

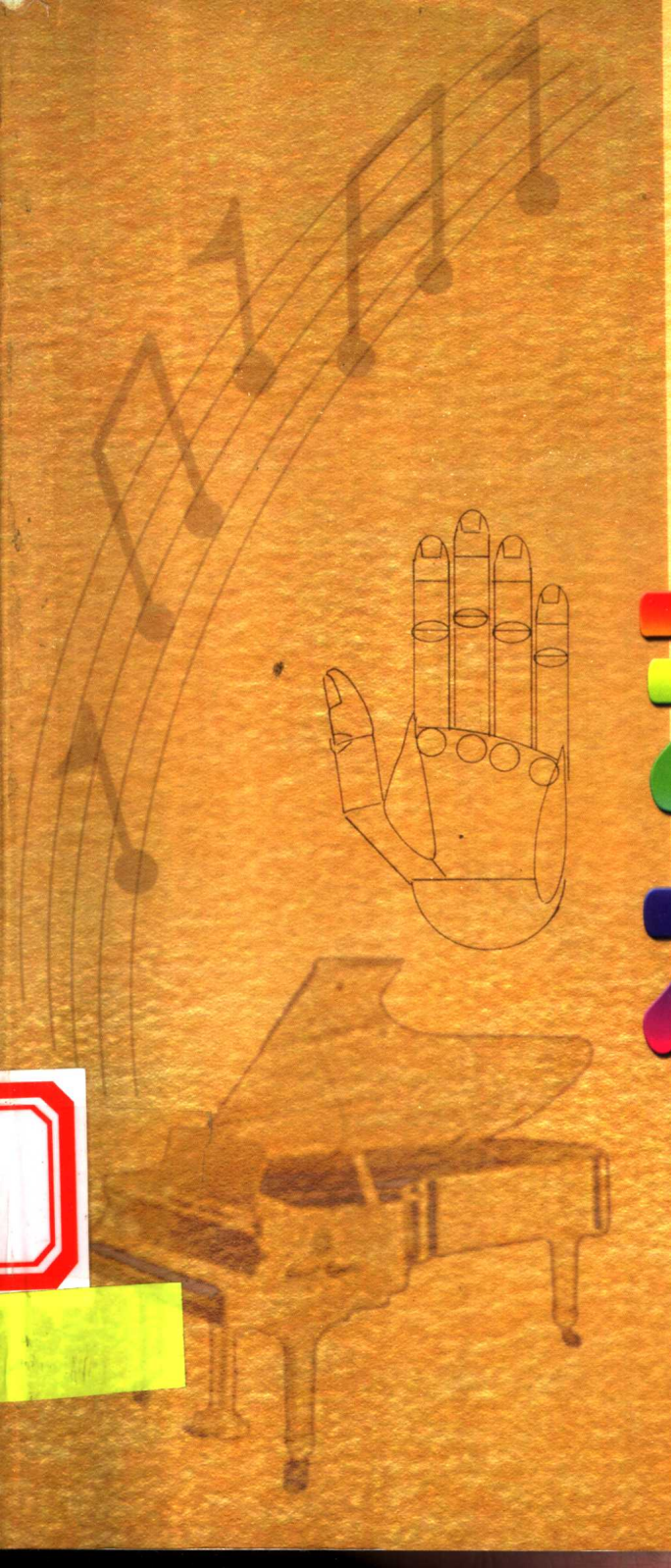
新时期部队政治机关

领导工作

艺术

张超英 欧国政 主编

长征出版社



新时期部队政治机关领导工作艺术

主编 张超英 欧国政

长征出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

新时期部队政治机关领导工作艺术/张超英 欧国政—北京：
长征出版社，2003

ISBN7 - 80015 - 836 - 5

I . 政… II . ①张…②欧… III . 部队教育—中国—部队
读物 IV . E224. - 63

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2003) 第 000382

长征出版社出版发行

(北京阜外大街 34 号; 邮编: 100832)

