



中等职业教育国家规划教材
全国中等职业教育教材审定委员会审定

Finance

财经应用文写作

(金融事务专业)

主编 张业余 张志义

2.3-43



高等教育出版社

62

14152.3-43

236

中等职业教育国家规划教材
全国中等职业教育教材审定委员会审定

财经应用文写作

(金融事务专业)

主 编 张业余 张志义
责任主审 钱 晟
审 稿 宋丽萍 赵有信



高等教育出版社

内容提要

本书是中等职业教育金融事务专业国家规划教材。内容包括：财经应用写作基础知识、书信、规约文书、财经报告、公务文书、信息文书、诉讼文书、涉外经贸文书、经济论文等9章。

本书深入浅出，通俗易懂，强调文种格式，突出事务语体，理论和实训紧密结合，便于学生在训练中把知识转化为能力，步入社会以后，可望适应工作。

本书可供金融事务专业和财经类相关专业的学生使用，也可供自学者参考。

图书在版编目(CIP)数据

财经应用文写作/张业余、张志义主编. —北京：高等教育出版社，2002.8
中等职业教育教材
ISBN 7-04-010995-6

I. 财… II. 张… III. 经济-应用文-写作-专业学校-教材 IV. H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2002) 第043636号

财经应用文写作

张业余 张志义 主编

出版发行 高等教育出版社
社 址 北京市东城区沙滩后街55号
邮政编码 100009
传 真 010-64014048

购书热线 010-64054588
免费咨询 800-810-0598
网 址 <http://www.hep.edu.cn>
<http://www.hep.com.cn>

经 销 新华书店北京发行所
印 刷 化学工业出版社印刷厂

开 本 787×1092 1/16
印 张 14.25
字 数 330 000

版 次 2002年8月第1版
印 次 2002年8月第1次印刷
定 价 17.40元

本书如有缺页、倒页、脱页等质量问题，请到所购图书销售部门联系调换。

版权所有 侵权必究

中等职业教育国家规划教材出版说明

为了贯彻《中共中央国务院关于深化教育改革全面推进素质教育的决定》精神，落实《面向 21 世纪教育振兴行动计划》中提出的职业教育课程改革和教材建设规划，根据教育部关于《中等职业教育国家规划教材申报、立项及管理意见》（教职成〔2001〕1 号）的精神，我们组织力量对实现中等职业教育培养目标和保证基本教学规格起保障作用的德育课程、文化基础课程、专业技术基础课程和 80 个重点建设专业主干课程的教材进行了规划和编写，从 2001 年秋季开始起，国家规划教材将陆续提供给各类中等职业学校选用。

国家规划教材是根据教育部最新颁布的德育课程、文化基础课程、专业技术基础课程和 80 个重点建设专业主干课程的教学大纲（课程教学基本要求）编写，并经全国中等职业教育教材审定委员会审定。新教材全面贯彻素质教育思想，从社会发展对高素质劳动者和中初级专门人才需要的实际出发，注重对学生的创新精神和实践能力的培养。新教材在理论体系、组织结构和阐述方法等方面均作了一些新的尝试。新教材实行一纲多本，努力为教材选用提供比较和选择，满足不同学制、不同专业和不同办学条件的教学需要。

希望各地、各部门积极推广和选用国家规划教材，并在使用过程中，注意总结经验，及时提出修改意见和建议，使之不断完善和提高。

教育部职业教育与成人教育司

二〇〇一年十月

前 言

本教材系中等职业教育金融事务专业国家规划教材,根据教育部颁发的《中等职业学校金融事务专业教学指导方案》和财经应用文写作教学基本要求编写,是金融事务专业和财经类相关专业的骨干课程教材。随着经济建设的加速发展,财经应用文写作日益受到社会重视。为适应社会发展的需要,培养学生具备职业岗位所需的财经应用文写作能力,我们在总结数年教学经验的基础上编写了这本《财经应用文写作》教程。

本书的特点主要体现在三方面:一是增加了选用模块,以适应财经类相关专业的教学需求,围绕金融事务专业,充实和增添了新形势下一些常用的应用文种;二是本书引用的例文内容较新,富有专业性和时代气息,引导学生关注当前的金融方针和经济政策,可以为学生的学习起到较好的示范、参照作用;三是本书深入浅出,通俗易懂,强调文种格式,突出事务语体,理论和实训紧密结合,便于学生在训练中把知识转化为能力,较快提高应用文写作水平。

本书既可作为财经类中等职业学校的写作教材,也可供各类成人教育学校使用,还可以作为在职人员、社会青年的自学读本。学生经过扎实与有序的训练,走上工作岗位将受用不尽。

本书由上海立信会计高等专科学校张业余老师和黑龙江国际旅游商务学院张志义老师主编并统稿,合肥市金融学校钟平、张庆芝、彭凌龄老师和上海立信会计学校畅晋华老师参加了讨论和编写。

本书通过全国中等职业教育教材委员会审定,由中国人民大学钱晟教授担任责任主审,由辽宁财政高等专科学校宋丽萍副教授、石家庄铁道学院赵有信副教授主审。在编写过程中,我们参阅并引用了一些报刊和各类写作书籍中的例文,在此一并表示衷心感谢。由于编者水平有限,错误和疏漏在所难免,恳请各位同仁、专家、读者批评指正。

