

醫學圖書館管理

黃仲龍著

中国医学科学院医学情报研究所

医学图书馆管理

——生物医学情报中心及网络医学图书馆管理训练班讲义

黄仲凯 著

傅 莱

吴子钧

陈松林

吴观国

校

中国医学科学院医学情报研究所出版

北 京 一九八二年

作者简历

黄仲凯 山东省昌邑县人 五十四岁

- 学 历:** 密执根大学图书馆学硕士
斯坦福大学工业管理研究员
- 现 任:** 纽约州水牛城纽约州立大学医学图书馆馆长
兼医学院教授与图书馆学院讲座
- 专业活动:** 美国医学图书馆协会国际合作委员会主席与国际图书交换委员会主席
美国医学图书馆通讯网络主席
纽约与新泽西州医学图书馆网络计划委员会主席
西纽约州医学史学会会长
- 其 他:** 获纽约州立大学总校长服务特优奖状
当选国立医学图书馆管理见习计划负责馆长之一
获国立医学图书馆赠款建立声相资料中心
列入美国东部名人录 (Who's Who in the East, 1981—1982)
发表有关图书馆论文廿余篇
- 住 址:** C.K.Huang
57 Treebrooke Court
Williamsville, NY 14221 USA

前 言

黄仲凯教授系美国纽约州立大学医学图书馆馆长，对医学图书馆的管理工作，有丰富的理论和实践经验。应世界卫生组织西太区聘请，经我国卫生部批准，黄馆长于1981年10月来华，并在南京主讲了医学图书馆管理课程。学习班结束后，全体学员们要求黄馆长将讲学内容整理成文。黄馆长回美国后在百忙中撰写了这本著作，对此特向他表示谢意。

另外在编印工作中得到南京医学院图书馆和南京航空学院有关同志的大力支持，在此也向他们致谢。

书中如有不妥之处，衷心期望得到读者的指正。

中国医学科学院
医学情报研究所
一九八二年十二月

序 言

笔者于一九八一年冬承联合国世界卫生组织的邀请返国担任由中国医学科学院医学情报研究所在南京举办的“华东地区医学图书馆管理训练班”讲学三周。参加学习的包括来自山东、江苏、江西、浙江、福建省和上海市的37个医学院图书馆和医学情报研究机构的代表。这个训练班的课程范围包括现代医学图书馆管理上的主要课题。如行政组织；收藏发展；技术操作；读者服务；图书馆建筑；教育研究；自动化；馆际协作和网络。由于笔者行前仓促，在讲课之前无暇准备讲义，参加学习学员要求笔者于课完返美后，将讲稿写出付印，以供参考。笔者虽工作繁忙，但欣然接受，这是本讲义出版的前因。

本讲义内容系根据笔者主持纽约州水牛城纽约州立大学医学图书馆十几年来来的实际经验和观察美欧各国医学图书馆的发展情形，作一综合介绍。因时间短促，未涉及图书馆学的任何理论和对各项操作的详细讨论。笔者纯以管理学上的观点，对现代医学图书馆的操作和发展方向，加以报导，内容多以美国医学图书馆实况为依据，因而难免有多处不适合国内情况，既是以美国而论，医学图书馆的发展，远较一般大学或普通图书馆先进。这是由于美政府鉴于医学图书馆及情报对国民卫生和医学教育研究的重要，曾于一九六五年由国会通过“医学图书馆援助法案”授权国立医学图书馆直接拨款协助各医学图书馆的发展并建立全国性的医学情报网络。过去十几年来，可说非常成功，尤其是在联机目录检索，馆际互借和自动书刊编目方面，藉电子计算机的使用，已达到划时代的进步。对医学界的医疗，教育和研究上，贡献至大，欧州和远东很多国家，藉电子通讯和卫星设备已与美国合作从事医学情报的直接交流与交换，相信不久的将来在医学图书馆界一定有正式国际性的网络合作。

医学图书馆的种类很多，根据最近的统计，美国有各种医学图书馆2775所。但其中三分之二（1802所）是医院图书馆，大多规模都很小，另医学院图书馆有124所，这是美国医学界最主要的和资源较充实的医学图书馆。其他还有少数的研究和学会的图书馆，也颇具规模。当然最大的是国立医学图书馆。根据1980—81年度医学院图书馆的统计，各医学院图书馆的平均收藏是128,240册，期刊是2173种，全部经费是746,964美元。任何医学图书馆能超过这个水平就是很好的了。例如笔者所服务的图书馆已超过这些数字的三分之一，因此已列在廿名之前了。本讲义所讨论的范围是以这些主要的医学院图书馆为主。这些图书馆的英文名称颇不一致，其中包括Medical School (College) Library, Health Sciences Library, Health Center Library, Medical Center Library, Biomedical Library, Medical Library, Biomedical Information Center等等。根据职责和传统，名称各有不同，但本讲义统称为医学图书馆或医学院图书馆。再就是美国和中国的医学图书馆在组织上各有不同。美国除国立医学图书馆有少数的医生或医学博士任职外，一般医学图书馆的专业人员几乎全是各大学图书馆学院毕业出身的硕士，很少有医生在图书馆工作。医学院图书馆从事医学情报服务 (Information Services)，但不担任医学情报研究和出版。在美国虽然有很多人主张将医学图书馆的名称改为医学情报中心，主要是从事情报服务，但和国内

