

实用

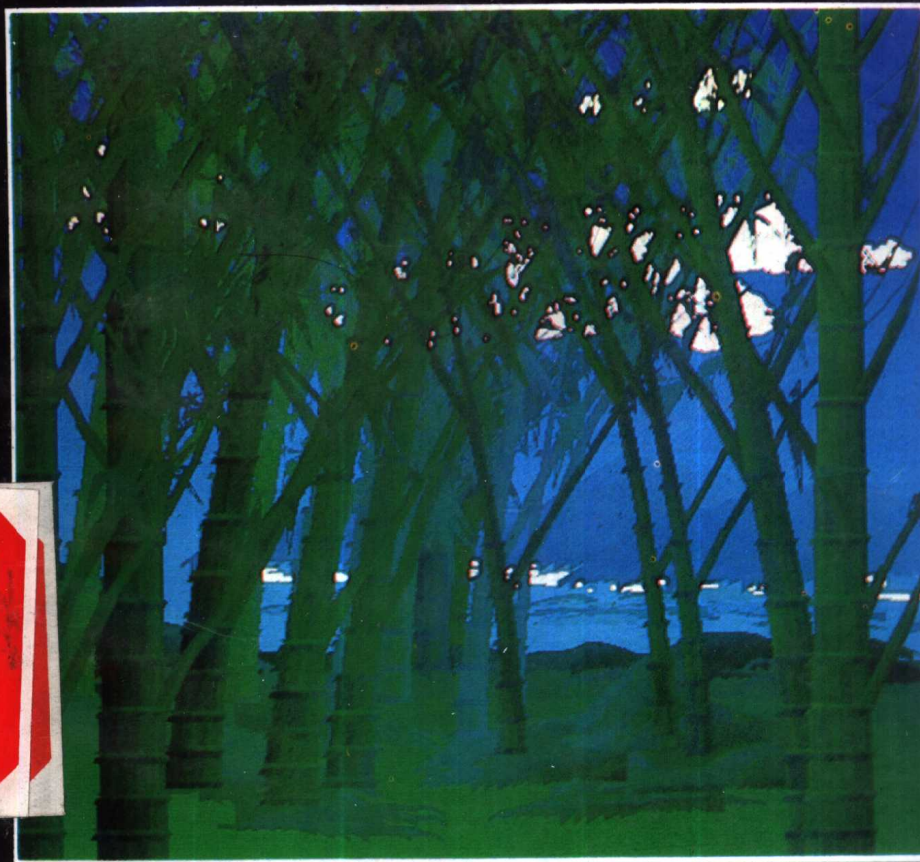
计算机入门丛书

吉林科学技术出版社

主 编: 庞云阶 副主编: 韩圭东

正确选择微型 (家用)电脑

吴宇德 曹山辛 赵连合 编



实用计算机入门丛书

正确选择微型（家用）电脑

吴宇德 曹山辛 赵连和 编写

吉林科学技术出版社

(吉)新登字 03 号

实用计算机入门丛书
正确选择微型(家用)电脑

吴宇德 曹山辛 赵连和 编写

责任编辑:赵玉秋

封面设计:马腾骧

出版 吉林科学技术出版社

787×1092 毫米 32 开本 6.75 印张
141,000 字

1994 年 11 月第 1 版 1994 年 11 月第 1 次印刷
1—6000 册

定价:5.00 元
刷厂 ISBN 7—5384—1383—9/TP·21

内 容 提 要

本书是计算机知识的初级读物。内容主要介绍计算机的基本功能,读者怎样根据各自的不同需要,正确选购适于自己的计算机。同时,也介绍了计算机的安装、使用及日常维护等基本知识。本书内容实用,重点突出,是一本适于计算机(包括家用电脑)使用者和购买者的实用参考书。

编写说明

随着微型计算机的普及,人们对计算机知识的需要也愈加迫切,而初学者对计算机又感到高深莫测,无从下手,怎样才能更好地帮助初学者尽快地掌握微型计算机的操作、使用,这是我们编写这套微型计算机入门丛书的宗旨。

对于初学者,要尽快地掌握微型计算机的使用与操作,最重要的是要对微型计算机有一个基本的了解,掌握计算机的“个性”与“脾气”,这就需要一位好老师,《微型计算机入门丛书》能帮助您尽快与微机交上朋友。本套丛书以实用为其特点,从微机基础知识,到各种软件的使用,都讲得通俗易懂,一看就会,就能在微机上实现,特别适合初学者自学,是计算机初学者的良师益友。

