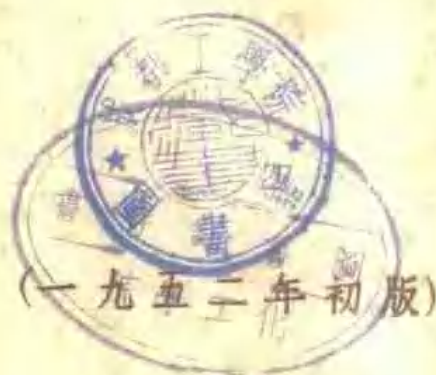


137471

貿易統計學

陳善林編著



立信會計圖書用品社出版

3524

~~37210~~

7534

137471

貿易統計學

陳善林編著

~~一九五二~~^{F1}年初版

立信會計圖書用品社出版

書號 705204

貿易統計學

版權所有 ★ 請勿翻印

編著者 陳 善 林

出版者 立信會計圖書用品社

上海河南中路三三九號

北京西琉璃廠八二號

重慶民生路八七號

天津建設路一號

總發行所 中國科技圖書聯合發行所

上海中央路二四號三〇四室

印刷者 周 順 記 印 刷 所

上海惠民路三一八號

引 言 1 正 文 1—150

(還)

目 錄 1—3

1952年4月初版(三和型)

0001—3000(周順記印)

1953年2月三版

5001—8000(統一訂)

定價 9,400

引 言

貿易統計是研究如何用統計方法來整理和分析物質形式的商品在貿易範圍內所發生龐雜現象和過程的一門科學。它的任務是用數字來描述貿易業務的全貌，供政府編製計劃、檢查計劃和決定政策的依據。

著者本十餘年來辦理國內外貿易業務的經驗和最近教授貿易統計所搜集的資料，草成本書，供閱者共同研討。書內所舉例子，以實際數字不易得，所以都用假設數字。分析力求簡要，說明務求詳實，使讀者易於瞭解。不過貿易統計在過去習者不多，參考資料尤少，著者此次將講稿印行，誤漏之處自所難免，尚希讀者多多批評和指教，以便於再版時予以修訂。

一九五二年三月

陳善林寫於上海財政經濟學院

目 次

引 言

第一章 緒論1

- 第一節 貿易統計的對象1
- 第二節 貿易統計的任務2
- 第三節 貿易統計資料的搜集3
- 第四節 貿易統計資料的分析8
- 複習題9

第二章 商品流轉統計10

- 第一節 商品流轉的特徵和類型10
- 第二節 總交易額與純交易額13
- 第三節 商品流轉的環節性14
- 第四節 商品分類15
- 複習題19
- 習題20

第三章 商品收入統計21

- 第一節 商品收入的種類21
- 第二節 商品收購統計22
- 第三節 加工收入和其他收入統計25
- 第四節 商品收入指數27
- 複習題30
- 習題31

第四章 商品支出統計.....32

第一節 商品支出的種類.....	32
第二節 商品銷售統計.....	34
第三節 飲食供應和損耗統計.....	38
第四節 商品收支對照表.....	40
複習題.....	44
習題.....	45

第五章 商品儲存統計.....46

第一節 商品儲存的種類和統計的內容.....	46
第二節 商品儲存量統計.....	48
第三節 商品流轉速度.....	54
第四節 商品儲存和流速指數.....	60
複習題.....	65
習題.....	65

第六章 商品運輸統計.....67

第一節 商品運輸統計的意義和任務.....	67
第二節 商品運輸量統計.....	67
第三節 運輸能統計.....	72
第四節 運輸業務的檢查.....	79
複習題.....	81
習題.....	82

第七章 商品價格統計.....84

第一節 價格的種類和平均價格.....	84
---------------------	----

第二節 價格指數編製方法.....	88
第三節 編製價格指數實務.....	94
第四節 價格指數分析.....	99
複習題	103
習題	103
 第八章 商品流轉費統計	105
第一節 商品流轉費的意義和種類	105
第二節 商品流轉費定額	108
第三節 商品流轉費分析	110
第四節 商品流轉費率指數	118
複習題	122
習題	122
 第九章 貿易勞動統計	125
第一節 貿易勞動人員統計	125
第二節 貿易勞動效率	129
第三節 貿易勞動效率指數	132
第四節 工薪統計	137
複習題	142
習題	142
 第十章 貿易網統計	144
第一節 貿易網統計的任務	144
第二節 貿易組織	145
第三節 貿易網分析	147
複習題	150