的情况颇不一样。国内的医学情报研究机构，包括医学的专业人员，从事医学情报研究，编辑索引和学术性的刊物。本讲义所讨论的是以图书馆专业人员的工作和服务为主，不包括对医学情报研究和索引等出版的讨论。

在廿年前，图书馆的管理工作，可说非常单纯。图书馆的主要任务是对“书籍和期刊”的收藏和服务。一般图书馆都是以自给自足为原则，极少参与对外和其他图书馆的协作活动。笔者记得当年在图书馆学院念书时，所选的课程主要是关于选书和编目，极少涉及管理学或行政学对图书馆的应用。图书馆长多是一位学者，并不需要高度的管理和行政才能。但近十余年来，情况大为改变。由于所谓“情报爆炸 (Information Explosion)”，出版数量和种类剧增，再加以经济动荡，通货膨胀和使用图书馆人数的直线上升，图书馆均感财力人力有限，已无法满足教育和研究的需要，因而产生资源共享 (Resource Sharing) 和网络 (Networking) 的新观念，由于新式设备的发明，像复印机，显微和声相器材，以及电子计算机，终端机和电子通讯网络设备的迅速发展，使图书馆的管理工作越来越复杂，尤其是对人事，经费，设备和对外协作活动各方面的运用和控制，必须具有卓越管理才能 (Managerial skills) 的人，才能胜任。现代的图书馆已不像过去仅是一个“印刷品”的贮藏所，而是一个具备各种不同型式和来源的情报中心。因此近十年来，美国图书馆界曾普遍展开各种“管理进修教育”，培养和训练图书馆各级的主管人才。

“管理”并不是仅限于图书馆馆长个人的责任。馆内每个主管和每项工作的负责人都是管理系统上的重要一环。馆内各阶层、各部门必须有全体的协调合作 (Teamwork)，才能发挥管理的最大效能，也就是说，图书馆管理的良好与否，对每个馆员都有责任。当然，馆长负有领导和推动的全责。管理的最终目的是要 (1) 能对馆内有限的人力作充分的利用，达到最高的生产力 (Productivity)；(2) 能对馆内有限的经费和物力求得最高的经济效果 (Cost-effectiveness)；(3) 保持对读者服务的高度水平 (Excellence)。以上各点也是笔者这次对“华东地区医学图书馆管理训练班”讲课的重点。参加学习的学员对这些管理的问题表示高度的兴趣，并引起热烈的讨论。有的学员表示，这是他们第一次在国内有机会参加关于图书馆管理方面的学习。

这次在南京举辨的“华东地区医学图书馆训练班”是由联合国开发计划署资助，在世界卫生组织协助下和在中国医学科学院医学情报研究所主持下的“生物医学情报中心及网络”中有关人员训练的一个项目。根据世界卫生组织和中国政府的协议，认为在大规模医学情报网络的实施之前，必须训练足够的图书馆管理人员，同时认为邀请国外的专门人员来华以中文讲学，则更为有效，因而决定在全国各地区举行六个类似的图书馆管理训练班，笔者很荣幸奉邀返国担任第一个训练班的短期讲学，在医学情报研究所傅莱副所长（他兼任生物医学情报中心及网络项目的主任）的主持和南京医学院图书馆同人的协助之下，这次训练班从一九八一年十月三十日开始，到十一月十四日结束，很圆满顺利。在祖国期间，承傅莱先生的安排，参观了医学情报研究所图书馆，北京国家图书馆，南京医学院图书馆和南京大学图书馆，给予笔者很深刻的印象。笔者谨将参观所见和与参加学习的各图书馆代表的交谈，提出下列的观感：

(一) 国内在编目和分类方面的标准化，非常成功，几乎每个图书馆都使用统一的“中国图书馆图书分类法”“中文图书著录条例”和“西文普通图书著录条例”。在卡片排列顺序方面，一半以上均已采用汉语拼音，这是个很明智的决定。中国文字因没有字母，过去使

用笔划和四角号码,都非常不方便,相信不久的将来,拼音法必将统一采用。惟对主题词 (Subject Headings) 的标准化,尚待进一步的努力。

(二) 国内图书馆对西文书刊的采购,虽受到外汇和运寄等等的困难。但一般对西文收藏颇具成效,很多图书馆订有医学索引, (Index Medicus), 生物学文摘 (Biological Abstracts) 荷兰医学文摘 (Excerpta Medica), 和化学文摘 (Chemical Abstracts) 等主要参考工具期刊。笔者觉得医学情报资料是没有国际界限的,西文收藏应继续加强。

