

WPS

2000

学用指南

邹书蓉 何青青 徐菲菲 主编



电子科技大学出版社



WPS 2000学用指南

邹书蓉 何青青 徐菲菲 编 著

电子科技大学出版社

内 容 提 要

本书主要介绍WPS2000的使用方法和技巧。着重以实例为样本,介绍各种文稿编排、电子表格、多媒体演示制作、图文排版与图像处理等功能。从而使读者能够在最短的时间内学会利用WPS2000方便灵活的编辑功能,编排出高质量的版面效果。

本书强调技巧和实例、资料翔实、图文并茂,力求内容通俗、实用。因而不只可供文史经济类本科生、专科生,职业中学和各种电脑打字班、录入人员培训班作教材或参考书,也可作企管人员、文秘人员、记者、编辑、教师等广大计算机用户的自学读物或使用手册。

图书在版编目(CIP)数据

WPS 2000 学用指南/邹书蓉,何青青,徐菲菲编著
成都:电子科技大学出版社,2000.4
ISBN 7-81065-428-4

I. W... I. ①邹... ②何... ③徐... II. 文字处理
系统, WPS 2000 N. TP391.12

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2000)第 25716 号

声 明

本书无四川省版权防盗标识,不得销售;版权所有,违者必究,举报有奖,举报电话:
(028)6636481 6241146 3201496

WPS 2000 学用指南

邹书蓉 何青青 徐菲菲 编著

出 版:电子科技大学出版社 (成都建设北路二段四号,邮编:610054)

责任编辑:陈建军

发 行:新华书店

印 刷:电子科技大学出版社印刷厂

开 本:787×1092 1/16 印张 16.625 字数 400 千字

版 次:2000 年 4 月第 1 版

印 次:2000 年 4 月第 1 次印刷

书 号:ISBN 7-81065-428-4/TP·286

印 数:1—4000 册

定 价:23.00 元

目 录

第一章 概述	1
1.1 WPS2000简介	2
1.2 进入 WPS2000	6
1.3 认识WPS2000的一般工作界面	10
1.3.1 WPS 2000 的窗口界面	10
1.3.2 操作向导的使用	11
1.3.3 WPS 2000 的菜单操作	14
1.3.4 使用工具条及查看状态行	19
1.4 选择工作界面	23
1.4.1 选择工作界面	23
1.4.2 各种界面的特点	23
1.5 退出 WPS2000	26
1.5.1 关闭文件窗口	26
1.5.2 关闭WPS2000窗口	28
 第二章 建立新文件	 31
2.1 选择模板创建新文件	32
2.1.1 模板的类型	32
2.1.2 建立新文件	33
2.2 简单的文本编辑	36
2.2.1 有关输入法的操作	36
2.2.2 移动插入点	38
2.2.3 插入全角标点符号的快捷方式	39
2.2.4 插入与改写方式的转换	39
2.2.5 文本的修改	40
2.2.6 插入日期和时间	41
2.2.7 插入特殊符号	42
2.3 浏览文件	43
2.4 保存文件	46
2.5 关闭文件	50

第三章 进一步的文件操作	53
3.1 打开文件	54
3.1.1 打开WPS 2000 文件	54
3.1.2 打开新近关闭的文件	56
3.1.3 打开多个文件	57
3.1.4 打开非WPS 2000文件	60
3.2 文本编辑	61
3.2.1 文本块的操作	61
3.2.2 读写文本块	63
3.2.3 恢复操作与重复操作	65
3.2.4 查找与替换	67
3.3 文本校对	69
3.4 制作模板	71

第四章 文字格式 **75**

4.1 设置文字格式	76
4.1.1 格式设置方法	76
4.1.2 设置文字字体	78
4.1.3 设置字号	79
4.1.4 字型设置	80
4.1.5 字体效果	82
4.1.6 设定字间距	83
4.1.7 文字颜色	84
4.2 字体和文字修饰	86
4.2.1 字体修饰	86
4.2.2 文字修饰	88
4.3 输入特殊文字和符号	91

