



现代商务电脑实用系列丛书

五笔字型汉字输入 与文字编辑

王庆瑞 王景玉 薛高阜 编著



海天出版社



WOTX KZQV
SYSTEM

现代商务电脑实用系列丛书

五笔字型汉字输入与文字编辑

王庆瑞 王景玉 薛高阜 编著

海天出版社
(中国·深圳)

策划编辑 旷 昕
责任编辑 祝匡三 旷 昕
封面设计 张 音

内 容 简 介

本书介绍了广泛流行的五笔字型输入方法及其基本内涵、输入方式、键盘及指法等内容，并从五笔字型在 **WPS** 字处理程序中的应用，介绍了如何进行文字录入、编辑。为方便用户使用，本书收录了全部字码表以供查询。

本书适用于普通计算机用户学习五笔字型输入方法，并迅速进行文字录入和编辑。

现代商务电脑实用系列丛书
五笔字型汉字输入与文字编辑

王庆瑞 王景玉 薛高阜 编著

海天出版社 出版

(中国·深圳)

海天出版社发行 (新华书店经销) 南京东海印刷厂印刷

开本 787mm×1092mm 1/16 印张 13 3/4 字数 312 千字

1996 年 9 月第 1 版 1996 年 9 月第 1 次印刷

印数 1—15000册

ISBN 7-80615-479-5/T·25

定价: 25.00 元



目 录

1	键盘的使用	1
	键盘功能介绍	1
	功能键	1
	主键盘	4
	编辑键	5
	副键盘	5
	指法规则	6
	姿势要领	6
	指法要领	6
	几种不正确的习惯做法	7
2	五笔字型输入法	8
	字根及键位分布	8
	字根	8
	字根的键位分布和字根总表	9
	字根记忆方法	12
	字根助记词	15
	字根速记表	17
	详谈字根分布规律	18
	汉字的五笔字型编码	25
	单个汉字输入法	26
	多根字的拆分方法	33
	词组输入法	39
	简码输入法	43
	识别码选用方法	50
	小结及常用字输入练习	55
	字根典型搭配示例	58
	拆分示例	65
	重码、容错码和学习键	70
	重码	70
	容错码	73
	学习键	74

3	文字处理系统 WPS	76
	WPS 的概述	76
	WPS 的功能	76
	WPS 的运行环境	77
	WPS 的启动	78
	WPS 主菜单的使用	79
	WPS 的一些基本概念	81
	文本编辑	85
	建立文件	85
	光标移动命令	86
	文本编辑	87
	文件操作	89
	块操作	92
	块的定义	92
	块的操作	93
	字符串操作	95
	查找字符串命令	96
	查找替换命令	96
	方式选择项	97
	查找字符串的其他命令与控制符	98
	WPS 的表格制作	99
	自动制表	99
	制表连线	101
	取消制表线	101
	手动制表	102
	排版与打印输出	102
	排版	102
	打印输出	104
	设置打印控制符	104
	模拟显示	113
	窗口操作	117
	设置第二窗口	117
	选择窗口命令	118
	设置第三窗口	119
	设置第四窗口	121
	窗口的取消	121
	调整窗口尺寸	122
A	汉字五笔字型编码总表	123

1

键盘的使用

键盘功能介绍

键盘是计算机的主要输入设备,通过键盘可以实现人机对话。早期的计算机键盘有 83 键的,目前最常见的有 101 键。本节主要介绍 101 键的计算机键盘,101 个键分为四个部分,即功能键部分、主键盘部分、编辑键部分和副键盘部分。如图 1.2 所示,下面分别介绍各部分的作用及其使用方法。