电话: 68586781

文阁印刷厂印刷 新华书店经销

2003 年 2 月第一版 2003 年 2 月河北第 1 次印刷

开本: 850 × 1168 毫米 1/32 19. 185 印张

480 千字 印数: 1 - 3000 册

定价: 35. 00 元

ISBN7 - 80015 - 836 - 5/D·191

(本书如有印装错误, 我社负责调换)

编写说明

为全军和武警部队政治机关的领导们编写一本指导性强的工作参考书,是我们长期来的一个愿望。应该说,如何从总体上把握部队政治机关的性质地位,在运行中掌握政治机关的工作规律,在实践中充分发挥政治机关的职能作用,是一个重大的理论和实践问题,本书的编写成功对此还只是一个初步探索。

本书紧紧围绕“领导艺术”这个主题,以马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导思想,以我军政治工作现行的各种法规、条令条例为依据,分别从当好同级党委的合格参谋、当好政治机关的称职领导、当好政治工作的一线指挥、做好高技术局部战争中政治工作的理论准备、培养锤炼过硬的素质能力等五个方面,选出 170 多个政治机关工作中常见的、基本的、带规律性的问题,在理论与实践的结合上一一予以阐述,注重突出专业性、操作性和指导性。我们认为本书可供政治机关首长和部门领导作为领导工作的参考用书。

本书的编写,借鉴参考了军内外大量研究成果,在此深表谢意!由于时间、资料占有、研究水平及实践经验等方面的限制,本书尚有大量不足,欢迎同志们批评指正!

编者

2003 年 1 月于北京

《新时期部队政治机关领导工作艺术》

编 委 会

| | | | |
|-----|-----|-----|-----|
| 编 审 | 常永富 | 李继红 | |
| 主 编 | 张超英 | 欧国政 | |
| 副主编 | 潘少军 | 熊桂秋 | 张冬冬 |
| 编 委 | 姜建渝 | 侯光启 | 黄忠义 |
| | 吴正林 | 江成俊 | 徐 东 |
| | 赖曦东 | 罗 忠 | 刘礼大 |

目 录

第一篇 当好同级党委的合格参谋

1. 政治部(处)首长平时的主要工作有哪些…………… (1)
2. 新形势下如何坚持党对军队绝对领导的“军魂”…………… (6)
3. 党委决策体制由哪几个部分组成…………… (14)
4. 党委重大决策的一般组织工作程序有哪些…………… (15)
5. 如何发挥政治机关在党委决策中的谋划作用…………… (21)
6. 政治机关在贯彻党委决议中的主要职能是什么…………… (23)
7. 如何组织召开党的代表大会…………… (25)
8. 如何组织召开党的代表会议…………… (34)
9. 如何组织领导部队的党课教育…………… (38)
10. 如何指导所属部队党委提高加强思想政治建设的能力…………… (41)
11. 如何指导所属部队党委增强集中统一领导的能力…………… (48)
12. 如何指导所属部队党委提高统揽全局的能力…………… (50)
13. 如何指导所属部队党委用“十六字”方针规范党委集体领导…………… (55)
14. 如何指导所属部队党委抓好党委中心组的学习…………… (66)
15. 如何指导所属部队党委规范党委扩大会议的召开…………… (68)
16. 如何指导所属部队党委坚持报告工作制度…………… (70)

