

北京市国家公务员录用考试教材——B类

综合知识

高云厚 主编

B

B类

中国林业出版社



北京市国家公务员录用考试教材——B类

综 合 知 识

高云厚 主编

中国林业出版社

编辑委员会名单

主 编 高云厚

副主编 辛铁梁

委 员 (按姓氏笔画)

左薇明 刘江平 陈 升 邵建民 张家贞 赵国良

徐永嘉 秦玉珍 曹润芳 谢世荣 彭兴业 湛中乐

图书在版编目(CIP)数据

北京市国家公务员录用考试教材:B类:综合知识/高云厚主编. —北京:中国林业出版社,1998.10

ISBN 7-5038-2133-7

I. 北… II. 高… III. 国家机构工作人员-资格考核-教材 N. D630.1

中国版本图书馆 CIP 数据核字(98)第 29086 号

中国林业出版社出版发行

(100009 北京西城区刘海胡同 7 号)

北京市昌平区百善印刷厂印刷

1998 年 10 月第 1 版 1998 年 10 月第 1 次印刷

开本:A₅ 印张:11

字数:333 千字 印数:1~5000 册

定价:25.00 元

前 言

江泽民同志在党的十五大政治报告中明确提出：“深化人事制度改革，引入竞争激励机制，完善公务员制度，建立一支高素质的专业化国家行政管理干部队伍。”建立和推行公务员考试录用制度是建立与社会主义市场经济体制相配套的人事管理体制的重要内容，是干部人事制度的一项重大改革。1993年8月14日，国务院正式颁布了《国家公务员暂行条例》，国家人事部于1994年6月7日颁布了《国家公务员录用暂行规定》。北京市结合自己的实际情况于1996年4月29日印发了《北京市国家公务员录用实施办法》。它标志着北京市国家公务员考试录用工作开始进入法制化、规范化的轨道。

经过几年的实践，“凡进必考”的观念日益为社会各界所接受，“凡进必考”的进入机制已经在北京市基本建立。这给社会上有知识、有能力、愿成为公务员的人提供了在平等基础上竞争的机会，使一些优秀人才脱颖而出，为造就一支高素质的国家公务员队伍创造了条件。

将现行的公务员录用考试模式转变为分类、分等考试模式是我们推行公务员考试录用制度的一个奋斗目标，编写与之相配套的公共科目录用考试教材是做好这项工作的重要的基础性工作。它有利于划定招考公务员的等级；有利于报考者掌握统一科学的考试标准；有利于贯彻公开、平等、竞争、择优的原则，加快公务员录用考试科学化、规范化进程。

随着人事制度改革的深入和公务员制度的逐步建立和完善，北京市乡镇机关工作人员的公务员过渡工作正在实施，乡镇国家机关今后补充公务员将采用面向社会招考的方式，纳入“凡进必考”的轨道。为此，我们组织了在京院校相关学科领域中具有较高造诣的知名专家和学者，依据国家人事部原考试录用司组织编写并于1996年修订的《国家公务员录用考试公共科目全国统一用书 综合知识》教材和北京市人事局1993年组织编写的《机关工作人员必备知识》一书的基本框架和思路，紧紧围绕国家机关对公务员的知识和能力素质要求，编写了这本《北京市国家公务员录用考试教

材——B类 综合知识》教材。

在教材编写过程中主要遵循了以下三条原则：一是注重针对性。本教材主要是面向具有中专文化程度的报名者，在编写时注意与大专水平的报名者在知识范围、内容深度与难度上区分开来，增加北京市情、调查研究和计算机等作为国家公务员必备的知识和技能方面的内容。二是增强科学性。在结构上，既要照顾各学科本身的理论性和系统性，又要把握全书的整体性，前后一致，彼此互相呼应；突出邓小平建设有中国特色社会主义理论的内容，增加了知识点，便于命题。三是提高权威性。在教材的编写组织方面，成立了由领导挂帅的编委会，组织在京院校有关学科领域的专家、学者进行前期的论证、中期的编写以及后期的校对审定工作。另外，在内容上力求体现一个“新”字，体现新时期党和政府的路线、方针、政策和新的学术理论思想、理论概念，采用了最新的统计数字，保证了教材的针对性、科学性和权威性。

