

便携手册系列

PORTABLE

• Architecture

[美] 帕特·格思里 著
蔡 红 译



室内设计师便携手册

INTERIOR
DESIGNER'S
PORTABLE
HANDBOOK

- ▶ 紧凑并完整：室内设计师之现场数据资源
- ▶ 详尽的一览表、范例、细部、规范信息及价格数据
- ▶ NCIDQ 考试的理想备考工具
- ▶ 便于使用的、以 CSI 主导格式编排的工程明细单



中国建筑工业出版社

便携手册系列

室内设计师便携手册

[美] 帕特·格思里 著

蔡 红 译



中国建筑工业出版社

便携手册系列
室内设计师便携手册

[美] 帕特·格思里 著
蔡 红 译

*

中国建筑工程出版社出版、发行（北京西郊百万庄）

新 华 书 店 经 销

北京蓝海印刷有限公司印刷

*

开本：850×1168 毫米 1/32 印张：15 $\frac{3}{4}$ 字数：422 千字

2002 年 10 月第一版 2002 年 10 月第一次印刷

印数：1—2000 册 定价：37.00 元

ISBN 7-112-04991-1

TU·4452 (10494)

版权所有 翻印必究

如有印装质量问题，可寄本社退换

（邮政编码 100037）

本社网址：<http://www.china-abp.com.cn>

网上书店：<http://www.china-building.com.cn>

绪 言

本书内容主要改编自作者的另一部作品《建筑师便携手册》(McGraw-Hill 教育出版集团, 1998 年)。建筑与室内设计这两大领域间存在众多相互交叉的部分。事实上, 室内设计可被视为建筑领域内的一个专门行业。本书去掉了《建筑师便携手册》中有关工程技术、建筑外观以及结构方面的大部分内容。增添并强调了空间布局、室内装饰、设备及家具方面的内容。

本书的主要对象是以下两个层次的室内设计人员:

1. 室内装饰设计师, 负责选择家具设施及内部装饰;

2. 室内设计师, 他们既要负责室内装饰设计, 又要进行空间布局, 并可能像建筑师那样, 承担“承租人添建物”或改建型项目——在现有建筑中创建全新空间。

本书针对上述两类人员可能涉及的所有情形, 为任何从事“室内”工作的人们提供了有益的帮助。

与《建筑师便携手册》相似, 本书也以工程规范学会 (Construction Specification Institute, 简称 CSI) 制定的格式排版。用户最好能熟悉这种规格, 因为它已经成为施工行业的一个标准。

本书内容不涉及美学理论, 尽管有很多书涉及这一主题, 但本书的宗旨只是为设计者提供快速、可靠的基本事实, 使他们能有效地节约设计时间——从而有更多的精力投入到室内设计的创作领域。

使用指南

本书是一本个人工具书。在任何类型与规格的室内设计初级阶段，职业设计师需要耗费 80% 的时间来收集资料，本书浓缩了其中 20% 的数据。

这个工具应能随时使用（或翻开在图板、书桌上，或被装在公事包和衣服口袋内），它不该躺在书架上，因为你每天都会用到它！

因为设计人员的个性独特，加之他们的业务内容千变万化，因此我们鼓励用户在使用一段时间后，根据自己的经验，添加“记事”或改变数据以使本书更具个性。

新增加的“施工与装饰费用概算”方面的内容贯穿全书（令这类手册真正独一无二），它将“随时”记录数据。但是，建筑法规、新产品、新技术及材料的变化同样迅速。因此，本书可被视为一本必须不断更新的原始版“简单数据资料集”，以后可能出新的版本。有关费用（价格）方面的详情参见第 30 页。

