

HOSPITAL MANAGEMENT

主 编 曹荣桂
分册主编 马富春
周兆明

医院管理学

后勤管理分册

 人民卫生出版社

医院管理学

后勤管理分册

主 编 马富春 周兆明

副主编 李月东

编 委 (以姓氏笔画为序):

丁宝仙	马富春	王满欣	汤 旗	朱丽丽
刘殷鉴	何 伟	李月东	周兆明	周保利
张永利	张玉琪	张泰立	张静波	姚铁男
高国静	高晓兰	常文华	阎梦兰	

人民卫生出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

医院管理学. 后勤管理分册/马富春等主编. —北京:
人民卫生出版社, 2003

ISBN 7-117-05442-5

I. 医... II. 马... III. ①医院-管理②医院-行
政管理 IV. R197.32

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2003) 第 018636 号

**医 院 管 理 学
后 勤 管 理 分 册**

主 编: 马富春 周兆明

出版发行: 人民卫生出版社 (中继线 67616688)

地 址: (100078) 北京市丰台区方庄芳群园 3 区 3 号楼

网 址: <http://www.pmph.com>

E - mail: pmph @ pmph. com

印 刷: 北京通县永乐印刷厂

经 销: 新华书店

开 本: 787×1092 1/16 **印张:** 14.25 **插页:** 1

字 数: 313 千字

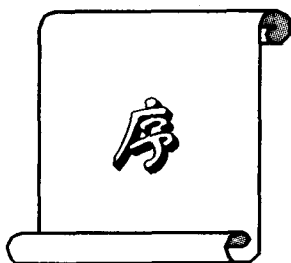
版 次: 2003 年 5 月第 1 版 2003 年 7 月第 1 版第 2 次印刷

标准书号: ISBN 7-117-05442-5/R · 5443

定 价: 23.00 元

著作权所有, 请勿擅自用本书制作各类出版物, 违者必究

(凡属质量问题请与本社发行部联系退换)



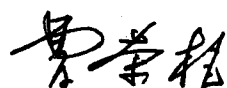
我国有 6 万多所医院（包括卫生院），构成了庞大的医疗卫生服务体系。随着人类跨入新的世纪，中国也进入了新的时代，我国各级各类医院正在经历医药卫生体制的深刻变革，对管理也提出了新的要求。城镇职工基本医疗保险体制、医疗卫生体制和药品生产流通体制三项改革同步推进，日益深化；随着我国加入 WTO，我国医疗机构将吸引国内外更多的资金、技术和先进的管理方法，多种所有制形式与经营方式并存、公平竞争的医疗服务体系新格局将逐步形成；随着经济社会的发展，医疗服务需求增长加快，群众对医疗服务的要求日益提高。医院作为医疗卫生服务的主要提供者，是实施社会保障制度的重要阵地，是医疗卫生体制改革的重点所在，也必然成为社会关注的焦点之一。可以说，我国的医疗机构面临着良好的发展机遇，但是也面临严峻的挑战。而如何抓住这难得的机遇，迎接挑战，在竞争中发展，向公众提供优质高效的服务，创造良好的社会效益和经济效益，正是这部新的《医院管理学》关注的重点课题。

管理既是一门科学又是一门艺术，合格的医院管理者必须掌握医院管理科学规律，了解当今国际先进的管理理论和方法，同时注重探索和创新，增强自己的管理能力和水平，在管理实践中完善管理技巧，讲究管理艺术。医院管理是一门科学，必须在实践中不断丰富和发展。因此，在医院改革不断深化的同时，认真学习医院管理科学知识，努力探索切合我国医院工作实际和医院发展规律的管理理论和方法，总结和交流医院管理实践经验，在广大医院管理者中已蔚然成风。然而，医院管理作为一门科学，在我国兴起的时间尚不太长；在现任的医院管理人员中，经过医院管理学系统培训的尚不太多；国际上医院管理科学发展日新月异，赶上发达国家医院管理发展的脚步尚需努力。完善我国医院管理科学体系，培养职业化医院管理队伍的任务十分艰巨。为此，在卫生部和解放军总后勤部卫生部新老领导的关怀下，中华医院管理学会、卫生部医院管理研究所组织全国医院管理界二百余位专家学者，参考了大量文献资料，编写了

