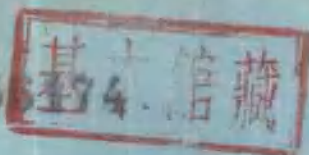


256



編制基本建設 預算的新方法

沈阳鋁鎂設計院技術經濟室 編著



冶金工业出版社

42315

3788C

256174

編制基本建設 預算的新方法

沈阳鋁業設計院技術經濟室 編著



F39537

冶金工業出版社

編制基本建設預算的新方法

沈陽鋼鐵設計院技術經濟室 編著

—— 米 ——

冶金工業出版社出版 (北京市燈市口甲15號)

北京市書刊出版業營業登記證出字第056號

五三六工廠印刷 新华書店發行

—— 米 ——

1957年5月第一版

1957年7月北京第一次印刷

印數1,525冊

開本787×1092 1/32 印張17.50 字·印張1,140,000 1/2 插圖18

—— 米 ——

統一書號 15062·1873 定價0.35元

这本“編制基本建設預算的新方法”小冊子，系冶金工業部瀋陽鉛鋅設計院總結在大躍進中簡化預算工作的經驗，書中介紹了如何使基本建設預算工作更加符合多快好省的建設方針。

書中對以新方法編制材料與預算價格，簡化定額及單位估價表，編制設備價格及非標準設備價格，以及個別預算的編制新方法等，都作了介紹並以例說明了新方法的優越性。儘管新法中仍有一些尚須進一步研究分析和探討的問題，但它確是一種值得介紹和推廣的方法。

本書由於編寫與出版時間倉促，錯誤和不妥之處希讀者批評指正。

目 录

緒言	4
第一章 原預算編制方法的概略介紹	5
第一节 材料預算价格的編制	5
第二节 各种定額和补充定額的編制	7
第三节 单位估价表的編制	8
第四节 設備价格, 非标准設備价格及設備运杂費	9
第五节 个别預算書的編制	10
第六节 总預算書, 綜合預算書的編制	11
第二章 新的預算編制方法	13
第一节 材料預算价格的編制	13
第二节 簡化定額及单位估价表的編制	14
第三节 設備价格及非标准設備价格	16
第四节 个别預算書的編制	17
第五节 总預算書及总材料表的編制	18
第三章 新的与旧的預算編制方法的对比	33
第一节 两种編制方法的差別	33
第二节 对原編制方法的探討	33
第三节 新旧方法优缺点的对比	41

緒 言

我国原有的預算編制办法，在第一个五年計劃期間，对制定基本建設計劃，进行財務監督，促使建筑安裝企业改善經營管理，貫徹經濟核算制，降低造价等方面都起了重大的作用。

随着我国建設事业的飞跃发展，原有的預算編制办法已不能适应大跃进形势的要求，近一年来，許多从事預算工作的同志，在总结經驗，尤其是总结大跃进經驗的基础上，都曾进行了一些研究和摸索，設法找出一个更适合我国目前具体情况的預算編制方法，使預算工作能更好地滿足国家建設对我们的要求，既作到准确，又簡明迅速，全面的貫徹多快好省的方針。各方面研究摸索到的办法很多，通过这些嘗試，曾解决了一些問題，对工作起了很大推动作用，也取得了不少的經驗。

我們就是在这样的形势下，根据我們从書本上所領会的理論和实际工作的体会，并根据現場对我们工作所提出的意見，进行分析”研究和总结，經過这一系列工作之后，編写出了这本“編制基本建設預算的新方法”。

本書内容包括三个部份，第一部份为原預算編制方法的概略介紹，第二部份为新的預算編制方法，第三部份为新旧方法的对比和对原法的探討及对新法的看法。

对于原編制預算方法的探討以及对于新方法的論点，很可能有片面不当之处，但我們願起个拋砖引玉的作用。希讀者們提出宝贵意見。

第一章 原預算編制方法的概略介紹

自从1953年建立基本建設預算制度以来，預算的具体編制方法不断有所变动和改进。不过，从总的來說，还是可以根據的組成圖（圖1）來作介紹的。

從組成圖可以看到，總預算系由很多綜合預算及各項其他費用開支等，按規定分部分項排列而組成。材料預算價格根據材料原價、供銷部門手續費、運輸費用等計算編出。這是從總預算一直到它的最初的計算編制過程。在進行實際工作時，它恰好是反過來做的，最先由編制材料預算價格開始。現在就工作進行的順序分段敘述如下。

