[3] 6 3 F 8 [4] 6 8 F 3
[5] 6 3 F 9

3. 清火丽水

- [1] 2 3 A 4 [2] 2 6 9 D
[3] 2 6 9 F [4] D F 2 A
[5] 2 6 8 A

解答：

题 1 中，[4] 是正确答案；

题 2 中，[5] 为正确答案；

题 3 中，正确答案是 [0]。

解答字符替换题目时，应先将四个汉字所

对应的数字或字母符号转换出来，再与选项进行比较。可以采用排除法。一般首先是确定首尾两个汉字的数码，然后运用排除法求得答案选项。

第六种题型：字符核对

这种题型在 1997 年中央国家机关及北京市大学毕业生公务员录用考试中都出现过，与前面的第四种题型词表对照一起成为考试内容。在这种题型中，先给出一些字母组合的表格，表格共分 5 个区间，每个区间各有几组字母组合。然后是 15 道试题，每道试题是一个字母组合。要求将题中的字母组合与表中字母组合相核对。该组合在表中处于哪个区间，则该区间数即为题目的正确答案。

例题：下面是一个包含有 20 个字母组合的表格，且该表格被划分为①②③④⑤共 5 个区间，题目给出一个字母组合，要求从表格中挑出与给定字母组合完全相同的一个，其区间号就是题目的正确答案；若在表格中找不出，则该题答案为 [0]。

①	②	③	④	⑤
ABCD	UVWX	RDPY	FMNQ	HJK
EFGE	DEFG	CDEF	PGDY	LMNO
XYZA	OPQR	SHDW	XDWQ	PQRS
HCDF	NDYZ	NOWY	SAYC	ANMY

1. BCDE

2. DEFG

3. LMNO

4. NOYW

解答：

题 1 中，字母组在表格中没有，故答案为 [0]；

题 2 中，字母组在②号区间，故答案为 [2]；

题 3 中，字母组在⑤号区间，故答案为 [5]；

题 4 中，字母组虽③号区间有近似对应，但因为不完全重合，故答案为 [0]。

作答此类题型时，必须注意的是：题中字母组应与表格中的字母完全相同、完全重合，顺序必须一样，否则，答案就为 [0]。因此，在答题时，首先只需将题中字母组与表格中的每个字母组的第一个字母对照即可，对得上再对下去，对不上则再看其他字母组。

第七种题型：字符置换、计算与区间核对

这种题型在 2000 年公务员考试教材中第一次出现，虽未作为 2000 年正式考题，但它在测试知觉速度与准确性方面具有较强的综合性，因此在今后的考试中出现几率很大。题中给出两个表格，即表一和表二，表一中横、竖两条直线分割出 9 个区域，每个区域内有一个数字；表二给出的是数字区间的划分。问题是给出一个区域符号组合，请考生先根据表一将这一组符号内的数字相加再根据表二核对这几个数相加所得数值属于哪一区间。这个区间号即为答案，如果不属任何一个区间，答案即为 [0]。

例题：

表一

2	8	-3
1	5	0
7	4	9

表二

①	②	③	④	⑤
0~5	6~10	11~15	16~20	21~25

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

解答：

题 1, $7+4-3=8$, 在 6~10 范围内, 属区间②, 故答案为 [2];

题 2, $1+5-3=3$, 在 0~5 范围内, 属区间①, 故答案为 [1];

题 3, $2+8+0=10$, 在 6~10 范围内, 属区间②, 故答案为 [2];

题 4, $2+8+4+9=23$, 在 21~25 范围内, 故答案为 [5];

题 5, $7+8-3=12$, 在 11~15 范围内, 属区间③, 故答案为 [3]。

在了解以上题型特点和应考对策的基础上, 你已掌握了考试的基本要求。为了在短期内迅速提高你的成绩, 做完后面的训练题是绝对必要的。必须懂得的是: 本部分题目成绩的提高是只有依靠训练才能实现的。同时还应记住: 你的得分等于你答对的题目分数减去答错的题目分数。

第二节 知觉速度与准确性测验强化训练

训练一

一、词表对照

1.