这部《医院管理学》，全书包括《概论》、《质量管理分册》、《教学·科研管理分册》、《人力资源管理分册》、《经营管理分册》、《信息管理分册》、《医院文化分册》、《护理管理分册》、《药事管理分册》、《临床实验室管理分册》、《医学影像管理分册》、《病案管理分册》、《医院建筑分册》、《医学装备管理分册》、《后勤管理分册》等15个分册，是我国迄今为止最为完善的医院管理专著。她力图全面系统地介绍国内外医院管理领域的最新理论和进展，同时密切结合我国医院管理实际，根据医院改革创新和发展建设的客观需求，总结我国医院管理的理论、经验和方法，使这部书具有系统性、先进性和实用性。使之既可作为医院管理领域各个专业管理人员岗位培训、继续教育的教材和医学院校卫生管理专业教学参考书，又可供广大医院管理人员日常工作参考。希望本书的出版对我国医院管理学科的建设和完善，对我国医院管理理论的繁荣发挥促进作用，为我国医疗卫生事业发展、医院现代化建设和医院管理人才培养做出贡献。

在本书即将付梓之际，让我们对解放以来我国医院管理学专著的编著者、新中国医院管理领域的开拓者们表示敬意，是他们辛勤的耕耘和不懈的努力才使我国医院管理学术园地呈现百花齐放的繁荣局面。本书编写的过程中，作者参考了大量的国内外专著和文献，是这些专著、文献的真知灼见使这部书更为丰满和充实。在此，对这些专著文献的作者们致以由衷的谢意。在本书的编写过程中，各分册的主编和作者们做了大量工作，由于大家的共同努力才保证了本书的顺利出版。这部书的策划、编写和出版发行是在人民卫生出版社的支持下进行的，有关单位也为本书的编写提供了便利条件，在此一并致谢。

由于编写人员的知识水平和收集、查阅的资料所限，缺点疏漏在所难免，恳请广大读者提出宝贵意见，以便再版时修订。



2003年2月28日

《医院管理学》编委名单

顾问：钱信忠 张文康 王陇德 郭子恒
 朱庆生 顾英奇 殷大奎 张立平
 白书忠 傅 征 李建华

主 编：曹荣桂

副主编：张自宽 迟宝兰 潘学田 于宗河 吴明江
 朱士俊 刘益清 戴建平 张衍浩

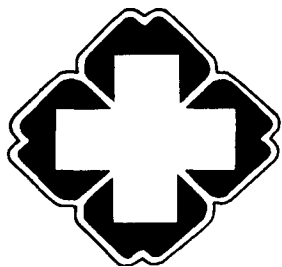
编 委 (按姓氏笔画为序)

于 冬	于宗河	马家润	马富春	方素珍	王 羽
王 楠	王发强	王玉琦	王国民	王治国	王环增
王晓钟	王蔓莉	王蔚文	史毓阶	申子瑜	白智鹏
刘 兵	刘国华	刘金锋	刘秋望	刘爱民	刘益清
孙家霖	孙隆椿	成哲忠	朱士俊	祁 吉	吴永佩
吴汉章	吴明江	张 钧	张自宽	张志忠	张宝库
张衍浩	张焕春	张鸿铸	李文考	李月东	李包罗
李宏为	李泮岭	杨希忠	杨秉辉	杨振华	杨鹤鸣
沈运灵	肖十力	苏雪芹	迟宝兰	陈 洁	陈励先
陈英耀	陈春林	周 丹	周凤鸣	周兆明	周锦华
孟建国	林菊英	胡燕生	钟道友	唐维新	徐 晖
高金声	曹建文	曹荣桂	曹德贤	梁铭会	黄锡璆
董 军	蔡仁华	潘学田	潘屏南	戴建平	

执行编委：迟宝兰 于宗河 张焕春 王晓钟
 肖十力 陈春林 张宝库

《医院管理学》分册目录

- | | |
|---------------|------------|
| 1. 概论 | 主编：曹荣桂 |
| 2. 质量管理分册 | 主编：朱士俊 |
| 3. 教学·科研管理分册 | 主编：杨秉辉 |
| 4. 人力资源管理分册 | 主编：王环增 |
| 5. 经营管理分册 | 主编：陈 洁 |
| 6. 信息管理分册 | 主编：李包罗 |
| 7. 医院文化分册 | 主编：周凤鸣 高金声 |
| 8. 护理管理分册 | 主编：林菊英 |
| 9. 药事管理分册 | 主编：吴永佩 张 钧 |
| 10. 临床实验室管理分册 | 主编：申子瑜 |
| 11. 医学影像管理分册 | 主编：戴建平 祁 吉 |
| 12. 病案管理分册 | 主编：刘爱民 |
| 13. 医院建筑分册 | 主编：于 冬 |
| 14. 医学装备管理分册 | 主编：李泮岭 |
| 15. 后勤管理分册 | 主编：马富春 周兆明 |



