

新千年实用公文即用即套丛书



新千年

XINQIANNIAN

# 生活应用文

SHENGHUO  
YINGYONGWEN  
JIYONGJITAO

主编 / 马林

## 即用即套

不是教你如何写公文，而是给你套最合适的公文

你不必花费宝贵的时间来学习

如何写作公文

我们精心编选的范例

公文，就是你的公文

你所要做的就是

把自己的事和人套在里面



山西教育出版社

新千年实用公文即用即套丛书



新千年

XINQIANNIANNIAN

生活

SHENGHUO

YINGYONGWEN

JIIYONGJITAO

应用文

主 编 马 林

副主编 杜文华

李 伟

吴育红

贾凤梅

杨晋强

即用即套

编 委

马 林

杨晋强

陈泽卿

卡丽娜

董 斐

施剑松

张雪琴

杜文华

罗 念

白勇熙

丁 莉

廖素冰

韦伦意

李 伟

饶意强

梁 华

傅 凡

吴 钰

蒙 俊

吴育红

韦柳莉

李正红

季 白

郑 敏

蒙 慧

贾凤梅

张月琴

章 榕

葛 昊

钟媛媛

吴燕英

山西教育出版社

## 图书在版编目(CIP)数据

新千年生活应用文即用即套/马林编著. —太原:山西教育出版社,  
2003.5

ISBN 7-5440-2518-7

I.新… II.马… III.汉语-应用文-写作 IV.H152.3

中国版本图书馆CIP数据核字(2003)第021084号

- 整体策划 张宝东  
责任编辑 张宝东  
装帧设计 王耀斌  
白马电话 (0351)4193703  
E-mail zbdzzx@sina.com  
出版发行 山西教育出版社出版发行(太原市迎泽园小区2号楼)  
发行专线 (0351)4053275  
印 刷 山西新华印业有限公司新华印刷分公司  
开 本 850×1168 1/32  
印 张 14.25  
字 数 401千字  
版 次 2003年5月第1版 2003年5月山西第1次印刷  
印 数 1—5000册  
书 号 ISBN 7—5440—2518—7/G·2239  
定 价 19.80元

---

# 序

崇 然

---

早些年,甚或在上个世纪 80 年代中后期及 90 年代始,有关实用公文或常用公文撰写的书籍,大体上有那么较厚的一册,有个四五十万字,兴许也就足够用了。但,当我们国家真正走向市场经济的中兴之路,全面融入全球化商品竞争的潮流之中,尤其是近几年,新技术革命重塑社会结构,知识爆炸,信息爆炸,在 21 世纪,在我国成功地加入 WTO 以后,有关实用或常用公文的撰写,也随着时代变革发生了根本性的变化。这种变化是翻天覆地的。纵然你一下子出版如此这样的书籍十卷,网络进去四五百万字,并且是多行业多形式多样子的,你仍旧不能满足今日社会越来越细化了的人们的工作需求。究其原因,我们只能说时代变了,变得日新月异。试想一下,早年间我们撰写公文(多属材料性质),面对的可能仅仅是

---

一位平庸的主管,甚至是一位干脆不懂行的上司,但今天,我们所面对的却是整个世界——一个全新的领域与多个全球的领域,一个崭新的 21 世纪。兴奋,躁动;疑惑,陌生……我想,这大致上就是山西教育出版社白马工作室出版《新千年实用公文即用即套系列丛书》的前提。出版者希望读者及使用者能在纷乱的公文的众山之中当即便能找出来一条直达峰巅的捷径。事实也证明了这一捷径是切实可行的。

“拿来,用。”这就是本系列丛书最原始的创意。后来的一系列策划与操作也无不是围绕着它而推进而拓展的。

前些日子,在与本系列丛书的总策划张宝东先生共商丛书的出版事宜,张先生在谈到本丛书的实用价值和服务意识时,还特别强调了丛书的实时使用价值。他认为,丛书的出版如果对图书市场还有一些贡献的话,恰恰就在于它的实时性上。照我个人的理解,所谓的实时性,它是关于满足图书消费者的特殊性的。是互联网新概念之应用。作用于图书市场就是,无论读者提出什么样的要求,只要出版者的反应不够迅捷,读者的要求跟着就会起变化,就会提高。出版者反应迟缓或优柔寡断都是有悖于图书市场上的竞争环境的。