整理	提拔	反驳	考察	联络
尊重	发挥	感激	猜想	转换
骄傲	夸耀	愉快	教导	拥护

- (1) 发扬 联络 愉悦 夸耀 救护
 (2) 提供 尊敬 感激 教训 变换
 (3) 反驳 猜测 傲慢 考核 治理
 (4) 选拔 联合 闪耀 说教 感慨
 (5) 尊严 考察 转换 骄傲 拥军
 (6) 猜疑 驳斥 欢愉 指挥 整理
 (7) 孤傲 教导 考虑 尊重 转变
 (8) 感动 反抗 整顿 发生 联系
 (9) 提拔 猜想 愉快 拥护 夸奖
 (10) 检察 敬重 转轨 驳论 发挥
 (11) 联邦 感激 提倡 骄傲 反映
 (12) 转换 尊重 整理 教导 夸耀
 (13) 幻想 欢快 拥戴 提示 联想
 (14) 骄气 发表 反驳 示察 感情
 (15) 耀眼 教育 梦想 联络 整治

2.

伟岸	呐喊	心灵	身影	价值
感召	苍郁	暗淡	野草	生活
自由	珍贵	阳光	空气	经典

- (1) 伟大 苍茫 阳光 野地 价格
 (2) 呐喊 灰暗 空间 生存 经验
 (3) 感动 苍郁 心灵 影响 珍奇
 (4) 自由 珍惜 价格 生存 空间
 (5) 珍贵 野草 经典 身影 伟岸
 (6) 感召 自白 太阳 价值 喊叫
 (7) 伤心 生活 空间 自由 绿草
 (8) 贵重 口岸 暗淡 灵魂 身高
 (9) 空间 呐喊 苍郁 经典 感召
 (10) 苍茫 灰暗 草地 价格 理由
 (11) 感动 珍奇 阳光 绿草 生存
 (12) 影响 经典 伟大 光芒 野地
 (13) 生活 喊叫 贵重 值得 暗淡
 (14) 自在 伟岸 珍贵 感召 经验

二、字符核对

1.

①	②	③	④	⑤
ABCD	EFGH	IJKL	MNOP	QRST
ACEG	BDFH	IKMD	JLNP	ACFI
EIMQ	BFJN	GKOS	JPQT	CNRS
GIMS	FJLM	NLHA	DTRB	OEDR

- (1)EIMQ (2)EFGH (3)NLHA
 (4)DTRB (5)CNRS (6)ACGE
 (7)QRST (8)MNOP (9)GKOS
 (10)BDFH (11)MLJF (12)ABCD
 (13)EDFH (14)JPQT (15)DTRB

2.

①	②	③	④	⑤
BCDE	FCHI	JKLM	NO PQ	RSTU
VWXY	ZABC	EIMQ	UYCQ	DHLP
TXBM	BFJN	RVZE	UDTB	CUVY
DBVT	FZBJ	NJER	VNUT	YRDC

- (1)VWXY (2)EIMQ (3)YRDC
 (4)ZABC (5)UDTB (6)MBXT
 (7)VNUT (8)FZBJ (9)DHLP
 (10)NJER (11)BCDE (12)KVZB
 (13)TXBM (14)ZABC (15)YUCQ

三、字符替换

至	门	年	力	在	十	名	发
T	4	6	L	F	8	G	3

(1)门十发在

- [1]38F4 [2]F384 [3]43F8
 [4]483F [5]F834

(2)年力名至

- [1]TGI6 [2]GTL6 [3]6LTC
 [4]6GLT [5]6LGT

(3)门力至名

- [1]L6TG [2]6LGT [3]L4TG
 [4]4LGT [5]4LTG

(4)名在年力

- [1]GLF6 [2]FL6G [3]CF6L
 [4]6LFG [5]GL6F