由于本书内容广泛，而篇幅有限，因此同一信息仅出现一次，不再重复。其中还用了一小部分篇幅来示范如何使用所提供的信息。所有信息均以常识判断所需要的简单数字来表示。

全书以一览表的形式编排，以便能对照目前遇到的设计问题，迅速查阅所需资料。

书中数字上加有圈“○”的地方，表示需进一步参阅第 467 页的参考文献中的解释。

本书既不是专业书籍的替代品，也不是较细致、较专业的原创作品，但它却能成为你每天的助手，因为它从其他顶尖资料中采撷来有用的“精髓”。

- 为适应国内读者的使用惯例，从而能更方便、更有效地使用本手册，我们已将原书中的英制单位换算成公制单位（以毫米为主），同时为了保证尺寸的准确性，又尽可能地将原英制单位保留的括弧内，读者使用时，可自行复核。——译者注

- 基本英制单位的简写符号：

“ ’ ” ——英尺；“ ” ” ——英寸；“SF” ——平方英尺；“LF” ——英尺。

目 录

绪 言

使用指南

(此目录可作为建筑物的室内设计一览表)

第 1 部分 总则	1
A. 业务惯例	3
B. “系统”思维	9
C. 项目明细 (CSI 格式)	13
D. 计划	24
E. 安装费用	30
F. 人体尺度	39
G. 空间布局	45
1. 概述	45
2. 起居/等候	46
3. 卧室/睡眠	59
4. 餐厅/饮食	68
5. 厨房/烹饪	75
6. 厕所/盥洗	81
7. 办公/工作	94
8. 零售/购物	106
9. 接待/柜台/流线模式	114
10. 座席组团	116
11. 储存空间	118
H. 实用数学及表格	123

I. 建筑法规	145
1. 区划	145
2. 住宅建筑规范要求 (1997 年的《统一建筑规范》UBC)	147
3. 建筑法规 (以 1997 年的《统一建筑规范》为基础)	153
a. 居住荷载	153
b. 房屋类型	153
c. 建筑类型	153
d. 防火措施	154
e. 必要的功能分区	157
f. 消防喷淋要求	157
g. 防火分隔墙	159
h. 出口与楼梯	159
i. 室内墙体与隔断	165
4. 轮椅的可达性 (ADA 要求)	176
J. 能源“被动”和“主动”的能源保存途径	180
1. 建筑类型	180
2. 人体舒适度	180
3. 被动建筑设计一览表	181
4. 主动建筑设计一览表	183
K. 声学	185
1. 室内声学	185
2. 隔声	188
L. 色彩	197
第 2 部分 场所家具	205
第 3 部分 混凝土饰面	211
A. 概述	213

B. 地面	213
C. 墙体	214
D. 顶棚	214
第 4 部分 砌体	219
A. 砌体材料与饰面	221
第 5 部分 金属	233
1. 概述	235
2. 金属的锈蚀	236
3. 规格	236
4. 轻金属框架	236
5. 金属零件	237
6. 楼梯	241
7. 栏杆	242
第 6 部分 木材	247
1. 概述	249
2. 木料	249
3. 细部	253
4. 层压木材	253
5. 装修用木材	255
6. 橱柜	256
7. 塑料层压板	257
8. 整体面材	257
木材种类一览表	261
第 7 部分 隔热与防潮	265
A. 防水与防潮	267
B. 隔蒸汽层	268