前 言

医院后勤管理是医院管理的重要组成部分。在西方发达国家和当代中国,现代化大型综合性医院运作成败的经验,反复地证明了医院后勤管理专门学科的重要意义。

本书是《医院管理学》的一个分册。本着先进性、实用性、理论性的原则,对医院后勤管理做了深入浅出的阐述。同时还能从中触摸到现代化医院管理学科发展的时代脉搏。作者认真地考察了现代中国的多种现存的医院模式,论证了在医疗卫生改革日益深化的今天,后勤服务社会化已经成为当今医院后勤改革的方向。如何完善这一命题,还有待我们不断地探索。

“管理出效益”,医院后勤管理的最终目标是改善医院的经济和社会效益,优化医院的服务质量和工作程序,合理使用有限的人力和智力资源。但在如何评价医院的后勤管理效益方面却存在诸多歧见和实际操作上的困难。因为医院后勤管理工作根本上是为医疗、科研、教学服务的,必须强调“服务”理念。医院后勤管理的效益常常大量地融合并体现在医院的总体效益之中。本书还对医院后勤管理的效益评价体系作出了较系统的阐述,并提出了可操作性的评级指标系统。

根据国务院体改办等八部委《关于城镇医药卫生体制改革的指导意见》、《医疗机构人事分配制度改革的意见》和国务院有关领导同志对高校后勤社会化改革的指导精神,对医院后勤管理改革的理论和实践问题提出了符合我国实际的论述,对一些具体问题提出具体的解决办法,并对医院后勤改革中现存的问题做出说明。本书是在中华医院管理学会领导下,在北京市医院后勤管理学会和北京天坛医院大力支持下编写的,值此一并致以衷心感谢。

由于我们水平有限,错漏处请指正。

编 者

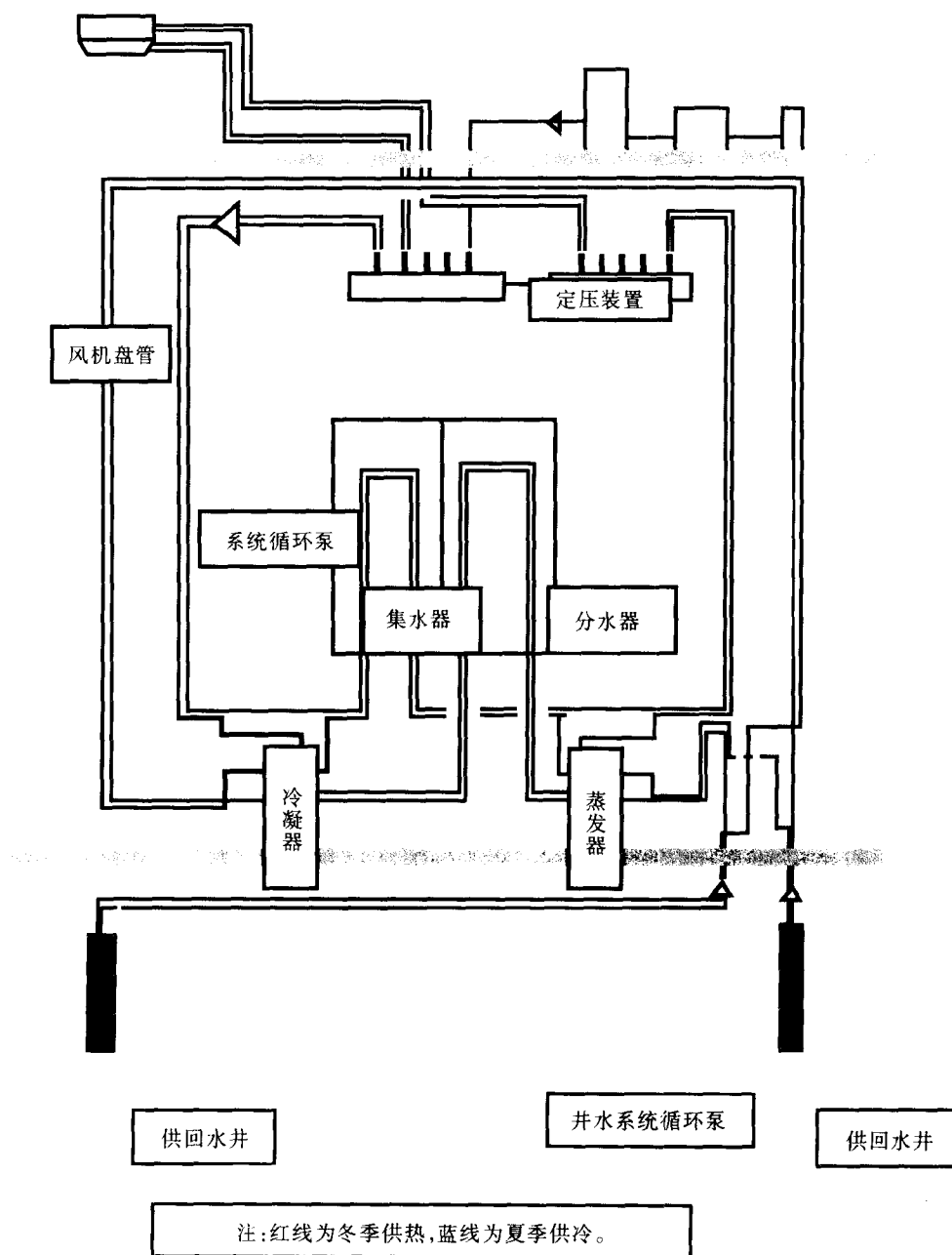
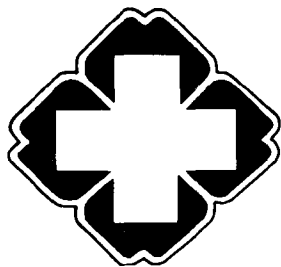