第一節 材料預算價格的編制

確定工程項目的建設地點後，首先應由設計院派人到現場收集資料，出發前和建設單位、建築安裝企業及當地基建銀行連系，請他們派人參加或者幫助收集資料，由於工程項目多系剛剛確定，建設單位剛剛成立不久，力量不足，建築安裝企業尚未能肯定，等等，致使在許多情況下是由設計單位單獨進行這項工作。

資料收集的內容為：材料來源地，生產量（或儲量）、材料原價、運輸條件、運輸費用的規定以及供應的可能性等。收集好資料以後，有的整理出材料價格基礎資料一覽表，有的整理出材料價格基礎資料圖。

將資料編好之後，經與有關方面協商，簽訂協議，並征得當地主管部門審查同意。有的則先征得當地主管部門審查

同意后，再签協議。

根据审定的資料，共同編制材料預算价格計算表，按照材料的种类，分类排列，一般先填原价，計算运输費用，然后計算其他費用，編出材料預算价格，一般的說，主要材料的价格計算較仔細，其他材料的价格計算較为粗略，也有的时候，由于有些材料規格品种甚多，为了便于工作时使用，算出某种材料的平均价格。

材料預算价格計算表篇幅很大，少也有一百多頁，有时可达二百多頁，材料項目也有二千至三千項。

以前設計時間較长，从初步設計至施工图設計編完，有的长达一年，所以有的工程，甚至編两次材料預算价格，一次为編制概算时使用，一次为編制預算时使用。

鉴于材料預算价格的編制极为复杂，在編制时資料又往往收集不全，协商审查协謬都很費事，为了避免各单位重复編制，节省人力時間，由当地主管部門掌握一个地区内的价格，准确而統一。所以后来学习苏联先进經驗，由各地区編制地区材料預算价格。

地区材料預算价格，多由各地計委或建設厅（局）負責領導編制，各建設单位，建筑安装企业，及設計单位派人参加。編制的原則方法大致相同，首先根据地区内掌握的材料調拨分配情况，參照上年度材料調拨分配情况（如材料来源地、原价、运输方法、数量等），并限定一中心地点作为基点，用加权平均的办法，算出本区内各种材料的預算价格。其次根据当年度已經明确了几个重点工程，划分若干区域，将中心地点与各区域之間，算出市内運費差价，分別作出調整系数或增減的運費。在使用时，將編出的材料預算价

格乘上本区域的調整系数或增減運費，即得出所需之价格。当然如果重点工程集中或者区域不大，也可不分区。

近年来，越来越多的地区編了材料預算价格，差不多所有的大中城市都編制有地区材料預算价格。由于适用的范围較大，聚集的力量也比較雄厚，編出的篇幅也較多，多达三四百頁，材料的项目达到一万項甚至更多一些。

第二节 各种定額和补充定額的編制

开始时定額比較少，一般只是地区用的。后来定額种类逐漸增多，由国家建設委员会，或各工业部統一頒发，全国使用。开始时每年进行全面的修訂补充。自1958年起改由各地自行編制定額，近来已有不少省市有了通用于本区域的預算定額。

編制的方法，由主管部門（計委、建委或建設厅負責领导、各建設单位、建筑安装企业、及設計单位派人参加。首先根据前一阶段定額实施所发生的問題，各方面提出的意見，确定編制的原則，如項目、內容、怎样收集資料等。然后派人分赴現場收集資料，着重收集典型企业的資料，也收集一些一般企业的資料。可分为三种情况：

1) 現場实际的統計資料，或标定的資料，有的甚至編有施工定額。

2) 到現場后作实际的标定。

3) 找經驗丰富的工人或工长同志根据圖紙估算，較多的办法为几个工长同志共同开会研究确定。这些資料都包括人工、材料損耗率、机械台班等。資料收集回来后，再詳細研究确定各项指标。确定指标要根据平均先进的原則，并參

