

XINSHIJI YINGYONG XIEZUO JIANG

●高等学校通用教材●

新世纪 应用写作教程

章毅 文斌 谢慧莲 陈钦华 编著



国防科技大学出版社

高等院校通用教材

新世纪

应用写作教程



章毅 文斌 编著
谢慧莲 陈钦华

国防科技大学出版社

— 长沙 —

图书在版编目(CIP)数据

新世纪应用写作教程/章毅等编著. —长沙:国防科技大学出版社, 2001. 9

ISBN 7 - 81024 - 782 - 4

I .新… II .①章… III .汉语—应用文—写作—高等学校—教材 IV .H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2001)第 063947 号

国防科技大学出版社出版发行

电话:(0731)4572640 邮政编码:410073

E-mail: gfkdcbs@public.cs.hn.cn

责任编辑:谢冠军 李毅 责任校对:李毅

新华书店总店北京发行所经销

长沙环境保护学校印刷厂印装

*

850 × 1168 1/32 印张:11 字数:333 千

2001 年 9 月第 1 版第 1 次印刷 印数:1-5 000 册

*

定价:18.00 元

时代在发展，社会在进步，新世纪需要高素质人才。

写作能力是衡量人才素质高低的重要指标之一。

写作被誉为大学生就业的“敲门砖”。

写作如影随形、终身相伴，对人们的工作能力、事业发展、生活质量产生着潜移默化的影响。

谁不善于表达、谁不善于写作，终将在人才竞争这场没有硝烟的战争中败下阵来。

我们需要的是成功，而不是失败！让我们携起手来，共同努力！

《新世纪应用写作教程》是开启写作之门的金钥匙。她的可贵之处在于她不只是黄金，更重要的是点金术！

《新世纪应用写作教程》一卷在手，写作无忧！

前 言

应用文是指国家机关、企事业单位、社会团体以及个人在工作、生活和学习过程中为了某一应用目的而写作的文章。应用写作则是研究、探索应用文写作的基本方法及其规律，提高学生思维能力、表达能力、审美能力等具有极强实用性的写作学科。

应用文的产生需具备两个最基本条件：一是国家体制的建立；二是文字的产生。可以说，应用文是随着国家和文字的出现而产生，随着生产的发展和社会的进步而不断演变发展的。

“应用文”这一名称，最初见于清代学者刘熙载所著《艺概·文概》一书：“辞命体，推之即可为一切应用之文。应用文有上行，有平

行，有下行”。但它作为一种文体，不是近代才出现，而是“古已有之”，源远流长。可以说，我国自从有了成熟的文字，应用文就有了记载。《尚书》序中说：“古者伏羲氏之王天下也，始画八卦，造书契，以代结绳之政，由是文籍生焉”。这里所说的“书契”，即文字；“文籍生焉”即应用文的产生。晚清在河南安阳殷墟发现大量三千多年前的甲骨卜辞（刻有古文字的甲骨片），说明了我国在那时已有了定型的文字，从甲骨卜辞的内容看，大部分是殷王朝社会活动的记录，可以说是古代应用文的雏形。由此看来，应用文的产生已经有了三千多年的历史，从时间上来说，它是极其古老的。

然而，应用写作作为一门独立的学科却还相当年轻。直到 20 世纪 70 年代末期才从写作学中分离出来，与基础写作分庭抗礼，分别成为两大独立的学科体系。

到目前为止，短短二十多年，随着经济的腾飞和社会的进步，我国应用写作得到了空前的繁荣和发展。理论研究不断深入，出现了大量的分支学科，如财经写作、司法写作、公文写作、科技写作等。真可谓学科众多，著作林立，形成一时热潮。为提高大学生的人文素质，我国高等院校或作为必修、或作为选修大面积开设了这门课程。