第一章 緒論

第一節 貿易統計的對象

統計是管理國家的最重要工具之一，我們做統計工作，絕對不是爲統計而統計，而是爲進一步管好我們自己的國家而統計，更爲加速發展國家的經濟、政治和文化而統計。貿易統計工作是國家統計工作的一部份，是把物質形式的商品在貿易範圍中所發生的龐雜現象和過程等，用統計方法予以整理分析，提出全面而正確的貿易資料，供政府編製計劃、檢查計劃和決定政策的依據。所以貿易統計研究的對象是：

一、收購

貿易機構向農民購買農產品，或向工礦企業採辦工礦產品，是貿易業務中的收購業務。收購物資的數量、質量和支配情形等，都是收購統計的對象。

二、銷售

銷售分批發和零售兩種，銷售品的數量和價值，銷售品的構成和地域分配，銷售品的供給來源和推銷對象，以及銷售的變動情形等，都是銷售統計的對象。

三、儲存

商品儲存統計是和商品購銷統計密切聯系着的。儲存統計應說明商品儲存的數量和價值，儲存商品的構成和地域分配，更重要的計算商品流轉速度，從而觀察商品的積壓情形。

四、運輸

爲使商品銷售順利進行，必須從生產地區及時地向消費地區運送商品。商品運輸的品類、數量、費用、損耗和方向，以及運輸設備的能力和利用程度等，都是商品運輸統計的對象。

五、價格

物價不但對貿易而且對整個國民經濟都有很大的重要性，價格的種類，平均價格的計算，指數的編製，變動的分析，以及差價的研究等，都是價格統計的對象。

六、流轉費

商品流轉費是商品在流轉過程中所必須開支的一切費用。從交易額和流轉費二個數字中算出來的流轉費率，每隨企業規模的大小，勞動效率的高低，流轉速度的快慢等而增減。流轉費率與勞動效率和流轉速度等的關係，以及物價和商品構成對流轉費率的影響等，都是流轉費統計的對象。

七、勞動

貿易勞動是推動商品流轉的基本因素，貿易工作人員的構成，平均工作人員數的計算，勞動效率的分析，和工薪水平的研究等，都是貿易勞動統計的對象。

八、貿易網

貿易網包括批發、零售和其他貿易機構在內。貿易企業的數目、構成和地域分配，以及各機構的能力和這些能力的利用等，都是貿易網統計的對象。

第二節 貿易統計的任務

貿易統計工作是國家統計工作的一部份，它的任務基本上和其他統計工作是相同的，詳細點說，計有下列四點：

一、供給制定貿易計劃決定貿易政策的資料

計劃必須具有科學的根據，在着手編製貿易計劃之前，必須掌握貿易現狀和發展的完整統計資料，然後綜合分析，方可制定合乎現實的計劃，並決定應行的政策。故貿易統計實為制定貿易計劃，決定貿易政策的基礎。

二、檢查和監督貿易計劃的執行情況

貿易統計乃在說明貿易計劃執行的進度，揭露影響計劃執行進程的因素，指出貿易業務中先進與落後部份，藉以制定必要措施，推進貿易工作，保證國家貿易計劃的完成，甚至超額完成。

三、揭發貿易企業機構未被利用的後備力量

貿易統計報告乃將各單位的先進經驗和模範典型等，及時傳達至其他單位，使其他單位展開學習，引起工作競賽，使物資、技術和勞動在現有的基礎上，獲得更完善的利用，達到商品流轉速度的增加和商品流轉費用的減低的目的。所以貿易統計是揭發貿易企業機構未被利用的後備力量的引導者。

四、顯示貿易的進展狀況

跟着貿易勞動效率的不斷增加，貿易業務的繼續發展，工商業的逐漸繁榮，國民經濟隨之節節好轉。這種進步狀況，都靠統計數字來揭示。所以貿易統計是貿易進展狀況的傳達者。

第三節 貿易統計資料的搜集

一、貿易統計報表制度

經常性的貿易統計資料，都取之於貿易統計報告。這種報告是否能及時地和正確地集中，須賴貿易統計制度的是否健全而決定。茲將我國國營貿易企業統計報表制度略述如下：

一、報告單位 貿易統計報表制度中的報告單位，分基層報告單位與綜合報告單位二種：

1. 基層報告單位——凡貿易企業中具有獨立會計的縣級公司及相當於縣級公司的辦事處，均為基層報告單位。基層報告單位上報時，須將其所屬下級機構如小組和門市部等的統計數字彙總在內。

2. 綜合報告單位——凡貿易企業中基層報告單位以上的各級領導機構均為綜合報告單位。所有報告單位，均應由企業機構及貿易行政機構逐級提出，最後由中央貿易部審核確定，彙報政務院財政經濟委員