这本教材由北京市人事局局长高云厚同志任主编。教材共分七个部分：第一部分是马克思主义哲学基本理论；第二部分是邓小平理论；第三部分是社会主义市场经济基本理论；第四部分是法律；第五部分是行政管理学基础知识；第六部分是机关工作基本技能；第七部分是中国国情与北京市情。另外，“行政职业能力倾向测验”作为国家公务员录用考试公共科目的一部分（公共科目分为综合知识和行政职业能力倾向测验）将单独印制成册发行，以满足不同报名者对教材的需求和适应不同的考试模式。

在编写教材过程中，负责编写工作的专家、学者们高度负责的精神和认真严谨的科学态度，令我们深受感动。我们谨在教材出版之际，一并向他们表示诚挚的感谢和敬意。我们敬请一切关心、支持考试录用工作的领导、专家和各位同仁提出宝贵意见，批评指正。

编 者

一九九八年九月一日

目 录

第一部分 马克思主义哲学基本理论

第一章 哲学与哲学的基本问题	(2)
第一节 哲学及其社会功能	(2)
一、什么是哲学	(2)
二、哲学的社会功能	(3)
第二节 哲学的基本问题	(4)
一、哲学的基本问题	(4)
二、唯物主义与唯心主义	(4)
第三节 辩证唯物主义的物质观与意识观	(5)
一、物质及其存在方式	(5)
二、意识的起源、本质与作用	(6)
三、既要尊重客观规律,又要充分发挥主观能动作用	(8)
第二章 世界的联系与发展	(9)
第一节 世界的普遍联系与永恒发展	(9)
一、世界的普遍联系	(9)
二、世界的永恒发展	(10)
第二节 世界联系和发展的基本规律	(10)
一、对立统一规律	(10)
二、量变质变规律	(13)
三、否定之否定规律	(14)
四、坚持唯物辩证法,反对形而上学	(15)
第三章 认识与实践	(17)
第一节 实践和能动的反映论	(17)
一、马克思主义认识论是能动的反映论	(17)
二、实践及其基本形式	(17)
三、实践的特点	(18)

四、实践对认识的决定作用	(18)
第二节 认识发展的辩证过程	(19)
一、感性认识与理性认识	(20)
二、认识的两次飞跃	(21)
三、认识辩证运动的全过程	(21)
四、坚持实事求是的思想路线	(22)
第四章 历史唯物主义的基本观点	(23)
第一节 社会存在和社会意识	(23)
一、社会历史观的基本问题	(23)
二、社会存在决定社会意识	(24)
三、社会意识具有相对的独立性	(24)
第二节 社会矛盾	(25)
一、社会基本矛盾	(25)
二、阶级和阶级斗争	(27)
三、两类矛盾与人民民主专政	(28)
第三节 人民群众和个人在历史上的作用	(29)
一、关于历史创造者的两种对立观点	(29)
二、人民群众在历史发展中起决定作用	(29)
三、历史人物对历史进程会产生重大影响	(30)
四、坚持群众观点与群众路线	(30)

第二部分 邓小平理论

第一章 邓小平理论是当代中国的马克思主义	(32)
第一节 邓小平理论的形成和发展	(32)
一、邓小平理论的形成	(32)
二、邓小平理论的科学体系和主要内容	(34)
第二节 邓小平理论的历史地位和伟大意义	(36)
一、邓小平理论是马克思主义在中国发展的新阶段	(36)
二、邓小平理论的伟大意义	(37)
第二章 社会主义的发展道路和发展阶段	(39)
第一节 社会主义的发展道路	(39)
一、解放思想、实事求是邓小平理论的精髓	(39)

二、解放思想、实事求是的思想路线	(39)
三、不照搬别国模式,走自己的路	(41)
第二节 社会主义的发展阶段	(42)
一、马克思主义经典作家关于未来社会发展阶段的基本观点	(42)
二、社会主义初级阶段的科学含义和基本特征	(43)
三、社会主义初级阶段的基本路线和基本纲领	(44)
第三章 社会主义的根本任务和战略步骤	(46)
第一节 社会主义的根本任务	(46)
一、社会主义的本质	(46)
二、我国社会的主要矛盾和根本任务	(46)
三、坚持“三个有利于”标准,做好各项工作	(47)
第二节 社会主义建设的战略步骤	(48)
一、社会主义现代化建设“三步走”发展战略的形成	(48)
二、科学技术是第一生产力	(49)
三、先富带后富,逐步实现共同富裕	(49)
第四章 社会主义的发展动力、政治保证、领导力量和依靠力量	(51)
第一节 社会主义的发展动力	(51)
一、改革是社会主义的发展动力,是中国的第二次革命	(51)
二、经济体制改革和政治体制改革	(51)
三、社会主义精神文明建设	(54)
第二节 社会主义建设的政治保证	(54)
一、四项基本原则的内容	(54)
二、四项基本原则是立国之本	(55)
第三节 社会主义的领导力量和依靠力量	(56)
一、社会主义的领导力量	(56)
二、社会主义的依靠力量	(57)
第五章 社会主义建设的外部条件和祖国统一	(58)
第一节 社会主义建设的外部条件	(58)
一、和平与发展是当代世界的两大主题	(58)
二、我国的外交政策	(58)
三、对外开放是改革和建设的必要条件	(59)
第二节 “一国两制” 和平统一祖国	(60)
一、“一国两制”构想的含义和基本内容	(60)