图 9-2 水源热泵地温环保中央空调原理图



目 录

第一章 医院后勤管理概述	1
第一节 医院后勤管理的概念、意义	1
一、医院后勤管理的概念	1
二、医院后勤管理的意义	2
三、医院后勤管理的原则	2
第二节 医院后勤管理的基本规律	4
一、遵循社会效益第一的准则	4
二、遵循经济运行的规律	5
三、遵循服务第一的准则	6
第三节 医院后勤管理的特点、任务与方法	6
一、医院后勤管理的基本特点	6
二、医院后勤管理的内容	7
三、医院后勤管理的基本任务	8
第四节 医院后勤管理的效益评价	8
一、社会效益评价	9
二、经济效益评价	10
三、后勤服务评价	11
四、后勤人力资源管理评价	11
第二章 新时期的医院后勤管理	13
第一节 社会主义市场经济对医院后勤管理工作的影响	13
一、人们的价值观发生转变	13
二、医院后勤的经营管理理念与管理行为发生变化	14
第二节 新时期后勤管理理论的研究	14
一、新时期后勤管理理论研究的方向	15
二、后勤管理理论研究的基本依据	17
第三节 后勤改革的政策和理论	17

一、后勤社会化改革面临的思想环境与经济环境	17
二、后勤社会化服务的理论探讨	18
第四节 新时期医院后勤改革的主要内容和变化	19
一、医院后勤改革的回顾	20
二、医院后勤改革的主要内容和存在的问题	21
第五节 医院后勤改革前景	24
一、有成功的企业文化和企业制度	25
二、有成功的经营理念 and 经营策略	25
三、在市场上找到自己的位置	25
四、建立良好的价值观和用人观	25
五、企业最高管理者有经常性的危机意识	26
六、具有很强的品牌意识	26
七、建立企业预警和监控系统	26
第三章 医院后勤管理的组织	27
第一节 医院后勤管理组织机构与职能	27
一、医院后勤管理组织结构	27
二、医院后勤人员的编制与管理	29
三、医院后勤管理体制	31
第二节 医院后勤管理的领导	33
一、医院后勤领导体制	33
二、医院后勤领导班子的合理结构	34
三、医院后勤领导人员的基本素养	36
四、医院后勤领导的管理职能	37
第三节 竞争机制与医院后勤管理	38
一、完善制度与竞争机制	38
二、医院后勤工作人员的心态调整	41
第四章 医院后勤队伍建设	43
第一节 概述	43
一、后勤队伍建设的原则	43
二、后勤队伍的组成	45
第二节 后勤服务质量体系	47
一、制定后勤服务质量体系	48
二、制定服务规范	48
三、制定后勤服务流程图	48
四、制定质量控制规范	49
第三节 后勤队伍的素质培养	49
一、素质培养的内容	49