第五章 文档格式 **94**

5.1 段落	95
--------	----

5.1.1 设置段落格式.....	95
5.1.2 其它段落操作.....	102
5.2 制表站.....	107
5.2.1 设置制表站.....	107
5.2.2 设置带有前导字符的制表站.....	108
5.2.3 清除或移动制表站.....	109
5.2.4 更改缺省制表站间距.....	110
5.3 文档样式.....	111
5.3.1 使用样式.....	111
5.3.2 定义样式.....	112
5.3.3 管理样式.....	114
5.4 文档的页眉与页脚.....	115
5.4.1 在页面上插入页眉和页脚.....	115
5.4.2 在页面上插入页号.....	116
 第六章 图形与图像	 118
6.1 图形.....	119
6.1.1 将图形工具放到工具栏上.....	119
6.1.2 直接将图形画在页面上.....	121
6.1.3 在图形框中画图.....	130
6.2 文字框.....	134
6.2.1 单行文字.....	134
6.2.2 向文字框中灌入文本.....	134
6.2.3 编辑文字框.....	135
6.3 标注文字.....	136
6.3.1 为文档加标注.....	136
6.3.2 编辑标注文字框.....	137
6.4 关于图像.....	140
6.4.1 插入图像.....	139
6.4.2 编辑图像.....	142
6.4.3 插入OLE 图像.....	144
6.4.4 加工OLE图像.....	146
6.4.5 修饰 OLE图像框.....	148
6.4.6 设置页面底图.....	148

第七章 表格制作..... 151

7.1 建立表格.....	152
7.1.1 创建一个表格.....	152
7.1.2 填表.....	154
7.2 编辑表格.....	156
7.2.1 选定表元.....	156
7.2.2 设置表元的格式.....	157
7.2.3 移动或复制表元（块）.....	159
7.2.4 表格的行列操作.....	160
7.2.5 改变表元行高或列宽.....	163
7.2.6 合并和分解表元.....	164
7.2.7 设置斜线表元.....	166
7.2.8 删除表格.....	169
7.3 修饰表格.....	169
7.3.1 修改表框.....	169
7.3.2 改变表格的整体外观.....	170
7.3.3 缩放整个表格.....	171
7.4 表元计算.....	172
7.4.1 操作过程.....	172
7.4.2 不能进行表元计算的情况.....	173

第八章 对象处理..... 174

8.1 对象的基本操作.....	175
8.1.1 对象的概念.....	175
8.1.2 创建对象.....	176
8.1.3 选定对象.....	177
8.1.4 修改对象属性.....	177
8.1.5 移动、复制和删除对象.....	178
8.2 对象排版.....	178
8.2.1 对象之间的层次关系.....	178
8.2.2 对象排版位置.....	184
8.2.3 对象绕排方式.....	187

8.3 对象处理.....	192
8.3.1 对象的旋转镜像.....	192
8.3.2 对象的对齐方式.....	196

第九章 公式..... 202

9.1 创建公式.....	203
9.1.1 创建公式.....	203
9.1.2 创建复杂公式.....	204
9.1.3 创建公式单元.....	206
9.2 编辑公式.....	207
9.2.1 移动、复制和删除公式.....	207
9.2.2 修改公式.....	209
9.3 改变公式风格.....	211

第十章 多媒体及网络功能..... 214

10.1 文档中的多媒体对象.....	215
10.1.1 插入多媒体对象.....	215
10.1.2 播放 / 停止播放多媒体对象.....	216
10.2 文档演示.....	217
10.2.1 将演示工具放到工具栏上.....	217
10.2.2 设置背景音乐.....	218
10.2.3 设置换页方式.....	219
10.2.4 设置对象的出现方式.....	220
10.2.5 文档演示.....	221
10.3 语音控制.....	222
10.3.1 设置语音控制.....	222
10.3.2 使用语音控制.....	224
10.4 WPS2000 的网络功能.....	224
10.4.1 电子邮件.....	224
10.4.2 通过网络与金山相连.....	226

第十一章 版式及页面编排.....228

11.1 设置页面.....	229
11.1.1 页面设置.....	229
11.1.2 设置页眉、页脚的属性.....	230
11.1.3 在文档中插入手工分页符/分栏符.....	233
11.2 综合设置系统参数.....	236
11.2.1 设置系统参数.....	236
11.2.2 设置 WPS2000 的显示方式.....	237

第十二章 文档打印预览及打印.....238

12.1 设置页面格式.....	239
12.1.1 启动页面设置.....	239
12.1.2 设置纸张边距.....	241
12.1.3 设置纸张类型.....	243
12.2 打印预览.....	246
12.2.1 进入打印预览状态.....	246
12.2.2 改变打印预览效果.....	249
12.2.3 在预览状态下打印及退出预览状态.....	250
12.3 设置打印机.....	250
12.4 文档的打印方法.....	253
12.4.1 打印普通文档.....	253
12.4.2 打印特殊效果的文本.....	255