功能键

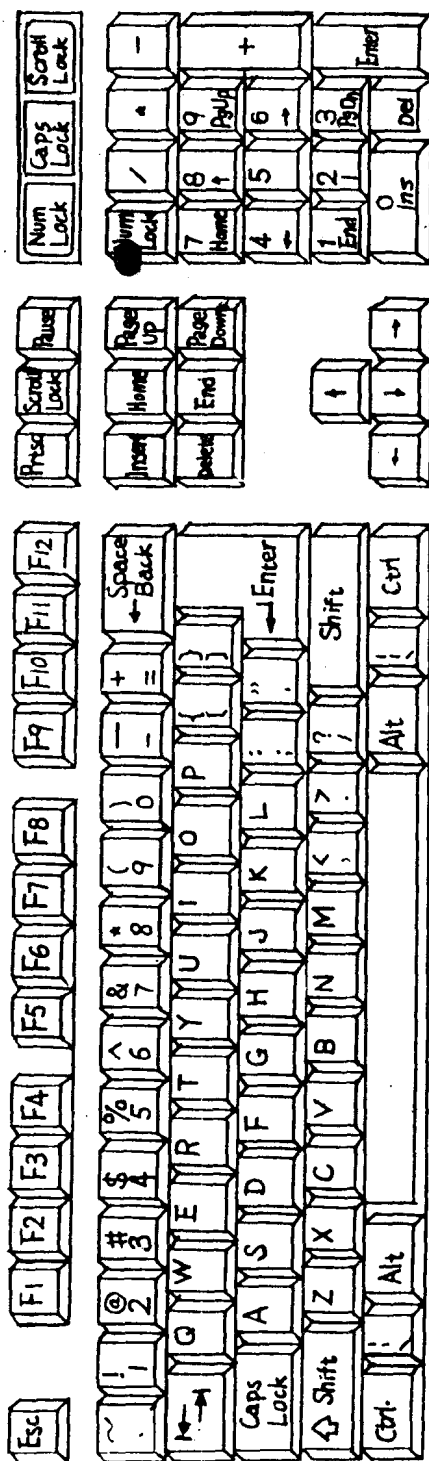
键盘的最顶部一排设有 16 个键,这部分称作功能键,其中 F1—F12 由操作系统或应用程序定义,F1—F5 在 PC-DOS 下用于命令行的编辑。用户从键盘上输入一个命令或输入一组信息,在按了回车键以后,DOS 系统一方面对该命令或信息进行分析处理,同时这个命令或这组信息被保留在输入缓冲区中作为“模板”行,用户可以用 PC-DOS 的功能键对“模板”进行编辑、修改,可以重复也可以重新输入一个新行。其中 F1—F5 用来对“模板”进行操作。

功能键	功 能 说 明
F1	从模板行复制一个字符,按一次复制一个字符并显示在屏幕上。
F2	多字符复制,按 F2 后再按一个模板中的字符,则指定字符前的所有字符被复制并显示在屏幕上。
F3	复制从光标位置开始模板中的所有字符。
F4	按 F4 以后,再按一个字符键,则跳过该字符前的所有字符。
F5	把当前屏幕编辑行变成模板行,废除原模板行。

例如,对 A 盘进行格式化处理,则应键入命令:
C>FORMAT A:/S <CR>
由于输入时误打成:
C>FORNAT A:/S <CR>
则屏幕显示:

1.1

101 键键盘图



Bad command or file name

C> _

此时可以用 DOS 编辑功能键进行修改,其方法如下:

(1) 按 F2 以后再按“N”键,则屏幕显示:

C>FOR _

(2) 以上提示说明“N”前面的字符已被复制,此时键入“M”,则屏幕显示为:

C>FORM _

(3) 按 F3 键,则把“AT A:/S”字符复制上去,屏幕显示如下:

C>FORMAT A:/S

至此修改完成,再按回车键则执行该命令。

该例子还可以用 F1 功能键这样来修改,如屏幕显示:

Bad command or file name

C> _

此时可以用 F1 功能键进行修改,其方法如下:

(1) 按三次 F1 键,则屏幕显示如下:

C>FOR _

(2) 表示按 F1 已复制了前三个字符,再按 M 键对 N 进行修改,则屏幕显示:

C>FORM _

(3) 按 F3 键,则把“AT A:/S”字符复制上去,屏幕显示为:

C>FORMAT A:/S

至此修改完成,再按回车键则执行该命令。

除 F1—F12 键外,另外四个键的作用是:

(1) 废除键:[ESC]

在 DOS 系统下,按它可以废除刚刚键入的命令或其他字符串。

(2) 屏幕打印键:[Print Screen]

按住[Shift]键不放,再按[Print Screen]键,则在打印机上输出当前屏幕上的内容,也称硬拷贝。

(3) 滚动锁定键:[Scroll Lock]

按此键可以停止屏幕滚动,同时“Scroll Lock”指示灯亮,直到再按一次该键为止。

(4) 暂停键:[Pause]

该键与 Ctrl 键联合使用,如“Ctrl+Pause”强行中止程序的执行。

主键盘

101 键盘的左半部分第一行到第五行键为主键盘,这部分主要是英文字母键、数字键和标点符号等。下面对部分键的功能作些介绍:

(1) 制表定位键:[Tab]

按此键可以使光标右移一个制表位置,一般一个制表位置为 8 个字符宽。

(2) 大写锁定键:[Caps Lock]

按一下该键可以将“A—Z”的字母锁定在大写状态,同时“Caps Lock”指示灯亮;再按一下则又转向小写状态。该键只对字母有作用。

(3) 换档键:[Shift]

该键叫换档键,也称上档键,它的作用有两点:

- 换档作用,当计算机处在大写状态时,按住[Shift]键不放再按某字母键,则输出字母成小写状态;当计算机处在小写状态时,按住[Shift]键不放再按某字母键,则输出字母成大写状态。即起换档作用。
- 上档作用,键盘的第二行即主键盘的第一行的数字键,一个键上有两个字符,这种键称作双符键,其中数字上方的字符为上档。正常输入时,键入的是数字字符,若要输入上档字符则要按住[Shift]键不放再按该字符键,则输出的才是该键的上档字符,故称该键为上档键。

(4) 退格键:[Backspace]

按一下此键可以删除光标左面的一个字符,同时光标左移一个字符位,其后的字符跟着左移。

(5) 回车键:[Enter]

在键盘上每输入完一条命令或一行字符时,必须按此键,作为命令或语句的结束符,使这条命令输入机内,让计算机执行。同时光标移至下一行首。

(6) 空格键:

空格键是一个长条键,上面没有字符指示。按它给计算机输入一个空格符,即不输入可见字符。

(7) 控制键:[Ctrl,Alt]

这两个键一般都是与其他键联合使用,形成组合键的作用。例如:

- Ctrl+Scroll Lock 键:中止程序的运行。
- Ctrl+Num Lock 键:暂停打印,再按任一键则继续打印。

- Ctrl+End 键:将光标当前位置至它所在行末尾的全部字符去掉。
- Ctrl+PgDn 键:将光标当前位置至它所在屏幕末尾的全部字符去掉。
- Ctrl+Home 键:清除屏幕,光标移至屏幕的左上角。
- Ctrl+Alt+Del 键:系统复位,即系统热启动。

编辑键

编辑键即光标控制键,在文件或程序编辑操作时使用。

(1) 光标移动键:↑、↓、←、→

这四个键用于移动光标,即上移一个字符、下移一个字符、左移一个字符和右移一个字符。

(2) 插入键:[Insert]

该键是插入/覆盖状态转换键,插入状态时,输入一个字符插入到光标处,则光标及其光标处的字符右移个字符。再按一次该键则转换成覆盖状态,这时输入一个字符则覆盖原来光标处的字符。

(3) 删除键:[Delet]

按该键则删除光标处的字符。一个字符被删除后,光标所在行右侧的所有字符左移一个位置。

(4) 回原键:[Home]

按该键可使光标回到屏幕的左上角。

(5) 末尾键:[End]

按该键可使光标移到所在行的末尾最后一个字符的右侧。

(6) 快移键:[Page Up,Page Down]

这两个键多用于实现光标的快速移动。

副键盘

副键盘也称小键盘或数字/编辑键。这一组键具有输入数字的功能,又有光标控制及编辑功能。

(1) 光标控制及编辑功能

副键盘的默认状态(即开机后的状态)是光标控制及编辑方式,此时按副键盘上的某个键时是双符键的下档有效,得到的是该键下方的光标控制或编辑功能。如果想得到上档数字,则与[Shift]键联合使用可实现。

(2) 数字键功能

数字锁定键:[Num Lock] 可以将副键盘锁定在数字键功能方式。按该键使默认状态的光标控制或编辑功能转换成数字方式,同时“Num Lock”指示灯亮,副键盘作数字键使用,或称小键盘。