17. 如何指导所属部队党委坚持民主生活会制度…………… (72)
18. 如何指导所属部队党委严格决策活动
的工作程序…………… (76)
19. 如何指导所属部队党委搞好团结…………… (78)
20. 如何指导所属部队党委提高贯彻民主集中制
的质量…………… (86)
21. 如何指导所属部队党委增强新形势下民主生活
的原则性、战斗性…………… (92)
22. 如何指导所属部队党委坚持把思想教育作为加强
党风廉政建设的基础…………… (95)
23. 不同类型党支部有什么特点…………… (100)
24. 如何帮助不同类型党支部选准工作着力点…………… (103)
25. 指导“四室”和机关党支部建设中需要解决
哪些重点问题…………… (106)
26. 如何做好基层党支部正副书记培训工作…………… (110)
27. 如何帮助基层党支部分析思想形势…………… (112)
28. 如何帮助连队性单位党支部理顺影响集体领导
的几种关系…………… (114)
29. 如何指导基层党支部健全制度,提高党管干部
的质量…………… (121)
30. 如何指导基层党支部落实好
“七项组织生活制度”…………… (125)
31. 如何指导基层党支部做好评议党员工作…………… (127)
32. 如何帮助、协调连队性单位党支部解决
内部矛盾…………… (129)
33. 如何领导所属部队发展党员的工作…………… (132)
34. 杜绝发展党员工作中不正之风
的基本措施有哪些…………… (133)

35. 基层党支部建设的标准是什么 (135)
36. 如何按照“三个代表”要求加强基层党支部建设 ... (138)
37. 检查基层党建的方法有哪些 (144)
38. 评估基层党建效益的方法有哪些 (146)

第二篇 当好政治机关的称职领导

1. 如何加强对政治机关思想建设的领导,使其成为政治上合格的指挥部 (150)
2. 如何加强对政治机关组织建设的领导,使其充分发挥整体作用 (152)
3. 如何加强对政治机关作风建设的领导,使其成为党委密切联系基层的桥梁和纽带 (153)
4. 如何加强对政治机关业务建设的领导,使其不断增强工作效力 (155)
5. 如何抓好机关建设工作的落实 (156)
6. 如何抓好机关干部素质能力的“共同”训练 (161)
7. 如何加强机关干部队伍的整体建设 (164)
8. 如何加强机关干部队伍的管理教育 (174)
9. 政治机关干部要树立哪些良好形象 (178)
10. 如何加强政治机关干部的道德修养 (181)
11. 如何指导机关人员进行政工论文的写作 (189)
12. 考评政治机关工作效益的指标有哪些 (193)
13. 如何实现机关工作的最佳效益 (195)
14. 如何提高筹划部队政治工作的水平 (202)
15. 如何提高政治机关的指导工作水平 (206)
16. 如何发挥政策和法规制度在加强思想政治建设中的作用 (211)

17. 政治机关如何端正抓基层的指导思想 (215)
18. 如何提高政治机关指导基层的有效性 (218)
19. 政治机关怎样抓好工作全程落实 (223)
20. 机关如何搞好对基层干部的传帮带 (224)
21. 如何发现和解决基层带倾向性的问题 (227)
22. 如何运用好典型指导工作 (229)
23. 政治机关如何处理好“首位”与“中心”的关系 (231)
24. 在抓基层建设中如何克服“政出多门”的问题 (233)
25. 政治机关在抓基层建设中如何面对面抓落实 (235)
26. 政治机关如何集中精力抓基层 (238)
27. 如何坚决纠正“倒服务”和“自服务”的问题 (241)
28. 政治机关干部应具备哪些抓基层的能力 (243)
29. 如何提高机关干部“摸实底、究实质”的能力 (245)
30. 如何纠正和克服机关干部“跑单帮”的现象 (248)
31. 了解基层情况怎样做到“深知、亲知、真知” (250)
32. 如何克服“争彩头、赶浪头”的倾向 (252)
33. 如何建立“抓经常、经常抓”的运行机制 (254)
34. 如何处理好“抓到位”与“捅到底”的关系 (257)

第三篇 当好政治工作的一线指挥

1. 军、师级政治工作有什么特点 (260)
2. 旅、团级政治工作有什么特点 (262)
3. 旅、团政治工作需要着重把握哪些内容 (263)
4. 如何认识江泽民新时期加强军队思想政治建设的理论 (268)
5. 军队落实“三个代表”思想的总体要求是什么 (273)
6. 如何解决政治工作中存在的矛盾和问题 (278)