编 者

2002 年元旦

目 录

第 1 章 财经应用写作基础知识	1	第四节 函	125
第一节 财经应用写作概述	1	第 6 章 信息文书	130
第二节 财经应用写作的基础理论	6	第一节 启事和声明	130
第 2 章 书信	29	第二节 商品广告	137
第一节 请柬	29	第三节 经济新闻	140
第二节 商函	31	第四节 证券信息	145
第三节 求职信	39	第 7 章 诉讼文书	154
第 3 章 规约文书	44	第一节 诉讼文书概述	154
第一节 条据	44	第二节 经济起诉状	157
第二节 财务计划	47	第三节 经济答辩状	161
第三节 招标、投标书	53	第四节 申请书	165
第四节 经济合同	60	第 8 章 涉外经贸文书	169
第五节 保险文书	68	第一节 涉外经贸函电	169
第六节 规章制度	74	第二节 涉外经贸合同	176
第 4 章 财经报告	82	第 9 章 经济论文	191
第一节 市场调查报告	82	第一节 经济论文概述	194
第二节 经济活动分析报告	87	第二节 选择课题和收集材料	196
第三节 审计报告	95	第三节 构思和执笔表述	198
第 5 章 公务文书	105	附录一：国家行政机关公文处理办法	207
第一节 公文概述	105	附录二：国务院公文主题词表	212
第二节 通告、通知、通报	111	附录三：经济应用文常用词语汇释	214
第三节 报告、请示	119		

第1章

财经应用写作基础知识



本章提要

1. 了解财经应用写作的概念、特征、作用以及学习的要求。
2. 掌握好财经应用写作的主题、材料、结构等基础理论知识，为后续章节的学习奠定基础。
3. 重点掌握好财经应用文不同于一般文体的表达方式和语体特点。

第一节 财经应用写作概述

一、财经应用写作的概念

财经应用写作是一门课程的名称。它是以财经类各专业学生为主要教学对象，以提高财经专业写作水平为教学目的，以财经应用写作基础理论知识的传授和基本技能技巧的训练相结合为主要教学内容的基础课。

财经应用文是以财经活动为反映对象，以语言文字为表达手段，作为财经部门交流思想、处理业务、互通信息而经常使用的一种应用文体，是应用文的一个分支。是专业应用文的一种。

应用文历史悠久，源远流长。财经应用文也是这样。在我国的文化宝库中，有不少文章便是脍炙人口的财经应用文。如管子的《国蓄》、荀子的《富国》、贾谊的《论积贮疏》、晁错的《论贵粟疏》、桓宽的《盐铁论》、曹操的《收田租令》、白居易的《论和杂状》、欧阳修的《通商茶法诏》、王安石的《乞制置三司条例》、洪亮吉的《治平篇》等等。

随着社会经济的繁荣和发展，财经应用写作应运而生。它是经济学、写作学、语言学、逻辑学等多种学科交叉形成的一个边缘学科，是社会科学范畴的一个应用技术学科。财经应用文广泛地应用于社会经济领域，成为社会经济活动中不可缺少的重要组成部分。财经应用文在宏观上是为经济建设和经济体制改革服务的，在微观上是为生产、经营管理服务的。它是对经济

活动进行策划、组织、管理、监督、反映必不可少的工具。也是经济信息赖以传播、流通的主要载体。例如,财经方针、政策的传达贯彻,经济信息的传播,经济制度的制订,财经计划的拟定,经济问题的调查分析,经济合同的订立,典型经验或教训的总结,以及大量财经业务的处理都离不开财经应用写作,离不开财经应用文。所以说,财经应用写作是经济活动重要的组成部分,财经应用文是进行经济活动的重要工具。

财经应用写作能力是财经工作人员综合职业能力的重要组成部分,是必备的素质之一。作为财经类各专业的学生,不仅应具备本专业的知识和能力,还应具备本专业应用文体的写作能力。这样才能胜任即将从事的财经工作,才能适应 21 世纪我国社会主义现代化建设的要求。

二、财经应用文写作的特征

财经应用文写作是应用写作的一个分支,它具有应用写作的共性特征,如真实性、实用性、针对性,格式固定、语言简明等。除此之外,财经应用写作的主要特征如下:

(一) 政策性

财经应用写作具有很强的政策性。在社会经济快速发展变革的今天,党和国家要根据不同时期的经济形势和经济任务,制定相应的经济方针、政策和经济法规,任何经济活动都要受到经济方针、政策和法规的制约。财经应用写作以反映现实的经济活动为基本内容,又是从事经济活动的重要手段和工具,始终贯穿于经济活动的每一环节,所以必须严格遵循经济方针、政策和经济法规。否则,财经应用写作就难以发挥其应有的作用。

(二) 专业性

从内容上讲,财经应用写作是经济实践活动的客观反映。如果不以经济活动为主要内容,也就不能称其为财经应用写作了。从表述方法上讲,财经应用写作在反映经济实践活动的过程中,都需要运用定性分析和定量分析,揭示问题、分析问题和解决问题。定性分析离不开专业术语,专业术语能简明而准确地表达专业特定的概念,例如资金、费用、成本、利润、预算、贷款、税率、推销、长期投资、经济效益等,都是定性分析时常用的专业术语。定量分析离不开具体、准确的数据,(绝对数、相对数、平均数、动态数列),只有这些数据才能真实、准确反映经济活动的客观事实。