會備案，變動時同。

二、報表種類 報表種類如按報告日期和報表性質分，計分下列數種：

1. 按報告日期分：

(1) 日報表——每日填報一次；

(2) 旬報表——每月一日至十日為上旬，十一日至二十日為中旬，二十一日至每月末一日為下旬，每旬填報一次；

(3) 月報表——每月填報一次；

(4) 季報表——每年一月至三月為第一季，四月至六月為第二季，七月至九月為第三季，十月至十二月為第四季，每季填報一次；

(5) 年報表——每年填報一次。

2. 按報表性質分：

(1) 基本報表——各貿易機構均須填報基本報表。內分：

I. 商品流轉報表——包括商品購、銷、庫存、流動、加工及調撥等報表；

II. 貿易網報表；

III. 運輸報表；

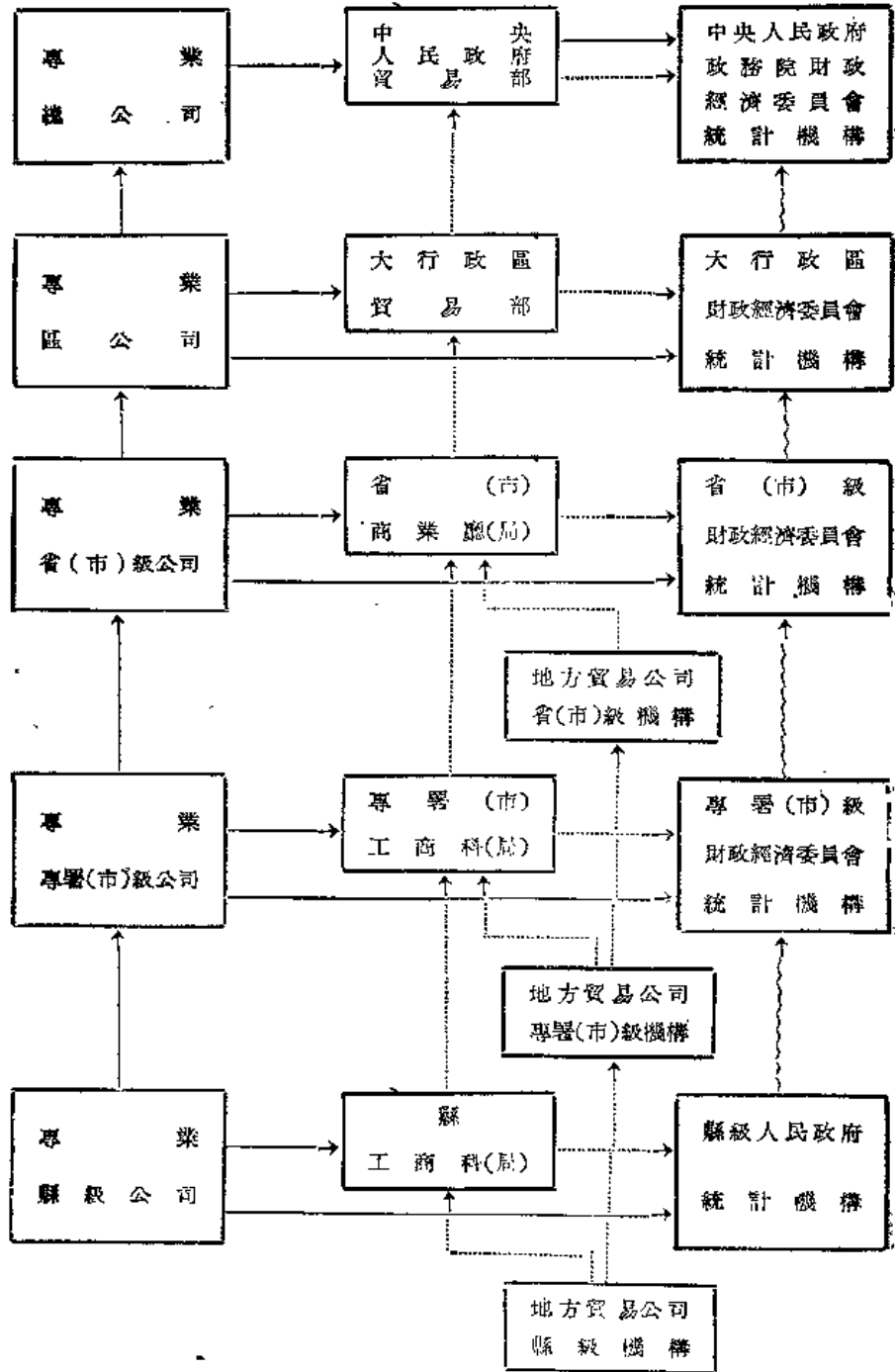
IV. 商品流轉費報表。

(2) 補充報表——各貿易機構因業務情況各異，故於填報基本報表外，更按各機構的個別情形，增填補充報表。基本報表的格式、項目、報告時間和報告程序，非經政務院財政經濟委員會核准不得更改。補充報表的格式和項目等如須增添或修改時，應由大行政區或省市財政經濟委員會核准後，呈報政務院財政經濟委員會備案。

