

●禹明 张廷仪 编著

新编初中英语

语法

A NEW ENGLISH
GRAMMAR
FOR MIDDLE SCHOOL

河南教育出版社

号30字登德廣

新编初中英语语法

禹 明 张廷仪 编著

河南教育出版社

3.18元 份 壹

豫新登字03号

新编初中英语语法

管 明 张 廷 仪 编 著

新编初中英语语法

管 明 张廷仪 编著

责任编辑 贺 凡

河南教育出版社出版

河南省浍池县印刷厂印刷

河南省新华书店发行

787×1092毫米 32开本 8.125印张 169千字

1992年10月第1版 1992年10月第1次印刷

印数1—6,972册

ISBN7-5347-1122-3/G·934

定 价

2.75元

前 言

多年来，许多初中英语教师和学生希望我们能结合初中英语教学实际，为他们编写一本实用的初中英语语法用书。自从九年制义务教育初中英语教材（试用本）开始试用以来，这种呼声更高。作为英语教学研究工作者，我们觉得有责任满足这些教师的愿望。为此，在河南教育出版社的大力支持下，我们编著了这本《新编初中英语语法》，奉献给广大初中英语教师。

《新编初中英语语法》是根据九年制义务教育《全日制初级中学英语教学大纲（初审稿）》编写的。考虑到近几年内，初中英语教学将会出现现行部编初中英语教材与九年制义务教育初中英语教材（试用本）同时使用的情况，也考虑到部分地区使用高中起始的高中英语教材这一现实，在编写过程中，编者还参考了全日制中学《英语教学大纲（修订本）》，其目的是想使本书具有更大的实用性。

在编写过程中，编者力求做到语法知识讲解简明、系统，特别注意讲清初中英语教学中反映出来的难点。本书所论及的语法内容不超出《全日制初级中学英语教学大纲（初审稿）》的规定范围，所用词汇尽可能控制在初中所学词汇之内，所有例句均附有汉语译文。

本书编写了一章功能意念项目。编者试图从交际语法的角度出发，简明论述初中英语教学中必需掌握的功能意念项目。这亦是本书的一大特色。本章的编写，既给广大教师提供了必要的参考材料，又强调了学习英语语法的目的，是为了更好地进行听、说、读、写的语言实践活动，是为了交际。因此，本书可以作为广大英语教师的教学参考书，也可以作为广大英语自学者及初中学生的自学参考书。

由于编者水平有限，不当之处难免，欢迎广大读者批评指教。

编者 1991年4月

(08 )	.....	附升表四	四
(18 )	.....	附升表五	五
(68 )	.....	附升表六	六
(28 )	.....	附升表七	七
(71 )	.....	附升表八	八
(21 )	.....	附升表九	九

目 录

第一章	词类	.....	( 1)
第二章	构词法	.....	( 4)
(一)	合成法	.....	( 4)
(二)	派生法	.....	( 5)
(三)	转化法	.....	( 7)
第三章	名词	.....	( 8)
(一)	名词的分类	.....	( 8)
(二)	可数名词与不可数名词	.....	( 9)
(三)	名词的复数	.....	( 10)
(四)	专有名词	.....	( 13)
(五)	名词所有格	.....	( 14)
第四章	冠词	.....	( 17)
(一)	不定冠词和定冠词	.....	( 17)
(二)	不定冠词的基本用法	.....	( 18)
(三)	定冠词的基本用法	.....	( 20)
(四)	不用冠词的情况	.....	( 23)
第五章	代词	.....	( 25)
(一)	代词的分类	.....	( 25)
(二)	人称代词	.....	( 26)
(三)	物主代词	.....	( 28)

四、反身代词	(30)
五、指示代词	(31)
六、疑问代词	(33)
七、不定代词	(35)
第六章 数词	(45)
一、基数词	(45)
(二、序数词	(47)
(三、年、月、日、时刻表示法	(49)
(四、数词的书写形式	(53)
第七章 形容词	(56)
(一、形容词的用法	(56)
(二、形容词的比较级与最高级	(58)
第八章 副词	(63)
(一、副词的分类	(64)
(二、副词的作用	(66)
(三、副词的位置	(67)
(四、副词的比较级与最高级	(71)
第九章 介词	(74)
(一、介词的种类	(75)
(二、介词短语	(75)
(三、常用介词的主要用法	(76)
第十章 连词	(90)
(一、连词的种类	(90)
(二、常用连词的主要用法	(91)
第十一章 动词	(97)
(一、动词的种类	(97)