(三) 严谨性

财经应用写作必须严肃认真,要承担经济责任和法律责任。财经应用写作是实用性非常强的写作,可以说是“因事而作”,而非“有感而发”。其内容要求绝对真实可靠,文实相符才能据以办事。不能带有任何个人色彩,更不能像文学作品那样,对事实进行艺术加工。财经应用写作直接参与经济活动,直接涉及经济利益、经济价值、经济效益、经济责任,也就是经济权利和经济义务,这一切都得体现在财经应用写作之中。所以,财经应用写作不论是以个人名义,还是以单位、企业名义,都必须做到谨慎、准确。行文中的一句话、一个词、一个数字,甚至一个标点都必须准确无误。否则,都可能产生经济纠纷,造成不可挽回的经济损失。

三、财经应用写作的作用

财经应用写作在不同的历史时期起着不同的作用。目前我国正处在社会主义初级阶段,建设有中国特色的社会主义,积极推进经济体制和经济增长方式的根本转变,建立社会主义市场

经济体制,全面落实十五大确定的经济体制改革和经济发展战略任务。财经应用写作要为这一伟大的战略目标服务,要发挥财经应用写作为经济建设服务的重要作用。财经应用写作在经济活动中的具体作用主要有以下几点:

(一) 传达贯彻国家的财经方针、政策,实施宏观调控

国家要根据不同时期的经济形势和经济任务,制定出相应的经济方针、政策和经济法规。国家在任何时期都要通过计划、组织、调节和监督等手段对社会经济实施宏观调控。财经应用文就是这一切的主要载体。例如,公文类、规章制度类的财经应用文,往往是直接传达贯彻国家经济方针、政策和法规的;计划、经济活动分析报告、经济新闻、审计报告等,一般是用以反映贯彻执行财经政策情况的;市场调查报告、经济论文等,一般是用来研究经济政策的。

(二) 传播经济信息

在现代社会的经济活动中,尤其是市场经济体制,信息占有特别重要的地位。目前在我国知识经济已见端倪,以知识作为资本来发展经济,作为生产要素、是分配原则中最重要的一个组成部分。知识经济与信息有着特殊密切的关系,有人比喻说,信息是知识经济发动机的燃料,可以说毫不夸张。经济信息传播的主要载体就是财经应用文。虽然,随着科学技术的突飞猛进,信息载体也发生了巨大变化。电讯光纤、芯片、光盘、计算机都已普及,但是,不管哪种载体都离不开一个基础,就是财经应用写作。例如,经济新闻、经济信息、经济广告、招标书、经济简报等。信息的传播不但可以促进经济活动,而且可以提高经济效益,创造经济价值。

(三) 参与企业科学的经营管理

财经工作的主要目的是提高经济效益。经济效益的提高必须依靠科学的经营管理,而财经应用写作是实施科学经营管理的主要手段,财经应用文是科学经营管理的主要工具。例如,一个企业的经济要高效有序的运行,就必须有健全的规章制度、财务计划、市场调查报告、各种经济活动分析报告以及经济合同等,这都是企业科学经营管理和决策不可缺少的依据。

(四) 处理财经业务

在日常经济工作中,我们要处理大量的业务,可以说每一项业务都离不开财经应用写作。例如,业务联系、洽谈的函电,财务往来的条据,请示、报告的公文,交易中的招标、招标书,经济协议、经济合同,决策前的各种调查、分析、预测、立项、可行性论证的报告,甚至处理经济纠纷的起诉书、答辩状等,都离不开财经应用文的撰写。

(五) 探索经济规律,反映经济科学研究的成果

经济规律是客观存在的,是不以人的意志为转移的。人们只有在不断的实践中去探索、去发现、去认识这种客观规律,才能在实际工作中做出正确决策和最佳选择,少走弯路,提高经济效益,创造经济价值。对经济规律探索的过程和研究成果,都要通过经济论文和调查、分析、预测的报告等应用文来表述,向社会传播,用以推动经济发展。

(六) 积累和提供经济活动资料

财经应用写作真实地记载着各经济部门每个时期的经济活动情况。它为我们积累了大量的历史的和现实的资料。这些资料对经济活动的持续发展,经济科学的研究和探索,都提供了真实、可靠的第一手材料。

作为一个财经工作人员,必须要从工作需要出发,学习和掌握财经应用写作的有关知识,提高财经应用写作的能力,充分发挥财经应用写作的作用,以便更好地贯彻执行国家的财经政

策,参与企业的经营管理,交流信息、联系工作、处理业务,为加速实现四个现代化建设服务。

四、学习财经应用写作的要求

由于财经应用写作具有边缘性的学科特点,所以要求从事财经写作的财经工作者,必须具备一系列综合性的知识和能力。只有掌握了这些必要的知识和能力,在写作时才能得心应手,写出符合要求的财经应用文。这些知识和能力主要为以下几个方面:

(一) 要学习财经政策及其相关的理论

政策是政党、国家为实现一定时期的历史任务而规定的行动准则。毛泽东同志曾强调指出“政策和策略是党的生命,各级领导同志务必充分注意,万万不可粗心大意。”(《毛泽东选集》第4卷,人民出版社1991年版第1298页)