二、“一国两制”构想的实践意义和理论意义	(61)
----------------------------	------

第三部分 社会主义市场经济基本理论

第一章 社会主义市场经济概述	(64)
----------------------	------

第一节 社会主义市场经济理论是对马克思主义经济理论的

重大发展	(64)
------------	------

一、马克思、恩格斯的科学预见和社会主义的现实	(64)
------------------------------	------

二、社会主义市场经济理论的形成	(65)
-----------------------	------

三、邓小平关于社会主义市场经济的理论	(66)
--------------------------	------

第二节 社会主义市场经济的基本特征

一、市场经济的内涵、功能和一般特征	(67)
-------------------------	------

二、社会主义市场经济的基本特征	(69)
-----------------------	------

第三节 建立社会主义市场经济体制

一、经济制度与经济体制	(69)
-------------------	------

二、我国传统计划经济体制必须改革	(70)
------------------------	------

三、我国社会主义市场经济体制的基本框架	(70)
---------------------------	------

第二章 社会主义市场经济的所有制基础

第一节 社会主义初级阶段的一项基本经济制度

一、确立社会主义初级阶段一项基本经济制度的重大意义	(72)
---------------------------------	------

二、确立社会主义初级阶段一项基本经济制度的科学依据	(73)
---------------------------------	------

三、当前我国所有制结构的格局	(74)
----------------------	------

第二节 继续调整完善所有制结构 进一步解放和发展生产力

一、用改革和发展的观点把握所有制结构	(74)
--------------------------	------

二、要正确理解和贯彻公有制为主体	(75)
------------------------	------

三、要支持、鼓励和帮助城乡多种形式集体经济的发展	(76)
--------------------------------	------

四、要鼓励、引导非公有制经济健康发展	(77)
--------------------------	------

第三节 公有制实现形式可以而且应当多样化

一、公有制实现形式多样化是公有制与市场经济相结合的重要条件	(77)
-------------------------------------	------

二、公有制实现形式多样化的理论基础	(79)
-------------------------	------

三、股份制和股份合作制	(80)
-------------------	------

第三章 社会主义市场经济的微观基础

第一节 现代企业制度是社会主义市场经济的微观基础

一、企业和企业制度及其发展	(81)
二、现代企业制度是社会主义市场经济的微观基础	(85)
三、建立现代企业制度是国有企业改革的方向	(86)
第二节 现代企业制度的基本特征和主要组织形式	(87)
一、产权和产权制度	(87)
二、现代企业制度及其基本特征	(88)
三、现代企业制度的主要组织形式	(89)
第三节 建立有中国特色的现代企业制度	(90)
一、现代企业制度的中国特色	(90)
二、建立现代企业制度的现实问题	(91)
三、建立现代企业制度,积极推进各项配套改革	(93)
第四章 社会主义市场经济的市场体系和宏观调控体系	(94)
第一节 发展市场经济必须培育与完善市场体系	(94)
一、培育社会主义市场经济体系是社会主义经济发展的客观要求	(94)
二、建立统一开放、竞争有序的市场体系	(95)
三、发展商品市场和生产要素市场	(96)
第二节 社会主义市场经济的宏观调控	(98)
一、社会主义市场经济是国家调控的市场经济	(98)
二、社会主义市场经济宏观调控的主要任务和手段	(99)
三、社会主义市场经济的宏观调控政策	(100)
第五章 社会主义市场经济的分配方式和社会保障体系	(102)
第一节 社会主义市场经济的分配方式和分配原则	(102)
一、坚持按劳分配为主、多种分配方式并存的制度	(102)
二、按劳分配与按生产要素分配相结合	(104)
三、贯彻社会主义分配方式必须坚持的原则	(105)
四、完善分配结构和分配方式	(106)
第二节 建立和完善社会保障制度	(107)
一、社会保障是社会主义分配关系的一种实现形式	(107)
二、改革和完善我国社会保障制度的必要性和紧迫性	(108)
三、建立有中国特色社会主义的社会保障体系	(109)