第一章

概 述

操作向导

- WPS 2000 简介
- 进入 WPS 2000
- 认识 WPS 2000 的一般工作界面
- 选择工作界面
- 退出 WPS 2000

WPS 2000 是运行在 Windows 95 和 Windows 98 平台上的一套全新智能集成办公系统。本章将介绍 WPS 2000 的一些基本操作。

1.1 WPS 2000 简介

在 WPS 97 的基础上, WPS 2000 经过全面修改, 增添了许多实用功能和最新技术。加强了编辑和排版、文字修饰、表格和图像等的功能, 兼容更多的文件格式, 是一个可以编辑处理文字、表格、图象、多媒体等多种对象, 具有报告演示、多媒体播放、电子邮件发送、公式编辑、图文框处理、表格处理、图象编辑、样式处理、语音控制等诸多功能的大型办公软件。WPS 2000 较 WPS 97 大致有如下新特点:

1. 良好的兼容性

兼容 WPS、Word 的文件格式, 兼容 WPS、Word 的使用习惯。可以直接读入写字板 (*.wri)、中文 WORD (*.doc)、Rich Text Format (*.rtf)、超文本 HTML (*.htm) 等格式的文档。此外, 在读写 HTML、RTF、TXT 等三种格式的文件时, 可以在不同内码 (GB2312、BIG5) 之间进行转换。

2. 人性化的智能向导

WPS 2000 的智能向导能引导一个完全没有操作经验的生手完成从开始到最后的每一步操作。它可以根据选定的某个对象自动预测并提供与该对象相关的操作命令, 并适时地出现在智能向导内 (如图 1.1), 需要什么就出现什么, 大大简化了操作, 提高了学习和使用效率。智能向导不用时可以隐藏起来。

3. 应用广泛的公式编辑

WPS 2000 可以快速地编辑复杂的数学化学方程式, 在它的图文符号库中还附有许多专业符号对象集 (如图 1.2), 如机械、电子、计算机、建筑等专业符号。你可以在各种文档

中随意添加专业符号和公式，用 WPS 2000 编辑出来的公式标准统一，既美观又整齐。

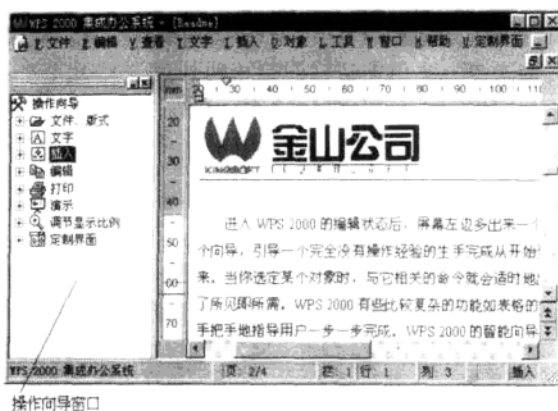


图 1.1

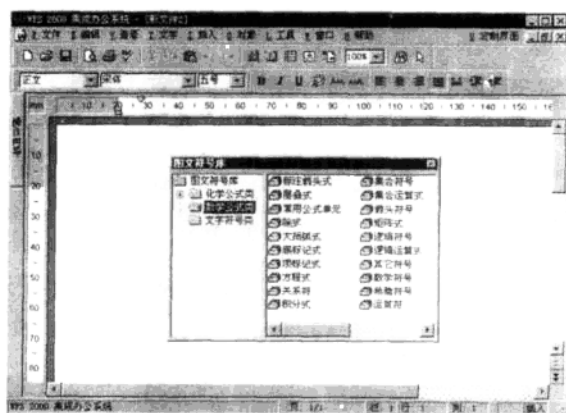


图 1.2

4. 功能强大的表格处理

WPS 2000 的表格功能在 WPS 97 的基础上做了进一步扩充，可以在表格内加入表题和表体，表体可以灌入各种数据库文件（如 VFP、dBase、Access、Paradox），可以自动填充数据。表格数据可以自动生成曲线图或圆饼图等图表，表内数据计算有 10 多种运算公式，还可以自定义算式。此外还有表体自动跨页、多种表格斜线、自动排序、行列转置、字符表格自动转换、表元锁定等功能，可以让您尽情展开您的想象力，制作最富有个性的表格。