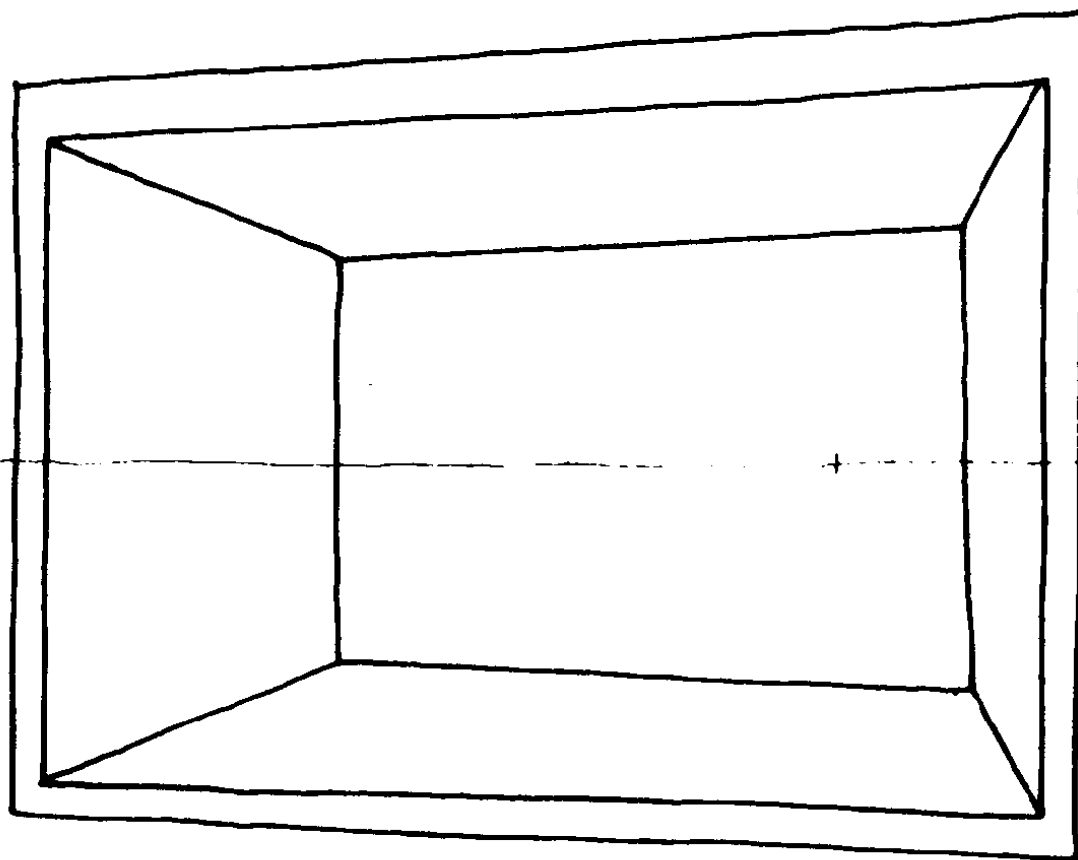
C. 保温隔热	269
第 8 部分 门、窗及玻璃	275
A. 门	277
B. 窗	284
C. 五金件	290
D. 玻璃	294
第 9 部分 饰面构造	299
A. 抹灰	301
B. 石膏墙板（干墙板）	302
C. 饰面砖	303
D. 水磨石	304
E. 吸声处理	304
F. 木地板	306
G. 砌块地面	307
H. 弹性地面	308
I. 地毯	309
J. 油漆与涂料	314
K. 墙面装修材料	317
第 10 部分 特种装饰构件	319
A. 可视展板	321
B. 厕所隔板	322
C. 墙角护条	323
D. 活动地板	324
E. 壁炉	324
F. 图示标志	326
G. 带锁箱柜	328
H. 灭火器	329

I. 移动式隔断.....	330
J. 盥洗室配件.....	330
K. 储物架	331
第 11 部分 设备	335
A. 中央真空净化设备	337
B. 保险箱	337
C. 教堂设施	337
D. 图书馆	338
E. 剧院舞台布景设备	339
F. 美容美发设备	339
G. 现金出纳/结账台	339
H. 洗衣房设施	340
I. 投影屏.....	341
J. 食品供给设备.....	341
K. 居室厨房设备	341
L. 投币式自动售货机	342
第 12 部分 室内家具与陈设	345
A. 总费用	347
B. 织物	347
C. 艺术品与附件	348
D. 人工细木制品	349
E. 窗户装饰	349
F. 家具	350
1. 场所家具	351
2. 休息室/门廊/起居室家具	351
3. 普通家具	355
4. 长凳、边桌、矮茶几、高凳、书柜	356
5. 办公家具	358