(三) 国内图书馆建筑方面,一般虽多属拥挤,但半数以上都已建盖新馆或正在计划新馆或扩充。医学情报研究所和北京图书馆均在计划筹建新馆。南京大学和南京医学院图书馆都是新的建筑,这都是很显著的进步。

(四) 国内的医学图书馆和医学情报研究机构有很多书刊和情报资料的出版,象医学情报研究所,南京医学院图书馆和上海市医学科学技术情报研究所都有各种中西文期刊目录和索引,以及医学情报刊物的编辑和出版。对医学学术上贡献很大,而且工作艰巨,颇值赞扬。

当然目前国内医学图书馆一般所缺乏的是新式设备,如复印机的普遍使用,声相与显微器材,以及电子计算机目录和索引的联机检索设备,和一般作业的自动化。再就是要加强馆际协作和网络的建立,以促进资源共享和交流,从而满足全国医学和卫生界的情报需要。这也是联合国世界卫生组织协助中国方案的主要目标。相信在中国医学科学院医学情报研究所的领导之下,和国内外医学图书馆界的互助合作之下,不久的将来一定可以使中国的医学图书馆和情报研究机构达到划时代的改进。

本讲义的出版承中国医学科学院医学情报研究所傅莱副所长的支持和作序,吴子钧副馆长等的校正和协助,谨此志谢。

医学图书馆管理

目 录

前 言	(I)
序 言	(II)

第一章 行政管理和组织

第一节 医学图书馆的任务和特性	(2)
第二节 医学图书馆的组织	(8)
第三节 馆长的职责和管理才能	(21)
第四节 医学图书馆的行政管理	(27)
第五节 医学图书馆的工作管理	(35)

第二章 收藏的发展

第一节 图书馆的任务和目标	(38)
第二节 收藏发展的政策	(39)
第三节 收藏的分类和组织	(44)
第四节 对收藏的评价和选书工具	(49)
第五节 收藏发展的公式和计算法	(51)
第六节 声相教材的收藏	(53)
第七节 书目员或选书员的职责	(54)

第三章 技术服务

第一节 采购的管理	(57)
第二节 编目和分类	(60)
第三节 期刊的管理	(68)
第四节 技术服务的协调和统计	(72)

第四章 读者服务

第一节 读者服务的范围和政策	(76)
第二节 情报服务	(78)
第三节 馆际互借服务	(81)
第四节 出纳服务	(87)
第五节 复印服务	(92)

第六节	读者服务的统计.....	(92)
-----	--------------	--------

第五章 图书馆建筑

第一节	长远和短程计划的决定.....	(94)
第二节	建筑面积的计算法.....	(95)
第三节	现代医学图书馆建筑的设计.....	(97)
第四节	建筑计划的施工和完成.....	(102)
第五节	图书馆的更新和扩充.....	(105)

第六章 教育研究和专业活动

第一节	图书馆员的教育.....	(106)
第二节	图书馆员的研究工作.....	(110)
第三节	图书馆员的专业活动.....	(111)
第四节	医学图书馆界的学术组织.....	(112)

第七章 图书馆的自动化

第一节	电子计算机对图书馆的用途.....	(115)
第二节	医学文献检索系统.....	(119)
第三节	自动编目系统.....	(121)
第四节	自动出纳服务系统.....	(123)
第五节	期刊管理、采购、互借, 和卡片目录的自动化.....	(126)
第六节	完整的图书馆自动化系统.....	(128)
第七节	中文电子计算机的发展和使用.....	(129)
第八节	对选购电子计算机应注意的事项.....	(131)

第八章 馆际协作和网络

第一节	网络协作的早期发展.....	(139)
第二节	美国的医学图书馆网络.....	(145)
第三节	纽约州馆际互借网络.....	(153)
第四节	研究图书馆网络组织.....	(155)
第五节	美国国立医学图书馆的职掌.....	(157)
第六节	关于我国医学情报网络的建立.....	(159)

