

藏本館

8104

怎樣編製木材加工 企業生產財務計劃

H. 中. 塞蓋里贊格著

張士燦 譯 王紹葆 校

616
3046



中國林業出版社

本書將建築工業木材加工企業各種主要產品的生產過程和生產財務計劃的編製方法作了扼要的敘述，並列舉了確定工業財務計劃指標所根據的計算公式和格式。

至於有關流動資金的計算和收支對照表編製法，因另有專書說明，故本書一概從略。

本書專供建築機構工程技術人員參考之用。

編輯——Б. П. 列依根

校 譯 者 的 話

本書係前中央林業部蘇聯製材專家波洛文根同志推薦譯出，可作為我國林業和建築部門從事於木材加工的工程技術人員和計劃人員的參考讀物。

由於校譯者業務水平的限制，其中難免有錯誤或不當之處，請讀者提出指正。

本書在翻譯過程中曾得孫希和謝流芝同志等多方面的幫助，脫稿後，曾請本部財務處張博清同志在技術方面予以校對，特此一併致謝。

校譯者謹識一九五四年七月一日

目 錄

I、企業生產財務計劃的內容和編製的組織	(1)
一、企業計劃——國民經濟計劃的組成部份	(1)
二、技術組織措施計劃	(4)
三、編製生產財務計劃的工作組織	(5)
四、編製生產財務計劃的工作程序	(6)
五、生產財務計劃資料佈置的程序	(7)
II、木材加工企業計劃科工作的基本規程	(9)
一、計劃科的職權	(9)
二、計劃科與各車間和各科的關係	(10)
III、產品生產作業過程概況	(11)
一、製材	(11)
二、木材乾燥	(13)
三、木材加工生產	(13)
IV、生產計劃的擬製	(15)
一、產量計劃總則	(15)
二、企業車間的分類	(15)
三、編製生產計劃	(16)
四、生產車間設備負荷量計算法	(18)
五、原料、主要材料和輔助材料需要量的計算法	(21)
V、勞動生產率、工人人數和工資基金計劃編製	(24)
一、勞動指標計劃的總則	(24)
二、職工的分類	(24)
三、工人人數計算表的編製	(26)

四、勞動生產率.....	(28)
五、工資基金.....	(28)
VI、產品成本的計劃.....	(31)
一、產品成本計劃的總則.....	(31)
二、輔助生產成本計算和概算表的編製.....	(31)
三、折舊費的計算.....	(43)
四、雜費概算表的編製.....	(44)
五、原料、材料和燃料成本計算表的編製.....	(49)
六、製訂主要生產產品成本計算表.....	(51)
七、可比商品的商業成本變更比較表.....	(55)
八、製訂生產費用概算表.....	(56)

I 企業生產財務計劃的內容和編製的組織

一、企業計劃——國民經濟計劃的組成部份

蘇聯社會主義經濟是計劃經濟。「蘇聯之經濟生活受國家的國民經濟之決定及指導，以便增進社會財富，不斷提高勞動者之物質及文化水準，鞏固蘇聯之獨立並加強其國防能力。」（蘇聯憲法第十一條）

國民經濟計劃的任務是反映黨和政府計劃階段的指令，而為各部和主管機關所必須執行的。斯大林同志在第十五次黨代表大會的報告中指出了計劃的指令性：

「我們的計劃不是預料式的計劃，不是猜測式的計劃，而是指令性的計劃，這種計劃是各個領導機關必須遵照執行，因而能決定我們經濟在全國範圍內將來發展方向的。」（黨出版局，一九三九年，俄文版，四十頁）

企業計劃是國民經濟計劃的一部份，並且國民經濟計劃的全面完成決定於個別企業的工作。正確製訂每一個個別企業的計劃的重要性，由此可知。

企業有下列各種計劃：

（一）長遠計劃——幾年內企業的發展計劃。反映出企業發展的各種主要問題。

長遠計劃應從最大限度滿足機構要求的必要性出發，而本企業則為這種機構所必需要的一切服務。長遠計劃是以本企業各種生產的可能性（本企業或其他各種工業發展的前途）為根據的。長遠計劃一般訂為五年。