二、素质培养的方法	51
第四节 后勤队伍的质量考核	52
一、考核目的	52
二、考核内容	53
三、考核的标准	53
四、考核方法	54
第五节 后勤队伍的政治思想工作	55
一、政治思想工作的作用	55
二、政治思想工作的内容	56
三、政治思想工作的方法	56
 第五章 医院物力资源管理	59
第一节 概述	59
第二节 医院物力资源管理内容	59
一、医院物力资源管理的范围	60
二、医院物力资源管理体制	60
三、物力资源管理原则	61
四、物力资源的合理开发	62
五、物力资源的分配	62
第三节 物力资源管理方法	63
一、医疗设备管理	63
二、医院物资管理	64
第四节 物资的经济核算	67
一、加强物资管理核算工作	68
二、物资计算机管理与分析系统	68
第五节 探索医院物力资源管理改革的新途径	70
一、组织结构上的重组	70
二、管理形式上的探索	71
 第六章 医院房屋建筑管理	74
第一节 概述	74
一、房地产的基本概念	74
二、医院房地产管理内容	74
第二节 医院房产的管理	74
一、房产管理组织机构与职能	74
二、房屋基建竣工验收	75
三、房产竣工的接管验收	75
四、房产管理原则	76
第三节 房产的养护维修	76

一、房屋日常养护的类型	76
二、房屋的修缮	78
三、危房的管理	79
四、修缮队伍的选择与管理	79
第四节 房屋设备管理	80
一、房屋建筑设备	80
二、房屋建筑电气工程设备	81
三、设备管理内容	81
四、空气调节和管理	82
五、共用电视天线系统的管理	82
第五节 房产档案制度管理	83
一、房地产档案涵义	83
二、房地产档案现代化管理手段	83
三、房产管理档案的扩展	83
四、房产管理制度	83
五、职工集体宿舍、家属宿舍管理	85
六、房产管理实施物业管理	85
七、医院住房制度的改革	87
第六节 医院的地产管理	87
一、医院道路管理	88
二、医院绿化管理	88
第七节 房地产产权管理	89
一、城市传统土地使用制度	89
二、房地产管理法	90
三、征用土地的政策规定内容	90
四、房地产权属登记	90
第七章 医院物价管理	92
第一节 价格和价格管理	92
一、价格的基本概念	92
二、《价格法》的主要内容	93
第二节 医疗服务价格管理与改革	94
一、医疗服务价格管理的历史沿革	94
二、医疗服务价格的制定原则	95
三、医疗服务价格管理的进一步改革	96
第三节 医院物价管理	98
一、医院物价管理的作用与地位	98
二、医院物价管理的范围与内容	99
三、医院物价管理的标准与要求	100

四、医院物价管理的机构与职责	101
第四节 医院医药费的管理与改革	102
一、医院医药费的管理与评价	103
二、医药费收费模式的利弊剖析	104
三、我国医药收费模式改革方向	105
第八章 医院经济审计	106
第一节 审计的概念	106
一、审计的定义	106
二、审计的对象	106
三、审计的职能	106
四、审计的任务	107
五、审计与会计的区别和联系	108
第二节 审计的工作内容	109
一、审计程序	109
二、审计方法	112
三、审计报告	113
四、审计档案	115
第三节 内部控制制度及其评审	116
一、内部控制制度的意义和作用	116
二、内部控制制度的评审	117
第四节 医院经济效益的审计及经济责任审计	118
一、医院经济效益审计	118
二、医院经济责任审计	121
第五节 医院专项审计	123
一、医院货币资金的审计	123
二、医院库存物资审计	124
三、医院药品及再加工材料审计	125
四、医院固定资产审计	126
五、医院业务收入审计	128
六、医院业务支出审计	129
七、医院往来业务审计	130
第九章 环境保护管理	132
第一节 概述	132
一、医院环境卫生及其管理的意义	132
二、医院环境管理的内容	133
三、医院环境管理的组织	135
第二节 医院环境保洁及管理	135