第一章 行政管理和组织

在廿多年以前,图书馆没有电子计算机终端机和复印机等等技术性的复杂设备,更没有遇到空前的所谓“情报爆炸(Information Explosion)”以致出版物数量的庞大达到难以控制和处理的地步。那时经济情况也比较稳定,不象现在处于通货膨胀和经费拮据的状况。再就是教育研究也不如当前发达,各大学和研究院的师生比现在少好几倍。因此使用图书馆的人数,也少得多。所以,那时图书馆的工作比较单纯,图书馆界对行政管理(Administration)或管理(Management)多不太重视。一般对图书馆馆长的要求,多着重在他个人的学问,而不大注重行政管理的才能,甚至,对馆长人选也不一定需要受有图书馆教育的专业人员担任。因此,很多大学或学术性机构图书馆的馆长都是由教授或学者担任。目前,除美国和加拿大等国外,很多其他国家图书馆的情形还是这样。以笔者所服务的纽约州立大学就是个很好的例子。在过去,本大学的图书馆总馆长,一直是从历史系或文学系等部门推选教授担任。但近年来图书馆的业务和管理过于复杂,已非图书馆专业以外的人员所能胜任。因此,自一九七四年起,规定大学总馆长必须是图书馆学院毕业,再就是任何馆内专业人员也必须具有图书馆学硕士学位。近十年来,图书馆进步很快,目前美国二千多所大学和专科院校的图书馆馆长已全部都是图书馆专业人员,具有图书馆学硕士学位。医学图书馆界中除国立医学图书馆馆长外,各医学图书馆已全部都是图书馆专业人员。除了资格严格限制,以提高馆长人才的水平外,并加强馆长的管理和领导才能,以及各科在职进修教育,以应付当前图书馆对管理技能的需要。譬如,美国研究图书馆协会(Association of Research Libraries)在十年前就成立了管理研究室,负责促进各大学图书馆对管理方面的研究和训练。每年经常举办“管理技能训练班(Institute of Managerial Skills)”以及其他管理科目的进修项目,以培养图书馆所需的管理人才和改进各图书馆工作的管理,研究图书馆协会的会员包括近一百个美国最大的大学图书馆。再一个例子是“图书馆资源委员会(Council on Library Resources, Inc)”(这是一个促进图书馆发展的基金会组织),近几年来曾每年举办“管理实习(Management Intern)”训练班,以培养全国优秀的未来馆长人才。学习的人员是由全国图书馆中挑选最优秀的年轻中级职位人员,然后派往由该委员会选定的大学图书馆,跟随该馆馆长学习一年,获得实际做馆长的经验。国立医学图书馆与该委员会合作,举办了三年“医学图书馆管理实习(Health Sciences Library Management Intern)训练班,笔者也是受聘担任其中负责训练的馆长之一。以上只是几个例子。图书馆界鉴于对当前图书馆行政管理的需要各地普遍展开各科进修教育和训练项目。在图书馆学院的教育方面,逐渐重视管理方面的课程。

笔者记得当年在大学攻读图书馆学位时,那时还没有管理方面的课程。所学的科目大多是书目(Bibliography),编目分类(Cataloging and Classification),和选书(Book Selection)等等。多是注重各科出版物的内容和价值,以及它们的编目、处理、和收藏,以便向读者提供使用和服务。至于对图书馆人事、经费,和设备的有效的运用、管理和组织,则很少学到。那时图书馆学院的教授们对出版知识,都很有学问,但大多都没有实际的管理

经验。近几年来,情况大为改进。在图书馆学院除了加强管理的课程外,并特别注重对实际经验的学习。图书馆学是一门专业性的实际学问,理论与实际必须结合。因此,在医学图书馆教育方面,很多管理课程,是由图书馆学院与医学图书馆合作举办,以达到“学以致用”的效果。

管理和组织是一个专门的学问,对任何机构行业,都很重视,所以,这几年来,各大学的热门之一是管理学院(School of Management,有的称为企业管理: Business Administration,或工业管理: Industrial Administration等等);不但学生人数激增,毕业后的待遇也较一般为高。在医学界也是一样,美国的各级卫生和医学部门是非常复杂庞大的,近几年特别注重加强管理和组织,以减少费用和提高效率。笔者可举一个很实际的例子,这和图书馆界的发展也很相似。在廿几年前,各大医院的院长,多是由有成就的医生担任。这几年来,情况大为改变。由于医院管理业务的复杂,必须具有医院管理的专门人才才能胜任,目前很多医院的院长和付院长都由年轻而具有医院管理(Hospital Administration)学位的专业人员担任,这是医学界重视管理的另一个例子。

笔者撰写这册讲义的重点是管理。管理不但是馆长的责任,也是图书馆内每一部门和每一个馆员的责任,图书馆内每一项工作,每一笔经费,每一种设备和每一个馆员都必须在有效的管理和组织之下,才能发挥它们的最大效用(Cost effective)和最高的效率。(Productivity)。当然,馆长是管理的核心,他必须具有高度的组织能力和领导艺术,(Leadership),才能将馆内的“人、钱、事、物”作最有效的使用,从而完成图书馆的任务,所以,本讲义的内容,以此为着眼点。讲义分为八章,是根据目前医学图书馆工作的八个主要部分而编撰的,内容是根据本人的经验。但医学图书馆的工作也多是大同小异,本章可说是全讲义的概论,但重点是医学图书馆的组织和馆长应负担的管理责任。医学图书馆的种类很多,本讲义是以医学院图书馆的工作为主。

第一节 医学图书馆的任务和特性

一、任务范围:

医学图书馆的主要任务应是支持医学院各科系对教学,研究和临床医疗上情报和知识的需要。根据各种医学科目范围和教育计划(学位的种类),而制定图书收藏和服务设备的范围。最终目的是满足全院教职员生对教学,研究和学习的需求。因此,馆长必须明了图书馆的本身的任务,才能决定图书馆的各种服务政策和发展的方向。譬如有的医学图书馆只为训练医生的医学院服务,但有的医学院除医生外,还设有其他基本科学项目,如生物物理博士和生物化学博士等。各医学院每年招生人数和全院教员人数相差很远,因此,对图书馆的需要也差别很大。有的医学图书馆除对医学院服务外,还为其他学院或科系服务,如护理学院,医药学院,牙科学院(美国的牙科是独立成为一个学院。如笔者所服务的大学中,牙科学院很大,有十三个系,也属于本图书馆服务范围),以及其他很多有关的医学院系。所以,同样的两个医学院图书馆性质可能一样,但工作量和任务可能相差几倍。

图书馆馆长不但自己要明了本馆的任务,同时也要使上级预算决策机构也能够明了,这样才能可获得合理的经费和支持。笔者所服务的纽约州立大学,就是个很好的例子,预算是由

州政府决定，他们对下级单位的任务不太了解。譬如说他们十几年前决定法学院图书馆和医学院图书馆的经费都差不多一样。但他们不了解法学院只有七百个学生和三十个教授，但医学中心有四千个学生，五百个专任教授和二千多兼任教授（实习医院中的医生），两者的服务量简直无法相比，而且医学书刊的价格比法学书刊要贵得多，因此，笔者将这些需求数字呈报州政府，才逐渐获得改善。再就是一般人误解医学中心只是训练医生，这是个最大的误解。像笔者服务的医学中心，除训练医生外，还有好几十种学士，硕士和哲学博士学位。这些学位的学生对图书馆的需求甚至超过学医的学生。

医学图书馆的另一任务是为实习医院和当地卫生医疗机构服务。譬如本校有十个大的实习医院，他们都只有小型的医院图书馆，但主要的阅读和研究资料，还是要依赖医学院的图书馆。这是目前各医学院图书馆一项很重服务负担，馆长必须明了对这些医院和卫生机构的服务情形。如上级规定对他们服务，则必须争取预算支持，同时，要决定服务的范围，以免影响对本院主要读者的服务。如没有获得上级的经费支持，则应采取合作服务或收费的办法，或加以限制，不然是难以应付的。因为任何对外服务都要花费人力和物力，馆长必须制定管理办法。

二、种类和型式

根据一九七九年出版的美国医学图书馆指南(Directory of Health Sciences Libraries in the United States 1979)中的统计，全美国共有2775所医学图书馆。美国的医学图书馆现通称为卫生科学图书馆(Health Sciences Library)，很多医学中心也改称为卫生科学中心(Health Sciences Center)。这是因为英文文字含义的关系。近廿年来，除了医学院(Medical School或College)外，其他牙科，护理，和制药等也纷纷独立成为学院。他们认为医学(Medical或Medicine)这个字只能代表医学院，不能代表其他学院。所以如果这个医学中心内有好几个学院，就把医学中心改为卫生科学中心。卫生科学是包括一切有关科目在内。医学院图书馆也因此而改为卫生科学图书馆。前年有人提议把美国医学图书馆协会(Medical Library Association)改为卫生科学图书馆协会(Health Sciences Library Association)，但没有获得通过。实际上这是文字平等之争，没有太大意义。本讲义仍延用医学图书馆或医学院图书馆的通俗名称。医学图书馆通常按照任务型式分为五大类：

(1) 学术性和研究图书馆：这是指大学或医学院，以及其他卫生科学的图书馆。名称很多：如卫生（或医学）中心图书馆，卫生科学图书馆，生物医学图书馆，牙科学院图书馆，医学院图书馆，护理学院图书馆，制药学院图书馆，生物学图书馆，有关卫生科学图书馆等等。当然，这其中最大的是对医学院服务的一百廿所图书馆。这也是医学图书馆的核心和主要资源图书馆。

(2) 医院图书馆：医院图书馆的数量很多，有近二千所，但也是小型的图书馆。大多数馆员只有一、二人，一百种期刊左右，每年购书二、三百册。但美国共有大小医院七千所，可见大多数的医院，尤其是小型医院，还缺乏正式图书馆的设立，这也是医学图书馆界和国立医学图书馆近年来的努力方向，希望各医院都能设立或获得图书馆的服务。

(3) 政府图书馆：象国立医学图书馆和卫生署的图书馆等都是属于政府机构，因而称为政府医学图书馆。

(4) 医学学会图书馆：包括各科医学学会的图书馆，数目虽不多，但包括有几个很大很著名的医学图书馆，如纽约医学科学院图书馆 (New York Academy of Medicine Library) 和费城医学会图书馆等等 (Library of College of Physicians and Surgeons in Philadelphia)。

(5) 商业性的图书馆：这是指民间制药厂和卫生工业的图书馆。

以上是根据医学图书馆的任务型式，概分为五大类。但最近出版的一九七九年美国医学图书馆指南中的统计，则按图书馆的隶属机构，分为十类，列表如下：

Health Sciences Libraries by Type of Sponsoring Organization 1979

TOTAL	2,775
Medical schools	124
Professional and vocational schools (excluding medical schools)	182
Business and industrial organizations	70
Research organizations	72
Societies and foundations	41
Hospitals	1,802
Area health education centers	83
Health maintenance organizations	32
Health planning organizations	28
Other	341

