

现代实用文体规范书系

科教文书写作

KEJIAOWENSHUXIEZUO

总主编/ 程爱学 李甦 王春剑
执行主编/ 孙春旻
编 著/ 赵建伟

本书提供了大量科教实用文体范本，
以帮助学习者依格式写作，
按范本临摹，既而举一反三，触类旁通，
掌握各种科教实用文体的写作方法。

珠海出版社

现代实用文体规范书系

总主编 程爱学 李魁 王春剑

执行主编 孙春旻

科教文书写作

赵建伟 编著

珠海出版社

图书在版编目 (CIP) /数据

现代实用文体规范书系/程爱学等主编. - 珠海:
珠海出版社, 2000. 9

ISBN 7-80607-687-5

I. 现... II. 程... III. 汉语-应用文-写作
IV. H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2000) 第 43845 号

现代实用文体规范书系 · 科教文书写作

-
- 总 主 编 程爱学 李甦 王春剑
执行主编 孙春旻
责任编辑 成平 雷良波 潘杜鹃
封面设计 朱懋
出版发行 珠海出版社
社 址 珠海香洲银桦新村 47 栋 A 座二层
电 话 2515348 邮政编码 519001
印 刷 郑州文华印刷厂
开 本 880×1230mm 1/32
印 张 120 字数 3000 千字
版 次 2000 年 10 月第 1 版
2000 年 10 月第 1 次
印 数 1-10000 册
ISBN 7-80607-687-5/H·2
定 价 (全八册) 192.00 元 (本册) 24.00 元
-

版权所有·翻印必究

前 言

科技和文教领域的实用文体，不可尽数，本书集纳了其中的常用文种。

为了给读者提供切实的帮助，本书的理论阐释注意了全面性、深刻性、实用性，尽力戒除片面、粗浅，浮华。同时，提供了大量科教实用文体范本，以帮助学习者依格式写作，按范本临摹，既而举一反三，触类旁通，掌握各种科教实用文体的写作方法。

本书在编写过程中，吸收了一些学者的观点，特将主要参考书目附于书后，以示谢忱。由于编写时间仓促以及编者水平所限，书中难免不当和错误之处，敬请读者诸君不吝指教。

目 录

第一章 科教文书概述

第一节 科教文书的含义·····	(1)
一 科技文书·····	(1)
二 文教文书·····	(3)
第二节 科教文书的特点·····	(3)
一 科技文书的特点·····	(3)
二 文教文书的特点·····	(5)
第三节 科教文书写作应注意的事项·····	(6)
一 科技文书写作的注意事项·····	(6)
二 文教文书写作的注意事项·····	(7)

第二章 科技报告类

第一节 科技实验报告·····	(8)
一 科技实验报告的定义和特点·····	(8)
二 科技实验报告的类型·····	(10)
三 科技实验报告的基本格式·····	(11)
四 科技实验报告的写作要求·····	(16)
第二节 科技考察报告·····	(27)
一 科技考察报告的含义、作用及特点·····	(27)
二 科技考察报告的基本内容·····	(28)
三 科技考察报告的类型及其写作格式·····	(33)

四 写作科技考察报告的基本要求	(39)
第三节 科技调查报告	(46)
一 科技调查报告的含义	(46)
二 科技调查报告与科技考察报告	(46)
三 科技调查报告的特点	(47)
四 科技调查报告的写作格式	(48)
五 写作科技调查报告的基本要求	(49)
第四节 可行性研究报告	(53)
一 可行性研究报告的定义	(53)
二 可行性研究报告的特点	(54)
三 可行性研究报告的种类	(54)
四 可行性研究报告的作用	(56)
五 可行性研究报告的写作	(56)
六 写作可行性研究报告的基本要求	(58)
第五节 科研计划任务书(科研开题报告)	(64)
一 科研计划任务书的含义与作用	(64)
二 科研计划任务书的格式与内容	(65)
三 科研计划任务书的写作要求	(67)
第六节 科研进度报告	(71)
一 科研进度报告的含义及其作用	(71)
二 科研进度报告的特点	(72)
三 科研进度报告的格式与内容	(72)
四 科研进度报告的基本写作要求	(74)
第七节 科研成果报告	(77)
一 科研成果报告的含义与种类	(77)
二 科研成果报告的特点	(77)
三 科研成果报告的格式	(78)
四 科研成果报告的内容	(81)