照苏联的定额资料等，最后肯定编制的原则，内容、编法、分项、表示方法等，编出定额，经主管部门审批后颁发。

一个设计单位，常用的定额种类，多在七八种以上。

即使如此，定额的项目仍不全，仍需要编制补充定额。

按原规定，补充定额得经过几方共同协商，并报主管部门审批后方能生效。由于有实际困难，基层单位一般未执行。并曾在工作中造成一些纠纷等。

编制补充定额大致有三个方法：

1. 按照预算定额的编制原则、施工验收规范的规定、施工图纸和施工定额，将人工、材料、机械台班作全部的计算。

2. 利用原有定额的一部份或大部份，补作不同或缺少部份的定额，合并成补充定额。

3. 将类似的几个定额合起来研究，平均或加权平均得出补充定额。

直到1957年，补充定额仍占设计单位整个预算工程量中不小的比重。

第三节 单位估价表的编制

由设计单位为主，建设单位和建筑安装企业参加共同编制。也有时仅由设计单位单独编制。

编制单位估价表时，系根据现行的各项定额，主管机关规定的现行工资标准，建设地区的材料预算价格，施工机械台班费，当地的动力资源预算价格等。

首先抄写定额，然后填入工资，材料价格等。在填写材料价格时，要特别注意选用恰当的等级和规格。

在編制單位估價表時，常碰到缺少的材料價格，需要補充材料價格。在編制單位估價表時，也應儘可能的將補充定額編成補充定額單價。

幾年來，大家在編制過程中曾想過一些好辦法，如採用印好的單價分析表，採用流水作業法，用換算的辦法，換算礮和砂漿各種不同的標號。如刪除不必要的項目，選用常用的項目編制等。改進了工作方法，提高了工作效率。

編制單位估價表也是一項複雜的工作，為了減少編制預算的工作量，避免重複，已有不少地區由當地主管部門領導，編出地區統一使用的單位估價表及單位估價汇总表。

第四節 設備價格，非標準設備價格及設備運雜費

設備價格的確定系根據國家頒發的設備價格，包括對外貿易部進口公司的價格，以前國外訂貨較多，用對外貿易部進口公司的價格也多一些。近年來我國機械製造工業飛躍發展，經常出產新的設備，國家頒發的價格由國家計委，各主管部，直至省市各工業廳（局）頒發。查找設備價格，很不方便。所以後來常有各單位自己收集資料進行匯編，有時由主管部門組織匯編預備價格，匯編出適合所屬部門應用的設備價格。

非標準設備和新型的設備仍然很多，在前一個時期，多系將非標準設備分成幾大類，分析各類設備的資料，如訂貨合同價格，出廠價格等，確定每類設備單位重量的價格。使用時根據圖紙，計算出總重量乘以單價，即得出設備價格。這種作法由於當時資料少，經驗缺乏，價格變化很大，往往造成較大的出入。後來根據專家建議，對常用的非標準設備

作了研究，將其組成的部件，按材質，加工等級，加工複雜類別等列成分項，派出人員分赴各典型制造廠，收集實際成本，逐項計算核定，編出非標準設備單價分析表。編制時的原則和編制各項定額的原則基本相同。使用時系根據設備制造圖紙，按照分析表的分類，計算出各類部件的總重，總重乘單價，再加組立費及其他費用，即得出所需之非標準設備價格。

但還有一部份系標準設備，卻沒有設備出廠價，當然也沒有制造圖紙，電氣設備里這樣情況較多。這類設備的價格很難確定。看來一般採取的辦法，只有按照經驗根據類似設備的價格作估算，但不大準確。目前這類設備逐漸在減少中。

至於設備運雜費，一直是按照國家規定的指標死板的套用。最初期會按照出產地，運輸，包裝等計算出各類設備的運雜費，然後按設備所占的比重加權平均得出設備運輸費及設備運雜費率。大躍進初期也作過這類計算。由於這一類基礎資料不全，既複雜費事，又不易準確，所以後來不這樣做了。

第五節 個別預算書的編制

可分成三個部份：

1. 建築工程（包括一般土建、特殊構築物、水暖通風、筑爐等）個別預算書的編制。

根據定額分項和工程量計算的辦法，按照施工圖紙進行計算工程數量。

將計算好的工程數量，按定額分部分項順序列入個別預算書內，填上定額編號，填寫時應注意定額的附注。然後查

找单位估价表，找出并填上各项的单价，在填入之单价需要进行换算时，应即予以换算。然后算出合价，合价相加得出直接费用，同时，注意按间接费分类的要求，分别列写。最后计入间接费利润，得出总价，并求出单位造价指标。