6. 餐厅/会议室家具	361
7. 课桌椅	362
8. 卧室家具	363
9. 台灯	364
10. 其他家具的平均费用	365
G. 小块地毯与地垫	367
H. 室内植物	368
 第 13 部分 装配式构件	 373
A. 内墙装配	375
B. 顶棚	379
C. 地面	380
 第 14 部分 传送系统	 383
A. 电梯	385
B. 自动扶梯	389
 第 15 部分 环境设备	 393
A. 室内管道工程系统	395
1. 给水	395
2. 卫生设备	396
3. 生活污水管	397
4. 消防安全措施	398
5. 燃气	401
6. 太阳能热水系统	401
B. 暖通和空调 (HVAC)	413
1. 概述	413
2. 小型建筑的系统	414
3. 大型建筑的专用系统	417
4. 散流器、终端装置及格栅	422

第 16 部分 照明及电气	425
A. 照明	427
1. 概述	427
2. 电灯 (人工光源)	433
B. 动力与通讯	447
附录	457
各类建筑的室内工程造价及设计费用	459
参考文献	467
致谢	471
英汉词汇对照	472
作者简介	483

第 1 部分 总 则



记事：

A. 业务惯例 ⑤②①③⑦③⑨④②

1. 报酬（设计费）

a. 见附录 A：根据建筑物的类型确定设计费占安装费用的百分比。

b. 使用美国建筑师学会的酬金分类标准：

方案设计阶段	15%	} 或 25%	初步设计
设计深化	20%		
施工文件	40%	50%	施工文件
投标/谈判	5%	} 25%	施工管理
施工管理	20%		
		100%	100%

2. 业务惯例规则指南

a. 观察现金流量：对小公司来说，需保持支票本的收支平衡。对大中型公司来说，需使用现金报表和结存与收入报表。在过去的基础上预估未来的现金流量，并在预期的利润上加 15% 的“附加因素”。

b. 拥有资金储备：（6 个月的金额）

c. 利用这些系数来监控时间：

(1) 支付系数 = $\frac{\text{直接工作人工费}}{\text{总人工费}}$

该系数说明总人工费的百分之多少被用于支付工作本身。百分比越高越好，通常在 55%—85% 之间，但低于 65% 则不太理想。然而，很多时候它往往只有 50%。

(2) 增值系数 = $\frac{\text{收益额}}{\text{直接人工费}}$

这一系数是指投资额与工资的倍数关系，通常在 2.5—3.0



之间，将随着公司或时间的变化

(3) 管理费率：管理费总额与直接人工费总额相关。180的管理费率意味着在一个产生效益的项目中每 \$ 1.00 的工作需花费 \$ 1.80。

(4) 利润：等于总收益减去总费用。以总收益的百分比表示。

d. 监控会计报表：一份财务报表应包括：

(1) 资产负债决算表：说明在指定日期内你的资产与负债情况。

(2) 收益报表（利润与亏损额）：以“收入小于直接费用”，“间接费（管理费）= 利润”，或“亏损”的形式告诉你是如何走到这一步的。

e. 记录花费的款项（出差、打印等）：通常为 10%

f. 合同谈判

(1) 估计服务范围。

(2) 估计时间、费用及利润

(3) 确定赔偿方法：参见第 4 点。

g. 合同清单

(1) 细致的工作范围，无需进一步的解释。

(2) 双方当事人的责任。

(3) 依进度按月付款。

(4) 延期付款违约金。

(5) 施工管理阶段的时间长度限制。

(6) 费用概算责任。

(7) 为费用 - 偿还契约指定临时利润率（逐年变化）。

(8) 聘用定金，针对酬金而不是费用。

(9) 签约日期及合同时效。

(10) 就工作的人员、时间和地点达成一致意见。

(11) 双方当事人终止合同的途径。

(12) 对工作范围的改变，达成互惠协议，并对酬金作公