五 科研成果报告写作的基本要求	(82)
第八节 科技建议书	(87)
一 科技建议书的含义与作用	(87)
二 科技建议书的特点	(88)
三 科技建议书的写作	(89)
四 写作科技建议书的基本要求与注意事项	(92)
第三章 科技说明类	
第一节 科普说明文	(100)
一 科普说明文的含义	(100)
二 科普说明文的特点	(101)
三 科普说明文常用的说明方法	(102)
四 科普说明文的写作	(107)
五 写作科普说明文的基本要求	(113)
第二节 专利申请文件	(120)
一 专利申请文件概说	(120)
二 专利申请文件的写作	(124)
三 撰写、提交专利申请文件的一般要求	(133)
第三节 工程设计任务书	(143)
一 工程设计任务书的含义	(143)
二 工程设计任务书的特点	(144)
三 工程设计任务书的格式与内容	(145)
四 工程设计任务书的写作要求	(147)
第四节 产品设计说明书	(150)
一 产品设计说明书的含义	(150)
二 产品设计说明书的作用	(151)
三 产品设计说明书的格式与内容	(151)
四 写作产品设计说明书的注意事项	(154)
第五节 产品使用说明书	(157)

一	产品使用说明书的含义及特点·····	(157)
二	产品使用说明书的作用·····	(158)
三	产品使用说明书的格式与内容·····	(158)
四	写作产品使用说明书的要求·····	(162)
第四章	科技信息类	
第一节	科技文摘·····	(168)
一	科技文摘的含义·····	(168)
二	科技文摘的作用·····	(169)
三	科技文摘的特点·····	(171)
四	科技文摘的种类·····	(172)
五	科技文摘的结构与内容·····	(175)
六	科技文摘的撰写·····	(176)
七	编写科技文摘的注意事项·····	(178)
第二节	科技综述·····	(180)
一	科技综述的含义与特点·····	(180)
二	科技综述的作用·····	(181)
三	常见的科技综述类型·····	(182)
四	科技综述的格式与内容·····	(185)
五	科技综述的写作步骤·····	(188)
第三节	科技述评·····	(194)
一	科技述评的含义与特点·····	(194)
二	科技述评的作用及类型·····	(195)
三	科技述评的格式与内容·····	(196)
四	写作科技述评的注意事项·····	(199)
第四节	科技简报·····	(204)
一	科技简报的含义·····	(204)
二	科技简报的特点·····	(204)
三	科技简报的作用·····	(205)

四 科技简报的格式与内容	(206)
五 编写科技简报的基本要求	(207)
第五节 科技会议纪要	(210)
一 科技会议纪要的含义	(210)
二 科技会议纪要的特点	(210)
三 科技会议纪要的作用	(211)
四 科技会议纪要的写作内容	(211)
五 写作科技会议纪要的注意事项	(213)
第五章 科技合同类	
第一节 合同概说	(217)
一 合同的定义	(217)
二 合同的特点	(217)
三 合同的种类	(220)
四 合同应包含的基本内容	(221)
五 签订合同的要求	(221)
第二节 技术合同	(222)
一 技术合同的含义	(222)
二 技术合同的内容	(222)
三 订立技术合同的注意事项	(223)
第三节 技术开发合同	(225)
一 技术开发合同的含义	(225)
二 订立技术开发合同的注意事项	(225)
三 技术开发合同的格式	(226)
第四节 技术转让合同	(233)
一 技术转让合同的含义	(233)
二 签订技术转让合同的注意事项	(233)
三 技术转让合同的格式	(234)
第五节 技术咨询合同和技术服务合同	(264)

- 一 技术咨询合同、技术服务合同的含义····· (264)
- 二 订立技术咨询、技术服务合同的注意事项····· (265)
- 三 技术咨询合同、技术服务合同的格式····· (265)

第六章 科技新闻类

第一节 科技新闻概述····· (275)

- 一 科技新闻的含义····· (276)
- 二 科技新闻的特点····· (276)
- 三 科技新闻的作用····· (278)
- 四 科技新闻的种类····· (279)
- 五 科技新闻的采访····· (280)
- 六 要善于捕捉有新闻价值的科技事实、材料····· (288)

第二节 科技消息····· (289)