指法规则

在学习计算机时,首先的一个问题就是键盘的正确使用。有的人一开始就形成一种不良习惯,操作指法不正规,输入速度始终不能提高,影响工作效率。

姿势要领

操作计算机进行文字输入,就像写毛笔字一样,一定要有一个正确的姿势。这样既准确、快速又不易感到疲劳。

(1) 计算机与人体保持一个适当的距离,以达到舒服、自然为准。

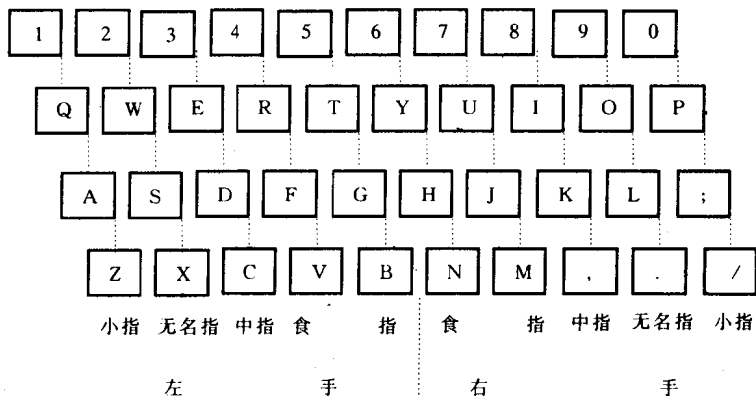
(2) 上体保持挺直,稍向前倾,两腿自然弯曲,双脚平放于地面。

(3) 两肩放松,双臂自然下垂,两肘自然平放以两手操作方便为适度。

指法要领

(1) 双手十指要正确分工,各手指的“任务”分工如图 1.2 所示。

图 1.2
键盘指法分工图



(2) 击键时手腕平直,五指自然弯曲。击键时只有要击键的手指伸出击键,其余手指均随手起落。同时击键要打在键的中间。

(3) 输入过程中,两手用力均匀,不得太轻或太重。

总之,全身要自然放松,不宜紧张。姿势、指法要规范,自然而不感到别扭。

几种不正确的习惯做法

(1) 击键时只怕键位没接触上,键按得时间太长,造成连击,使屏幕上出现长长一串字符。

(2) 击键时用力太重,似乎用了全身的劲。

(3) 输入时两眼盯着键盘不放。正确的方法是两眼专注原稿。

(4) 单手操作,击键象打榔头一样。

(5) 坐姿不规范,身体东倒西歪,两膝交叉。

计算机的键盘操作是一项具有一定难度的技术,所以一开始就要养成一个良好的习惯,注重基本功的练习。

2

五笔字型输入法

五笔字型输入法的基本原理是把一个汉字拆成字根,录入汉字时,依次敲击该字各字根对应的字母键,于是所需汉字便出现在屏幕上。例如,“到”拆出四个字根,一 亠 土 刂,这四个字根对应的字母键分别是 GCFJ。在小写状态下,依次敲击字母键 GCFJ,“到”字就被送上屏幕。(当然字母 gcfj 本身是不会有在屏幕的正文区出现的。)

一个字根对应的字母键叫做这个字根的码子。整个字的各字根码组成这个字的五笔字型编码。“到”的五笔字型编码就是 GCFJ。

字根及键位分布

字 根

汉字是由笔画组成的。汉字的笔画形式有多种多样。但是如果不考虑笔画长短、高低、倾斜程度等因素,一般说来可以归纳成五种基本笔形:

一(ノ) 丨(丨) 丿 丶(丶) 乙(乚)

即,横(包括提)、竖(包括竖连左勾)、撇、点(包括捺)、折(除竖连左勾之外的所有带弯的笔画)。习惯上,把横叫第一种笔形,竖叫第二种笔形,撇叫第三种笔形,点叫第四种笔形,折叫第五种笔形。由于这样排列次序与“札”字的笔顺次序一致,有人称为“札字序”。

字根(有人叫字元)是组成汉字的基本单位,通常有下列三种情况:

(1) 一个单笔画(一 丨 丿 丶 乙)可以看作是一个字根。

(2) 很多传统的偏旁部首也被选定为字根。例如:

扌,纟,石,艹,讠,钅,宀

(3) 有些字根只取传统偏旁的一部分(目的是为了减少重码)。如:

冎(骨去月),𩺰(鱼去横),舟(舟去撇),礻(礻傍去点)等等。

五笔字型输入法中共选定出 200 多个字根。由于同一字根在不同字中,因所处部位不同而发生变异。所以各资料上列出的字根总数也不尽相同。本书下节页字根总表上共给出 247 个字根,可能比其它书上略多些。

字根的键位分布和字根总表

学习五笔字型输入法首先要了解共有多少字根,哪些是字根,哪些不是字根,每个字根的对应码子是什么。由于字根数目较多,记忆起来有一定的困难。死记硬背不是办法,只有抓住规律,并通过大量的打字练习,才能记住记准,起到事半功半的效果。