5. 实用的图像处理

WPS 2000 可导入多种格式的图像, 如 jpf、tif、wmf、gif、bmp、png、EPS 及 Gif 动画格式等, 提供更多图像处理功能(如调节图像亮度、对比度; 按矩形、椭圆、多边形裁剪图像; 将彩色图像转为灰度、黑白图像; 图像透明处理等)。此外, WPS 2000 还支持 GIF89a 动画图像。对插入到 WPS 2000 文档中的图像做一般的处理完全可以用 WPS 2000 本身的图像编辑功能完成。

6. 多媒体自动演示功能

WPS 2000 的文档中可以插入多媒体文件, 包括图片、声音、视频文件, 同时, 对已打开的任何 WPS 2000 文档都有演示功能。演示功能允许你在文件播放时逐页播放或是自动播放, 还有近60种页面切换方式供选择, 如“展开”、“百叶窗”、“卷出”等方式, 可设置页面中各种排版对象出现的特技, 图 1.3 为设置页面时的演示方式为抽出效果图示。在解说时你可以用鼠标模拟的“粉笔”在屏幕上补充和评点, 还可以用 CD 音乐, WAV 或 MIDI 音乐作为文档演示时的背景音乐。有了 WPS 2000, 您可以利用它进行各种演示和学术报告。

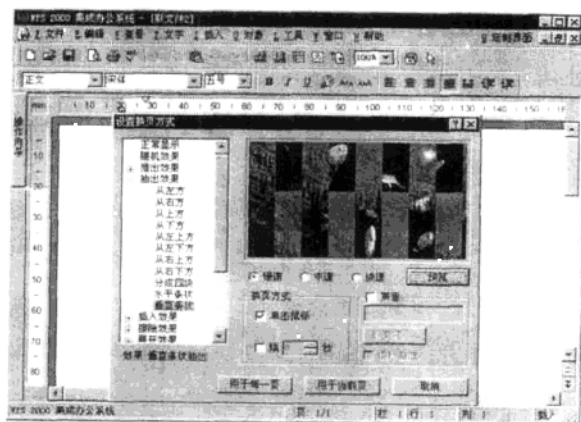


图 1.3

7. 网络功能

WPS 2000 支持 Internet, 支持 HTML 文件的输入输出, 你甚至可以用 WPS 2000 做一个简单的主页; 在 WPS 2000 内部可将编辑的文件作为 E-mail 发送; 可在 WPS 2000 内部访问金山公司主页、下载更新软件, 自动完成 WPS 2000 的版本更新。图 1.4 为在线升级“更新向导”图示。