为此,我想到:人即市场;需求即服务。在一定的意义上,跨入 21 世纪,我们已经进入到一个后市场经济时代——一个

---

全面服务化的时代已经向我们走来。一切都在服务。包括我们现行的政府与政策,何况我们的图书出版。服务即是我们这个时代的第一特性。《新千年实用公文即用即套系列丛书》正是基于这样的服务意识而投向广阔的图书市场的。丛书出版的目的,就是要为那些当代经济生活中的市场人提供最直接的服务,为那些新技术时代下焦躁不安的公文撰写者解燃眉之急。日后他们势必会这样告诉你:

嘿,这儿有,多棒,套上有;

没错,只用找见您要的活儿,就是齐活儿;

不会写?去,找“即用即套”……

是的,实用价值、实时性和服务意识,构成了本丛书的三位一体。除此之外,还应该提及的就是出版者和读者及使用者的对话与交流。我们都知道,新时期的消费者——也就是我们的读者和使用者——是永远不会满足的。既然我们的书籍业已名正言顺地被列为商品或产品,那么,我们的出版者就必须充分考虑时间与空间对图书产品服务的限制,必须通过扩展与读者及使用者的对话与交流,来增进出版者与图书产品消费者之间的亲密关系,甚至干脆就是伙伴关系,这同时,利用每一种有益于达到目的手段,使我们的图书产品尽量具有其自助性质,为图书读者和图书使用者们创造出一个

---

又一个“一切可以实现自助服务的机会”来。这样的书籍才是协作者(编、用之间)的交流与对话。这也是本丛书的努力方向之一。

只有努力服务于市场的人才能看清市场的前景。《新千年实用公文即用即套系列丛书》的面世,必将证明这一点。因为,知识是不可能穷尽的,时间却在绝对无情地穷尽着我们的生命;不管我们聪明与否,有无智慧,有无耐心,但珍惜时间,敢于放弃漫长的、痛苦的无效劳作,利用你手头这套丛书去争取实时的、便捷的、高效率、高回报的工作价值,从公文堆积的众山之中把自己解放出来,找回失而复得的时间,最起码找回一部分时间来,另作它用,肯定是大有裨益的。

2002.2.20 于太阳西苑公寓

---

# 目 录

---

## 书信电报类

### ★专门书信

- ☆书信式介绍信 ( 1 )
- ☆印刷式介绍信 ( 3 )
- ☆以组织名义出具的证明信 ( 5 )
- ☆以个人名义出具的证明信 ( 7 )
- ☆随身携带的证明信 ( 9 )
- ☆团体对团体的感谢信 ( 10 )
- ☆团体与个人之间的感谢信 ( 12 )
- ☆个人与个人之间的感谢信 ( 14 )
- ☆机关团体发布的表扬信 ( 16 )
- ☆个人发布的表扬信 ( 18 )
- ☆机关团体发布的批评信 ( 20 )
- ☆个人发布的批评信 ( 22 )
- ☆因重大事件与节日发布的公开信 ( 24 )



---

☆针对某一事件或问题发布的公开信	( 27 )
☆个人为某一事情发布的公开信	( 30 )
☆由私人信件转为公布的公开信	( 32 )
☆表彰慰问信(电)	( 34 )
☆遇灾慰问信(电)	( 36 )
☆节日慰问信(电)	( 38 )
☆商业性慰问信(电)	( 40 )
☆个人间的慰问信(电)	( 43 )
☆对某人担任新职的贺电(信)	( 45 )
☆对集体或个人取得成绩的贺信(电)	( 47 )
☆对重大活动或重要会议的贺信(电)	( 50 )
☆对单位喜庆日子的贺信(电)	( 52 )
☆祝贺寿辰的贺信(电)	( 54 )
☆私人间的贺信(电)	( 56 )
☆致敬电(信)	( 58 )
☆发给单位的唁电(函)	( 61 )
☆发给死者家属的唁电(函)	( 63 )
☆既发给单位又发给家属的唁电(函)	( 64 )
☆捷报	( 66 )
☆发给本人的喜报	( 68 )
☆发给所在单位的喜报	( 70 )
☆发给父母或亲友的喜报	( 72 )
☆学术报告会邀请函	( 74 )
☆商品交易会邀请函	( 77 )
☆庆祝会邀请函	( 79 )
☆展销会邀请函	( 81 )
☆邀请专家的邀请函	( 84 )
☆倡议书	( 86 )
☆号召书	( 89 )
☆建议书(意见书)	( 92 )