微型计算机已开始进入办公室和家庭,它是现代化办公与现代化家庭的标志,掌握微型计算机知识,也是未来现代化社会的需要,所以说,微型计算机知识是有识之士必备的知识,是现代化社会的必修课。《微型计算机入门丛书》由著名计算机专家、吉林大学教授庞云阶主编,每个分册的编写者都是多年从事微机教学的有经验的老师,因此,这是一套非常实用的初学者的教材,相信它会对您掌握微机有很大帮助。本书由于编写时间仓促,编者水平有限,缺点和错误之处在所难免,恳请广大同行与读者批评指正。

编 者

1994年8月

前 言

如果你是一位企业负责人——厂长、经理；亦或你是一位企业的从业人员——会计师、出纳员、技师、管理者；也许你是一位个体经营者……当你考虑购买计算机而阅读本书时，我敢说，你的企业步入现代化了！

如果你是一位家长，为了适应日益加快的生活节奏，为了培养下一代，当你考虑购买计算机而阅读本书时，我敢说，你的家庭步入现代化了！

为什么你需要了解计算机的知识呢？因为至今尚没有任何一种发明能象计算机这样给你的企业带来如此巨大的影响。没有任何发明能威胁到如此众多的精明能干的从业人员。不管你的经营多么大或多么小，即使是你的家庭，使用计算机也会得到巨大的好处。

也许你对计算机内部的工作情况及结构不太感兴趣，但只要你确认计算机能为您的事业带来好处的话，这本书对你再适合不过了。我们假定你暂时对计算机还是一知半解，甚至完全不懂，你又没有必要成为名副其实的计算机专家，那你就不用去购买充斥书店的那些难懂的专著或洋洋洒洒的《大全》，这本小册子只要你耐心读下去，就能使你毫不畏惧地逛计算机商店，听懂售货员所作的介绍。至少，它能帮你选购称心如意的计算机，并应用到你的事业中去。

目 录

前言

第一章 你需要计算机吗?	(1)
一、计算机非常有用吗	(1)
二、要有决策的勇气	(2)
三、计算机经营实例	(3)
四、计算机能为你省钱	(5)
五、计算机在办公室中能做什么	(6)
(一) 设施简化	(6)
(二) 速度加快	(6)
(三) 工作简便	(7)
(四) 办公规范化	(7)
六、计算机在家庭中能做什么	(7)
(一) 家庭教育	(8)
(二) 家庭写作和制表	(8)
(三) 家庭绘画设计	(9)
(四) 家庭图书馆	(9)
(五) 家庭微机通讯	(10)
(六) 家庭秘书	(10)
(七) 家庭顾问	(11)
(八) 家庭娱乐	(11)
第二章 计算机是怎样工作的	(12)
一、计算机到底有多聪明	(13)
(一) 建立数学模型	(13)
(二) 确定计算方法	(13)

(三) 确定计算步骤	(14)
(四) 在计算机中完成计算任务	(14)
(五) 输出运算结果	(14)
二、计算机系统概述	(14)
三、计算机中数的表示	(16)
(一) 二进制数	(16)
(二) 十六进制数	(18)
(三) ASCII 码	(18)
四、计算机硬件	(19)
(一) 中央处理器 (CPU)	(21)
1. 控制器	(21)
2. 运算器	(22)
(二) 存储器	(23)
1. 内存储器	(23)
2. 外存储器	(24)
(三) 外部设备	(29)
1. 输入设备	(29)
2. 输出设备	(31)
五、计算机语言	(32)
(一) 机器语言	(32)
(二) 汇编语言	(33)
(三) 高级语言	(33)
第三章 计算机市场简介	(35)
一、计算机主机分类	(36)
(一) 微型计算机	(36)
1. 微型机型号	(36)
2. 微型机分类	(40)

(二) 其他计算机类	(46)
1. 巨型计算机	(46)
2. 大中型计算机	(47)
3. 小型计算机	(47)
二、微型计算机的基础硬件	(48)
(一) 显示器	(48)
(二) 外存储器	(49)
(三) 打印机	(50)
第四章 用户必须回答的首要问题	(58)
一、“我确实需要一台计算机吗?”	(58)
(一) 可能你确实需要一台计算机	(59)
(二) 也许你不必拥有计算机	(60)
二、怎样知道你需要一台计算机	(60)
(一) 工商企业购机	(61)
(二) 家庭购机	(61)
(三) 计算机开发者购机	(62)
(四) 新闻工作者或作家购机	(62)
第五章 购机原则	(63)
一、怎样选定计算机机型	(64)
(一) 实际需要原则	(64)
1. 大型工程用机	(64)
2. 企业用机	(65)
3. 学校用机	(66)
4. 个人用机	(66)
(二) 从软件入手原则	(67)
(三) 升级能力原则	(68)
(四) 扩充与兼容性原则	(69)