Health Sciences Library Personnel: 1969, 1973, and 1979

Year	Total Personnel
1969	9,245
1973	10,277
1979	9,302

三、医学图书馆的特性和条件

欲求对医学图书馆达到最有效的管理,必须明了所属医学图书馆的特性,以及一个良好的医学图书馆应具备的条件,以下所述的特性和条件系以美国现有发展良好的医学院图书馆为基准。

(1) 基本服务对象(或称主要使用者: Primary users): 通常对一至六个学院服务,其中包括医学,牙医学、护理学、制药学、卫生教育学、公共卫生学、有关卫生学,和有关基本科学等等。根据统计,在全美一百廿个医学院图书馆中,大多数服务一至二个学院,(第二个学院多是护理),其中只有十八个图书馆为五个学院以上务服。笔者所服务的图书馆是其中十八个之一。

服务的人数是一千至八千人(教授和学生等),其次是对附属实习医院和当地卫生机构服务人数,每个图书馆各有不同。

(2) 资源: 一般收藏在十万册到五十万册之间,这当然和图书馆的存在历史有关。新成立的图书馆虽然现有收藏总量不多,但每年采购量可能比若干历史悠久的图书馆为多,发展良好的医学图书馆应有十五万册以上。目前有三分之一的医学图书馆超过十五万册,收藏量最大的是哈佛大学医学图书馆,现有五十万册。

期刊的订阅通常在一千八百种到四千种之间。但加州大学洛杉矶分校医学图书馆有期刊六千种之多。发展良好的医学图书馆应订阅二千种以上。现有三分之一的图书馆达到这个水平。

每年采购量(包括书籍和装订本期刊),应在五千到一万五千册之间,发展良好的图书馆应每年增加六千册以上,现有三分之一的医学图书馆超过这个数字。

除上述书刊外,图书馆应根据需要,收藏声相教材和缩微材料,这还没有可以比较的数字。

(3) 人员: 医学图书馆的人员通常分为三类: 专业人员(Professional),通常是指具有图书馆硕士学位者,其次是事务人员(Clerical),担任各种助理和非专业性的工作,教育程度自中学到大学毕业不等。专业人员和服务人员的比例通常是 1:2。再就是临时雇员,包括学生和临时短期工作人员,因为这些人员通常是以工作时数计算。美国目前各地的工作时数是每周三十五小时到四十小时,算是一个全工(Full Time Equivalent,简称 FTE)。譬如联邦政府规定正式公务员每周应工作四十小时。如果两个临时工,每人每周工作二十小时,这两个人只能算是一个全工,相当于一个正式馆员。目前一般的医学院图书馆馆员人数在二十到六十之间,只有伊利诺大学医学图书馆有 105 人。一个发展良好的医学图书馆包括临时人员在内应有三十五人以上。现有三分之一的医学图书馆超过 35 人。

(4) 服务设备: 发展良好的医学图书馆应以目前情况而言具备下列的设备:

医学文献检索终端机,如国立医学图书馆的医学文献检索系统(MEDLINE)和 BRS 的检索服务等。

自动编目设备、如 OCLC 和 CATLINE 系统等,期刊和采购自动设备。

自动出纳设备、出纳警报系统、电子通信终端机(TWX 或 TELEX)各式复印机、声相器材和缩微阅读设备。

(上述设备大多属自动化及网络组织,在本讲义第七、八章中均有详述)。一个现代化

的医学图书馆必须具备上述的自动设备。目前一般的医学院图书馆均已具有这些设备,但由于经费的关系,使用的程度和范围则各有不同。譬如以 MEDLINE 联机检索而言,有的图书馆虽有终端机,但受经费限制,读者必须缴费,才能获得检索。因此这些图书馆所使用的检索次数很少,每年检索可能不到一千件。但笔者服务的图书馆免费为读者服务,读者人数又多,每年检索达六千件。所幸,现除文献检索和复印服务有很多图书馆对读者收费外,其他设备均不收费,发展良好的图书馆不但要具备这些设备,而要充足够用,和尽量免费以免读者太受限制。

(5) 馆际协作和网络: 馆际协作和网络是目前弥补资源不足和增进对读者服务的必备条件。(本讲义第八章中将有详述)。一个发展良好的医学图书馆应积极参加所属地区,州,和全国性的馆际互借和情报传送网络。

(6) 建筑设备: 目前一般的医学院图书馆的面积是在两万到十万平方英尺之间,最大的图书馆是哈佛大学医学图书馆,有十万平方英尺,坐位则在二百到一千二百个之间,藏书量在十万册—四十万册之间。一个发展良好的医学图书馆至少应有总面积三万五千平方英尺(三千二百二十平方米)。五百个读者座位,藏书廿万册以上的书库: 现在只有三分之一的医学图书馆超过这个面积。