---

☆决心书	( 94 )
☆日常工作的保证书	( 96 )
☆对于偶发事件的保证书	( 98 )
☆保证改正错误的保证书	( 100 )
☆挑战书	( 102 )
☆应战书	( 104 )
☆请战书	( 106 )
☆学生中文求职信(自荐信)	( 108 )
☆学生英文求职信(自荐信)	( 112 )
☆跳槽者中文求职信(自荐信)	( 115 )
☆跳槽者英文求职信(自荐信)	( 117 )
☆推荐信(书)	( 120 )
☆聘书	( 122 )
☆志愿书	( 124 )
☆办理暂住户口的申请书	( 127 )
☆补办身份证的申请书	( 129 )
☆中国公民出境申请书	( 131 )
☆办理边防入境证的申请书	( 134 )
☆困难补助申请书	( 136 )
☆入团申请书	( 138 )
☆入党申请书	( 141 )
☆人会申请书	( 147 )
☆宣告失踪申请书	( 149 )
☆关于入学退学等申请书	( 151 )
☆补办证件申请书	( 153 )
☆请求回避申请书	( 155 )
☆要求重新鉴定申请书	( 157 )
☆开业申请书	( 159 )

### ★一般书信

---

☆给祖父母的信	( 161 )
☆给父母的信	( 164 )
☆给兄弟姐妹的信	( 166 )
☆给其他亲戚的信	( 169 )
☆情书	( 171 )
☆给同学的信	( 179 )
☆给老师的信	( 181 )
☆给同事的信	( 184 )
☆给朋友的信	( 186 )
☆给笔友的信	( 189 )
<b>★电报类</b>	
☆普通电报	( 192 )

## 条 据 类

☆借条	( 193 )
☆欠条	( 195 )
☆领条	( 197 )
☆收条	( 198 )
☆代收条	( 199 )
☆发条	( 200 )
☆留言条	( 202 )
☆请假条	( 203 )
☆便条	( 204 )

## 红白喜事应用文类

### ★婚事类

☆男女当事人联名请柬	( 205 )
☆男女家长联名请柬	( 207 )
☆女方家长发出的请柬	( 209 )

---

☆男方家长发出的请柬	( 211 )
☆订婚通告帖式	( 213 )
☆结婚通告帖式(男方家长通告女方)	( 215 )
☆女方家长答复帖式	( 217 )
☆请介绍人帖式	( 219 )
☆双方当事人具名鸣谢	( 221 )
☆双方家长具名鸣谢	( 223 )
☆贺婚题词	( 225 )
☆贺婚电报	( 226 )
☆结婚仪式程序文	( 227 )
☆贺婚联举例	( 228 )
<b>★祝寿类</b>	
☆子孙具名的请柬	( 237 )
☆亲友或学生等发出的请柬	( 239 )
☆给师长的祝寿辞	( 241 )
☆给自己长辈的祝寿辞	( 243 )
☆给朋友长辈的祝寿辞	( 245 )
☆多人具名为师长做寿	( 247 )
☆子女为父母做寿	( 249 )
☆谢帖	( 251 )
☆谢启	( 253 )
☆为子女过生日的请柬	( 255 )
☆当事人具名请柬	( 257 )
☆生养贺信	( 259 )
☆镜屏题词	( 261 )
☆祝寿联举例	( 262 )
<b>★丧事类</b>	
☆单位发布的讣告	( 269 )
☆由家属发布的讣告	( 271 )