第四部分 法 律

第一章 法理学	(112)
第一节 法的概念、特征与作用	(112)
一、法的概念和本质	(112)
二、法的基本特征	(112)
三、法的作用	(112)
第二节 法与其他社会现象之间的关系	(113)
一、法与经济	(113)
二、法与政治、政策	(113)
三、社会主义民主与法制的相互关系	(114)
第三节 法的制定	(114)
一、法的制定的概念	(114)
二、当代中国立法的指导思想和基本原则	(114)
三、立法程序	(115)
四、法的渊源与分类	(115)
第四节 法的实施	(115)
一、法的实施及其相关概念	(115)
二、法律的效力	(115)
三、当代中国法律适用的要求、原则	(116)
四、法律关系	(116)
五、法律责任与法律制裁	(117)
第二章 宪法	(119)
第一节 概述	(119)
一、宪法的概念、特征和本质	(119)
二、宪法的作用	(120)
三、监督宪法的实施(宪法监督)	(120)
四、新中国宪法的产生和发展	(120)
第二节 国家性质(国体)	(121)
一、国体概述	(121)
二、我国的国体是人民民主专政	(121)
三、中国共产党领导的多党合作和政治协商制度	(121)

四、统一战线和中国人民政治协商会议	(121)
第三节 经济制度	(122)
一、生产资料所有制	(122)
二、分配制度	(122)
三、经济体制	(122)
四、其它规定	(122)
第四节 国家形式	(123)
一、国家政权组织形式	(123)
二、国家的结构形式	(123)
三、国旗、国徽、国歌和首都	(124)
第五节 公民的基本权利和义务	(124)
一、概述	(124)
二、我国公民的基本权利	(124)
三、我国公民的基本义务	(125)
四、我国公民行使权利的基本原则	(126)
第六节 国家机关	(126)
一、全国人民代表大会及其常务委员会	(126)
二、中华人民共和国主席	(126)
三、国务院	(127)
四、中央军事委员会	(128)
五、地方各级人民代表大会和地方各级人民政府	(128)
六、民族区域自治与民族自治地方的自治机关	(129)
七、“一国两制”与特别行政区	(129)
八、人民法院与人民检察院	(130)
第三章 行政法	(132)
第一节 行政法概述	(132)
一、行政法概念、渊源及特点	(132)
二、行政法关系	(132)
三、行政法的基本原则	(133)
四、行政法的作用	(134)
第二节 行政法律关系主体	(134)
一、行政主体	(134)
二、行政相对方	(135)

第三节 行政行为概述	(135)
一、行政行为的概念与特征	(135)
二、行政行为的内容与效力	(136)
三、行政行为的分类	(136)
四、行政行为的成立与合法要件	(137)
五、行政行为的无效、撤销与废止	(138)
第四节 抽象行政行为	(139)
一、抽象行政行为概述	(139)
二、行政立法行为	(139)
第五节 具体行政行为	(141)
一、行政征收	(141)
二、行政许可	(141)
三、行政确认	(142)
四、行政监督检查	(143)
五、行政处罚	(144)
六、行政强制	(147)
七、行政给付	(148)
八、行政奖励	(148)
九、行政裁决	(149)
第六节 行政程序	(149)
一、行政程序的概念及特征	(149)
二、行政程序的基本原则	(150)
三、行政程序的主要制度	(150)
第七节 行政违法与行政责任	(152)
一、行政违法	(152)
二、行政责任	(152)
第八节 行政复议	(153)
一、行政复议的概念及其特征	(153)
二、行政复议的基本原则	(153)
三、行政复议的范围	(154)
四、行政复议的管辖	(154)
五、行政复议参加人	(155)
六、行政复议程序	(156)