党的十五大报告指出:“我们要积极推进经济体制和经济增长方式的根本转变,努力实现“九五”计划和2010年远景目标,为下世纪中叶基本实现现代化打下坚实基础。”为了全面落实十五大确定的经济体制改革和经济发展的战略任务,党和国家根据不同时期的经济体制、经济形势和经济任务制定出相应的经济政策和经济法规。这些经济政策和经济法规不但是我们从事经济活动的准则和依据,还是国家进行宏观经济调控的工具和手段。财经应用写作是以反映经济工作为基本内容,贯穿经济活动始终的重要环节,必须严格遵守这些政策和法规,否则,财经应用写作就难以发挥其应有的作用。以经济合同为例,我们在草拟或订立经济合同时,必须以《中华人民共和国合同法》为依据,必须在国家有关的政策、法律、法规许可的范围内进行,其内容不得与国家的有关政策、法律、法规相悖,才具有法律效力,受法律保护。否则,不仅属于无效的经济合同,还有可能是违法行为,这样的经济合同,即使当事人双方完全同意,因不具有法律效力,也不受法律保护。我们在处理业务时,即使作为财经应用文最简单的每一张条据,都要涉及相关的经济法规。由此可见,财经应用写作的政策性是极强的,党和国家的有关政策、法规是财经应用写作的生命。作为财经工作人员,我们从事的经济活动,必须有理有据;作为经济活动中的财经应用写作,也必须“言之有据”。党和国家的经济政策、经济法规就是财经应用写作最根本的依据。

所以,我们财经工作人员要从事经济写作,必须学习、研究党和国家的财经方针、政策和法规,学习和研究经济理论,探索客观经济规律。在学习和研究中,要有意识地培养和提高自己阅读、理解、运用经济政策、法规的能力,从而提高自己的政策水平和理论水平,这才是提高财经应用写作能力的根本途径。

(二) 要积累丰富的专业知识和工作经验

财经应用写作是为开展经济工作而从事的写作,这就要求写作者不仅具有较高的政策水平和理论水平,还要具备丰富的专业知识和工作经验。

财经应用写作的特点决定了它具有较强的经济财经专业性质,在写作中既涉及到大量的专业知识,又涉及专业能力和专业经验,而且与经济利益、经济效益息息相关。例如,要掌握会计的基本理论、基本方法和基本能力,掌握会计核算的方法和基本程序,了解会计工作的组织体系,掌握应用数据库、财经软件和会计电算化的基本知识和操作技能。还要了解统计、税收、保险、审计、信贷,财务管理、企业管理、市场营销等专业知识。除此之外,还要熟悉本企业生产、经营的组织机构,经济运行程序、规律、特点,以及企业经济的历史和现状等。另

外,在财经应用写作中还要准确、熟练地运用财经专业有其特定内涵的专业术语,如预算与决策、产量与产值、成本与利润、资金与资产、比例与比率等。因此,不熟悉经济、财政方面的业务,不了解经济、财政的专业知识,是很难写出适应需要的财经应用文的。

经济、财政领域的活动错综复杂,千丝万缕相互关联,内容形式繁多,因此,财经应用文所涉及的知识范围也很广泛。当然一个人很难对这众多的知识样样精通,但知识面狭窄,写作必然受到局限。我们也不能等待具备了众多的专业知识之后,再从事财经应用写作,而应该在财经应用写作实践过程中,不断扩大专业知识领域,进一步提高专业素质,跟上形势发展和时代的要求。

具有丰富的经济工作经验,也是财经应用写作的重要素养。因为经验是在实践中积累的知识和技能。丰富的经济工作经验,可以使我们少犯错误或不犯错误,可以减少经济活动的盲目性,能够给我们成功的启迪,增强自觉性。

总之,我们要努力学习,坚持不懈,丰富专业知识和工作经验,勇于实践,善于总结,成为财经专业的行家能手,这是财经应用写作应具备的基本素养和重要的知识能力要求。

(三) 要规范写作能力,掌握财经应用写作特点。

在学习财经应用写作之前,大多都有十几年的语文基础,具备了一定的基础写作能力。财经应用写作的性质和特点决定了它是一种要求更高的专业写作,基础写作能力是满足不了财经应用写作要求的。我们必须在基础写作能力的基础上,提高专业写作能力,也就是说使基础写作能力按照财经应用写作的要求规范化。

首先应该掌握财经应用写作基本要求。财经应用写作的基本要求,可以概括为:“实”、“准”、“简”三个字。

“实”就是内容要实事求是,文风要朴实。财经应用写作的性质,决定了财经应用写作必须内容真实,材料、数据翔实可靠,判断符合实际,办法切实可行。要真实反映客观实际,不能有任何主观臆断。财经应用写作不同于文艺作品,不能有艺术夸张和虚构。真实是财经应用写作的生命。

“准”就是内容必须准确无误。要求使用平实、准确的语言文字表述。语言平实就是平直地叙述、简洁的说明、恰当地议论。语言准确就是使用精确的语言表述准确无误的概念,用词恰如其分,不能产生歧义。财经应用写作对这点的要求是非常严格的,如在拟订经济合同时,“定金”和“预付款”就是两个经济后果截然不同的概念;条据中的“借据”和“收据”,前者明确了债权、债务关系,后者就不能明确债权、债务关系。一字之差就可能使一篇财经应用文丧失作用,如将“请示”写成“请求”,前者是法定公文的一种,上级领导必须要予以批复,后者不是公文,当然处理办法也就不同了。在财经应用写作中,一定要注意区分精确语言和模糊语言,应当使用精确语言的地方,切不可使用模糊语言,以免产生歧义,引起经济纠纷,造成经济损失。在财经应用写作中,每个字、每个词,甚至每个标点都要准确无误。另外,文体种类、行款格式也都要合乎规范。

