



# 大学

# 实用写作

主编 程学兰



全国优秀出版社  
武汉大学出版社

3



H152  
162

# 大学

# 实用写作

主 编：程学兰  
副主编：杨敬华 赵映诚  
席 嘉 向 阳

本书撰稿人

(以姓氏笔画为序)

向 阳 刘俊霞 杨敬华  
杨 巍 张瑜官 赵广平  
赵映诚 胡春润 席 嘉  
席 进 崔晶盈 程学兰  
彭乐峰

北方工业大学图书馆



00528563



全国优秀出版社  
武汉大学出版社

## 图书在版编目(CIP)数据

大学实用写作/程学兰主编. —武汉: 武汉大学出版社, 2002. 9  
ISBN 7-307-03688-6

I. 大… II. 程… III. 汉语—写作—高等学校—教材 IV.  
H15

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2002)第 065152 号

责任编辑: 蔡先保 责任校对: 王 建 版式设计: 支 笛

---

出版发行: 武汉大学出版社 (430072 武昌 珞珈山)

(电子邮件: wdp4@whu.edu.cn 网址: www.wdp.whu.edu.cn)

印刷: 湖北民政印刷厂

开本: 850×1168 1/32 印张: 16.125 字数: 417千字 插页: 1

版次: 2002年9月第1版 2002年12月第2次印刷

ISBN 7-307-03688-6/H·270 定价: 22.00元

---

版权所有, 不得翻印; 凡购买我社的图书, 如有缺页、倒页、脱页等质量问题者, 请与当地图书销售部门联系调换。

## 序

人类有文字记载的历史，无疑是写作活动的产物，因此，说写作活动创造了人类文明的历史，当不为过。事实上，人类的一切实践活动，都离不开写作活动的参与，在当今这个以信息的生产和传播为特征的时代，写作甚至成了人类的一种主要的和基本的实践活动形式。

实用写作是一种实用性很强的写作活动和写作形式，它自身作为一种实践活动，又直接服务和作用于人们的物质生产和精神生产活动，因此，在当今这个时代，显得尤为重要。如同人类的一切实践活动既然是一种有意识的有目的的活动，就不能不遵循一定的规范一样，实用写作也有它自己的特殊规范。这种规范不是某些写作者个人的硬性规定，而是实用写作作为一种公共交往活动的产物。接受这种规范，不能单靠天才和灵感，而是有赖于后天的临摹和习染。

程学兰同志主编的《大学实用写作》教材，为大学本、专科学生接受实用写作的规范训练，提供了一个学习的蓝本。这本教材不但是按照教育部“十五”国家级教材规划选题的精神编写的，而且还严格执行了国务院颁发的《国家行政公文处理办法》及有关文件的最新规定，因而保证了它的科学性和权威性。尤其值得注意的是，根据变化了的情况，编者也把我国港、澳地区的常用公文格式及写法，以及加入WTO以后的经贸、商务文书列入教材，增加了新的内容。与此同时，编者也对原有实用（或应用）写作教材的体例、释文、案例及写作训练等方面的内容进行了全面的更新，从而保证了教材的前沿性和新颖性，既遵循国家

的统一规范，又处在学科的前沿。我想，这本教材的出版，无疑将为大学实用写作教学开辟一个新的局面。

这本教材的主编和编者都是长期从事大学实用（应用）写作教学的中青年教师，都有比较丰富的教学实践和教学经验，而且编者的队伍又不局限于一个单位，而是集中了兄弟院校包括香港中文大学的教学力量，这就保证了这本教材的编写能够集思广益，从多方面吸收写作教学的经验和科研成果。从这个意义上说，这本教材也是近年来实用写作教学和科研的一个理论结晶。它的出版，对实用写作教学研究无疑也将起一个重要的推动作用。

实用写作是一门实践性很强的学科，它的成效在很大程度上是见之于学生的写作训练和写作实践的成绩，为此，教材的编者在对各种实用文体的概念、性质、特征和写作知识进行系统的分类阐述的基础上，又收集和设计了許多相关案例与写作训练个案，旨在通过系统的训练，提高学生对实用文体的辨别能力和写作实践能力。这同时也有利于学生的课外练习和自学者的自学，从这个意义上说，这本教材的出版，对有着广泛的社会需求的自学者来说，也不啻是一个福音。