(7) 每年经费: 以上所述的标准都是依照美国现行的医学图书馆的发展情形为准。加拿大、英、法、德、澳、日本等国医学图书馆的发展还相差颇远。但这些年来,美国也受通货膨胀和经济不稳的影响,图书馆的发展虽然改革(Innovations)很多,但增长率(Growth)则很慢。以笔者所服务的医学图书馆为例,这十年来对改革方面,可说有划时代的进步,如各种自动化设备和声相中心等等。但对增长方面,则有限。譬如说,十年来订阅期刊的数目,仍是三千种,没有增加,每年进书量平均九千册,未有增加,馆员人数,也没有增加。但是,每年经费,则必须增加,以调整薪资和应付书刊价格的上涨,每年至少增加支出百分之十。才能维持图书馆的现状,不予萎缩,也就是很幸运了。目前一般医学图书馆的经费,包括人员薪资在美金四十万到二百万元之间。但一个发展良好的图书馆,照一九八二年基准,至少应在八十万美元以上,现有三分之一的医学图书馆超过八十万美元,其中廿一个超过一百万美元。

四、医学图书馆和一般大学图书馆特性的比较

我记得每次在图书馆学院讲授“医学图书馆管理”课程,,答复学生们对于毕业后工作的选择问题时,建议他们如果他们有意愿将来做一个很大的图书馆馆长,管辖好几百位馆员数百万册的收藏和好几百万元的经费,那绝对不要选择担任医学图书馆的工作。因为医学图书馆的人员经费和收藏不大: 根据上述的标准,一个医学院图书馆如果能有四十个馆员,百万元以上的经费,和廿万册以上的收藏,再加上一幢六万平方英尺(五千五百平方米)的建筑,那就是很有成就的医学图书馆了。这不但够美国的水平,甚至于够国际的水平。但这比起一般够水平的大学图书馆而言,实在是非常之小而不能比拟的。有的医学院图书馆也仅是大学图书馆中的一个分馆而已,但为甚么还有很多的优秀图书馆人才,有志于医学图书馆工作,这其中很多原因。医学图书馆有很多新的设备,尤其在国立医学图书馆领导之下,对于自动化和网络活动,远较一般大学图书馆为进步。譬如医学图书馆全国性的馆际互借网络和全国性的文献联机检索已有十年的历史和成就(见第七、八章)但一般大学图书馆目前仅有

局部性的网络 and 协作, 尚没有全国性的普遍组织。医学图书馆收藏的声相教材也较一般大学图书馆先进, 所以, 医学图书馆的服务是质重于量。对馆长的工作而言, 医学图书馆长虽然没有大学图书馆馆长那样高的地位和声望, 但因为组织较小, 馆长可直接和馆员一起工作, 和读者天天见面, 真正负责图书馆服务工作。大学图书馆长由于组织庞大, 每日忙于处理行政业务, 极少有机会和低级馆员和读者直接接触, 常常有隔绝之感。至于待遇方面, 很多医学图书馆馆长和大学图书馆馆长享有同等待遇, 有的甚至超过大学图书馆长的薪资。医学图书馆工作比较特殊, 所以不乏有兴趣从事医学图书馆的优秀人才, 而且贡献终生担任医学图书馆的工作。医学图书馆的职位虽小, 但对工作质量和对社会的贡献和任何其他图书馆都是同等的重要, 以上仅是以馆长个人的工作, 就医学图书馆和大学图书馆作一个简单的比较。以下是关于馆内工作的比较:

(1) 收藏: 医学图书馆收藏的大部分甚至三分之二的资料是期刊, 而书籍的采购较少, 这和一般大学的收藏恰好相反。

医学科学不但是重视期刊, 而且越新的刊物, 阅读使用的人越多, 百分之七十五阅读的资料, 都是近十年的出版物。旧的书刊, 除特别研究需要外, 读者使用较少。一般大学图书馆收藏的大部分是文史和社会科学的资料, 在研究文学或历史方面, 新旧资料各有价值。所以有些医学图书馆为了便利读者或是因为书库拥挤, 将近十年出版的书刊放置于最方便的书架上。大学图书馆则无此现象。因为医学图书馆中对旧资料的使用较少, 所以有些图书馆常常清除或撤消不需要的旧资料, 以节省书库。这也是医学图书馆收藏册数不大的一个原因。大学图书馆则不然, 只要经过编目入库的资料, 将永久存藏, 很多书刊都从来未被用过或借出过。

(2) 读者: 医学图书馆的读者大多是医学、牙医、护理、制药、公共卫生、甚至兽医等专业人员。当然, 对他们的服务也比较专门化, 其他服务情形, 则和一般大学图书馆的读者, 没有很大的区别。