“简”就是要简化、简短、简明、简练。简化就是精简文牍,没有必要不行文;简短就是务必杜绝一切空话、套话,做到“陈言务去”;简明就是主旨突出,内容最好分条列款;简练就是语言要简练,用最简练的语言表达尽可能丰富的内容,尽量把可有可无的字、句、段删去,做到“文约事丰”。

掌握财经应用写作的基本要求,还必须着重培养三种能力。这就是调查研究能力、分析综合能力和平实、准确、简练的文字表达能力。这三种能力是从事财经应用写作必须具备的能力,是财经写作的基本规范要求。

(四) 要加强思维训练,提高思维能力。

思维是人脑对客观事物概括和间接的反映,是认识的理性阶段,是人类特有的高级心理活动。思维是在社会实践基础上产生和发展的,它通过概念、判断和推理的形式能动地反映客观世界,并在一定条件下起主要的决定性作用。思维是写作的基础,写作只不过是思维的外在表现形式之一,所以思维能力决定写作水平。一般说来,思维能力强的人写作水平就高,我们常说,只有想明白,才能写清楚,就是这个道理。财经应用写作是“因事而作”,一事当前,首先是要对这一事物有一个客观的认识,也就是明白这是“什么事”,对它的性质、程度等有一个客观的认识;然后通过一系列思维活动,才能找出“怎么办”的办法来。思维是有规律的,正确的思维必须是符合逻辑规律的思维。由于财经应用写作的特点,决定了财经应用写作使用最多、最普遍的是逻辑思维。因此,了解逻辑思维在财经应用写作中的特殊地位,掌握逻辑思维的基本知识和能力,是提高财经应用写作能力至关重要的基础。

财经应用写作首先是作者在客观实践中,通过思维获得正确的认识;然后将其正确的认识用语言加以有效的表述。这就是说,思维是语言的内涵,语言是思维的表现形式。一般地说,语言中的词、词组与思维中的概念,是相对应的;语言中的句子、句群与思维中的判断和推理,是相对应的。财经应用写作要求语言表述准确,而语言准确又必须依赖于概念明确,判断恰当,推理合乎逻辑。因此,我们学习财经应用写作,就要研究概念、判断、推理在写作中的应用及其应当遵守的规律;就要掌握归纳与演绎、分析与综合、抽象与具体、求同与求异等写作中常用的几种逻辑思维方法。从而提高思维能力与写作水平。

财经应用写作是一门写作课,以培养和提高专业写作能力为主要教学目的,它的实践性是非常强的。知识转化为能力,必须经过实践的过程,所以说,读书是学习,使用也是学习,而且是更重要的学习。没有实践,不多写多练,就根本谈不到能力的培养和提高。因此,在学习财经应用写作时,一定要掌握写作课的特点,联系实际,注重练习。要联系所学的专业课,联系社会生活中的经济活动,多思、多写、多练,反复修改。这样,才能提高财经应用写作的水平。

总而言之,学习财经政策及其相关的理论;积累丰富的专业知识和工作经验;规范写作能力,掌握财经应用写作的特点;加强思维训练,提高思维能力,是学习财经应用写作的基本要求。

第二节 财经应用写作的基础理论

一、财经应用写作的主题

(一) 主题的概念

财经应用写作的主题,是财经应用文的撰写者在反映客观经济活动的基础上,通过对问题、情况、事实、材料的分析、综合、归类、判断而形成的基本观点和明确意见。财经应用文

的主题,一般包括三个要素:一是目的,二是说明,三是要求。目的是撰写的用意,说明是使主题更为明确具体,要求是提出意见、要求、办法、措施等。

主题原是音乐术语,即主旋律。在我国古代文论中,称为意、义理、旨、主旨、主意等。并经常使用“命意”、“主意”的提法,也就是写文章必须确立主旨、观点、主题。因文体不同,其表现、表述的方式也有所不同。在记叙文中,人们称为“中心思想”、“中心意思”;在论说文中,人们称为“基本论点”、“中心论点”;在文艺作品中,人们称为“主题思想”、“主题”;在应用文中,人们称为“主旨”、“宗旨”、“主题”,提法不一。“主题”这个写作学的术语,是目前适用面宽、流行最广的,在《国家行政机关公文处理办法》的“公文格式”里又有关于“主题词”的规定,所以我们还是使用“主题”这一术语。

(二) 主题的作用

1. 主题是财经应用写作的灵魂和统帅

古人说“作文必须以意为宗,不能以文为本”,“当以意为本,以文传意。”这就是说,主题是文章的灵魂,是文章的精神内核。财经应用文也是如此,任何一篇财经应用文,都反映一项客观的经济活动,同时也表明撰写者主观的观点、意图,这就是财经应用文的主题。财经应用文是“因事而作”,写作的目的是为了进行经济活动。不论是客观经济调控,还是微观经济管理,财经应用文都必须有一个明确的主题,否则就失去了写作的价值,没有写作的必要了。看一篇财经应用文的价值和作用,主要是看它是否有鲜明的主题。有的财经应用文虽然有主题,但意念平庸、浅薄,甚至错误,这样的财经应用文不但苍白无力,而且会产生副作用,造成不良影响。所以说主题是文章的灵魂,是文章的精髓,是文章思想内容的集中体现,决定了文章的价值和意义。