由于学科设置和其他一些因素的影响，实用写作教学和科学研究，近期以来，在各高校的本、专科教学和科研工作中，都有所削弱，这已经影响到本、专科生乃至研究生的写作能力和人文素质的培养和提高，为此，加强实用写作教学和研究，实乃提高本、专科生乃至研究生的教学质量和人才培养质量的当务之急和题中应有之义。这本教材作为四校合并后的新武汉大学编写、出版的第一本实用写作教材，无疑也标志着本校教学部门和写作教师为加强实用写作教学所作出的努力，愿这种努力在教学实践中结出丰硕的成果。

是为序。

於可训

2002年7月20日于珞珈山两不厌楼

# 前 言

日本語能力测试是1984年由财团法人日本国际教育协会和日本国际交流基金设立的,每年12月的第一个星期日在世界各地同时举行。近二十年来,日本語能力测试已经成为世界性、具有权威性的考试项目。尽管最近日本也在酝酿着要实行赴日留学考试等其他考试,但是日本語能力测试的地位仍然无法撼动。随着日本語能力测试在全球范围内影响的扩大和我国改革开放形势的发展,应试者逐年增加,相关的教材和参考书也越来越多,因此,学习者和读者对各种应试辅导书的要求也越来越高了。为了进一步满足广大应试者和日语学习者的需求,我们在《最新国际日语能力测试解析1990~1997》(1~4级)的基础上,接续编写了《最新国际日语能力测试解析1998~2001》(1~4级)。

本书基本依照《最新国际日语能力测试解析1990~1997》(1~4级)的模式编写,保留了原书的以下特点:

1. 资料新,内容全,具有权威性。本书选用的试题全部采用1998~2001年历届日语能力测试的原题,是目前包容历届考题最新、最广的。特别是充分参考了国际交流基金编写的《日语能力测试的出题要点》等最近几年国内外有关日语能力测试的最新研究资料,有利于读者熟悉最近的考题难度和形式。

2. 编排合理,具有很强的针对性。本书不是简单地罗列考题,而是根据读者和教学实际适当地进行科学归类,即将语法、读解、文字、

词汇等相同形式的题型尽可能归为一类,并进行统一训练和解说。读者可以结合自己的实际,有针对性地进行系统学习和训练。同时根据题解和说明掌握用法。另外,本书采用按不同等级分册编写的形式,读者可以针对自己的日语能力选择不同等级的书。

3. 解析科学,有利于增强日语能力和应考能力。本书的着眼点不仅仅在于应考能力的提高,而更注重读者日语能力的提高。因为最好的应考方式是建立在日语实际能力提高的基础上。本书在解说与注释方面力求突出难点、画龙点睛,而不是面面俱到,目的是在提高读者自身的能力。

4. 本书的编写注重正面解答问题,不以否定法等为主来解题,同时,对出题形式及特点进行了解析,以利于读者更好地掌握题型和要点。

5. 本书配有采用日语能力测试原版资料及录音效果的磁带 2 盘,可使读者身临其境,以解决应试中最主要的难点。

这次编写除选用最新的试题作为教材以外,还重点强化了两个方面:一是进一步强化了实际能力的提高,增加了例句和解说,使读者在准备应试的同时,还能更好更快地掌握日语。第二是强调了连续性,比如,在语法等解释中,标出了历年出现的语法现象。应该说出现频率越高,就越是必须掌握的内容。

正如在《最新国际日语能力测试解析 1990~1997》(1~4 级)前言所说的那样,本书是编著者在总结多年教学实践经验、广泛搜集国内外权威信息资料的基础上,并针对国内此类图书内容之不足而编写的。除国际日语能力测试应试者外,还可供大专师生、出国人员以及合资企业员工使用和参考。希望广大读者充分利用本书的特点学习好日语,并在考试中取得优异成绩。我们相信,只要能够很好地活用本书,就一定会为您带来成功的喜悦!

