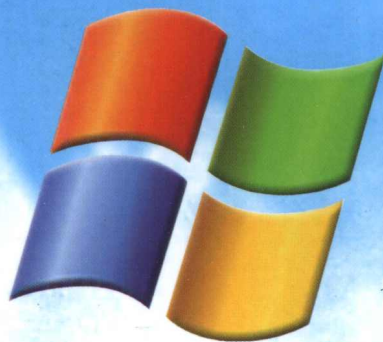




劳动和社会保障部全国计算机信息高新技术考试
指定教材



办公软件应用 (Windows XP 平台)

职业技能培训教程

(操作员级)

Windows XP, Word 2002, Excel 2002 三合一

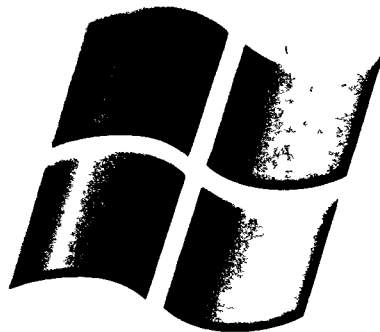
全国计算机信息高新技术考试
教材编写委员会

编写





劳动和社会保障部全国计算机信息高新技术考试
指定教材



办公软件应用 (Windows XP 平台)

职业技能培训教程

(操作员级)

Windows XP, Word 2002, Excel 2002 三合一

全国计算机信息高新技术考试
教材编写委员会 编写

内 容 简 介

本教程是劳动保障部全国计算机信息高新技术考试中的办公软件应用（Windows 平台）模块指定教材，由全国计算机信息高新技术考试教材编委会组织编写，国家职业技能鉴定专家委员会计算机专业委员会技术部的有关专家、命题组工作人员和一些考评员参加了本书的编写工作。

本教程根据考试标准和规范编写。书中的内容和习题大量采用计算机信息高新技术考试试题，是参加办公软件应用（Windows XP 平台）考试的考生必备的教材。力求通过学习本模块的教材，即能通过办公软件应用（Windows XP 平台）的考试。

全教程由 3 个部分 17 章组成，3 个部分分别为：中文 Windows XP、中文 Word 2002 和中文 Excel 2002 的使用。本教程主要介绍了 Windows XP 预备知识，管理文件和文件夹，系统管理与维护；Word 2002 功能概览及其基本操作，基本格式编排，文档页面设置，图文混排，创建和编辑表格，邮件合并及文档打印；Excel 2002 工作簿操作，编辑工作表，美化工作表，工作表操作及不同工作表间数据引用，数据排序、筛选与汇总，打印工作表等，在每章的后面附有习题。本教程编排合理，文字流畅，注重实际应用，学习者可以从中学尽快掌握基本概念和操作技能。

本教程不但是劳动保障部全国计算机信息高新技术考试指定教材，同时也可作为大专院校、技校、高职、职高和社会相关领域培训班的首选教材。

需要本教程或需要技术支持的读者，请与北京中关村 083 信箱北京希望电子出版社（邮编 100080）联系。
网 址：www.bhp.com.cn, E-mail: lwm@bhp.com.cn. 电 话：010-62520290, 010-62541992, 010-62630301，传
真：010-62520573。