一、医院空气卫生学管理	135
二、医院排放气体的管理	136
三、医院放射线及电磁辐射的管理	137
第三节 医院水的卫生管理	139
一、医院饮用水的管理	139
二、医院污水的管理	141
三、医院污水处理设计规范	143
第四节 医院污物的管理	146
一、医院污物的种类	146
二、医院污物的处理	146
第五节 医院噪声管理	149
一、医院噪声来源	149
二、医院噪声分类	149
三、噪声对人体的不良影响	149
四、医院噪声管理	150
第十章 医院生活服务管理	151
第一节 医院生活服务概述	151
一、医院生活服务的内容和分类	151
二、医院生活服务的特点和意义	152
第二节 加工性质的生活服务管理	153
一、饮食服务管理	153
二、洗衣房管理	157
第三节 活动性质的生活服务管理	157
一、理发室管理	157
二、浴室管理	158
三、幼儿园管理	159
四、职工集体公寓管理	160
五、太平间管理	160
第四节 文化性质的生活服务管理	161
一、收发室管理	161
二、体育娱乐设施管理	162
第五节 综合性质的生活服务管理	162
一、保洁管理	162
二、电梯服务管理	163
第六节 医院生活服务管理的改革与发展	165
一、生活服务社会化改革	165
二、医院生活服务管理发展展望	166

第十一章 医院交通运输管理	167
第一节 医院交通运输的概念	167
一、医院交通运输的作用与特点	167
二、医院交通运输管理的职能	168
三、医院交通运输的机构与职责	169
第二节 医院交通运输的管理	170
一、运输的生产过程	170
二、运输车辆的作业计划	170
三、车辆运用效率	170
四、货物运输管理	171
五、人员运输管理	171
第三节 医院交通运输工具管理	172
一、医院交通运输工具的分类	172
二、医院交通工具的配备	173
三、医院交通工具的维修	173
四、医院交通工具的使用	173
五、医院交通工具的基础管理	174
第四节 医院交通运输安全管理	175
一、医院交通运输安全管理的任务与内容	175
二、医院交通运输安全管理的机构与职责	176
三、运输车辆的运行安全管理	176
四、驾驶员的安全管理	177
第五节 医院交通运输固定资产、成本费用管理	178
一、固定资产管理	178
二、成本与费用管理	179
第六节 医院交通运输人员奖励与补贴	180
第七节 医院交通运输管理的发展趋势	180
一、医院交通运输的发展方向	180
二、医院交通运输社会化的几种做法	181
 第十二章 医院安全管理	182
第一节 医院治安的综合治理	182
一、医院治安综合治理的意义	182
二、医院治安综合治理工作	183
第二节 医院消防安全管理	184
一、医院消防安全管理范畴	184
二、医院消防安全管理的重点部位	185
三、医院消防报警系统	185
四、消防设施、器材的管理和维护	186

五、医院消防安全组织	187
第三节 医院生产安全管理	187
一、医院生产的特点	187
二、医院生产安全的重点部位	187
三、严格遵守行业安全操作规程	188
四、后勤生产社会化以后的监督、检查及管理	191
第四节 医院建筑施工安全管理	191
一、医院建筑施工的特殊性	191
二、对施工队伍的管理与教育	192
三、对施工工地及工棚的日常检查	192
四、竣工验收及技术资料的收集	193
第五节 财务安全管理	193
一、医院财务工作特点	193
二、财务部门的防范措施	193
三、大额现金的运送	194
第六节 危险物品管理	194
一、剧毒、麻醉药品的管理	194
二、放射性物质的管理	195
三、易燃、易爆物品的管理	195
四、危险废物的处理	196
第七节 交通安全管理	196
一、医院机动车辆的管理	196
二、私人机动车管理	196
三、自行车与行人的管理与教育	197
四、院内电瓶车及建筑运输机械的管理	197
第八节 计算机网络及信息安全管理	197
一、计算机配置及入网的审批	197
二、网络技术防范	198
三、重要信息的保密	199
第九节 特殊人群及外来人口的管理	199
一、医院特殊人群的管理	199
二、外来人口的管理	199
第十节 技防设施在安全工作中的作用	200
一、火灾自动报警、喷洒系统	200
二、防盗报警系统	200
三、监控系统的现实作用	200
参考文献	202
附录 新污染源大气污染物排放限值	204