二、动词的基本形式	(99)
三、动词的时态	(103)
1. 一般现在时	(103)
2. 一般过去时	(106)
3. 一般将来时	(108)
4. 现在进行时	(111)
5. 过去进行时	(114)
6. 现在完成时	(116)
7. 过去完成时	(120)
8. 过去将来时	(122)
四、被动语态	(123)
五、助动词和情态动词	(130)
六、动词不定式	(136)
第十二章 句子成分	(142)
一、主语	(143)
二、谓语	(144)
三、表语	(145)
四、宾语	(146)
五、定语	(152)
六、状语	(156)
第十三章 句子的种类(一)	(159)
一、陈述句	(159)
二、疑问句	(161)
1. 一般疑问句	(161)
2. 特殊疑问句	(164)
3. 选择疑问句	(165)

(80)	4.反意疑问句	(167)
--------	---------------	---------

(80)	三、祈使句	(170)
--------	-------------	---------

(80)	四、感叹句	(172)
--------	-------------	---------

	第十四章 句子的种类(二)	(174)
--	---------------------	---------

(80)	一、简单句	(174)
--------	-------------	---------

(111)	1.主语+连系动词+表语	(174)
---------	--------------------	---------

(111)	2.主语+不及物动词	(175)
---------	------------------	---------

(81)	3.主语+及物动词+宾语	(175)
--------	--------------------	---------

(081)	4.主语+及物动词+间接宾语+直接宾语	(175)
---------	---------------------------	---------

(251)	5.主语+及物动词+宾语+宾语补足语	(175)
---------	--------------------------	---------

(881)	6. There be + 主语(+ 状语)	(176)
---------	--------------------------------	---------

(081)	二、并列句	(178)
---------	-------------	---------

(88)	三、复合句	(178)
--------	-------------	---------

(881)	1.宾语从句	(179)
---------	--------------	---------

(811)	2.直接引语和间接引语	(181)
---------	-------------------	---------

(111)	3.状语从句	(190)
---------	--------------	---------

	第十五章 标点符号	(192)
--	-----------------	---------

(81)	一、句号	(194)
--------	------------	---------

(23)	二、逗号	(195)
--------	------------	---------

(82)	三、问号	(196)
--------	------------	---------

(82)	四、感叹号	(197)
--------	-------------	---------

(82)	五、分号	(197)
--------	------------	---------

(131)	六、冒号	(198)
---------	------------	---------

(131)	七、引号	(199)
---------	------------	---------

(131)	八、省略号	(200)
---------	-------------	---------

(131)	九、破折号	(200)
---------	-------------	---------

十、括号	(201)
十一、连字号	(202)
十二、撇号	(202)
第十六章 大写字母的用法	(203)
第十七章 功能意念项目	(206)
一、问候	(207)
二、介绍	(209)
三、告别	(211)
四、打电话	(212)
五、感谢和应答	(213)
六、祝愿、祝贺和应答	(215)
七、意愿	(216)
八、道歉和应答	(217)
九、遗憾和同情	(218)
十、邀请和应答	(218)
十一、提供(帮助等)和应答	(220)
十二、请求允许和应答	(221)
十三、表示同意和不同意	(222)
十四、表示肯定和不肯定	(224)
十五、喜好和厌恶	(224)
十六、谈论天气	(225)
十七、购物	(226)
十八、问路和应答	(229)
十九、问时间或日期和应答	(230)
二十、请求	(231)
二十一、劝告和建议	(233)

与汉语词类系统相比较，英语十大词类中，只有冠词是汉语词类系统中没有的，其余九大词类在汉语词类系统中都有。

2. 在英语十大词类中，名词、代词、形容词、数词、动词、副词等六类可以在句子中独立担任成分。冠词、介词、连词等三类不能在句子中独立担任成分。感叹词一般不构成句子的一部分，被视为特殊的一类。下表说明了名词、代词、形容词、数词、动词与副词在句子中的作用：

词 类	在 句 子 中 的 作 用							
	主语	谓语	表语	宾语	定语	同位语	状语	宾语补足语
名 词	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓
代 词	✓		✓	✓	✓	✓		
形 容 词			✓		✓			✓
数 词	✓		✓	✓	✓	✓		
动 词		✓						
副 词			✓		✓		✓	✓