版 权 声 明

本教材由劳动保障部全国计算机信息高新技术考试教材编写委员会编写，未经出版者书面许可，本教程的任何部分都不得直接或修改后复制或传播。

本教材封底贴有劳动保障部职业技能鉴定中心与北京希望电子出版社共同设计的防伪标签，无此防伪标签者不得销售。

版权所有，翻印必究。

系 列 书：劳动保障部全国计算机信息高新技术考试指定教材

书 名：办公软件应用（Windows XP 平台）职业技能培训教程（操作员级）

文本著作者：全国计算机信息高新技术考试教材编写委员会

责 任 编 辑：郭淑珍

出版、发行者：北京希望电子出版社

地 址：北京市海淀区知春路63号卫星大厦三层 100080

网址: www.bhp.com.cn

E-mail: lwm@bhp.com.cn

电话: 010-62520290, 62521724, 62528991, 62630301, 62524940, 62521921, 82610344

（发行） 010-82675588-202（门市） 010-82675588-501, 82675588-201（编辑部）

经 销：各地新华书店、软件连锁店

排 版：希望图书输出中心 孙 红

文本印刷者：北京东升印刷厂

开本 / 规格：787 毫米×1092 毫米 1/16 22.75 印张 516 千字

版次 / 印次：2002 年 9 月第 1 版 2002 年 9 月第 1 次印刷

印 数：0001-5000 册

本 版 号：ISBN 7-900118-37-3

定 价：25.00 元

说明：凡我社产品如有残缺，可执相关凭证与本社调换。

国家职业技能鉴定专家委员会

计算机专业委员会名单

主任委员：路甬祥 王 选

副主任委员：胡启恒 陈 冲 陈 宇 周明陶

委 员：（按姓氏笔画排序）

于永顺 王东岩 王景新 王瑞明 刘雅英

汤宝兴 求伯君 宋 健 陈 敏 陈树楷

赵伯雄 钟玉琢 秦人华 恩庭璞 陶 沙

黄民德 彭 瑜 谢小庆

秘 书 长：李京申

全国计算机信息高新技术考试教材

编委会名单

主任委员：陈 宇 秦人华 邓宁丰 李京申 明 宏

副主任委员：沈 鸿 陆卫民 刘晓融 徐建华 金志农

委 员：（按姓氏笔画排序）

丁文花 王维新 代 勤 皮阳文 甘登岱 朱诗兵

朱崇君 孙志松 李顺福 李东震 李建明 何新华

何敏男 汪琪美 张发海 杨 波 张灵芝 陈 捷

陈 朝 罗 军 郑明红 段倚虹 姚红军 顾 明

栾大成 袁玉明 郭淑珍 蔡红柳 廖彬山

本书执笔人：甘登岱 赵健敏 郑克成 何利民 赵永红 陈光

全国计算机信息高新技术考试简介

全国计算机信息高新技术考试是劳动和社会保障部为适应社会发展和科技进步的需要，提高劳动力素质和促进就业，加强计算机信息高新技术领域新职业、新工种职业技能鉴定工作，授权劳动和社会保障部职业技能鉴定中心在全国范围内统一组织实施的社会化职业技能考试。根据劳动和社会保障部职业技能开发司、劳动和社会保障部职业技能鉴定中心劳培司字[1997]63号文件，“考试合格者由劳动和社会保障部职业技能鉴定中心统一核发计算机信息高新技术考试合格证书。该证书作为反映计算机操作技能水平的基础性职业资格证书，在要求计算机操作能力并实行岗位准入控制的相应职业作为上岗证；在其他就业和职业评聘领域作为计算机相应操作能力的证明。通过计算机信息高新技术考试，获得操作员、高级操作员资格者，分别视同于中华人民共和国中级、高级技术等级，其使用及待遇参照相应规定执行；获得操作师、高级操作师资格者参加技师、高级技师技术职务评聘时分别作为其专业技能的依据。”

开展这项工作的主要目的，就是为了推动高新技术在我国的迅速普及，促使其得到推广应用，提高应用人员的使用水平和高新技术装备的使用效率，促进生产效率的提高；同时，对高新技术应用人员的择业、流动提供一个应用水平与能力的标准证明，以适应劳动力的市场化管理。

根据职业技能鉴定要求和劳动力市场化管理需要，职业技能鉴定必须做到操作直观、项目明确、能力确定、水平相当且可操作性强的要求，因此，全国计算机信息高新技术考试采用了一种新型的、国际通用的专项职业技能鉴定方式。根据计算机不同应用领域的特征，划分模块和系列，各系列按等级分别独立进行考试。