如果你已经连通了 Internet, 在有疑难问题时, 除可以从文档和帮助中寻找答案外, 还可访问金山公司的主页得到解答, 并获取产品的最新消息。

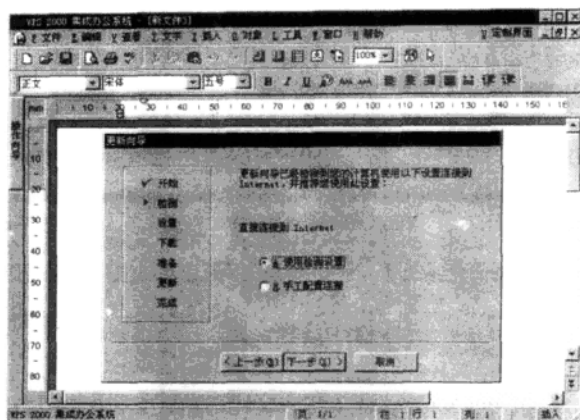


图 1.4

8. 实用工具集成

语音控制功能：如果你的电脑配备了声卡和话筒，可以使用语音向 WPS 2000 下达各种常用命令。也允许用户重新定义语音命令。如把“打开文件”换成“打开”。

文件加密功能：具有普通型和绝密型两种加密方式，您可以视情况采用其中一种方式。先进的加密算法可以保证您的文档万无一失，充分保障文件不被偷视或修改。

特大字打印：WPS 2000 提供特大字打印功能，图 1.5 为特大字打印效果。



图 1.5

9. 其它特点

样式功能：能自动设置排版的各种版式，使你排版更轻松，如图 1.6 所示。

目录提取：可以通过样式或属性提取目录，简单、直观、方便。

书签：可随意选取文中的字段作成书签，随时方便查找，使工作效率大大提高。

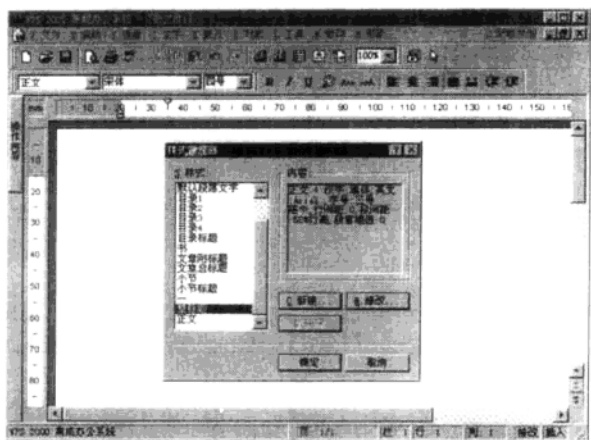


图1.6

如果你已经安装好了WPS 2000，那就让我们来学习进入和退出 WPS 2000 的方法，认识 WPS 2000 的工作界面。

1.2 进入 WPS 2000

在 Windows 95 或 Windows 98 环境下，可以通过以下几种方法启动 WPS 2000：



在“我的电脑”中启动

1. 在 Windows 桌面上单击 ；
2. 打开含 WPS 2000 图标 的文件夹窗口；
3. 选择 WPS 2000 图标 ，如图 1.7 所示，按回车键或双击鼠标左键，即可启动 WPS 2000。



从“开始”菜单中启动

1. 单击“开始”菜单，指向“程序”，指向“金山 WPS 2000 专业版”；
2. 最后单击“WPS 2000 集成办公系统”，如图 1.8 所示，即可启动 WPS 2000。



图 1.7



图 1.8



用“运行...”命令启动

1. 单击Windows 桌面上的 **开始** 菜单，再单击“运行”，打开如图1.9所示对话框；
2. 键入启动文件“WINWPS32.EXE”的路径和文件名，如果你不太清楚这个文件的路径，可以单击 **浏览...** 按钮，可在浏览窗口中找到启动文件，例如：
C:\WPS 2000\WINWPS32.EXE。
3. 单击“确定”按钮，即可启动 WPS 2000。

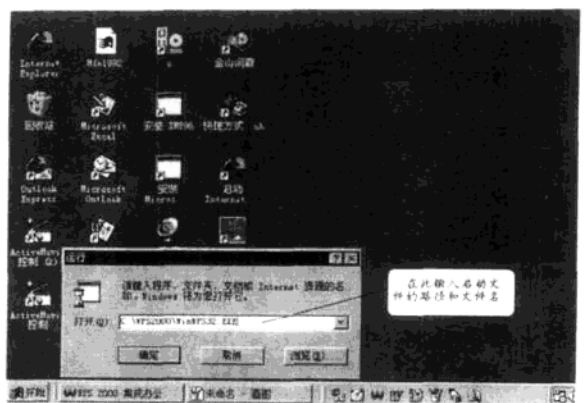


图 1.9



在资源管理器中启动

1. 在桌面左下角用鼠标右键单击  按钮；
2. 在弹出的菜单中单击“资源管理器”（如图1.10所示）：

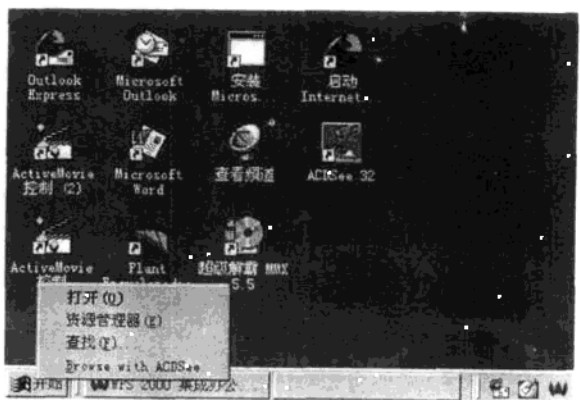


图 1.10

3. 在弹出的窗口中选择并单击 WPS 2000 文件夹  wps2000 ；
4. 在窗口右部双击  WPS32 图标。如图1.11所示。