字根的选定和键位分配是有一定规律的。归纳起来,有下列七条:

(1) 键分五区,对应着根分五类。

这条规律具体地说,把键盘上的 25 个字母键(Z 键暂不用),每五个一组,分成五组,每组五个键是连在一起的,所以又叫一个区。再把 200 多个字根按起笔(书写字根时的第一个笔画)的笔形(横、竖、撇、点、折)分成五大类,一类字根便对应一个区。这样,

第一区(横区)的五个键是 GFDSA,起笔是横的字根将被分配在这五个键位上。

第二区(竖区)的五个键是 HJKLM,起笔是竖的字根将被分配在这五个键位上。

第三区(撇区)的五个键是 TREWQ,起笔是撇的字根将被分配在这五个键位上。

第四区(点区)的五个键是 YUIOP,起笔是点的字根将被分配在这五个键位上。

第五区(折区)的五个键是 NBVCX,起笔是折的字根将被分配在这五个键位上。

(2) 键分五位对应着根分五组。

这条规律具体地说,把每区的五个键,按由内向外的次序编号,分别叫做第一位,第二位,第三位,第四位,第五位。然后把分配在各区上的字根再分成五个小组,每小组字根就对应一个键位,它们也就有了相同的字根码。观察××页上的字根总表,不难想象字根键位是如何分配的了。

为了便于记忆,字根的分位又有如下几条规律。

(3) 通常按字根的第二笔的笔形编号(横一,竖二,撇三,点四,折五)分配各区字根键位的。例如:

王: 第一笔是横,分在第一区,第二笔又是横,就分在横区第一位,G。

王

土：第一笔是横，分在第一区，第二笔是竖，就分在横区第二位，F。

大：第一笔是横，分在第一区，第二笔是撇，就分在横区第三位，D。

类似的，横折形“乚”在横区第五区(A)，撇折形“ㄣ”在折区第五位(Q)，点折形“ㄥ”在点区第五位(P)，“人”起笔是撇捺，在撇区第四位(W)等等。

这是一条最主要的字根键位分配规律，绝大多数字根都是按这条规律分配键位的。按这条规律去记忆，应当说是没有多大困难的。但是，这条规律并不是绝对的，还有一些字根的键位安排不是按这条规律，这多少给记忆带来麻烦。

(4) 由同一种笔画组成的字根，按笔画数目多少确定其键位号。于是

一、二、三(一横、二横、三横)分别在横区的前三位 GFD。

丨、𠄎、川、𠄎(一竖、二竖、三竖、四竖)分别在竖区的前四位 HJKL。

丿、㇏、彡(一撇、二撇、三撇)分别在撇区的前三位 TRE。

丶、㇀、㇁、㇂(一点、二点、三点、四点)分别在点区的前四位 YUIO。

乙、乚、𠃍(一折、二折、三折)分别在折区的前三位 NBV。

这条规律与上一条规律是相背的。如果没有这条规律，而只用上一条规律的话，这些字根只能处在各区的第一位上，那样就会产生大量重码，起不到离散字根的作用。

(5) 在每个键位的一组字根中，各选出一个最常用最典型的字根，作为该键的键名字根，简称键名字。例如，王是G的键名，土是F的键名等等。25个键的键名分别是：

王	土	大	木	工	目	日	口	田	山
G	F	D	S	A	H	J	KJ	L	M
禾	白	月	人	金	言	立	水	火	之
T	R	E	W	Q	Y	U	I	O	P
己	子	女	又	纟					
N	B	V	C	X					

这25个键名中，除纟(只是偏旁，不能算是字)外，都是常用字。

在本节后给出的字根总表中，键名字写在各键位的右上角处，

以示与其它字根相区别。下边我们将会看到,键名字的编码方法与其它汉字不同,所以,这些键名字必需记牢背熟。

键名字的键位大多符合“首笔定区,次笔定位”规律的。例如,

王 上 大 木 山 禾 人 言 水 火 之 已 子 女 又 纟
G F D S M T W Y I O P N B V C X

其中,“水”是由“冫”演化而来,“火”是由“灬”演化而来。

(6) 形近者同码。

这条规律是说,按以上几条规律分配了多数基本字根的键位后,对于其它字根,为了便于记忆,把形状与基本字根相近似的字根安排在相同键位上。例如,

乚: 认为与“王”相近似,故与“王”同码 G。

几: 认为与“门”相近似,故与“门”同码 M。

川: 认为与“巾”相近似,故与“巾”同码 J。虽然川是撇起笔,也不把它排在撇区。

因为两点形字根在 U 键上,所以所有含两点的字根,其码都是 U,不管这两点在上,在下,在左,在右。如,

冫(冬) 冫(减) 斗(状) 疒(病) 艹(补) ㄩ(曾) ㄩ(半)