(3) 服务: 高度使用自动化的设备, 尤其是期刊文献检索, 是必需的参考工具, 联机检索不但节省人工去查阅各种期刊索引, 更可包罗周全, 将最有关系和最新的资料立即查出。一般大学图书馆读者, 仍以阅读书籍为主, 对期刊检索使用较少。以笔者所服务的大学而言, 大学总图书馆每年只检索一千多件, 而医学图书馆检索达六千件。

再就是医学图书馆对声相教材的使用, 颇为普遍。大学图书馆读者对声相教材的使用尚不太多。

由于全国性馆际互借网络的建立, 医学图书馆对所缺乏的书刊可通过网络向全国任何图书馆去借用, 而且非常有组织有效率。同时并展开对当地医务人员的服务。但大学图书馆对馆际互借和地方服务较少, 以笔者所服务的图书馆为例, 医学图书馆通过各种网络, 每年向外馆借出借进达两万件。大学总图书馆每年只互借七千件。所以, 根据这些服务, 医学图书馆虽比大学图书馆小得多, 但这些服务量确远较大学图书馆为大, 这是两者不同之点。

(4) 人员: 医学图书馆一般由于馆员人数少, 每一馆员需负责若干项主要工作、各部门必须互相帮忙合作, 而且每个馆员必须具有特别专长, 才能胜任, 医学图书馆虽然规模较大, 但服务项目高度专业化, 新颖, 有效率。因此, 一般医学图书馆员对本身工作颇感自尊和骄傲。对馆员积极性和工作效率的维持, 似较大学图书馆易于掌握, 但缺点是因为单位小, 对特别优秀馆员的晋升机会也较少。

第二节 医学图书馆的组织

一、一般组织和职责

各医学图书馆的组织虽然大同小异，但没有一个是完全相同的。这是因为每个医学图书馆的隶属系统，任务，设备，人员分配，经费，和收藏等都各有不同，所以馆内的组织系统也各有差别。但大体上，一个独立工作的医学图书馆通常在组织上可分为四个部分：

(1) 行政管理 (Administration)：通常称为馆长办公室 (Office of Director) 或行政管理办公室 (Administrative Office)，在馆长亲自监督之下工作。这包括馆长的助理、秘书、和其他办事人员。通常是协助馆长处理日常事务、管理财政，人事，设备，补给，对内外联络，和其他总务，有的甚至加设自动化设备的专业人员。如果这些助理人员很有经验才干，不但可分担馆长在行政上的负担，而且可协助推进全馆的业务。馆长办公室的人数视实际业务情形和人员的才能而定，最少一人 (小型图书馆) 多至五六人。有的图书馆设有副馆长 (Associate 或 Deputy Director) 或助理馆长 (Assistant Director)，协助馆长处理日常事务。但大部分的副馆长或助理馆长的职责是协助馆长领导馆内各部门的工作，而不直接负责行政管理的责任。所以，副馆长的职责也各有不同。有的图书馆设有二、三个副馆长，有的图书馆一个副馆长也没有。各有利弊，以下将再加以讨论。

(2) 读者服务 (Public Services 或称 Reader Services)：医学图书馆由于对读者服务的项目和需求较一般图书馆为多，所以通常全馆人员的半数以上，都是直接担任对读者服务。在组织原则上，加强对读者服务是图书馆的首要任务，而且负责对读者服务的馆员，也应该是最优秀最有经验的馆员。读者服务通常分为三个组 (Department)：

出纳 (或流动) 组：(Circulation Department)：

出纳组是工作很繁重很复杂的部门。详细的职责很多，其中包括每日对读者借书和还书的登记手续；催还和罚款的处理；书库的整理 (在繁忙的图书馆中，每日可能有一两千件书刊必须上架，尤其在开架式的图书馆中，书刊在阅览后，到处分散，整理上架颇为费时)；各种阅览室的管理；开馆时间的管理；一般图书馆都是每周七天开放，晚上到半夜才闭馆。出纳组馆员则必须轮流在晚间、周末、假日，和星期天内工作。为了加强对读者服务，应尽量延长开馆时间。通常一年内只闭馆六、七天，这包括新年，国庆日、圣诞节等。国内图书馆有些甚至午餐也关门，在国外则从无此现象。在学生期末大考期间，有些图书馆开放到清晨二时，甚至开放廿四小时，以应学生的需要，但这些额外的读者服务时间，都是出纳组的责任。出纳组也负责各种复印服务，象笔者服务的图书馆设有各种用途的复印机有八架之多，每年复印的数量，超过两百万页。这些设备的保养，补给，和管理，也是出纳组馆员负责。再就是负责保留出纳 (Reserve) 服务。每个教授可将他所教课程中指定应阅读的资料目录交给出纳组，然后出纳组将这些书刊列为“保留”而集中管理，以免其他读者长期借出。这些资料通常只准借出两小时，以使这个课程内的每个学生都有机会阅读。这些“保留”出纳资料数千件至万件不等，所以也是出纳组的责任。根据上述简要的职责，出纳组并不需太多专业人员，但需很多助理或事务人员，通常出纳组是人数最多的一个组。

情报服务组 (Information Services Department)：