7. 如何认识新形势对政治工作思维方式的变革要求 (285)
8. 如何把握新形势下思想政治教育的改革走向 (296)
9. 如何实施“大教育” (303)
10. 如何组织召开教育准备会 (310)
11. 如何抓好指导员备课试讲 (311)
12. 如何抓好部队思想政治教育的检查指导 (312)
13. 如何从战略高度谋划思想政治工作改革新思路 (313)
14. 如何科学预测思想政治工作的发展趋势 (323)
15. 推进政治工作改革创新需要破除哪些思想障碍 (327)
16. 如何把握科技练兵中政治工作的主要内容 (330)
17. 军队思想政治工作如何主动占领网络阵地 (335)
18. 如何提高政治工作的快速反应能力 (339)
19. 干部队伍建设的主要工作是哪些 (343)
20. 如何组织领导政治机关做好党委任免干部中的提名工作 (350)
21. 如何领导机关做好党委决定任免干部之后的承办工作 (351)
22. 如何领导机关做好干部调配工作 (353)
23. 如何领导机关做好干部鉴定工作 (354)
24. 如何领导机关做好干部考核工作 (356)
25. 如何优化干部选拔任用工作 (361)
26. 如何着眼实战要求选干部配班子 (366)
27. 如何配齐配强基层主官 (369)
28. 如何帮助指导基层干部解决“不懂、不会”的问题 (371)
29. 如何帮助指导员提高“四会”能力 (373)
30. 如何加强对基层干部的述职考评 (377)
31. 如何组织领导基层经常性思想工作 (379)

32. 如何指导基层针对热点、难点问题搞好
 政治教育····· (381)
33. 如何指导基层建立良好的官兵关系····· (383)
34. 如何指导基层抓好随机教育····· (386)
35. 如何指导基层群众组织建设····· (389)
36. 如何发挥评比表彰工作的激励导向作用····· (394)
37. 如何组织指导基层开展争先创优活动····· (398)
38. 如何激发基层干部献身基层的内在动力····· (401)
39. 如何指导基层加强“两支队伍”的培养····· (404)
40. 如何指导基层在按纲建队过程中选择
 正确的载体····· (406)
41. 如何指导基层开展“三互”活动····· (409)
42. 如何指导基层开展“双四一”活动····· (411)
43. 如何指导基层做好预防犯罪工作····· (414)
44. 如何抓好“小、远、散、直”单位的建设····· (418)
45. 如何做好对后进单位的整顿、帮建工作····· (420)
46. 如何帮助基层总结按纲建队的经验····· (422)
47. 如何组织领导好部队的新闻报道工作····· (424)

第四篇 做好高技术战争中 政治工作的理论准备

1. 当前如何做好军事斗争准备中的政治工作····· (427)
2. 如何认识高技术局部战争中政治工作的特点及
 对政治机关的要求····· (431)
3. 高技术局部战争中政治部(处)首长的
 工作职责是什么····· (436)

4. 政治部(处)首长如何筹划好高技术局部战争中的政治工作…………… (442)
5. 高技术局部战争中政治部(处)首长如何整体把握政治工作的组织与实施…………… (445)
6. 高技术局部战争中政治部(处)首长如何搞好对政治工作的督促与检查…………… (453)
7. 高技术战争中如何组织领导组织工作的实施…………… (458)
8. 高技术局部战争中如何组织领导党、团组织调整…………… (460)
9. 高技术战争中如何组织领导开展杀敌立功、火线入党入团和军事民主活动…………… (462)
10. 高技术局部战争中如何组织领导奖励工作…………… (467)
11. 高技术局部战争中如何组织领导烈士褒扬和抚恤工作…………… (470)
12. 高技术局部战争中如何组织领导战评工作…………… (473)
13. 高技术局部战争中如何组织领导干部储备、调整和补充工作…………… (476)
14. 高技术局部战争中如何组织领导干部考察工作…………… (481)
15. 高技术局部战争中如何组织领导战斗动员教育…………… (482)
16. 高技术局部战争中如何组织领导战场宣传鼓动工作…………… (486)
17. 高技术局部战争中如何组织领导战地文化工作…………… (488)
18. 高技术局部战争中如何组织领导防间保密工作…………… (490)
19. 高技术局部战争中如何组织领导政审工作…………… (492)
20. 高技术局部战争中如何组织领导警卫工作…………… (493)
21. 高技术局部战争中如何组织领导群众工作…………… (495)
22. 高技术局部战争中如何组织领导瓦解敌军工作…………… (498)
23. 高技术局部战争中如何组织领导反敌心战工作…………… (502)