目前划分了五个级别：

序号	级别	与国家职业资格对应关系
1	高级操作师级	中华人民共和国职业资格证书国家职业资格一级
2	操作师级	中华人民共和国职业资格证书国家职业资格二级
3	高级操作员级	中华人民共和国职业资格证书国家职业资格三级
4	操作员级	中华人民共和国职业资格证书国家职业资格四级
5	初级操作员级	中华人民共和国职业资格证书国家职业资格五级

目前划分了 14 个模块，32 个系列：

序号	模块	模块名称	编号	平台
1	00	办公软件应用	001	DOS 平台 (CCED 6.0)
			002	WINDOWS 平台 (MS Office)
			003	WINDOWS 平台 (WPS)
2	01	数据库应用	011	FoxBASE+平台
			012	Visual FoxPro 平台
				SQL Server 平台
				Access 平台
3	02	计算机辅助设计	021	AutoCAD 平台

序号	模块	模块名称	编号	平 台
4	03	图形图像处理	031	3D Studio 平台
			032	PhotoShop 平台
			034	3D Studio MAX 平台
				CorelDraw 平台
				Illustrator 平台
5	04	专业排版	041	方正书版、报版平台
				PageMaker 平台
6	05	因特网应用	051	Netscape 平台
			052	Internet Explorer 平台
7	06	计算机中文速记	061	听录技能
8	07	微型计算机安装调试维修	071	IBM-PC 兼容机
9	08	局域网管理	081	Windows NT 平台
			082	Novell NetWare 平台
10	09	多媒体软件制作	091	Director 平台
			092	Authorware 平台
11	10	应用程序设计编制	101	Visual Basic 平台
			102	Visual C++平台
				Delphi 平台
12	11	会计软件应用	111	用友软件系列
13	12	网页制作		Fireworks 平台
				Dreameaver 平台
				Flash 平台
				FrontPage 平台
14	13	初级操作员		Windows/Office

根据计算机应用技术的发展和实际需要，考核模块将逐步扩充。

全国计算机信息高新技术考试密切结合计算机技术迅速发展的实际情况，根据软硬件发展的特点来设计考试内容和考核标准及方法，尽量采用优秀的国产软件，采用标准化考试方法，重在考核计算机软件的操作能力，侧重专门软件的应用，培养具有熟练的计算机相关软件操作能力的劳动者。在考试管理上，采用随培随考的方法，不搞全国统一时间的考试，以适应考生需要。向社会公开考题和答案，不搞猜题战术，以求公平并提高学习效率。

全国计算机信息高新技术考试特别强调规范性，劳动和社会保障部职业技能鉴定中心根据“统一命题、统一考务管理、统一考评员资格、统一培训考核机构条件标准、统一颁发证书”的原则进行质量管理，每一个考核模块都制定了相应的鉴定标准和考试大纲，各地区进行培训和考试都执行统一的标准和大纲，并使用统一教材，以避免“因人而异”的随意性，使证书获得者的水平具有等价性。为适应计算机技术快速发展的现实情况，不断跟踪最新应用技术，还建立了动态的职业鉴定标准体系，并由专家委员会根据技术发展进行拟定、调整和公布。

培训教材咨询电话：010-62630301 62520290

考试咨询网站：www.citt.org.cn

出版说明

全国计算机信息高新技术考试是劳动和社会保障部为适应社会发展和科技进步的需要,提高劳动力素质和促进就业,加强计算机信息高新技术领域新职业、新工种职业技能鉴定工作,授权劳动和社会保障部职业技能鉴定中心在全国范围内统一组织实施的社会化职业技能鉴定考试。

根据职业技能鉴定要求和劳动力市场化管理需要,职业技能鉴定必须做到操作直观、项目明确、能力确定、水平相当且可操作性强的要求,因此,全国计算机信息高新技术考试采用了一种新型的、国际通用的专项职业技能鉴定方式。根据计算机不同应用领域的特征,划分了模块和平台,各平台按等级分别独立进行考试,应试者可根据自己工作岗位的需要,选择考核模块和参加培训。