☆由同事或单位人员等非亲属宣读的悼词	( 273 )
☆由亲属宣读的悼词	( 277 )
☆丧事常用习语	( 279 )
☆优秀哀挽文辞	( 281 )
<b>★遗嘱类</b>	
☆遗嘱	( 285 )
<b>★建房类</b>	
☆新房落成、乔迁请柬	( 288 )
☆祝贺新居喜幛、镜屏	( 290 )
☆奠基石文	( 291 )
<b>★开业类</b>	
☆开业请柬	( 292 )
☆重在通知开业时间和地点的启事	( 294 )
☆重在宣传单位性质及优势的启事	( 296 )
☆祝贺开业的贺辞	( 299 )

## 告 启 类

<b>★启事</b>	
☆寻人启事	( 301 )
☆失物启事	( 303 )
☆拾款招领启事	( 305 )
☆征婚启事	( 307 )
☆结婚启事	( 309 )
☆鸣谢启事	( 311 )
☆贺婚启事	( 313 )
☆追悼会启事	( 315 )
☆开业启事	( 317 )
☆房屋求租启事	( 319 )
☆房屋招租启事	( 320 )

---

☆房屋求购启事	( 322 )
☆房屋销售启事	( 323 )
☆转让启事	( 325 )
☆求购启事	( 326 )
☆招标启事	( 328 )
☆招聘启事	( 330 )
☆招生启事	( 335 )
☆征稿启事	( 339 )
☆紧急启事	( 343 )
☆更正启事	( 345 )
☆招商启事	( 347 )
☆迁址启事	( 349 )
☆征订启事	( 351 )
☆校庆启事	( 353 )
☆举办人才交流会启事	( 356 )
☆寻求合作启事	( 358 )
☆求职启事	( 360 )
<b>★声明</b>	
☆专用声明	( 361 )
☆被侵权声明	( 365 )
☆作废声明	( 368 )
☆道歉声明	( 369 )
☆澄清真相声明	( 371 )
<b>★海报类</b>	
☆戏剧海报	( 373 )
☆电影海报	( 375 )
☆体育比赛海报	( 377 )
☆讲座海报	( 379 )
☆学术活动海报	( 381 )

---

☆文艺活动海报	( 384 )
☆商店海报	( 386 )
☆大型活动海报	( 389 )
☆比赛海报	( 392 )
☆商品展销会(博览会)海报	( 395 )

## 证 书 类

☆捐赠证书	( 397 )
☆收藏证书	( 398 )
☆参加活动证书	( 400 )
☆人选证书	( 402 )
☆聘请证书	( 404 )
☆毕业证书	( 406 )
☆学位证书	( 408 )
☆获奖证书	( 410 )
☆合格证书	( 412 )
☆等级证书	( 413 )

## 公关礼仪类

☆事业祝辞	( 415 )
☆会议祝辞	( 417 )
☆节日祝辞	( 419 )
☆祝酒辞	( 420 )
☆欢迎辞	( 422 )
☆欢送辞	( 424 )
☆答谢辞	( 426 )
☆普通名片	( 428 )
☆商业名片	( 430 )
☆会议请柬	( 432 )
☆文体体育活动请柬	( 434 )

---

☆宴会请柬	( 436 )
☆庆典请柬	( 438 )
☆商业活动请柬	( 440 )



---

# 书信式介绍信

人气指数:★★★★

---

## 【优秀例文】



### 介绍信

××市公安局:

兹介绍我单位张三同志前往贵局联系 2000 级学生警务实习事宜,请接洽并予以协助。

此致

敬礼

××市警察学校(公章)

2002 年 3 月 2 日

---

## 【适用范围】



适用于小单位联系工作、了解情况、磋商事宜所用,一般无编号。

---

## 【关键词】



××市公安局 张三 警务实习 ××市警察学校

---

## 【模仿秀】



### 介绍信

××产品展销中心:

兹介绍我所工程师李四、王五前往贵处联系××产品展销事宜,请予接洽,并予以协助。

此致