应用写作的热潮，早就成为一种国际现象。美国所有的大学，实用作文法教程被列为必修课程。哈佛大学规定学生学术论文的写作不合格者，必须照章补课，还特别设立了科技写作研究的博士学位。西欧等国家将表达“意见的技巧”作为衡量工程师业务能力的一个重要标尺。在日本，应聘经理要考一篇“怎样做才能提高本公司的技术水平”一类问题的作文。这种世界性的应用写作热足以看出

应用写作在人们现实工作、生活和学习中的重要地位。

国外一些专家、学者把人们的阅读和写作能力称为“第一文化”，把掌握计算机语言称为“第二文化”。作为现代社会有文化的人，必须掌握这两种“文化”。而“第一文化”又是获得“第二文化”的前提和基础。美国著名的社会预测学家约翰·奈斯比特在其风靡世界的《大趋势——改变我们生活的十个新方向》一书中指出：在工业社会向信息社会过渡中，有五件“最重要”的事情应该记住，而其中一件就是：“在这个文字密集的社会里，我们比以往更需要基本的读写技巧，这里所说的读写技巧就是指人们的阅读写作能力，亦即应用写作能力。这是很富于预见性的。在未来的社会里，知识信息的匮乏，应用写作水平的低下，是完全不能适应时代要求的。作为信息载体和传递工具的应用文，使用频率将越来越高，适用范围将越来越广，作用将越来越大。

应用写作虽然实用性很强，但是由于它主要受制于逻辑思维，因而比较抽象，加之现行教材大多刻板、过时、范文不规范、操作性不强等毛病，往往出现老师难教、学生厌学、效果不佳的状况。为了切实有效地改变这种状况，提高大、中专学生对应用写作的学习兴趣及其写作能力，本教材编写组本着时效性、指导性、操作性、范文的规范性等原则，编写了这本《新世纪应用写作教程》。该教材具有以下几个特点：

1. 时间新

为了与国际接轨，《中华人民共和国合同法》对合同的内容、签订合同的程序等进行了大量的更新，国务院办公厅于2000年8月24日发布的《国家行政机关公文处理

办法》对行政公文的概念、种类、使用原则等也进行了调整，这就势必要求应用写作教材把住时代的脉搏，顺应新形势的要求作出快速反应。《新世纪应用写作教程》正做到了这一点，体现了较强的时效性。

2. 内容实

《新世纪应用写作教程》在内容编排上注意点面结合，既有宏观的理论阐述，又有微观的文体写作技巧指导，还有需要掌握应用文写作技能必备的专题知识讲座以及与之相关的宝贵资料 and 大量实战性练习题，做到了理论和实际相结合。既保证了学科的系统性、内容的详实性，又保证了较强的指导性、趣味性、实用性和可操作性。

3. 范文规范、操作性强

《新世纪应用写作教程》收录的每种文体都是在工作、生活和学习过程中使用频率相当高、具有极高使用价值的文体。每种文体均附有1~3篇规范的“范文”，克服了过去教材范文不规范的毛病。范文后附有简明扼要的“分析提示”，可使学生加深对范文的理解，提高鉴赏水平。练习题的设计既突出了重点、难点，题目的难、易度又比较适中，便于对学生开展切实可行的实战性训练。

总之，《新世纪应用写作教程》一卷在手，提高应用文写作水平不再是遥不可及的了。

编 者

2001年7月

目 录

1	应用写作与思维	
1.1	概 述	2
1.2	逻辑思维	3
1.3	形象思维	10
1.4	灵感思维	17
2	应用写作基本理论	
2.1	应用文的主旨	23
2.2	应用文的材料	30
2.3	应用文的结构	37
2.4	应用文的语言	45
2.5	应用文的表达方式	53
3	应用文体精粹	
3.1	学术论文	61
	★关于投稿 ★如何进行论文答辩	
3.2	合 同	89
	★合同订立的程序 ★合同的谈判	
	★常见合同的主要内容和写法	
3.3	调查报告	110
3.4	行政公文	131
	★报告 ★请示 ★批复 ★通知 ★通报	