全国计算机及信息高新技术考试特别强调规范性,劳动和社会保障部职业技能鉴定中心根据“统一命题、统一考务管理、统一考评员资格、统一培训考核机构条件标准、统一颁发证书”的原则进行质量管理。每一个考试模块都制定了相应的鉴定标准和考试大纲,各地区进行培训和考试都执行统一的标准和大纲,并使用统一教材,以避免“因人而异”的随意性,使证书获得者的水平具有等价性。

为保证考试与培训的需要,每个模块的教材由两种指定教材组成。其中一种是汇集了本模块全部试题的《试题汇编》,一种是用于系统教学使用的《培训教程》。

全教程由3个部分17章组成,3个部分分别为:中文 Windows XP、中文 Word 2002 和中文 Excel 2002 的使用。本教程主要介绍了 Windows XP 预备知识,管理文件和文件夹,系统管理与维护; Word 2002 功能概览及其基本操作,基本格式编排,文档页面设置,图文混排,创建和编辑表格,邮件合并及文档打印; Excel 2002 工作簿操作,编辑工作表,美化工作表,工作表操作及不同工作表间数据引用,数据排序、筛选与汇总,打印工作表等。在每章的后面附有习题。本教程编排合理,文字流畅,注重实际应用,学习者可以从尽快掌握基本概念和操作技能。

本教程执笔人为甘登岱等。

关于本书的不足之处,敬请批评指正。

目 录

第一部分 使用 Windows XP

第 1 章 预备知识	1
1.1 Windows XP 的特点	1
1.2 安装 Windows XP 的方法	4
1.3 启动 Windows XP	9
1.4 使用“开始”按钮	10
1.5 使用和设置桌面	14
1.6 使用任务栏	22
1.7 使用语言栏	28
1.8 窗口及对话框操作方法	30
1.9 退出 Windows XP	40
1.10 小结	43
1.11 习题	43
第 2 章 管理文件和文件夹	44
2.1 文件管理概述	44
2.2 浏览文件和文件夹	45
2.3 创建文件夹	47
2.4 移动、复制、删除与重命名文件或 文件夹	48
2.5 搜索文件或文件夹	53
2.6 误删除的安全卫士——“回收站” ..	55
2.7 小结	57
2.8 习题	57
第 3 章 系统管理与维护	58
3.1 多人共用一台电脑时的管理	58
3.2 磁盘管理	66
3.3 设备管理	72
3.4 安装字体	78
3.5 系统维护	80
3.6 小结	87
3.7 习题	87

第二部分 使用 Word 2002

第 4 章 Word 2002 功能概览	88
----------------------------	----

4.1 认识 Word 2002 使用界面	88
4.2 输入正文内容	91
4.3 插入图片	92
4.4 美化文档	94
4.5 保存文档	98
4.6 小结	99
4.7 习题	99
第 5 章 Word 2002 基本操作	100
5.1 文档创建、打开、保存、关闭与 加密	100
5.2 在文档中输入文字、特殊符号与 日期	107
5.3 控制文档显示	111
5.4 文档浏览与定位	114
5.5 文本选择、移动与复制	115
5.6 查找与替换	118
5.7 操作的撤消、恢复和重复	120
5.8 拼写检查	121
5.9 小结	123
5.10 习题	123
第 6 章 基本格式编排	125
6.1 设置字体、字号与修饰	125
6.2 设置段落缩进与对齐	128
6.3 首字下沉与文档竖排	130
6.4 为文字、段落或页面设置边框与 底纹	132
6.5 设置项目符号和编号	136
6.6 设置文档背景和水印	139
6.7 小结	142
6.8 习题	144
第 7 章 文档页面设置	144
7.1 文档分页与分节	144
7.2 设置分栏	145
7.3 为文档添加页眉和页脚	149