(五) 性能价格原则	(70)
二、怎样购买计算机	(72)
(一) 请计算机内行做购机参谋	(72)
(二) 去真正的计算机厂家代理 公司购机	(73)
(三) 注意查看计算防伪标记	(74)
1. COMPAQ 系列微型计算机	(74)
2. OLIVETTI 系列微型计算机	(75)
3. AST 系列微型计算机	(75)
4. 太阳神系列微型计算机	(75)
5. Macintosh 系列微型计算机	(75)
6. T&W 系列微型计算机	(76)
7. TANDON 系列微型计算机	(76)
(四) 不要忘记签订购机合同	(76)
三、如何购买汉字桌面印刷系统	(77)
(一) 桌面印刷系统的特点	(77)
1. 处理方式	(77)
2. 字型	(78)
3. 辅助功能	(79)
4. 通用性	(80)
(二) 选购要点	(80)
1. 从硬卡看系统质量	(80)
2. 选购原则	(81)
3. 小经验	(82)
(三) 常见的系统	(82)
四、如何购买多媒体	(84)
(一) 特点	(84)

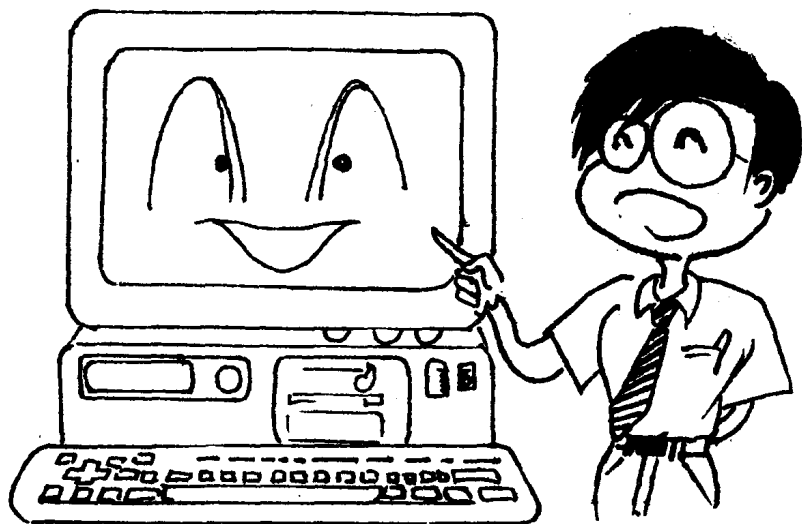
1. 集成性	(84)
2. 交互性	(85)
3. 数字化性	(85)
(二) 产品介绍	(85)
1. 声音卡	(86)
2. 视像卡	(86)
3. 数据压缩卡	(87)
第六章 计算机的安装与测试	(88)
一、计算机的运行环境	(89)
(一) 清洁度	(89)
(二) 温度	(89)
(三) 湿度	(90)
(四) 电源	(90)
二、微型机的安装	(90)
(一) 台式微型机硬件安装	(91)
(二) 笔记本式微型机硬件安装	(92)
(三) 键盘式微型机的硬件安装	(92)
(四) 打印机的安装	(93)
(五) 软件的安装	(93)
三、微型计算机的测试	(94)
(一) 自检测试	(94)
(二) 诊断程序测试	(94)
(三) 打印机测试	(96)
1. 自检	(96)
2. 联机检测	(96)
第七章 计算机的使用	(99)
一、计算机的启动	(99)

(一) 电源部分检查	(100)
(二) 安装系统盘	(100)
(三) 计算机启动	(100)
1. 冷启动	(101)
2. 热启动	(101)
二、常用操作系统命令	(102)
(一) 目录操作命令	(104)
1. 查看目录内容命令 dir	(104)
2. 改变当前目录命令 cd	(107)
3. 建立子目录命令 md	(108)
4. 删除子目录命令 rd	(109)
(二) 文件操作命令	(111)
1. 显示文件内容命令 type	(112)
2. 删除文件命令 del	(113)
3. 拷贝文件命令 copy	(114)
4. 修改文件名命令 ren	(116)
(三) 磁盘操作命令	(116)
1. 磁盘格式化命令 format	(117)
2. 整张软盘拷贝 diskcopy	(119)
(四) 系统配置操作	(121)
1. Break 命令	(123)
2. Buffers 命令	(124)
3. Files 命令	(124)
4. Device 命令	(125)
(五) 批处理文件操作	(126)
三、EDLIN 行编辑软件使用	(127)
(一) EDLIN 软件的启动	(127)