类似的,凡单笔折形的字根都在 N 键上。凡是“人”字形或主笔是“人”字形的字根都在 W 键上。

根据这条规律,每个键位只须记住两三个典型形状的基本字根,便可举一反三地记住其余字根。我们按这一想法设计出字根速记表(见 17 页)。表中括号内的字根被认为是与括号外那个字根是形状相近的,是由它演变而来的,是按照“同形者同码的原则”安排键位的。

遗憾的是,这条规律并不十分明确,首先“像”到什么程度才算“像”,才同码,无法说得更具体。其次,看起来十分相像,甚至人们习惯上手写起来也分不清的字根却又并不同码。如,

乚(码 A) 与 乚(码 N)

尹 (“差”的第二字根,码 D) 与 手 (“看”的第一字根,码 R) 等等。这就给初学者记忆字根带来一定的困难。当然这并非是设计者考虑不周,而主要是为了避免重码。

(7) 例外

所谓例外是指,不按上述几条规律安排的一些字根。因为,按上述几条规律安排字根后,还有些字母键排不上字根。如“S”键,既没有前两笔是横点形的字根,又没有四条横形的字根。当然更谈不上“同形同码”的字根了。或者有些键上排得字根数目太少,使用率不高,如“L”键等。相反,若完全按照上述原则安排字根,又会使某些键上字根太多,从而产生大量重码。于是不得不采取一些变通

措施,作一些个别调整。把容易引起重码的字根,调到字根稀少的键位上。调整后,有的字根所在键的区号与它的首笔笔形序号不一致,我们说是区例外。区号一致,而位号(与第二笔笔形号)不一致的字根就叫位例外。

区例外的字根比较难记,不过数量很少,只有下面四五个,且常用的不过两三个。它们是“车,力,心,白,中”,若按首笔分,“车”本应在横区,“力”应在撇区,“心”应在点区,“白”应在撇区,“中”应在竖区,但它们都不在这些区内。

位例外的字根就多一些了,比如,“木,丁,西”,按首笔横,其区号是对的,但位号却不对。其它的就不一一列举了。

在第 13,14 页给出五笔字型字根总表和字根搭配表。

字根记忆方法

这么多不同形状的字根,分散在 25 个键位上,要记住哪个键上有哪些字根,更要记住哪个字根在什么键上。若无规律的死记硬背,就太吃力了,且也不科学,还容易忘。

“字根难记”又使初学者对“五笔字型”望而却步。特别是那些年龄偏大,工作繁忙,和那些已经会某种汉字输入法(如拼音法)的人们。实际上,只要抓住规律,方法得当,字根是不很难记的。从作者已培训过的数千名初学者来看,年龄大到七十,小到九岁,且多是工作家务十分繁忙的中年人(女士偏多),几乎所有的人,在一周内(每天花两三个小时上课或上机)就记住了全部字根,而最快的只用两三天时间。

为了帮助读者记忆字根,这里向读者介绍几种记忆方法。读者可根据自己情况,选用一种或几种配合使用。

第一种方法:助记口诀法。

为了普及推广五笔字型输入法,五笔字型输入法的设计者王永民先生编制了一套通俗易懂、生动形象的字根助记口诀(又叫做助记词)。把每个键位上的字根编成一句或两句带有诗韵味的顺口溜,再附带地加以解释。既好记又增加了学习兴趣。

详细的助记口诀在 15 页上。

读者会发现,助记词通俗易懂、幽默,较为好记。但不大准确,要附加解释。为追求简短押韵,词句与实际字根有些差距,也没能列出全部字根。背诵助记词有助于记住各键位上有哪些字根。而实录时,第一反应应当是看到一个字根就用相应的手指敲击相应的键。由助记词到字根码键位还多少要作一次转换,从这点上看,助记词就不够直接了当。

第二种方法:速记表法。