- 一 科技消息的特点····· (289)
- 二 科技消息的写作要求····· (291)
- 三 科技消息的结构内容····· (293)
- 四 科技消息的结构方式····· (301)

第三节 科技通讯····· (306)

- 一 科技通讯的含义····· (306)
- 二 科技通讯的特点····· (306)
- 三 科技通讯的种类····· (308)
- 四 科技通讯的写作····· (3010)

第七章 技术鉴定证书

第一节 技术鉴定证书概说····· (318)

第二节 技术鉴定证书的特点····· (319)

- 一 权威性和结论性····· (319)
- 二 科学性和公正性····· (320)

第三节 技术鉴定证书的内容····· (321)

- 一 科学理论成果的鉴定主要包括以下内容····· (321)

二	应用技术成果鉴定主要包括如下内容·····	(321)
三	软科学成果鉴定主要包括如下内容·····	(322)
第四节	技术鉴定证书的格式·····	(322)
一	封面·····	(322)
二	正文·····	(324)
第五节	写作技术鉴定证书应注意的问题·····	(326)
一	要充分占有材料·····	(326)
二	评价要慎重,用语要恰当准确·····	(327)
第八章	科技论文	
第一节	科技论文的含义与特点·····	(334)
一	科技论文的含义·····	(334)
二	科技论文的特点·····	(335)
第二节	科技论文的作用与种类·····	(337)
一	科技论文的作用·····	(337)
二	科技论文的种类·····	(338)
第三节	科技论文的写作格式·····	(340)
一	标题·····	(341)
二	作者·····	(341)
三	摘要·····	(341)
四	关键词·····	(342)
五	前言·····	(343)
六	正文·····	(344)
七	结论·····	(347)
八	致谢·····	(347)
九	参考文献·····	(347)
十	附录·····	(347)
第四节	科技论文的基本写作要求·····	(348)
一	论文要具有创新性内容·····	(348)

- 二 论据要充分可靠····· (348)
- 三 论证要合乎逻辑····· (349)
- 四 要充分了解已有成果····· (349)
- 五 论文应力求简短····· (349)

第九章 教学文书

- 第一节 教案····· (358)
 - 一 教案的含义····· (358)
 - 二 教案的特点与作用····· (358)
 - 三 教学原则与教学方法····· (359)
 - 四 教案的写作····· (365)
 - 五 教案的基本写作要求····· (368)
- 第二节 试卷分析报告····· (380)
 - 一 试卷分析报告的含义与种类····· (380)
 - 二 试卷分析报告的特点····· (381)
 - 三 试卷分析报告的结构与内容····· (382)
 - 四 撰写试卷分析报告的基本要求····· (385)

第十章 教育管理文书

- 第一节 教育制度····· (391)
 - 一 教育制度的含义····· (391)
 - 二 教育制度的特点····· (391)
 - 三 教育制度的写作格式····· (393)
 - 四 教育制度的基本写作要求····· (393)
 - 五 教育制度的种类及其写作····· (394)
 - (一) 教育条例····· (395)
 - (二) 教育规定····· (398)
 - (三) 教务工作规定····· (400)
 - (四) 教材管理办法····· (402)
 - (五) 教学管理规程····· (405)

(六) 教师考核制度·····	(407)
(七) 旁听课管理办法·····	(409)
(八) 学生守则·····	(410)
(九) 学生考勤请假制度·····	(411)
(十) 考场规则·····	(413)
(十一) 监考守则·····	(414)
(十二) 人民奖学金条例·····	(415)
(十三) 人民助学金使用办法·····	(417)
(十四) 借书规则·····	(417)
(十五) 阅览室制度·····	(418)
第二节 教育评估报告·····	(423)
一 教育评估报告的含义·····	(423)
二 教育评估报告的特点·····	(423)
三 教育评估报告的作用·····	(424)
四 教育评估报告的格式与内容·····	(424)
五 写作教育评估报告的注意事项·····	(426)
第三节 教学评估报告·····	(426)
一 教学评估报告的含义·····	(426)
二 教学评估报告的写作·····	(427)
第四节 教育工作计划·····	(429)
一 教育工作计划的含义·····	(429)
二 教育工作计划的作用·····	(429)
三 教育工作计划的种类·····	(430)
四 教育工作计划的结构内容·····	(431)
五 教育工作计划的写作要求·····	(433)
第五节 教育工作总结·····	(437)
一 工作总结的含义·····	(437)
二 工作总结的作用·····	(437)