由于定额分项的变更，以及繁多的附注，曾使计算工程量及编制个别预算书，增加了很多工作量。

2. 设备安装工程（包括机械设备安装工程，电气设备安装工程等）个别预算书的编制。

按照图纸上的设备表，按定额分部分项顺序列入个别预算书（表格不同于建筑工程的个别预算书），先填上设备价格及设备价格编号，（非标准设备价格也一样）。再查找安装价目表或单位估价表，然后填上安装费及安装费编号，填上其中工资，非安装的设备没有安装费，安装栏不应填价，然后用设备数量或重量乘设备价格安装费及其中工资，将各栏加起来得出设备价，安装费，其中工资总值，设备价乘上运杂费率，得出设备运杂费，两者相加得出设备费总价。其中工资总值乘间接费率利润，得出间接费，两者相加得出安装总价，设备总价加安装总价得出总的费用，并求出单位造价指标。

3. 器具，工具及生产傢俱的购置费。

根据各工程项目设备的价值或产量，以百分比计算，或以生产工人或工作人员的数量乘单价计算编出。也有逐项列表计算的。

第六节 总预算书，综合预算书的编制

综合预算书按编制细则的要求，将同一生产车间，独立

公用事业或独立建筑物的个别工程預算書，按規定的順序列入綜合預算書內，訂時应将建筑工程，設備購置等分別列开，合价相加編出綜合預算書及技术經濟指标。

总預算書，按照編制細則的要求将整个工程所有的綜合預算書及各項其他費用开支，按規定分部分項順序地列入总預算內，应将建筑工程，設備購置等分別列开，最后相加得各分部，各分項的合計及全厂的总費用，編出总預算書并求出技术經濟指标。

各項其他費用，均按照国家規定的費用指标及定額，根据建設单位或者建筑安装企业提供的資料及現場收集的資料計算編制而出。

曾經有过一个阶段，第三部份費用的編制同第一部份工程預算的編法，但大多数時間均同各項其他費用开支的編法。

第二章 新的預算編制方法

从图(图2)中可以看出总預算包括总价值表和总材料表……一直到材料預算价格。为了便于介紹，也将其按工作的順序分段叙述如下。

第一节 材料預算价格的編制

工程項目的建設地点肯定以后，收集当地的材料預算价格。这项收集价格的工作对編預算來說，晚一些也不要紧，因为要到正式編預算时才用得上。

目前一般均能收集到地区材料預算价格供編預算时使用。

設計上規定，大厂都要进行两段設計，在設計任务書阶段或初步設計阶段，設計院派人前往收集材料价格等基础資料，所需之基础資料比以往要少很多。收集的主要是国拨材料，主要地方材料，当地特产的材料，及几种根據工程性質而特有的材料，及其来源地，主要运输方法等。在現場或者回来后，根据当地，隣近地区或者运输条件类似地区的价格，簡捷的加以換算，編出材料預算价格。如能进一步明确地提出对当地材料情况以及設計上应加以注意选择的意見，就更好些。

如遇到沒有材料預算价格的地区，也可以按此方法編出材料預算价格。新的編法要求材料价格的种类不多，不过一百余种，故篇幅大大节省。編制时，用很簡略的表格，即可算出运输条件相同或近似地区原价和預算价格間的比例。然

后用此比例或比例的近似值，算出新的材料預算价格。最后分类，按順序列成表格即成。必要的話，可以加一簡單的說明。

如今后要編新的地区材料預算价格，也建議尽可能編得簡化一些。如上所述，也可以根据不同的运输条件，分成几个大类，編出運費計算的公式或者图表，很快就可以編出材料預算价格。地区材料預算价格，采用的面广，項目應該多一些，估計最多不必超过五百項。

第二节 簡化定額及单位估价表的編制

目前主要根据国家最近頒发的定額为基础而編成簡化定額。基本上采用下面三种方法：

1. 將原有定額併項。

將在同一工程量內所能表現的各种工程及項目合併为一項表示。併項的几个原則如下：

(1) 原单位造价及主要材料用量近似，或者加权平均所得用量近似；

(2) 合併后的新項目基本上是小构件組成的大构件；

(3) 計量的单位要便于利用材料表，或者便于計算。

合併时系將定額中的工料等合併，人工及主要材料消耗仍列出，加大定額內其他材料費包括的內容，將次要材料費及施工机械台班費，均計入原来的其他材料費內，并用“不变費用表”示之。一般土建的簡化定額多屬此类，如砖牆計量单位改为 M^2 ，包括粉飾及相应之脚手架在內，原定額中次要材料、如藤刀、紙筋等，簡化定額內均未列出，已將其費用計入不变費用內。