（二）年度計劃。

（三）季度計劃——企業最近一季的工作計劃。季度計劃是為發展年度計劃編製的，是年度計劃的組成部份。

(四) 月份計劃——企業最近一月的工作計劃。月份計劃是為發展季度計劃編製的，是季度計劃的組成部份。

分季編製的年度生產財務計劃是基本的計劃文件，在該文件的基礎上實行企業和車間的經濟核算制

企業生產財務計劃是確定企業經營範圍，內容和性質的各種指令性的指標總和，它由下列各主要部份組成：生產（生產計劃）、勞動、成本、大修、基本建設和財務。技術組織措施計劃是生產財務計劃中不可缺少的一部份。生產財務計劃中必須列舉上年實際完成資料與計劃的全部指標對比數字，並附加說明，指出保證完成計劃的措施。

生產財務計劃的全部材料分為二部份：包括計劃的一切基本指標所產生結果的統計表屬於第一部份。這些統計表按部規定的表格填製，並且成為生產財務計劃的主要部份。作為生產財務計劃基本統計表的根據的一切輔助計算表屬於第二部份。這些統計表構成生產財務計劃的輔助部份。

自一九四七年起關於年度和季度經濟計劃政府曾以法令規定了編製計劃的新程序——年度分季計劃。這個法令從根本上改進了編製計劃的制度，因為年度分季計劃的編製能使企業工作的方向明確，並對企業為完成給它規定的任務而及時作好準備工作，提供了可能。

蘇聯部長會議關於一九四七年恢復和發展國民經濟的決議，對改進編製生產計劃具有極重要的指導作用。

我們國家的計劃應該是布爾什維克化的。這些計劃，不應該用生產中所達到的算術平均定額計算，而應該用先進平均定額來計算，這就是說向先進生產者看齊，和符合計劃的基本任務——保證每晝夜平均生產量的不斷增長。

各部和主管機關應該採用適當的措施，將利用機器、機械和聯合機的先進技術經濟定額，以及電力、燃料、材料和原料的消耗定額貫徹到各企業中去，為此：

(a) 查明和重視企業中個別車間、工段、聯動機組或工作小組所

達到的先進技術經濟定額。

(6) 在上述先進技術經濟定額的基礎上，為每個企業在利用機器和材料損耗方面建立平均的先進定額，保證完成和超額完成國家計劃。

在利用設備、原料、燃料和材料的先進技術經濟定額的基礎上製訂的國家工業生產計劃，應保證工業不斷的生產和整個工業生產不斷的提高；特別是第一季度比上年第四季度應該有顯著的提高。

為了保證生產繼續不斷的提高，在連續生產和不連續生產的各工業部門中對擬製工業產品增長的速度計劃和統計每晝夜平均產品產量的完成情況規定統一的辦法起見，為各部和各主管機關規定了生產量計劃編製辦法如下：

(a) 國家季度計劃在自己企業內按月分配時，根據日曆的日數，即包括假日和星期日，計算工業生產總值的生產量。

(6) 編製年度和季度生產計劃和以實物表示工業產品數量時，在連續生產的部門，要根據日曆日數；而在不連續生產的部門——根據工作日數，即從日曆日數中減去星期日和假日，計算產品的生產量。

凡產品的生產過程具有連續生產性質，並且生產過程的中止就會引起長期停工，或使原料受到損失和損壞機械，或在經濟上遭受大量損失，都屬於連續生產部門的工業產品。

凡產品的生產過程隨時停止而不使產品和原料遭到損失，並且產品的生產過程可用延長工作班的時間或工作日來調劑者，都屬於不連續生產部門的工業產品。

木材加工企業屬於不連續生產過程的企業。

企業的生產財務計劃應附有一切必要的技術計算表，並且有經濟上的依據，同時在編製生產財務計劃時，必須特別注意編製說明企業工作進展的技術經濟指標。

計劃的全部指標和數字與由各科（會計科、技術生產科等等）彙集的材料（報表）互相符合，是一個必要的條件。

編製生產財務計劃時必須保證嚴格遵守計劃原則，因此，編造計劃

時要完全符合下列各條：

- (一) 符合上級批准的生產量、產品項目、職工人數和工資基金、可比商品成本的變更、企業利潤率。
- (二) 符合部頒的生產財務計劃的格式和採用部訂的計劃方法。
- (三) 根據規定期限將生產財務計劃呈報上級機關