主题是文章的统帅。从形式上看,文种的选择,材料的取舍,结构的安排,表述方式的采用,语言的运用,都要依靠主题加以裁定。所以古人说“意能遣辞”,“以意役法”,“意犹帅也,无帅之兵,谓之乌合”。

2. 主题决定文种的选择

财经应用写作文种繁多,每一文种都有不同的用途,不同的结构,不同的表述方式和语言特点。不但实用性强,而且针对性强。根据不同的主题,选择不同的文种,是至关重要的。否则,错用了文种,就失去了财经应用文的作用。例如,要向上级机关汇报工作,反映情况,就要选择公文中的“报告”;要向上级机关请求指示、批准,就要选择公文中的“请示”。贸易双方要明确各自的经济权利和义务,明确各自应当承担的责任,以取得法律保证,就要选择“经济合同”。根据经济活动的计划指标、统计资料、业务核算以及通过调查研究所掌握的有关资料,对企业的生产经营过程及其经营成果进行分析,根据分析结果形成书面资料,就要选择“经济活动分析报告”。要明确债权、债务关系,并使之具有法律保证,就要选择“条据”。具体地说,也就是实现什么目的,说明什么内容,提出什么要求,是选择文种的依据。

3. 主题决定材料的处理

主题和材料是构成文章的两个基本要素,两者相辅相成,材料蕴含主题,主题抉择材料。材料是主题产生的基础,没有材料主题无从产生。不以材料为基础的主题,是空洞的主题,是读者不能接受的,自然也就无法实现写作的目的。只罗列大量的客观材料,没有作者主观的意念、观点和意见,没有主题的统一,意不主,事不明,材料就会散漫无归,杂乱无章,就构不

成文章了。主题统帅材料,材料为主题服务,两者必须是协调一致的,才能实现财经应用写作的目的。材料要紧紧围绕主题进行处理。也就是说,根据主题的需要对材料“去伪存真,去粗存精”,选取真实、典型的材料来表现主题;根据主题的需要对材料进行分析、归类、综合,使材料为主题服务。例如,为了给生产经营决策提供科学的依据,就要进行市场调查,在调查的过程中,掌握了大量的材料,以材料为基础形成了主题,这就是所谓的材料蕴含主题。当主题形成之后,就要以主题为统帅,根据主题的需要,对材料进行处理,形成报告。在动笔写报告的时候,主题就上升到主导地位,根据主题抉择材料,主题起到统帅的作用。

4. 主题决定结构的安排

主题一经确定,并且根据主题的需要选择好了材料,就要进一步依据主题进行文章结构的安排,即布局谋篇。为了突出主题,文章内容的安排,要分主次、先后、详略。以什么为主,谁为谁服务,必须明确;先写什么,后写什么,必须分明;详写什么,略写什么,必须适当。层次段落如何安排,主体内容如何调度,如何使结构完整和谐、连贯严谨、相互照应等等,都是由主题所决定的,虽然财经应用文一般都有一个习惯性的结构方式,但同样也是受主题制约的。主题的变化必然影响到文章结构的安排。尽管文章结构的形式千变万化,但是万变不离其宗。其布局谋篇都是适合于主题的表达,而且是有利于突出主题的最佳组合。例如,市场调查报告与经济活动预测报告,结构大致相同,都要写情况和预测或建议两部分。但是它们的主题各自不同。市场调查报告的主题是调查人员对市场某项选题进行调查研究之后所获得的资料,经过整理和分析研究,得出合乎实际的结论,为预测和决策提供科学的依据。所以它的结构必须以反映市场状况为主,首先要详写市场调查的目的、时间、地点、范围、方法、资料、分析、结论、预测或建议等;预测处于次要地位,可以略写。预测报告则不然,预测是主题;有关情况的部分是预测的依据,是为预测服务的,处于次要地位。

5. 主题决定表述方式和语言

财经应用写作的表述方式主要是叙述、议论和说明。采用哪种表述方式是根据主题决定的。例如,经济合同是为了明确合同订立人各自的权利和义务,在撰写经济合同时,就必须采用说明的方式来表述。公文中的报告是为了向上级机关汇报工作,反映情况,答复询问的,就必须采用叙述的方式来表述。经济论文是为了表述经济学专门问题的研究成果,阐述学术观点,探索客观经济规律的,就必须采用议论的方式来表述,才能在论文中对观点进行科学的论证。

财经应用文的语言虽然有其共性特征,但是不同的主题又有不同的语言风格。古人说,“是意能遣辞,辞不能成意。”就是说主题决定语言风格,财经应用文的遣词造句,是为表现主题服务的。根据主题的变化,语言亦随之变化。例如公文语言的庄重、严谨,根据行文对象的不同而变化。下行文的确定性、强制性;平行文的商洽性;上行文的谦敬性,都是主题决定的。再如经济合同的语言必须明确、具体,不能含混其词、模棱两可,在说明实质性的条款时,不能使用模糊语言。有相当多的合同纠纷,究其根源都是语言模糊造成的。经济论文的语言必须表现出严谨的逻辑关系,条理清晰具有较强的说理性、论证性。