7.4 设置纸张大小、页边距和每页行 列数.....	154	11.4 暂停和终止打印	224
7.5 小结	155	11.5 小结	225
7.6 习题	155	11.6 习题	225
第 8 章 图文混排	157	第三部分 使用 Excel 2002	
8.1 在文档中插入图形	157	第 12 章 Excel 2002 入门	226
8.2 在文档中插入图片	167	12.1 Excel 2002 功能概览	226
8.3 使用文本框	178	12.2 输入数据与公式	233
8.4 制作艺术字	180	12.3 小结	258
8.5 插入公式	184	12.4 习题	258
8.6 小结	184	第 13 章 编辑工作表	260
8.7 习题	185	13.1 选定当前单元格或单元格区域	260
第 9 章 创建和编辑表格	186	13.2 单元格内容的修改	262
9.1 创建表格的方法	187	13.3 编辑行、列和单元格	262
9.2 修改表格结构	191	13.4 移动和复制单元格或区域数据	267
9.3 表格格式设置	199	13.5 小结	271
9.4 移动或复制单元格、行、列中 的内容.....	201	13.6 习题	271
9.5 改变表格的位置和大小	202	第 14 章 美化工作表	272
9.6 表格跨页时的标题行处理	203	14.1 设置文本和单元格格式	272
9.7 设置表格的文字环绕特性	203	14.2 调整行高与列宽	281
9.8 文本和表格之间的转换	204	14.3 为满足设定条件的单元格设置特殊 格式.....	283
9.9 表格排序	205	14.4 自动套用系统默认格式	285
9.10 在表格中计算	207	14.5 隐藏与取消隐藏行与列	287
9.11 小结.....	210	14.6 使用格式刷复制单元格格式	287
9.12 习题	210	14.7 在工作表中添加图形、图片、 剪贴画和艺术字	288
第 10 章 邮件合并	212	14.8 小结	289
10.1 建立数据源文件	212	14.9 习题	289
10.2 建立主文档	213	第 15 章 工作表操作及不同工作表间数据 引用	291
10.3 使用邮件合并向导制作邮件	213	15.1 在工作簿中增加默认工作表个数	291
10.4 小结	219	15.2 插入或删除工作表	292
10.5 习题	219	15.3 移动或复制工作表	293
第 11 章 文档打印	221	15.4 重命名工作表	295
11.1 打印预览.....	221	15.5 隐藏与取消隐藏工作表	296
11.2 打印的多种方式.....	222	15.6 不同工作表间的单元格复制	296
11.3 设置打印机属性和打印设置.....	224		

15.7 不同工作表间的单元格引用	297	16.7 小结	333
15.8 工作表组的操作	298	16.8 习题	333
15.9 小结	301		
15.10 习题	301		
第 16 章 数据排序、筛选与汇总	302	第 17 章 打印工作表	336
16.1 数据排序	302	17.1 页面设置	336
16.2 数据筛选	305	17.2 利用分页预览视图查看和调整分页 设置	341
16.3 用分类汇总法进行数据统计	307	17.3 打印工作表	345
16.4 合并计算	311	17.4 小结	347
16.5 使用透视表	319	17.5 习题	347
16.6 使用图表	326		

第一部分 使用 Windows XP

第 1 章 预备知识

本章重点：

- ※ Windows XP 的特点、安装与启动方法
- ※ “开始”按钮、桌面、任务栏与语言栏的特点和用法
- ※ 窗口及对话框的特点与操作方法
- ※ 退出 Windows XP

Windows XP 是 Microsoft 公司在 Windows 2000 和 Windows Me 的基础上于 2001 年底推出的新一代视窗操作系统。它一改微软公司采用以年代命名的方式（如 Windows 95、Windows 98、Windows 2000），而采用了一个全新的名字 Windows XP（eXPerience 的缩写，意思是体验）。

Windows XP 相当于 Windows 2000 的升级版，因此，它在很多方面都与 Windows 2000 类似。例如，两者都有很好的稳定性，都是 32 位操作系统，系统的使用方法也基本类似。

同时，根据不同的用户对象，Windows XP 包括了多种版本，例如，针对个人用户的 Windows XP Home Edition（简称家庭版），针对商业用户的 Windows XP Professional（简称专业版）等。在本书中，我们将针对使用较多的 Windows XP 专业版本来介绍。不过，由于 Windows XP 家庭版与 Windows XP 专业版区别很小，因此，本书也可供 Windows XP 家庭版用户阅读。