★意见 ★公告 ★通告 ★会议纪要	
3.5 工作总结	177
3.6 工作计划	191
3.7 简 报	201
3.8 消 息	206
3.9 求职信	214
3.10 述职报告	222
3.11 演讲稿	228
3.12 讲话稿	239
3.13 财务分析报告	244
3.14 审计报告	251
3.15 其他日常公文写作	259
★感谢信 ★倡议书 ★申请书 ★海报 ★启事	
★贺词 ★介绍信 ★证明 ★请假条 ★留言条	
★收条 ★欠条 ★借条 ★聘书 ★请柬	
4 应用写作基本素养专题	
4.1 计算机写作简介	281
4.2 调查问卷的设计	294
4.3 图表的设计与运用	301
4.4 提纲编写的方法	309
4.5 文章的修改	312
附 录	
附录1 国家行政机关公文处理办法	317
附录2 国家行政机关公文格式规范	324
附录3 标点符号用法	330
附录4 关于出版物上数字用法的试行规定	337
附录5 校对符号及其用法	339

参考文献

后 记

1 应用写作与思维



思维是写作的内核,写作是思维的结果;写作受制于思维,思维依赖于写作。二者关系密切,不可偏废。脱离思维谈写作,只会使人变得僵化、教条。没有较强的思维能力,要写好应用文,除非太阳从西边出来。

1.1 概 述

应用文写作的过程,实际上是通过运用语言这个工具表达思想的过程。这个过程是极其复杂的。它必须经历两个阶段,即对客观事物(写作对象)的认识、把握阶段和运用语言文字进行表达的阶段。我们学习、研究应用文写作,如果仅仅停留在文字表达阶段,就无法把握应用文写作的真谛。所以,还必须研究作者在行文前对客观事物的认识、把握有关的规律。

在以上两个阶段中,思维担负着认识、把握客观事物的任务,语言(写作)则担负着将思想(思维结果)表达出来的任务。思维通过语言形成思想,思想通过语言得以交流。没有无思维的语言,也没有无语言的思维。思维和语言就像一对孪生姊妹,密不可分。

思维贯穿写作的全过程,对写作起着决定性的作用。也就是说,写作必须借助于思维这一工具才能完成表达任务。在第一阶段,作者要对客观事物进行认识和把握,要涉及概念的运用、判断的作出、推理的进行,而这些都离不开概念、判断、推理等思维形式。可以说,只要作者进入了写作活动,就自觉或不自觉地与思维打交道。在第二阶段,作者要用语言文字将思想(思维结果)表达出来,即要将概念、判断、推理用字、词、句表达出来,就要求作者运用分析、综合、定义、划分等逻辑方法,遵循一定的逻辑规律来进行。这足以看出写作对于思维的依赖性之大。所以,撇开思维规律的探寻,忽视思维对写作的制约性影响,空谈应用文写作理论和文体格式,那只会是近于徒然的努力,其结果肯定是费力而不收效。

然而,应用文写作不只是被动地受思维制约,它还可以反过来促进思维能力的提高。所以,国外很多大学通过加强写作教学的方式,全面训练大学生的思维能力,为他们学好其他课程打下坚实的基础。

让我们打开思维这一智慧之门,通向写作优雅的殿堂!

1.2 逻辑思维

一、概念

应用写作中运用的思维形式主要是逻辑思维。逻辑思维是运用概念、判断、推理揭示和反映事物本质和规律的思维形式。

1. 概念

概念是指事物的本质属性在人们头脑中的反映。如“人”这个概念所反映的不是人的高、矮、胖、瘦等表面现象,而是人区别于其他动物的本质特征——思维、制造和使用劳动工具等。概念具有时代性、阶级性和民族性。

2. 判断

判断是对事物的性质或存在与否作出回答。

3. 推理

推理是由一个或几个已知条件推出新的结论的过程。逻辑思维最重要的推理形式是三段论。三段论由大前提、小前提和结论构成。如“所有的金属是导电的,铁是金属,所以铁是导电的”就是一个严密的三段论推理。