三、報告程序 各種報表的報告程序和逐級彙編辦法，採行雙軌制。其報告程序如下圖。（圖中實線代表專業公司系統，點線代表地方貿易公司系統；曲線代表各級財政經濟委員會統計機構的報告和彙編程序。）

第一章 緒 論

5



四、報告方法 報告方法分電訊報告和表式報告兩種，其報告辦法和報告時間，經規定如下：

1. 電訊報告——電訊報告僅適用於中央指定的公司系統。

(1) 電訊日報

I. 主要城市電訊日報——指定城市的指定專業公司，須於當晚將本日業務數字用電話或電報，報告總公司；總公司彙總後於次日上午十二時前表報中央貿易部；中央貿易部編製綜合報表，於下午五時前報送政務院財政經濟委員會。

II. 全系統電訊日報——由省級公司將其所屬能通電話或電報的下級公司前一日數字，與本身當日數字合併彙總，於當晚電報區級公司；區級公司彙總後於次日上午十二時前電報總公司；總公司彙總後於再次日上午十二時前送達中央貿易部；中央貿易部編製綜合報表於下午五時前報送政務院財政經濟委員會。凡不通電話或電報的公司應編製報表，於次日午前報送其上級公司，上級公司收到後，即將此項數字併入本身當日數字內，彙總上報。

(2) 電訊旬報

I. 凡能通電話或電報的縣級公司須於每月二日、十二日、二十二日將本身及所屬機構前旬數字彙總電報專署級公司；專署級公司將本身前旬數字合併後，於三日、十三日、二十三日電報省級公司；省級公司同樣彙總後，於四日、十四日、二十四日電報區級公司；區級公司同樣彙總後，於五日、十五日、二十五日電報總公司；總公司彙總後，於六日、十六日、二十六日表報中央貿易部。公司級次少一級者須提前一日，中央貿易部編製綜合報表於八日、十八日、二十八日報送政務院財政經濟委員會。

II. 凡不通電話或電報的公司，應於每旬末的次日編製報表，報送其上級公司，上級公司可按收到時間將此項數字併入本身旬報內彙總上報。

2. 表式報告

(1) 日報部份——凡執行電訊日報的專業公司，除按前項規定報送電訊報告外，並應編製報表送致同級有關部門。

(2) 旬報部份——凡執行電訊旬報的公司，於報送電訊報告外，應編製報表，送致同級有關部門，並附送上級公司。執行表式旬報的公司，除報送上級公司外，並送致同級有關部門。

(3) 月報部份

I. 專業公司系統——為使月報及時，各專業總公司須於每月結束後，先將各區公司的月報表分別按以下規定日期報送中央貿易部及政務院財政經濟委員會：華北區公司二十天；華東區公司二十五天；中南區公司三十天；西南西北區公司三十五天。並於每月結束後三十五天內，由專業總公司編製綜合月報表報送中央貿易部。

II. 地方貿易公司系統——各大行政區貿易部須於每月結束後，編製綜合月報表，分別按以下規定日期，報送中央貿易部：華北區二十五天；華東區三十五天；中南區四十五天；西南、西北區五十天。

(4) 季報部份

I. 專業公司系統——各專業總公司須於每季結束後，先將各區公司季報表分別按以下規定日期報送中央貿易部：華北區公司二十五天；華東區公司三十天；中南區公司三十五天；西南西北區公司四十天。並於每季結束後四十天內，由專業總公司編製綜合季報表報送中央貿易部。

II. 地方貿易公司系統——各大行政區貿易部須於每季結束後，編製綜合季報表，分別按以下規定日期報送中央貿易部：華北區三十天；華東區四十天；中南區、西南區、西北區五十天。

五、報告機構 我國現行的國營貿易企業統計制度內規定，各級公司應分別設立統計部門或指定專人負責統計工作。總公司於計劃處

內設統計科，區公司於計劃室內設統計科，省級公司於計劃科內設統計股，省級以下各公司應於計劃股內設統計組。無計劃組織者，應在經理直接領導下設專任統計員若干人，負責填報各種統計報表。