1.1 Windows XP 的特点

作为一个最新版本的 Windows 视窗操作系统，Windows XP 除了具有与以前版本不同的华丽外表外，还在许多方面进行了改进与增强。例如，新增了媒体播放器与电影制作程序，提供了系统还原功能，支持更多的设备等。

1.1.1 快捷的安装方式

如果读者曾经使用过 Windows 98/2000 等操作系统，大概都会对其安装过程感到厌烦，而且安装完操作系统后，由于系统无法识别众多的显卡、网卡、Modem、打印机、扫描仪等设备，用户通常需要再专门安装这些设备的驱动程序，这对于普通电脑用户来说，真是勉为其难。

Windows XP 基本上克服了这些问题，由于该系统能够识别目前流行的大部分设备（尤其是各类显卡与网卡），因此，当用户按照提示安装好系统后，很多设备的安装工作也就同时完成了。

1.1.2 全新的界面

与 Windows 98/2000 相比, Windows XP 再也不像以往那样方方正正、死气沉沉了。安装好 Windows XP 后,呈现在读者眼前的是开阔的蓝天白云,碧绿的草地,以及一个好看的“开始”按钮,整体给人一种非常舒服的感觉,如图 1-1 所示。



图 1-1 Windows XP 桌面

与 Windows 98/2000 相比, Windows XP 的菜单更加美观,组织也更加合理,按钮也更加漂亮,如图 1-2 所示。

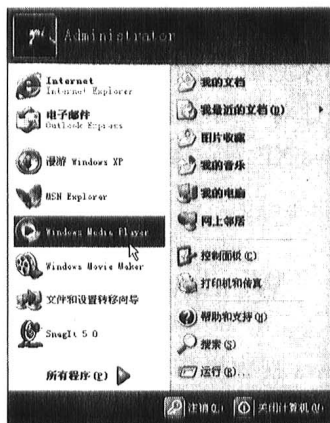


图 1-2 Windows XP 的菜单



- ✧ 如果用户以前使用过 Windows 98/2000 等操作系统,也可将 Windows XP 的“开始”菜单修改为“经典”形式,以便符合自己的使用习惯。

1.1.3 简洁的数码影像

在 Windows XP 中,用户可方便地创建、管理、共享数码影像,打印图片,制作自己

的电子相册等（参见图 1-3）。例如，用户可方便地利用扫描仪将纸或照片上的图像扫描成数字图像，或者直接利用数码相机拍摄数字图像，然后借助 Windows XP 将其管理起来。



图 1-3 浏览或打印图片

1.1.4 令人心动的音乐和娱乐功能

Windows XP 提供了一个漂亮的媒体播放器 Windows Media Player，利用它可方便地播放音乐 CD、MP3、电影，以及各种声音和视频文件（参见图 1-4）。同时，用户还可方便地更改其外观显示（又称“换肤”）。



图 1-4 媒体播放器

利用 Windows XP 的 Windows Movie Maker，用户还可方便地制作简单的个人电影，从而能够和亲朋好友共享你的欢乐。

1.1.5 无所不在的网络

只要你已经拥有了诸如 Modem 之类的上网设备，安装好 Windows XP 后，用户几乎可以不做任何设置，即可登录 Internet。由于 Windows XP 已经将网络完全融合到系统中，用

户几乎可以在任何状态和任何程序中随时登录网络。

同时, Windows XP 是在 Windows 2000 基础上开发的, 它本身还具有很强的局域网管理功能。利用简单方便的局域网安装向导, 用户可以方便地进行网络参数设置和文件共享设置等操作。此外, Windows XP 支持组建与以前版本兼容的对等网络。