逻辑思维的目的就是要揭示和反映事物的本质和规律。

二、特点

逻辑思维的最大特点是抽象性。之所以抽象,是因为人们运用逻辑思维进行思维活动的过程,实际上是对客观世界的一种概括性的间接反映过程,它具有概括性和间接性的特点。

1. 概括性

概括性是指思维能够从许多个别事物的各种各样的属性中,去粗取精、去伪存真、由表及里地舍去表面的、非本质的属性,概括出一类事物的内在的、本质的属性。

2. 间接性

间接性是指思维能够以某种直接的知识为中介,去获取间接的知识,根据已有的知识去推出新的知识。

三、定义与划分

1. 定义

定义是揭示概念内涵(事物的本质)的逻辑方法。揭示概念所反映的对象的特点或本质就叫定义。给出定义的方法很多,“属+种差”定义法是最常见的一种。“商品就是用来交换的劳动产品”就是利用“属+种差”定义法所下的定义。“属”是指属概念,“种差”是指种概念之间的差别。“属+种差”定义法可用以下公式来表示:

被定义项+判断词“是”+种差+属概念

给出定义必须遵循以下原则:

- ①定义项与被定义项的外延必须保持一致。
- ②定义项不能直接或间接地包含被定义项。
- ③下定义不能用含混模糊的概念。
- ④下定义不能用比喻的形式和否定的形式。

2. 划分

划分是揭示概念外延(事物的范围)的逻辑方法。将一个概念所反映的一类事物,按照某个或某些性质分为若干个小类就叫划分。划分的方法有:一次划分、继续划分、复分和二分法四种。

(1) 一次划分。一次划分就是将一个需要明确其外延的概念只划分一次,划分的结果只有母项和子项两个层次。如:根据创作时代的不同可将“小说”分为“古典小说”和“现代小说”两类,这就属于一次划分。

(2) 继续划分。继续划分就是在一次划分之后,又根据一定的标准对第一次划分之后所得的子项再进行划分,依此类推。一直到满足需要即明确概念的外延为止。如将上一例句的“现代小说”再划分为“长篇小说”、“中篇小说”、“短篇小说”就是继续划分。

(3) 复分。复分就是将同一概念运用不同标准划分两次或两次以上。如根据性别将“人”这一概念划分成“男人”和“女人”,又根据国籍将其划分成“中国人”和“外国人”等等。

(4) 二分法。二分法是根据对象有无某种属性或特征对概念所做的划分。划分后所得到的结果只有两个子项,而且是一对具有矛

盾关系的概念。其中,必有一个是负概念。如,将“全体同学”划分为“党员”和“非党员”就属二分法。

划分必须遵循以下原则:

- ①每次划分必须按同一标准进行。
- ②划分所得的各子项的外延之和必须等于母项的外延。
- ③划分后的各子项必须互相排斥。

划分在应用写作中运用得非常广泛。比如写作学术论文时,经常需要将中心论点划分成若干个分论点,如果在划分时违背了以上原则,出现了逻辑错误,就会严重影响论文质量,哪怕观点再怎么新颖,论证再怎么充分,也不可能写出一篇好的论文来。

四、限制与概括

应用文的生命在于真实。如果应用文的材料是真实的,因表达不准确,导致文章失真,因而也就失去了文章存在的价值。要使文章表达准确,就要阐明各个概念的内涵与外延。概念的限制与概括正是明确概念的内涵与外延的重要手段之一。

1. 概念的限制

概念的限制是通过增加概念的内涵以缩小概念的外延,即由属概念过渡到种概念来明确概念的一种逻辑方法。例如将“经济”限制到“中国经济”,再限制到“中国农业经济”就是限制。