第九节 行政诉讼	(158)
一、行政诉讼概述	(158)
二、行政诉讼的基本原则	(158)
三、行政诉讼的受案范围	(159)
四、行政诉讼的管辖	(159)
五、行政诉讼参加人	(160)
六、第一审程序	(162)
七、第二审程序	(162)
八、行政诉讼的判决、裁定、决定	(163)
第十节 行政赔偿	(165)
一、行政赔偿概述	(165)
二、行政赔偿的范围	(165)
三、行政赔偿请求人和赔偿义务机关	(166)
四、行政赔偿程序	(167)
五、行政赔偿的方式和计算标准	(169)

第五部分 行政管理学基础知识

第一章 行政组织机构与管理体制	(172)
第一节 行政组织机构	(172)
一、行政组织机构的涵义	(172)
二、行政组织机构的特征	(173)
三、行政组织机构的类型	(175)
第二节 行政管理体制及其改革	(177)
一、行政管理体制的主要内涵	(177)
二、行政管理体制的主要类型	(178)
三、行政机构与管理体制改革	(180)
第二章 人事行政与国家公务员制度	(185)
第一节 人事行政	(185)
一、人事行政的内涵	(185)
二、人事行政机构	(185)
三、新中国成立后我国人事行政的改革和发展	(186)
第二节 国家公务员制度	(187)

一、我国公务员制度的建立及其特色	(187)
二、我国公务员制度的主要内容	(189)
第三章 行政领导与实施	(204)
第一节 行政领导	(204)
一、行政领导的内涵与功能	(204)
二、行政领导的产生方式	(205)
三、行政领导的素质	(207)
第二节 行政决策与实施	(208)
一、行政决策	(208)
二、行政实施	(209)

第六部分 机关工作基本技能

第一章 公文写作与处理概述	(214)
第一节 公文	(214)
一、公文的特点与功能	(214)
二、公文的种类	(215)
三、公文的体式	(217)
四、公文的稿本	(221)
第二节 公文写作要则	(223)
一、公文写作基本要求	(223)
二、行文规则	(225)
第三节 公文处理	(227)
一、公文处理及其基本任务	(227)
二、公文处理程序	(227)
第二章 常用公文的撰写方法	(230)
第一节 领导指导性公文的撰写	(230)
一、决定	(230)
二、通知	(231)
三、通报	(235)
四、批复	(237)
五、通告	(238)
第二节 陈述呈请性公文的撰写	(239)

一、请示	(239)
二、报告	(241)
第三节 函与会议纪要的撰写	(245)
一、函	(245)
二、会议纪要	(247)
第四节 简报的撰写	(248)
一、特点与种类	(248)
二、结构、格式与撰写要求	(249)
第三章 调查研究	(251)
第一节 调查研究及其功能	(251)
一、正确认识社会的根本方法	(251)
二、有效改造社会的重要条件	(251)
三、进行思想教育、培养人才的有效方法	(251)
第二节 调查研究的主要类型	(252)
一、普遍调查	(252)
二、典型调查	(253)
三、抽样调查	(254)
第三节 调查研究的主要方法	(255)
一、文献调查法	(255)
二、访问调查法	(256)
三、集体访谈法	(257)
四、问卷调查法	(258)
第四节 调查报告的撰写	(260)
一、调查报告的特点	(260)
二、调查报告的结构	(260)
三、调查报告的撰写要求	(261)
第四章 计算机基础知识	(262)
第一节 计算机的组成	(262)
一、计算机的发展及工作特点	(262)
二、计算机的组成	(263)
三、计算机的应用	(266)
第二节 计算机网络	(269)
一、计算机网络定义及功能	(269)

二、计算机网络设备简介	(270)
三、万维网 Internet	(271)

第七部分 中国国情与北京市情

第一章 中国国情	(274)
第一节 中国的自然与人文概况	(274)
一、自然概况	(274)
二、人文概况	(278)
第二节 中国的经济与文化概况	(282)
一、经济概况	(282)
二、文化概况	(284)
第三节 中国的基本国策	(289)
一、计划生育	(289)
二、环境保护	(291)
三、资源保护	(293)
四、科教兴国战略	(296)
五、可持续发展战略	(299)
第二章 北京市情	(304)
第一节 北京的自然与人文概况	(304)
一、自然环境	(304)
二、人文概况	(306)
第二节 北京的城市规划与建设	(308)
一、城市总体规划	(308)
二、城市性质与功能	(309)
三、城市建设	(309)
第三节 北京的经济与文化概况	(315)
一、经济概况	(315)
二、文化概况	(319)
第四节 北京的农村概况	(323)
一、农村基本情况	(323)
二、农村经济概况	(326)
三、农民生活水平	(329)