二、技術組織措施計劃

技術組織措施計劃是企業的生產技術和業務發展計劃，它在企業生產財務計劃中應佔主要的地位。技術組織措施計劃應包括企業生產和業務活動的各方面，並保證計劃期間生產量的增長，工人勞動生產率的提高，產品成本的降低和經營上利潤的獲得。

因此，在技術組織措施計劃中應該特別注意生產過程的合理化、機械化、勞動組織和消滅各種損失。

第十八次聯共（布）代表大會決議中指出：「工業產品增長規定的計劃和進一步掌握新的技術的任務要求生產率有顯著的提高和盡量減低產品成本……必須全力提高各工業部門產品的質量。組織在生產中向浪費、停工和損壞機器的現象作堅決的鬥爭，減低原料、器材、燃料和電力的消耗定額，廣泛地利用生產中的廢料和低級原料！」（國家政治出版局，一九三九年，俄文版，第二十頁）。

技術組織措施計劃中應規定下列各項：

- (一) 生產過程的合理化和機械化。
- (二) 掌握各種新產品的生產方法。
- (三) 組織勞動和提高其勞動生產率。
- (四) 提高設備、機械和運輸工具的利用率，並縮短停車時間。
- (五) 改進設備、機械和運輸工具的狀況（改進保養和大修的進度表）。
- (六) 減低單位產品所需原料、主要材料和輔助材料的消耗量，並力求少出廢料。

(七) 減低電力和燃料的消耗量。

(八) 改善產品質量和減少廢品。

(九) 簡化車間、業務單位和工廠管理部門的行政管理機構。

(十) 減少車間和全廠的開支。

以上列舉的幾項基本措施並未全部包括，可以根據企業工作條件加以擴充。

技術組織措施計劃應按企業的車間和業務單位分別編製，並指出執行責任者。編製計劃時應吸收先進的工人和工程技術人員參加。

三、編製生產財務計劃的工作組織

編製企業生產財務計劃的工作應由廠長直接領導進行，不得委託他人。

在編製生產財務計劃中，計劃科和技術生產科起着主導的作用。

編製生產財務計劃時必須吸收企業的全體人員參加，同時要吸取生產革新者——先進工人和工程技術人員的經驗。

國家計劃是否能順利完成和超額完成，這是由人來決定的：計劃應該依靠先進工人、工程師和技術員，因為他們有着莫大的可能去爭取達到先進的機械利用定額，從而能保證國家計劃的超額完成。

編製生產財務計劃工作，應按下列方法進行：

(一) 計劃科應發給各科（各職能部門）生產財務計劃的各種表格，並供給各科填製表格的各種規程。

(二) 各科長應從本科直接負責這項工作人員中抽調一部份參加計劃編製工作，由該科長領導，並保證工作質量和按規定期限完成。已經製成的表格經該科長審核簽字後送交本企業計劃科。

企業各科應作出下列生產財務計劃的指標：

(一) 技術生產科應規定生產車間的工作制度，編造設備負荷量計算表，確定勞動力、原料、主要材料、輔助材料、動力用電和照明用電的需要量。

(二) 機務科應編造機械修理車間、鍋爐間、發電站、自動運輸裝置的各種技術計算表(設備負荷量、燃料和油料的消耗量、潤滑及拭擦材料的消耗量和其他等等)和機械設備大修計算表。

(三) 基本建設科應會同計劃科編製基本建設工程項目一覽表、基本施工計劃和其他各種表格,以及房屋、建築物的大修理計算表。

(四) 住宅公用事業科應會同計劃科確定服務人員的數目和房屋經營收支概算表。

(五) 財務科(企業中無財務科時,由會計科辦理)製訂產品銷售計算表、收支對照表、流動資金計算表和其他。

(六) 計劃科應製訂所有其他各種計算表和統計表,對編製生產財務計劃進行彙總和分析工作,以及對生產財務計劃編製綜合說明書的工作。

四、編製生產財務計劃的工作程序

工作程序對於編製生產財務計劃的各部份具有決定性的意義,因為有統一的作業過程,能使企業各工作單位之間發生互相緊密的聯系。必須注意到,在整理材料時遵守工作程序會大量地簡化生產財務計劃的編製工作,縮短編製時間和提高其質量。

編製生產財務計劃應採取下列程序:

(一) 編製附有全部計算表和統計表的生產計劃:車間工作制度、設備負荷量、原料、主要材料和輔助材料、電力、蒸汽和其他消耗的計算表。

(二) 編製技術組織措施計劃。

(三) 編製勞動計劃,根據生產車間和輔助車間設備的負荷量決定工人和服務人員的數目,以及工資基金。

(四) 編製產品成本計劃:輔助生產概算表和成本計算表,車間和全廠費用概算表,主要生產產品成本計算表,生產費用概算表。

(五) 編製企業固定資產大修理計劃。

(六) 編製企業住宅公用事業計劃。

(七) 編製生產財務計劃的總結部份——就是根據上述生產財務計劃六個部份的材料編造的財務計劃。

五、生產財務計劃資料佈置的程序

生產財務計劃資料應按兩部份裝訂：主要部份和輔助部份：

生產財務計劃主要部份應該由下列各項資料組成：

- (一) 說明書。
- (二) 生產企業的性質。
- (三) 主要技術經濟指標。
- (四) 生產計劃。
- (五) 全體職工數目和工資基金。
- (六) 原料、主要材料和輔助材料、燃料消耗表。
- (七) 電力消耗表。
- (八) 汽車和馬車運輸的基本指標。
- (九) 主要產品單位成本計算表。
- (十) 可比商品的商業成本變更比較表。
- (十一) 車間經費概算表。
- (十二) 工廠管理費概算表。
- (十三) 生產費概算表。
- (十四) 企業固定資產大修理的材料（計算表）。
- (十五) 住宅公用事業計劃。
- (十六) 分類產品銷售計算表。
- (十七) 收支對照表。
- (十八) 企業自有流動資金需要量計算表。

上列各種表格應按部規定的格式編製，而且這些表格是企業部門必須編造的。

生產財務計劃的輔助部份應包括下列各項資料：

- (一) 生產車間和輔助車間工作制度表。
- (二) 原料場、製材車間和木材加工車間設備負荷計算表。
- (三) 製成品所需要的成材、主要材料和輔助材料消耗量計算表。
- (四) 房屋、建築物 and 設備等修理所需要的輔助材料消耗量計算

表。

- (五) 生產車間和輔助車間動力用電和照明用電消耗量計算表。
- (六) 企業各車間和業務部門的工人數量和工資基金計算表。
- (七) 車間和全廠定員表。
- (八) 折舊費計算表。
- (九) 機械修理車間和建築修理車間的概算表。
- (十) 本廠生產的蒸汽和電力的成本計算表。
- (十一) 汽車和馬車運輸成本計算表。
- (十二) 企業鐵路專用線保養費概算表。
- (十三) 發貨運輸費概算表。
- (十四) 國木和主要材料採購價值的成本計算表。
- (十五) 車間經費和廠管理費概算表。
- (十六) 產品分類成本計算表。
- (十七) 製成品分類成本變化計算表。
- (十八) 生產費用彙總表。