24. 高技术局部战争中如何组织领导秘书工作 …… (503)

第五篇 培养锤炼过硬的素质能力

1. 政治部(处)首长应具备哪些素质 …… (507)
2. 如何做实践“三个代表”的模范 …… (510)
3. 如何正确处理权力与责任的关系 …… (516)
4. 如何正确对待和行使手中的权力 …… (521)
5. 如何经受复杂形势的考验,永葆坚贞革命气节 …… (525)
6. 如何增强“四自”能力 …… (530)
7. 如何加强日常生活中的道德修养 …… (533)
8. 如何做到胸襟开阔,诚恳待人 …… (537)
9. 如何做到廉洁自律,吃亏在前 …… (540)
10. 如何提高统揽和驾驭全局的能力 …… (544)
11. 如何提高依法办事的能力 …… (548)
12. 如何进行魄力锤炼 …… (552)
13. 如何提高分析判断能力 …… (555)
14. 如何提高善于决断的能力 …… (557)
15. 如何提高组织协调能力 …… (558)
16. 如何提高团结凝聚的能力 …… (559)
17. 如何提高自我控制的能力 …… (560)
18. 领导干部如何进行工作创新 …… (561)
19. 如何取得下属的真诚拥护和信任 …… (566)
20. 如何提高调查研究的能力 …… (570)
21. 如何掌握调查研究的方法 …… (572)
22. 如何搞好新形势下的调查研究 …… (574)
23. 如何纠正调查研究中的偏差 …… (581)
24. 如何坚持一切从实际出发的领导工作的方法 …… (585)

-
25. 如何实行一般号召与个别指导相结合的
领导和工作方法…………… (588)
26. 如何运用抓中心环节带动其他的领导和
工作方法…………… (590)
27. 如何坚持从群众中来到群众中去的领导
和工作方法…………… (592)
28. 如何坚持两点论的领导和工作方法 …… (594)
29. 如何做到求真务实,坚决克服形式主义…………… (597)

第一篇 当好同级党委的合格参谋

1. 政治部(处)首长平时的主要工作有哪些

政治部(处)主任,是在上级政治机关、同级党委会和政治委员的领导下,主持政治部(处)全面工作的部门首长。政治部(处)首长必须根据我军政治工作的基本任务、政工条例对政治机关规定的工作内容、上级的命令指示和同级党委的决定,结合所属部队的实际情况,组织领导政治部(处)全体人员做好政治工作。政治部(处)首长在全面履行自己的职责中,应着重抓好以下几项工作:

一、协助党委首长抓好党务工作和中心工作

政治机关是同级党委的工作机关。从这个意义上讲,政治部(处)主任扮演着同级党委的“秘书长”和“办公室主任”的角色,是党委的参谋助手。因此,扮演这一角色,首先要积极参与党委的集体领导。政治部(处)主任作为同级党委的党委委员,他同党委的关系是个人与组织、领导与被领导的关系。主任要以党委成员的身份参与党委的集体领导,善于从宏观角度思考问题,提出建议;要重视健全信息网络,把政治机关建成党政工作的信息中心,广泛收集、整理信息,经常并及时地向党委提供全面、准确的信息,以作为党委科学决策的依据;要组织政治机关干部对部队建设中的重要问题进行调查研究,为党委拟制各种决策方案,并对各种方案进行分析论证,以供党委优选决策;党委决策后,要根据党委的决定起草命令、指示、决议等文件,并创造性的贯彻实施;要主动抓好决策实施中的信息反馈,重视发现和推广典型经验,注意积累资料,协助党委搞好决策调整、工作指导和工作总结。总之,政治部(处)