本书由修刚、张晓希共同构思,语法和读解由张晓希执笔完成,

文字、词汇和部分听解由付志坚执笔,统稿由张晓希、杜武媛完成,全书的审定由张晓希、修刚完成。

本书的出版得到了南开大学出版社焦静宜女士的大力支持和鼓励,在此再表谢意。

编著者

2002年5月于天津外国语学院



# 目 录

第一章 绪 论 .....	1
第一节 实用写作概念与作用 .....	1
第二节 实用写作种类与特点 .....	8
第三节 实用写作的基本原理 .....	17
第四节 实用写作的演变及发展 .....	27
第二章 实用写作过程 .....	34
第一节 实用写作的一般步骤 .....	34
第二节 实用写作的主题与材料 .....	40
第三节 实用写作的结构与语言 .....	50
第四节 学习实用写作的意义与方法 .....	59
第三章 国家行政公文 .....	63
第一节 行政公文的概念、特点及行文规则 .....	64
第二节 国家行政公文种类及规范书面格式 .....	68
第三节 我国常用行政公文格式及写法 .....	73
第四节 我国香港、澳门常用公文格式及写法 .....	106
第四章 机关通用文书 .....	134
第一节 机关通用文书的概念、种类和特点 .....	134
第二节 计划、规划、工作要点 .....	137
第三节 条例、规定、办法、章程 .....	143

第四节	调查报告、总结·····	151
第五节	讲话稿、会议记录、述职报告·····	160
<b>第五章</b>	<b>国内经贸文书·····</b>	<b>172</b>
第一节	国内经贸文书概念、特点和种类·····	172
第二节	项目意向书、项目建议书、商务申请书·····	173
第三节	市场调查报告、市场预测报告、市场 决策报告·····	181
第四节	资产评估报告、可行性研究报告、 企划方案·····	193
第五节	招标书、投标书、产品说明书·····	205
<b>第六章</b>	<b>涉外商务文书·····</b>	<b>215</b>
第一节	涉外商务文书的特点及写作要求·····	216
第二节	涉外商务专用书信·····	218
第三节	涉外商务电函·····	233
第四节	涉外商务管理文书·····	239
<b>第七章</b>	<b>合同文书·····</b>	<b>254</b>
第一节	合同文书范围、种类及作用·····	254
第二节	国内经济合同、涉外经济合同·····	256
第三节	技术开发、转让、咨询、服务合同·····	273
第四节	公民个人契约·····	290
<b>第八章</b>	<b>法律文书·····</b>	<b>298</b>
第一节	法律文书概念和种类·····	298
第二节	判决书、调解书·····	301
第三节	仲裁协议书、仲裁裁决书、公证书·····	309
第四节	起诉状、上诉状、申诉状、答辩状·····	317

第五节	委托书、声明书、强制执行申请书·····	331
<b>第九章</b>	<b>新闻文体·····</b>	<b>339</b>
第一节	新闻文体的概念、特点和种类·····	339
第二节	消息、简讯·····	341
第三节	通讯、综述·····	345
第四节	人物专访、新闻特写·····	351
第五节	广播、电视新闻·····	357
<b>第十章</b>	<b>广告文书·····</b>	<b>366</b>
第一节	广告概念、类型与制作·····	367
第二节	商品广告·····	372
第三节	公益广告·····	380
第四节	海报、启事·····	384
<b>第十一章</b>	<b>礼仪文书·····</b>	<b>391</b>
第一节	礼仪文书的概念、种类和特点·····	391
第二节	贺信、贺电、贺卡、慰问信·····	393
第三节	贺词、欢迎词、祝酒词、答谢词·····	400
第四节	推荐信、求职信、请柬·····	405
第五节	讣告、唁电、悼词·····	411
<b>第十二章</b>	<b>科技文书·····</b>	<b>417</b>
第一节	科技文书概念、种类及语言特点·····	418
第二节	科技论文与科技报告·····	426
第三节	设计说明书·····	453
第四节	项目申请书与科技成果鉴定书·····	461
第五节	专利申请书·····	467

附录	474
一、国家行政机关公文处理办法（2000年）	474
二、国家行政机关公文格式	484
三、国务院公文主题词表	493
四、公文惯用语表	506
后记	507

# 第一章 绪 论

## 第一节 实用写作概念与作用

### 一、写作与实用写作

人类自从有了文字，就有了社会需求的写作活动。写作是什么？不同的人对写作有不同的理解。社会学家认为它是一种社会现象；政治家认为它属于为经济基础服务的上层建筑；人类学家认为它是人与人之间的信息交流；教育家认为它是人才能力培养的一个重要方面；哲学家认为它是一种精神生产；美学家认为它是真实的主观和客观世界的符号化；文学家认为它是自我精神生命的延伸。也有人解释说，写作是语言的书面表达；还有人说，写作是文字符号的精选与巧用，等等。所有这些阐述和解释，不仅反映了对写作的态度和多层次的研究，而且反映了社会生活中写作活动的重要性。