1.1.6 超强的系统稳定性

众所周知, 在 Windows 95/98/Me/NT/2000 中, 由于系统不稳定, 经常会导致电脑死机, 因而经常需要重新启动系统。Windows XP 的稳定性超过了以往任何一款操作系统, 系统基本上不会死机。即使某些程序运行出错, 用户也可通过终止该任务恢复系统的正常运行。

1.1.7 方便的系统还原功能

利用 Windows XP 提供的系统还原向导, 用户可以方便地进行状态恢复(参见图 1-5)。例如, 如果安装某个软件或设备驱动程序后导致系统工作不太正常, 即可借助系统还原功能将系统恢复到安装软件或驱动程序之前的状态。

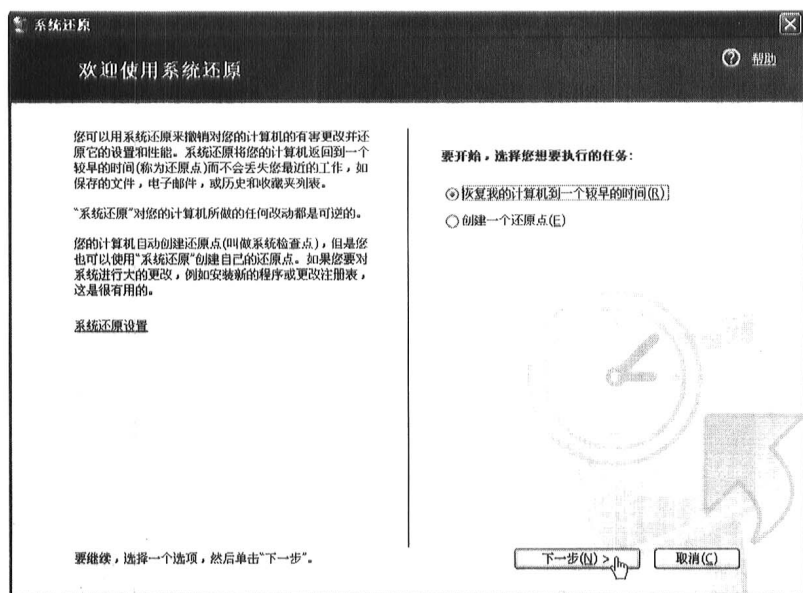


图 1-5 系统还原向导

Windows XP 还改进或增强了文件关联处理功能, 支持在一块显卡上连接两个显示器(当然显卡必须首先支持双显示器连接), 增强了病毒防护功能, 具有很好的软件兼容性, 具有方便的系统、数据、应用程序移植功能。

1.2 安装 Windows XP 的方法

Windows XP 中内置了高度智能化的安装向导, 使得整个安装过程几乎是全自动的, 除了需用户选择时区, 输入用户名、序列号、管理员登录密码等一些基本事项外, 其他都无需用户干预。

1.2.1 安装 Windows XP 的方式

Windows XP 的安装方式可以分为 3 种：升级安装、多系统共存安装和全新安装。下面简要介绍一下这 3 种安装方式的特点。

1. 升级安装

当用户需要以覆盖原有系统的方式进行升级安装时，可在以前的 Windows 98/Me 或者 Windows NT/2000 Professional 这些操作系统的基础上顺利升级到 Windows XP。但是，用户不能从 Windows 95 平台上进行升级。

在从 Windows 98/Me 系统升级到 Windows XP 时，由于在安装过程中系统会首先扫描原有的配置，并在备份下原有的重要系统文件后，再进行全新的系统和注册表升级工作。因此，用户完全可以从已升级了的 Windows 95/98 上卸载 Windows XP，而这种方式在以前的 Windows 2000 中是不能实现的。

2. 多系统共存安装

当用户需要以双系统方式（即保留原有的操作系统）进行安装时，可以将 Windows XP 安装在一个独立的分区中，此时该系统与电脑中原有的系统相互独立，互不干扰。双系统共存安装完成后，会自动生成开机启动时的系统选择菜单。