(三) 主题的要求

“主题先行”、“意在笔先”是财经应用写作应该遵循的一项原则。也就是说,先明确什么目的、什么内容、什么要求;然后再考虑动笔写文章。确立主题的要求是:

1. 正确

主题正确,是指财经应用文的观点正确,符合国家的财经方针、政策、法律、法规,切合客观现实,能以正确的逻辑思维提出问题、分析问题、解决问题。主题正确的财经应用文能积极促进经济活动的发展,经得起社会实践的检验。

主题正确的前提是客观真实。材料是主题的基础,只有全面的、客观的、真实的材料,才能形成正确的主题。任何主观臆断、凭空设想都不能形成正确的主题。所以材料的真实是形成正确主题的先决条件。我们要选取那些真实可靠的材料作为主题的依据,对形成主题涉及的材料都要辨明性质(定性分析),查清数量(定量分析),不能有丝毫的含混模糊。任何不真实、不可靠的材料,都可以使主题失去正确性。真实的材料还必须通过准确的语言来表达。我们要注意使用精确的文字、数据来表述正确的材料,要会恰当的运用模糊语言,恰如其分的表述事实。

主题正确必须符合国家的财经方针、政策、法律、法规。在改革开放的大潮中,经济发展日新月异,国家的财经方针、政策也必须适时的加以调整。国家要对市场经济采取计划、组织、调节、监督等手段进行宏观调控,就要依据有关的方针、政策制定出具体的法律、法规,以便于实施。市场经济是法制经济,所以,作为经济活动的重要方式财经应用写作,主题正确与否,要看它是否合法。不合法的主题,即使是真实的,也不是正确的。

主题正确必须切合客观实际,能以正确的逻辑思维提出问题、分析问题、解决问题。财经应用文的主题要切合市场经济的现实。对文章中涉及的主张、意见、办法、措施等,都不能脱离客观现实的社情民意。要根据不同的具体情况、具体目的,来确立主题。保证主题与材料的统一性、必要性和充分性。

主题正确的观点,来源于作者正确的世界观、方法论,来源于作者对客观事物的深入了解和认识。财经写作直接参与经济活动,关系到经济活动的价值和效益。不正确的主题必将导致经济决策的失误,造成不可挽回的经济损失。例如,前几年不少地方从日本引进豆腐生产线,由于产品价格高,顾客不买,没有销路,用了相当于160万人民币的外汇引进的设备成了“累赘”。可行性调查报告的主题是错误的,引导决策失误,造成损失。所以说,主题正确对财经应用写作是至关重要的。

2. 鲜明

主题鲜明,是说主题的表达必须鲜明。要求旗帜鲜明地表达自己的观点、态度,反对什么,提倡什么,用什么思想作指导,达到什么目的,都必须清楚明白地在文章主题中表达出来,不能含糊其辞,不能态度暧昧或含而不露。主题鲜明,也是指文章主题的倾向性。没有倾向性的主题,是没有写作价值的。

财经应用写作主题表达鲜明的要求,是财经应用写作特点所决定的。财经应用文与文艺作品都要求主题鲜明,但是各自不同。文艺作品鲜明的主题,是通过特定环境、人物形象、故事情节、意境等艺术手法,曲折、婉转、含蓄、间接的,经历感染途径,使读者进入感染的认识领域,表现出鲜明的主题。所以文艺作品“文贵曲,忌直白”。财经应用文则不同,它总是超越感染的过程,使读者直接获得应用的认识。也就是说,财经应用文的主题鲜明,就是要用最简洁的语言,最鲜明的将主题表达出来。真正做到“达而勿多”,“贵在明理”。财经应用文主题的表达贵在直白,切忌曲折隐晦,模棱两可。陈言、空话、套话都不利于主题的鲜明性。

有的财经应用文主题不鲜明,主要原因就是作者在构思时,没有形成清晰的逻辑构思,也

就是没有清晰、明确的概念,准确的判断和合乎逻辑的推理。因此,写出文章来思想含混不清,语言模糊,以至堆砌材料,相互干扰,自相矛盾。这样没有鲜明主题的财经应用文,不但毫无价值,起不到应有的作用,而且可能制造混乱,产生坏的影响和经济损失。

3. 集中

主题集中,财经应用写作的主题是单一性的,一篇财经应用文就应该只有一个主题,也就是“立意要纯,一而贯摄”。“立意要纯”是指主题单一,不能在一篇文章中,谈很多问题,办很多事情。其结果是什么问题也谈不透彻,什么事情也办不成。这就是所谓的“意多乱文”。“一而贯摄”是指一个主题贯穿、统摄全篇,文章中的材料、结构、表述方式等都要紧紧围绕这一集中的主题。文章中的叙述、论证、说明也都要紧紧围绕这一集中的主题。文章中提出问题、分析问题、解决问题都不能偏离、转移或分散主题。全篇内容都要为主题服务。一般说来,财经应用文应该一文一事,即使内容较为复杂的文章,也是从不同的侧面阐述一个集中的主题。只有这样文章才能具有较强的说服力,才能达到办事的目的。财经应用文中也有一些内容比较复杂的文体,如工作计划、经济活动分析、市场调查报告等,内容牵涉面广,主题高度集中不容易,这就要求我们突出重点,统观全局,在更高层次上确立主题。