那么，究竟什么是写作呢？我们可以概括为：写作是一种从事智能性、生产性、社会性的文字、文章撰写工作的统称。

这个定义，主要说明了两点：第一，写作是一种文字和文章的撰写，它有别于其他的社会活动，离开了文字，就不成其为写作。写作离不开对语言文字知识的掌握，同时，它所形成的结果只能是文章。第二，写作是一种智能性、生产性、社会性的行为活动。智能性，说明它是一种艰苦的脑力劳动，思维的积极活动

将会贯穿于写作的全过程；生产性，说明它是一种自觉的精神生产，其产品就是文章；社会性，说明它是一种复杂的传播行为，是社会所需要的一种传播手段。正确认识写作的智能性、生产性、社会性，是我们研究写作形成规律的依据，是探求文章体裁、写作技法的基础，也是我们把握信息传播效应的方向。

写作按其社会功能划分，大致有两种类型：一是供欣赏、阅读的文艺性文体的写作；二是解决生活、工作、学习中实际问题的实用性文体的写作。文艺性的写作主要是情动于中而形于言，意在反映社会生活、塑造艺术形象，主要通过阅读欣赏感染读者，使读者从思想、感情、情操等方面受到熏陶，从而发挥应有的社会作用。实用性的写作主要是缘事而发，为解决问题、处理工作而写作，以理性和真实性来取胜，达到实际应用的目的。

由此可以结论：实用写作就是实用性文章的写作。实用性文章是文章写作学中的一大类别，具有很强的实用性。其文章形式称为实用文。

## 二、文章与实用文

文章是反映客观事物的组成篇章的书面语言，是社会信息传播与社会发展的工具。

“文章”最早是文彩的意思。《周礼·考工记》说：“青与白谓之文，赤与白谓之章。”《说文解字》：“文，错画也，象交文”，“彰，文彰也”，“彡，毛饰画文也”，“彩，文章也”。这些讲的都是有关文章的文字本义。“文”的本义是人形，不过不是一般的人形，而是加以彩绘、装饰的偶像，所以，“文”字有彩画装饰之意。“章”的本义是雕出文彩、花纹的玉器，所以，“章”字有光彩、彰明之意。《庄子》：“减文章，散五彩。”《楚辞·九章·橘颂》：“文章烂兮”等句中的文章都是指文彩鲜明的意思。从“文章”二字的本义来看，所谓文章，是比较重形式的，必须有文彩。

文章一词与语言文字发生联系，大概始于《论语》。《论语·泰伯》有：“大哉！尧之为君也。巍巍乎，其有成功也。焕乎！其有文章。”其中后一句是说尧的文章多么光辉呀！尧的什么“文章”呢？即“政之施布于天下者”，如礼乐法度之类。《论语·公冶长》：“夫子之文章，可得而闻也。”“夫子之文章”又是什么呢？即“得之见于外”的“威仪文辞”。不管“礼乐法度”也好，“威仪文辞”也好，都是指语言文字的东西。《后汉书》说：“古者帝王有所号令，言必弘雅，辞必温丽，垂于后世，列于典经，故仲尼嘉唐虞之文章。”可见，《论语》中“文章”一词的用法，已与后代比较接近。但其重心是讲语言的文彩。大约汉代以后，文章逐步有了文辞、篇章之意，即将语言文字称为文章。如《史记·儒林列传》：“文章尔雅，训辞深厚。”班固《汉书》：“文章则司马迁，相如……刘向、王褒以文章显。”班固《两都赋序》：“故孝成之世，论而录之，盖奏御者有千余篇，而后大汉之文章，炳焉与三代同风。”后魏文帝曹丕在《典论·论文》中指出：“文章经国之大业。”此后，梁任昉的《文章缘起》、北齐颜之推的《文章篇》都论述了文章写作。至此，文章的名与实才完全统一起来了。这里所说的“文章”，才是组成篇章的书面语言。魏晋南北朝至唐代，虽然出现了文笔之分，但文章一词仍然使用很宽泛，无韵之“笔”称文章，有韵之“文”也称文章。

《论衡·正说》：“句有数以连章，章有体以成篇。”这里已经谈到篇章构成。《文心雕龙·章句》：“夫设情有宅，置言有位；宅情曰章，位言曰句”，“夫人之立言，因字而生句，积句而成章，积章而成篇”。这些虽不是文章的定义，但已接触到语言的连贯性问题。真正给文章从语言方面下定义的是清代的阮元，他在《与友人论古文书》一文中说：“属辞成篇，故曰文章。”即，连缀辞成为篇叫文章。