在英语学习中，弄清各个句子成分一般可由哪些词类担任是很重要的。

3. 词类是词的语法分类。学习英语单词时，不仅要知道单词的词汇意义，而且要知道这个单词是什么词类，在句子中能担任什么成分，这样才能正确使用这个单词。特别要指出的是，英语词汇的兼类、多义现象是十分普遍的。同一单

词在不同的句子里就可能属于不同的词类，其词汇意义也有差别。例如：

1) A. What colour is that car? 那辆车是什么颜色的? (作名词)

B. Colour it green, please. 请把它涂成绿色。
(作动词)

2) A. That is a red bus. 那是一辆红色的公共汽车。(作形容词)

B. I like red very much. 我非常喜欢红色。
(作名词)

3) A. Polly, what's one and two? 波利，一加二等于几? (作数词)

B. Jim: Tom, who's that boy?
Tom: Which boy?

Jim: The one on the black bike.

Tom: Oh, that's my brother.

吉姆：汤姆，那个男孩是谁?

汤姆：哪一个男孩?

吉姆：骑黑色自行车的那个男孩。(作代词)
汤姆：啊，那是我弟弟。

4) A. How have you been since I saw you last?
(自上次我见到你后)你一直还好吗? (作连词)

B. He has lived here since 1949. 他从1949年以来一直住在这里。(作介词)

C. It happened many years since. 这是在好几

年前发生的。(作副词)

因此，要学会在一定的语言环境中辨别单词的词类，正确理解单词的意义。

第二章 构词法

英语词汇非常丰富，其构词法多种多样。掌握一定的构词法知识，不仅可以使我们的词汇量大大增加，而且可以极大地丰富我们的英语表现力。

英语的构词法虽然有多种，但最主要的只有三种，即合成法 (Compounding)，派生法 (Derivation) 和转化法 (Conversion)。

一、合成法

由两个或更多个词合成一个新词的方法叫合成法。由合成法构成的词叫做复合词。

1. 合成名词常见的构成方法：

(1) 名词 + 名词。例如：

classroom 教室 football 足球

(2) 形容词 + 名词。例如：

blackboard 黑板 highway 公路

(3) 动名词 + 名词。例如：

reading-room 阅览室 writing-paper 信纸

2. 合成形容词常见的构成方法:

1) 形容词+名词+ed。例如:

long-legged 长腿的 white-haired 白发苍苍的

2) 名词+形容词。例如:

school-wide 全校性的

world-famous 世界闻名的

3) 名词+分词。例如:

man-made 人造的 eye-catching 引人注目的

4) 数词+名词。例如:

ten-year 十年的 five-day 五天的

5) 形容词+形容词。例如:

dark-blue 深蓝色的 red-hot 炽热的

上面介绍的仅是合成名词与合成形容词的部分常见的构成方式。另外,在英语中,还有合成动词、合成代词、合成介词、合成副词等。例如: something, myself (合成代词), maybe (合成副词) 等。

就书写形式而言,合成词的书写有三种情况。一是由连字符连接,称为连字符合成词,例如: pencil-box。二是连写,称为密排合成词,例如: basketball。三是分开写,称为分开合成词。例如: exercise book。

二、派生法

在一个词或词根上加上词缀构成新词的方法叫做派生法。由派生法构成的词叫做派生词。

词缀分为前缀和后缀两类。前缀加在词前构成新词。前缀具有一定的词义，构成新词时一般不改变原词的词类。后缀加在词或词根的后面构成新词。后缀一般没有词义，但能改变原词的词类。下面，介绍几种最常见的前缀和后缀。

1. 前缀

1) un- 否定前缀，表示“不”的意思。例如：

unhappy 不高兴 unfair 不公正 blow

2) im- 否定前缀，表示“不”的意思。例如：

impossible 不可能 impolite 不礼貌

2. 后缀

1) -er 构成名词，表示动作的执行者。例如：

worker 工人 teacher 教师

2) -ing 构成名词，表示动作或动作的结果。例如：

drawing 绘画 building 建筑物

3) -ness 构成抽象名词。例如：

kindness 善良 happiness 幸福

4) -ful 构成形容词，表示“充满”。例如：

beautiful 美丽的 careful 小心的

5) -y 构成形容词，表示“有”或“多”。例如：

cloudy 多云的 windy 多风的

6) -ish 构成形容词，表示属性。例如：

foolish 愚蠢的 selfish 自私的

7) -ly 构成副词。例如：

quickly 很快地 really 真正地

注：-ly 也可构成形容词。例如 friendly (友好的), lively (生动的) 等。

8) -teen 加在 3—9 的基数词上，表示“十几”的