主题不集中,主要是两种原因造成的:一是作者对主题的理解不深刻,把握不住问题的实质和重点,分不清哪是表面现象,哪是本质问题,哪是根源,哪是衍生。什么都想写,什么都写不明白;二是材料选取不当,对无关紧要的材料舍不得放弃,就是所说的“敝帚自珍”。表面看起来内容很丰富,实质上分散了主题,甚至转移、脱离了主题,淡化了主题。当然也大大削弱了财经应用文的价值和作用。

确立主题之后,还要表达主题。财经应用写作主题表达的主要特点是思维周密严谨。观点与材料,原因与结果,结论与推理过程要协调一致,不能产生矛盾。在词语上用词准确、简洁,避免产生歧义。在具体表达方式上,有的标题明旨,有的开门见山,有的片言居要,有的篇末点题,有的则兼而有之。主题的表达方式要根据主要的要求和行文的要求而定,灵活运用,不拘一格。以有利于表现主题、突出主题为目的。

二、财经应用写作的材料

(一) 材料的概念

在财经应用写作中,材料这个概念,有广义和狭义之分。广义是指作者为了某种写作目的,通过各种途径搜集、掌握的一系列客观事实和理论依据,这些都称为原始材料。狭义是指作者为了表现主题,写进文章中去的一系列客观事实、例证、依据、原因、情况、数据以及理论依据、引语等,都称为材料。

文艺作品和财经应用写作的材料是不同的。文艺作品称为“素材”和“题材”,“素材”是指作者在现实生活中摄取的,没有经过加工和提炼的全部生活现象和认识、理论及感情的积累,即创作的原始材料。“题材”是指作者为了表现主题,根据主题的需要,对“素材”经过集中、提炼、加工、改制并写入作品之中的材料。

财经应用写作一般不用“素材”、“题材”的概念,因为财经应用写作对材料的集中、取舍、综合都不准改变材料的本身的性质,都必须保持材料的真实性、原始性。否则,就会使材料本身的价值发生变异,导致歪曲事实真相,陷入虚假、伪造的泥坑,使财经应用写作失去其

应有的作用。

（二）材料的作用

如果说主题是文章的灵魂，那么材料就是文章的血肉。没有血肉的灵魂是不能存在的，没有材料作为基础和依据的主题，也是不能确立的。古人说“夫立意之要在于有物”，这个“物”就是指的材料。没有“物”就没有具体内容，任何思想、主张、意见、要求的表达，都是一句空话，没有作用。财经应用写作是“因事而作”，也就是说财经应用文是办事的，要办事就要说服对方，使对方相信、赞同接受你的主张、意见、办法等。也就是说，财经应用文必须具备说服力，有说服力才能办成事。材料可以使文章“言之有理”、“言之有据”，是产生说服力的根源。

可以说，材料是构成文章的第一要素。材料在文章中的重要地位，决定了材料的作用。材料在财经写作中的作用主要表现在以下三个方面：

1. 材料是产生主题的基础

动笔之前，材料是产生主题的基础，主题蕴含在材料之中。主题是作者对材料的认识逐步深化并从中提炼出来的，材料又以其客观本质决定着主题的内容和意义。主题要依靠材料来支持，材料要为主题服务。两者相互依存，互相制约，相辅相成。例如，要写一篇市场调查报告，首先必须进行市场调查，通过调查活动掌握某种或某些产品的“产、供、销、购”的大量客观事实，这就是材料。在材料的基础上进行集中、取舍、分析、综合，说明作者对市场现状的认识，也就是主题。从而指导经济活动的实践。所以说，没有市场调研研究，就没有报告；没有材料，也产生不了主题。再如，我们要撰写一篇经济活动分析报告，就必须搜集、整理、分析有关的计划资料、统计资料、会计核算资料以及其他资料。以这些资料对经济活动状况，进行系统的分析、对比，给予正确的评价，从中总结经验，揭露矛盾，找出差距，指出方向，提供措施，以指导经济活动。材料越丰富，主题也就越深刻。

2. 材料是论证主题的依据

主题是从材料中提炼出来的，但主题还要靠材料来例证，也就是主题要靠典型的、有普遍意义的、有说服力的材料加以说明和印证。没有这样的材料来支持观点和说明观点，观点就成为抽象的、空洞的、笼统的概念，这样的观点缺乏科学性和说服力，是立不起来的。详细地占有材料，不但是提出问题的前提，而且还是我们研究问题的前提。例如，撰写审计报告，要说明其违反财经纪律，就必须一一列举出违反财经纪律的每一项事实的时间、科目、数额、手段、责任人等材料。一篇论文，必须有论据，论据就是论文的材料。经济效益确实提高了多少，表现在哪些方面，相对数是多少，绝对数是多少，缺少翔实的材料，主题是不能确立的。

3. 材料决定文体形式

材料是决定文体形式的依据。也就是说，是什么材料，就做什么样的文章，不同的文体要用不同的材料来表现。材料与文体是协调一致的。例如，要请求上级指示或批准的事情，就必须用公文请示；要向上级汇报情况，就必须用公文报告。在经贸活动中，要对标的、数量、质量、价款、期限、违约责任等具体问题，明确双方当事人的经济权利和经济义务，就只能采用经济合同这种文体形式，才能使之具有法律效力。

总之，材料是文章写作和文体结构的重要组成部分。没有材料文章无从下笔。材料产生主题，论证主题，决定文体形式。任何能工巧匠没有材料，也无法建筑房屋，写文章也是这个道