什么是实用文？1946年由湘芬书局出版的秦董陶先生《应用文》一书指出：“文以达意为主，无论抒情之文、说理之文、

记事之文、实用之文，均达意也。……或判艺术之文与实用之文为两途。”这里，秦先生将文章分为抒情、说理、记事和实用之文四个种类，或分为艺术之文和实用之文两类。

应该说有实用价值的文章都是实用文，实用文习惯上也称为应用文。但有的学者认为两者有区别，即实用文范畴大些，应用文包括在实用文之中。我们认为，应用文就是实用文，两者严格区分，是没有意义的。

关于实用文的定义，20世纪50年代以前似乎没有，《辞海》将实用文定义为日常生活或工作中经常应用的文体。这种说法显然过于偏狭，但它突出了这种文体的“应用”性质。20世纪80年代以后，众多的学者都对实用文下过定义，如陈明模主编、劳动人事出版社出版的《机关应用文写作》有一个定义：实用文“是一种适合实用的、具有特定对象和惯用格式的文体。它是机关、团体、企事业单位和人民群众在处理公务或私人事务时必不可少的文字材料”<sup>①</sup>。中国应用写作学会会长洪威雷先生在《应用文写作学新论》一书中指出：实用文“是国家机关、政党、社会团体、企事业和个人在日常工作、生活中，为处理公私事务而常用的具有明道、交际、信守、致用功能和约定俗成体式的一种文字书写载体”<sup>②</sup>。朱悦雄主编、广东高等教育出版社出版的《新应用写作》一书认为实用文“是人们用来解决和处理生产、学习、工作、生活中的实际事务和问题，有直接应用价值、有约定俗成表达要求、行文简约的文章。如公文、规章文、诉讼文和管理文章、科技文章、经济文章、新闻通讯、传记、方志等”<sup>③</sup>。

---

① 陈明模：《机关应用文写作》，劳动人事出版社1987年版，第3页。

② 洪威雷、王颖：《应用文写作学新论》，武汉大学出版社2001年版，第5页。

③ 朱悦雄主编：《新应用写作》，广东高等教育出版社2000年版，第3页。



港台学者亦有一些说法，如香港陈跃南教授在《应用文概说》一书中说：实用文“就是应付生活，‘用’于实务的‘文章’。凡个人、团体、机关相互之间、公私往来，用约定俗成的体裁和术语写作，以资交际和信守的文字”<sup>①</sup>，都叫实用文。台湾张仁青教授在《应用文》一书中说：“凡个人与个人之间，或机关团体与机关团体之间，或个人与机关团体之间，互相往来所使用之特定形式之文字，而为社会大众所遵循，共同使用者”<sup>②</sup>，谓之应（实）用文。另有台湾学者林守为先生认为：实用文“是个人或团体，为应日常公私生活的需要，或遵循礼俗风尚，或依从事理人情，或依据法律规章，所作的文字”<sup>③</sup>。

以上定义，无疑对我们认识实用文有很大的帮助。综合以上观点，我们可以对实用文下这样一个定义：实用文是行为主体在社会生活中，为处理事务和交际需要而形成并使用的具有约定俗成体式的普遍通行的实用性文体。这个定义突出了以下四点：

第一，实用文是行为主体，即使用者形成和使用的。一般说，使用者具有一定的文字修养，会写会用实用文。行为主体包括机关与组织和个人，即凡是有需要者及会使用实用文章的都可使用。

第二，使用实用文的目的是为处理各类事务和进行人际之间往来交际，同时也说明实用文在事务处理和人际交往中发挥着重要的作用，它是人们处理事务和进行交际的一种工具。

第三，实用文是一种具有约定俗成体式的文章体裁形式，具有普遍通行性。这也是同文艺文体相区别的重要特征之一。

第四，实用文重在实用，“重其辞乃所以重其实也”，其本质是其实用性。

---

① 陈跃南：《应用文概说》，香港山边社 1988 年版，第 1 页。

② 张仁青：《应用文》，台湾文史哲出版社 1993 年版，第 1 页。

③ 林守为：《最新应用文》，台湾大学书局 1996 年版，第 1 页。