三	工作总结的特点	(438)
四	工作总结的种类	(439)
五	工作总结的结构内容	(439)
六	工作总结的写作要求	(441)
第十一章	毕业论文与毕业设计	
第一节	文科毕业论文	(448)
一	文科毕业论文的含义	(448)
二	文科毕业论文选题的要求	(449)
三	文科毕业论文的结构形式	(450)
四	文科毕业论文的写作步骤	(453)
第二节	自然科学毕业论文	(456)
一	自然科学毕业论文的含义	(456)
二	自然科学毕业论文的选题要求	(457)
三	自然科学毕业论文的格式	(458)
四	做好论文答辩的准备	(460)
第三节	毕业设计	(461)
一	毕业设计的含义	(461)
二	毕业设计的目的和作用	(461)
三	毕业设计的特点	(462)
四	毕业设计的写作	(462)
五	写作毕业设计的注意事项	(464)
主要参考书目		(465)

第一章

科教文书概述

我们这里所说的科教文书是科技文书和文教文书的简称，主要是指科技方面和文教方面的日常实用文体，但本书并非包容所有科技、文教方面的实用文体；事实上，随着社会的发展变化，新的科教实用文体必然会不断地产生，恐怕任何一本书都无法包容所有的科教实用文体。在对具体科教实用文体的理论阐释和例文评析方面，本书则力求系统完整，以便为读者提供切实可行的写作指导。

第一节 科教文书的含义

一 科技文书

科技文书是以科学技术方面的内容为研究和表述对象，以说明、议论为主要表达方式，反映自然科学领域内某些现象的特征、本质及其规律性，用于科学技术信息的生产、贮存、交流、

传播、转化和普及的一种实用文书。它是随着现代科学技术的发展而逐步兴起的一种文体。简而言之,科技文书是指表达一定科学技术内容的各种实用文体。

科学技术是第一生产力的理论已为实践所验证并为广大民众认同、接受。事实上,科学技术对人类社会的发展、进步所起的作用,随着时间的推移、随着科学技术本身的迅猛发展,显得越来越巨大越来越重要。也正因为如此,科技文书在科学技术高速发展的今天乃至将来也必将发挥越来越大的作用。

今天的科技文书,涉及的范围很广,种类也很多,而且无论是在内容还是在形式方面,都必将随着科学技术本身的发展而不断发展。因此,对科技文书进行十分科学、准确的分类并非易事。我们依据各种科技文书的内容性质、使用范围、表现方法的不同,大致将科技文书分为如下几类(本书阐释的具体文种以目录为准):

(一)科技报告类:包括科技实验报告、科技考察报告、科技调查报告、可行性研究报告、科研成果报告、科技总结报告、科技建议书等。

(二)科技信息类:包括科技文摘、科技动态、科技综述、科技简报等。

(三)科技新闻类:包括消息、通讯、人物专访等。

(四)科技说明类:包括科普说明文、专利申请文件、产品设计说明书、工程设计说明书、产品使用说明书等。

(五)技术鉴定证书。

(六)科技合同类。

(七)科技论文。

二 文教文书

文教文书，广义地讲，是指文化教育、新闻宣传、图书出版等部门所使用的实用文体，包含的具体文种很多。我们这里所说的文教文书主要是指学校的教育、教学等方面的日常实用文体，大体包括如下一些文种（本书阐释的具体文种以目录为准）：

（一）教学文书：包括教学大纲、教学计划、教案与讲稿、试卷分析报告等。

（二）教学管理文书：包括学校工作要点、教务工作规定、校园管理规定、教材管理办法、假期工作安排、教育评估报告、教育工作总结、图书管理规则等。

（三）宣传教育类：包括演讲稿、入团申请书、入党申请书、倡议书、决心书、应战书等。

（四）毕业设计与毕业论文。

（五）文教礼仪类。

第二节 科教文书的特点

一 科技文书的特点

（一）科学性

科学性是科技文书的生命，也是科技文书的根本特征。科技文书的内容必须依据自然科学原理，准确反映人类对客观事物、自然规律的正确认识，要经得起时间和实践的检验。科技文书的作者必须具有实事求是的科学态度和相关的科技知识。科技文书