(二) EDLIN 行编辑命令	(128)
1. 插入行命令	(129)
2. 显示行命令	(132)
3. 删除行命令	(133)
4. 复制行命令	(134)
5. 移动命令	(135)
6. 编辑行命令	(136)
7. 结束编辑程序命令	(138)
3. 退出编辑软件命令	(138)
四、工具软件 PCTOOLS 的使用	(139)
(一) 启动	(139)
(二) 文件管理功能	(140)
1. 运行环境	(144)
2. 文件选择	(145)
3. 文件管理命令	(146)
(三) 磁盘及特殊管理功能	(175)
1. 运行环境	(175)
2. 磁盘管理命令	(175)
3. 特殊管理功能	(187)
第八章 微型计算机一般性维护及	
 常见故障排除	(192)
一、微型计算机一般性维护	(192)
(一) 日常维护	(193)
1. 卫生环境	(193)
2. 定期清理硬盘文件	(193)
3. 定期检查计算机病毒	(193)
(二) 磁盘的维护	(194)

1. 软磁盘的维护	(194)
2. 硬磁盘的维护	(194)
(三) 键盘的维护	(195)
(四) 打印机的维护	(195)
(五) 计算机使用的一般注意事项	(195)
二、常见故障排除	(196)

第一章 您需要计算机吗？



一、计算机非常有用吗

是的。对于你的整个企业或其中任一部分采用计算机管理，可以极大地提高管理工作的效率，扩大管理的覆盖面，提高管理的精确度，加快信息交流的速度。

某旅游公司使用计算机进行人事管理，在计算机中存储了全公司 1.2 万员工的个人特长，如外语、体育、演唱卡拉

OK，驾驶技术、打字等，在公司发展新业务、开办新旅游线路时，就可以迅速从计算机存储的资料中找到合适的人选，职员也有了人尽其才的机会。

某医院建立起计算机管理系统，用于门诊挂号、病历管理、药品管理、住院管理、计价结帐等。挂号处将病人病历号输入终端机，医生看病时患者的病历就一目了然地显示在屏幕上。医生把诊断结果、所开处方输入电脑，就可以传送到药房和注射室，药剂师和注射护士就可做好准备，等待病人来取药、打针。

某企业在经营中采用计算机管理，从产品进库到销售、库存、财务等均由计算机处理。业务人员只要用几个小时就可以完成从汇总销售到制票发货的全部业务。而这些业务如果用人工来完成往往需要十几天的时间。

计算机管理给企业带来勃勃生机。

二、要有决策的勇气

但是，计算机的价格目前仍然是昂贵的。计算机及其外部设备需投入一笔相当可观的前期投资，而且以后还要继续提供维护费。

也许你的企业还没有熟练的专业计算机人员，让他为你选择所需的计算机系统，并从事数据处理工作。所以必须学会判断是否采用计算机管理，要进入一个对你来说不仅是崭新的领域，而且充满陌生的术语。这也许是一件困难的事情。

请不要气馁。你也许成功地购买一台电视机或立体声音响，那你也能很好地选购一台计算机。

购买计算机类似于购买一台立体声音响，既可整台买，也

可以买零部件回来组装。如果将不同的唱片放到唱机上，就会放出各种不同的音乐。同样，如果将不同的应用程序或指令输入到电脑中去，就具有不同功能。正如立体声音响具有不同的特点、功率、转速、价格各异，计算机也是一样。对一台立体声音响，你需要确定它放出什么音乐，以及需求它具有什么特点，而对一台计算机来说，则需选定外部设备、程序及用途。

掌握这些，你就可以大胆做出决策。

三、计算机经营实例

计算机在企业中应用十分广泛。请注意下列应用例子并查对哪些应用项目你认为可用于你的经营中去。如果有10个项目以上适用于你，那就尽快决策，莫失良机。

- 收款
- 付款
- 分类入帐
- 帐目表
- 利润及亏损报表（或收入报表）
- 预算表及资产负债表
- 工资表
- 支票打印
- 季度及年度纳税报告
- 存货清单
 - 正在生产的货物
 - 已生产成型的货物
 - 库存