二、貿易統計調查

在全面的貿易統計報表制度未建立前，如果想取得比較完備而正確的統計資料，主要是靠貿易普查和比較深入的典型調查。貿易普查可以由貿易機關或統計機關專為調查貿易而單獨舉辦，也可以用整理稅務機關課稅資料的方式來辦理。至於為要深入瞭解貿易情況而辦理的典型調查，稅務機關更是常常舉行的，貿易機關和統計機關可與稅務機關密切聯系，會同進行。在全面的貿易統計報表制度建立以後，一般說來，祇要加強統計計算工作，把經常上報的表報加以整理，就可以掌握整個商品流轉的動態，獲得計劃上和決策上日常必需的資料。但計劃工作和業務領導，對於統計資料的需要是常有變化和發展的。統計表報中所得的資料，有時不能完全滿足他們的要求。因此舉行貿易調查的需要仍是存在着的。

第四節 貿易統計資料的分析

從貿易報告和貿易調查中所得的貿易統計資料，在進行分析之前，應先加以整理。整理貿易統計資料應該廣泛地採用分組法，例如把商品交易數字按國營、合作社營和私營等予以分組，藉可反映貿易的社會化過程。又如把各個國營貿易系統，按其完成商品流轉計劃百分數而予以分組，就可以揭露國營貿易中的先進部份與落後部份。

貿易統計資料經過整理後，即可進行分析。分析貿易統計資料的方法，一般常用時間數列分析法，藉可觀察一定時期內被研究對象的變動規律和長期的發展趨勢。同時還廣泛地應用平均數法、離散係數法、指數法和相對數法等。因為祇有計算平均數，才能測量工薪和勞動效率的

一般水平。祇有計算離散係數，才能看出商品運輸的均勻性。祇有計算指數，才能表示一般物價和商品交易量等的變化。祇有計算相對數，才能觀察計劃的完成情形等。不過用各種方法分析的結果，應該聯繫起來共同研究，才更有意義。例如把商品交易額和商品流轉費加以對照，就可看出商品流轉費的相對水平。商品交易額和儲存額比較，就可算出商品流轉速度。商品交易額和工薪額對比，方可斷定工薪的相對節約或超支。總之，貿易統計資料藉助於分組法、時間數列分析法、平均數法、離散係數法、指數法和相對數法等把貿易情況揭示無餘，從而作為編製計劃、檢查計劃和決定政策的根據。

複 習 題

- 一、貿易統計的對象是什麼？
- 二、貿易統計的主要任務是什麼？
- 三、你認為做一個優秀的貿易統計工作者應具備些什麼條件？
- 四、怎樣搜集貿易統計資料？
- 五、貿易報表怎樣報送？報告的方法怎樣？
- 六、怎樣分析貿易統計資料？為什麼要把分析的結果聯繫起來觀察？

第二章 商品流轉統計

第一節 商品流轉的特徵和類型

一、商品流轉的特徵

把商品性的產品由生產者移轉到消費者手中的過程，謂之商品流轉。商品流轉是物質資料的移轉，是靠貨幣和商品交換的形式進行的。所以商品流轉有二個特徵：

一、物質資料的移轉

商品流轉一定是物質資料的移轉，非物質財富的服務，例如理髮、觀劇和運輸等，不得視為商品流轉。

二、商品與貨幣的交換

物質資料的移轉如不通過商品與貨幣交換過程的，亦不屬於商品流轉。例如設備由一個企業到另一個企業的無代價的讓渡，以及商品由一個貿易機構倉庫到另一個貿易機構倉庫的內部轉送等，都不通過貨幣作價的物質資料的移轉，均不在商品流轉統計之列。至於易貨雖屬物物交換，但易出易進的商品，仍通過貨幣作價結算的，故仍屬商品流轉。

二、商品流轉的指標

買和賣的行為，是商品流轉總體的最初單位。這種行為，從商品流轉的某一主體來說是銷售，同時從另一主體來說又是購買。因此，全部國民經濟中的商品交易的總體形成為銷售流轉額和購買流轉額兩種，這兩種流轉額在金額上是相等的。但就某一貿易組織來說，在某指定時期內的商品購買流轉額，常與銷售流轉額不等。因為期內銷售的並不是全屬期內購買的，或期內購買的並不能於期內如數銷售。由於期內商品儲存額的縮減，銷售流轉額可以超過購買流轉額。由於期內商品儲存額