3. 全新安装

如果硬盘里没有安装任何操作系统，那么可以在 DOS 状态下运行 Windows XP 安装光盘，\I386 文件夹下的 Winnt.exe 程序进行全新安装。

1.2.2 安装 Windows XP 的硬件环境

Windows XP 与 Windows 2000 相比，具有更强大的功能，支持更广泛的软硬件以及各种更新的技术，这就需要运行在较高配置的硬件环境中才能发挥出它的优越性能。Windows XP 系统要求的硬件环境如表 1-1 所示。

表 1-1 安装 Windows XP 的硬件环境

硬 件	基本配置	建议使用
CPU	至少 Pentium II 233MHz	Pentium III、Pentium IV 或相同档次的 CPU
内存	至少 64MB	128MB 或更多
安装硬盘空间	至少 1GB	1.5GB
运行硬盘空间	至少 200MB	500MB
显示卡	标准 VGA 卡或更高分辨率图形卡	支持硬件 D3D 的 32 位真彩显示卡
显示器	14 英寸彩色显示器	15 英寸或更大分辨率彩色显示器
输入设备	键盘和 Microsoft 兼容鼠标	无

如果要通过网络安装 Windows XP，还需要具备以下条件：

- ※ 与 Windows 2000 兼容的网络适配卡、连接电缆。
- ※ 通过网络配置使自己的电脑能够连接到网上。
- ※ 有对安装程序文件的访问权。

1.2.3 安装 Windows XP 的基本过程

根据个人电脑的性能及所选安装方式的差异, Windows XP 的安装耗时大约为 1~1.5 小时。整个安装过程大致可分为: 采集信息、动态升级、准备安装、安装 Windows、结束安装这 5 个步骤。其中, 通过动态升级可以从网上下载最新的驱动程序及安全补丁, 从而使用户所安装的 Windows XP 处于最新状态。动态升级这一步是可选的, 可以将其跳过。下面以全新安装方式为例, 介绍安装 Windows XP 的方法。其操作步骤如下:

- (1) 将中文版 Windows XP 安装光盘放入光盘驱动器中, 此时系统将打开“欢迎安装 Windows XP Professional”的对话框, 如图 1-6 所示。

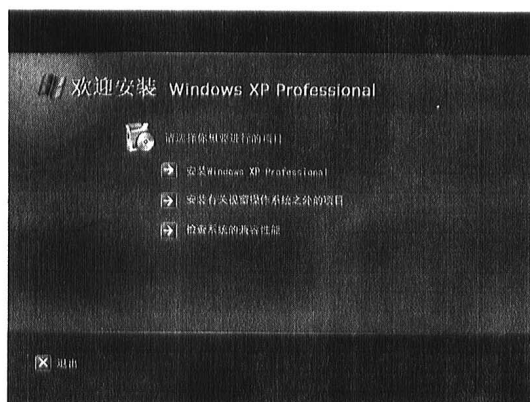


图 1-6 “欢迎安装 Windows XP Professional”对话框

- (2) 单击“欢迎安装 Windows XP Professional”对话框中的“安装 Windows XP Professional”按钮, 打开“Windows 安装程序”对话框, 并在该对话框中的“安装类型”下拉列表框中选择“全新安装(高级)”选项, 如图 1-7 所示。

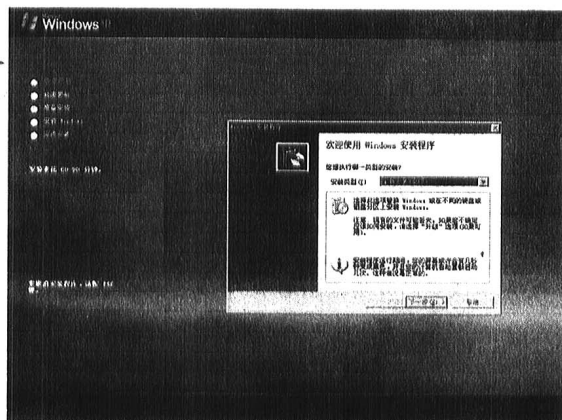


图 1-7 选择安装类型