首长要为党委工作提供信息服务、决策服务等。

另外,政治部(处)首长还要组织政治机关做好党委的日常工作。对党委会议和首长活动的安排,党委有关会议通知、会场安排、会议记录,党委和首长交办的工作,党委文书的管理工作和保密工作,以及党代表大会的会务组织工作等等,这些都要由主任组织机关人员,一一落实。

二、组织政治机关人员全面开展政治工作

政治机关是政治工作的领导机关,政治部(处)首长是部队政治工作的组织者和领导者。因此,政治部(处)首长要立足全局,全面规划,加强对政治工作的科学领导。

首先,要搞好计划管理。“凡事预则立,不预则废”。每年、每半年、每季度、每月,都要根据上级领导机关的指示和同级党委首长的意图,结合部队的实际情况,制定出本机关的工作计划,使各项业务工作协调开展,统筹兼顾,各得其所。

其次,要善于确定一个时期的工作重点和工作重心。没有重点就没有政策,一个时期应有一个明确的中心工作,补之以第二位、第三位的工作。只有突出重点、围绕中心工作开展各项业务工作,才能方向明确,力量集中,击中要害,提高工作质量。因此,政治部(处)主任要组织政治机关干部,认真学习和领会上级的指示精神,分析和掌握部队的形势,广泛了解政治工作有关的信息,并进行综合分析研究,以正确确定本机关的工作中心。切实防止各项工作齐头并进、漫无中心、分散力量的现象发生。

再次,安排工作要把握适当容量。在一定时期内,时间和力量都是有限的,这就决定了工作容量必须与之相适应。在围绕中心工作安排各项业务工作时,要十分注意把握工作量的度,分清轻重缓急,要选择那些对保证中心工作有关的工作项目,选择那些部队迫切需要的、经过努力又可以实现的项目。决不能什么都上,把工作项目订得太多,使机关和部队超负荷运行。这样才能避免造成

互相掣肘,顾此失彼,工作忙乱,劳而无功的后果。

四是要科学组织力量,形成群力抓好中心工作。各项工作都要明确负责的部门和人员,以保证项项工作有人管,件件工作有人抓;需要几个部门共同完成的工作,要明确牵头部门,并给予一定的权力,以保证各项工作落到实处。

三、对政治机关范围内的重大问题实施科学决策

政治部(处)主任的决策,是指政治部(处)主任在自己的职权范围内,就政治机关中的重大问题,所进行的选择和决定行动目标和行动方案的活动。做好决策工作,是政治部(处)主任的基本职能,是提高政治机关工作效益的关键一环,也是衡量其领导水平高低的主要标志。

政治部(处)首长的决策具有下列特点:一是决策的党性。政治机关是做军队中党的工作的机关,是组织进行军队中思想工作和组织工作的机关,这就决定了政治部(处)首长所进行的一系列决策,都必须体现政治机关和政治工作的党性特点。二是决策的服务性。政治部(处)首长的决策,属于为同级党委服务的决策,或叫做执行决策中的决策,其决策目的是为了更好地发挥政治机关工作的服务和保证作用。三是决策的多样性。政治机关是具有众多职能部门和众多业务工作的机关,它不仅有人事决策,组织建设决策,政治教育决策,而且还有大量的日常工作决策。同时,上述决策内容的多样性又决定了决策方式的多样性。四是决策的层次性。从纵向来看,我军政治机关有高、中、低层次之分,由于各层次的地位、权限、职责和任务不同,必然使决策呈现出宏观、中观、微观多层次决策。五是决策的弹性。政治机关工作主要是“生产精神产品”的工作,这种产品具有许多不同于物质产品的特点:它周期长,见效慢,量化难,这些特点决定其决策必须保持一定的弹性。

政治部(处)首长实施科学决策,必须满足以下要求:

第一,牢固树立科学决策观念。从一般决策而言,决策有经验