裝訂生產財務計劃資料時，可按上述各種統計表和計算表排列次序進行裝訂。這樣就可以大量地減輕上級機關對生產財務計劃指標的審查工作和本企業計劃科的經常工作。

II 木材加工企業計劃科工作的基本規程

大型和中型企業的計劃工作由計劃科辦理，小型企業的計劃工作則由計劃工作人員辦理。

計劃科（計劃工作人員）的主要任務是在組織企業計劃化，編製計劃和處理技術經濟問題，進行統計和編製報告，檢查計劃完成情況。

企業的計劃科（計劃工作人員）在業務上直接歸企業經理領導。

組織企業計劃科工作時，應根據下列基本規程辦理：

一、計劃科的職權

（一）編製企業基本業務和基本建設的五年計劃、年度計劃、季度計劃和月份計劃。

（二）編製企業各車間的月份計劃和發給主要車間和輔助車間月份生產任務單——定貨單。

（三）編製關於企業的月份、季度、半年、九個月和一年的工作總結和經濟分析。

（四）組織並參加編製年度決算說明書工作。

（五）收集和製作說明計劃完成情況的定期總結報表，爲了使企業和各車間工作最重要的指標系統化，要按年月填報這些指標。

（六）領導工長、小組長、記錄員和車間統計人員進行原始技術統計的學習。

（七）在規定期限內，按照主管機關批准的規程和格式，填報定期總結報告。

（八）受企業經理人的委託，可派代表赴各機關和各組織解決有關計劃和統計的問題。

二、計劃科與各車間和各科的關係

(一) 計劃科應負責指導各車間、各科有關編製計劃和統計的方法。

(二) 各車間和各科有責任用口頭或書面向計劃科提供有關生產技術作業、供銷、財務和其他問題的意見。

(三) 編製長遠計劃、年度生產財務計劃、季度計劃、月份計劃時，各科和車間應給計劃科以最大的幫助，並提供計劃科所必需的材料和技術計算表。

(四) 計劃科應供給企業的其他各科和各車間一切計劃和統計的指標。

上述的企業計劃科工作規程不過是個例子，可以根據企業的組織予以變更。

III 產品生產作業過程概況

一、製材

製材是木材機械加工的主要生產形式；是用鋸順纖維鋸割原木。製材的產品叫做成材，成材可分為：

一、根據厚度和斷面可分為厚板材、板材、小方材和大方材；

二、根據質量可分為特、一、二、三、四、五等材。

製材用的原料為圓木，主要是雲杉和松木。

製材廠用的原木主要用鐵路運輸或利用河道流送。

用鐵路運輸而且製材廠鋪有專用線時，可將裝有木材的貨車調到工廠貯木場（楞場），在這裏將原木從貨車上卸下，然後在原木貯木場中歸楞。

由水路運輸木材時是用排放或單放法，把木材運到工廠的停筏場，將木排拆開，選材，用出河機或絞盤機出河，運到原木貯木場中歸楞。

直接從採伐區領取木材時，是用汽車將原木運到工廠。

製材的過程包括下列各種作業：向車間送料、在排鋸上製材、在整邊鋸床上切邊、在截頭鋸和吊截鋸（倒懸鋸）上截頭、選材、運到成材貯木場（板院）或送入加工車間、在成材貯木場歸垛。

利用流送取得木材、並沒有貯木水池（堰池）的企業，是先將原木從貯木場運到貯木水池中，就地加以選擇，然後用車間運木機運到排鋸的楞台上準備加工。

利用鐵路或汽車運輸原木的製材廠，一般都用台車或馬匹將原木從原木貯木場運到製材車間。

在排鋸上進行原木製材有下列各種方法：毛邊板材下鋸法、毛邊方材下鋸法、整邊板材下鋸法。

用毛邊材下鋸時，原木通過排鋸一次，得到寬度不同和邊緣不齊的

成材。這種成材叫做『毛邊材』。

要獲得一定寬度的整邊板材要採用毛邊方材下鋸法。這時原木通過排鋸二次：

(一) 鋸成兩等邊的方材——這種作業叫做毛邊方材下鋸法；

(二) 將鋸成的毛材一面放平，進行第二次鋸割——這種作業叫做整邊板材下鋸法（或叫毛方鋸板法）。

整邊板材下鋸時所獲得的整邊材的寬度等於方材兩面間之厚度。此外，毛邊方材下鋸法和整邊板材下鋸法時會產生半毛邊材、毛邊材、板皮底板（註）、板皮、板邊和鋸屑。

將毛邊板材和半毛邊板材在兩面整邊鋸床上進行鋸割，將板材不齊的邊緣鋸掉，就是板邊和窄條子。

整邊後再將成材進行截頭，在截頭鋸上或吊截鋸上將缺稜部份、腐朽部份橫的截去，以提高下餘部份板材的等級。

整邊的和已截頭的板材按長、寬、厚和品等進行分類。經過選擇的成材可運往乾燥室或傢俱車間再行加工、或運到成材貯木場進行歸垛。

木材鋸割後各種產品的比例大概如下：成材——61%、經濟用板皮——3%、截材時產生的小材——2%、薪材（薪材板皮、板邊）——18%、鋸屑——12%、收縮和鋸口——5%。

鋸割時所獲得的成材、經濟用板皮和小材的數量叫做成材出材量。薪材板皮、窄條子和截頭為製材生產的廢料，不包括在成材出材量之內。製材時所獲得的成材、經濟用板皮和小材的數量與鋸割的原木數量之比叫做成材出材率。在個別情況下各種產品的比例和成材出材率可能隨圓木的直徑和質量、成材的規格、製割方材的百分率和製割小材的構成不同而變更。

註：板皮底板（Подгорбыльные доски），就是板皮上割下來的板材——譯者。