对一个较大的概念,可以进行多次限制,但究竟限制到哪一个较小的概念才算达到了明确概念的目的,这要根据表达的实际需要来进行确定。

限制的方法只适用于普遍概念,或者说只适用于包含有种概念的属概念。由于单独概念只反映一个独一无二的对象,所以对单独概念就不能加以限制了。

要使表达准确,在进行概念的限制时,还必须依据概念本身的逻辑特性,否则就会犯“限制不当”的逻辑错误。如“美丽的美景”、“正确的真理”就属限制不当。

2. 概念的概括

概念的概括是通过减少概念的内涵以扩大概念的外延,即由种

概念过渡到属概念来明确概念的一种逻辑方法。例如由“中国农业经济”到“农业经济”，再到“经济”就是概括。

在一定范围内，对一个外延较小的概念，可以连续进行概括。由于范畴是某一科学体系中外延最广的概念，所以范畴是概括的极限。

为了做到表达准确，在进行概念的概括时，也必须依据概念本身的逻辑特性，否则就会犯“概括不当”的逻辑错误。把“不乱扔纸屑”概括为“良好的卫生习惯”可以，如把它概括为“高尚的共产主义品德”就属概括不当了。

在应用写作中，运用概念的限制与概括来解释、说明事物是经常会碰到的，值得我们牢牢把握。

五、分析与综合

1. 分析

分析是把认识对象的整体分解为各个部分，通过认识各个部分达到认识事物的本质的目的的一种思维方法。

客观事物是多样性的统一体，组成这个统一体的各部分都是相互联系的。为了认识整体的本质，把整体分解为简单要素，对各要素进行剖析，抽出一般的、本质的、必然的东西，把握每个要素的本质特性，进而把握整体的本质。

常见的分析方法有：分析原因和结果；分析现象和本质；具体情况具体分析；定量分析和定性分析几种。

2. 综合

综合是在分析的基础上，把认识对象的各部分联结成一个整体的思维方法。

综合的主要任务是：把通过分析揭示出来的最主要的本质贯穿于对象的表现之中，把对象的各个方面联结成一个整体。这种联结，不是将各部分简单相加，而是使它们之间达到有机的统一。综合的过程，实际上是一系列科学的概念判断、推理、形成的过程。

分析和综合是辩证统一、互为前提的。分析和综合统一的过程就是观察问题、提出问题、分析问题、解决问题的全过程。光有分析而无综合，认识是零碎的、片面的，过分强调综合而不注意分析，认识

是肤浅的。所以,在应用写作中,要把事物的本质和规律揭示出来,就必须把分析和综合紧密结合起来。

六、归纳与演绎

归纳与演绎属于推理的范畴,是两种常用的逻辑方法。它们的区别在于思维运行的方向不同。

1. 归纳

归纳的运行方向是由特殊到一般。例如经济信息《新年年历画册在我省主要城市突然走俏,竟一时短缺》是报道新年开始几天后,在 XX 省主要城市突然出现年历画册走俏,市场供不应求的信息的形成就是一个由特殊到一般的归纳推理过程。试表示如下:

进入新年几天后,
甲市年历画册突然走俏,
乙市年历画册突然走俏,
丙市年历画册突然走俏,

……

甲市、乙市、丙市……是 XX 省的主要城市,
那么,进入新年几天后在 XX 省主要城市新年年历画册突然走俏,竟一时短缺。

2. 演绎

演绎的思维运行方向与归纳相反,是由一般到特殊。根据一般的原理、原则、定理等研究个别问题,往往是演绎的具体运用。

例如,凡是注重经济效益的企业必然具有生命力的一般规律。掌握了某企业注重经济效益的个别情况。就能推论该企业必然具有生命力。演绎推理常用三段论形式来表示:

所有的 S 都是 P, A 是 S。所以, A 是 P。

归纳和演绎既相区别,又相联系,并且互为补充。一般说来,演绎以归纳为基础。没有归纳,就不能产生一般性认识,演绎便无从进行;归纳以演绎为前导,没有演绎,就不能深刻、全面地认识和掌握个别和特殊,归纳便失去目的和意义。

从认识论的观点看,归纳和演绎反映了人的认识和两个不同阶