



公文大辞典

孙和平 主编

四川大学出版社

责任编辑 李慧宇

封面设计 季 平

书名 公文大辞典

主编 孙和平

出版 四川大学出版社
(成都市望江路 29 号)

经销 四川省新华书店

印刷 四川省遂宁市印刷厂

版次 1992 年 4 月第一版

印次 1992 年 4 月第一次印刷

开本 787mm×1092mm 1/32

字数 600,000

印张 19.5

印数 1—5,000

书号 ISBN 7—5614—0519—7/G·69

定价 15.00 元

主 编	孙和平		
副主编	罗朝金	陈诗才	张兴龙
	张朝喜	黄启国	
顾 问	冉崇厚	吴平国	杨守德
	蒋登富	焦伟侠	唐文才
撰稿人	(以姓氏笔划为序)		

王清泉	邓文彬	许 可	刘友泉
刘向东	朱良川	孙和平	孙 斌
李 云	罗书平	罗朝金	旷章礼
陈书谦	陈永平	陈诗才	陈丽玲
陈厚炳	陈德厚	孟兆怀	杨守益
郑开屏	高 唐	张兴龙	张世君
张高铭	张朝喜	郭晓杰	黄启国
戴旭宏	谢 梅	廖清江	樊 雄

前 言

《公文大辞典》是一部以公文和公文学学科体系为基本内容的专科辞典，抽选词目 3800 条，60 万字，包容公文大系统内的常用术语、基本概念、事件、史实、法规、学说、著作、报刊、典故、人物等。是对公文、公文学及所涉及的政治学、行政学、法学、秘书学、写作学等学科的知识从横向上作新的切割、组合，使之成为一种“集成型”的辞书，从而增大信息量和思维空间。

“未谙治理，先学公文。”公文是管理国家、处理公务所使用的文字工具系列。从现代管理的意义上看，公文应具有特定的内涵、严格统一的程式和规范化要求，不同程度上体现法定的权威和现实的执行效力。公文的产生和发展演变，在我国已是源远流长、历史悠久，有着优良而深厚的传统。改革开放以来，随着我国经济和社会的很大发展，公文正逐渐摆脱繁文褥节的形式主义倾向，朝科学化、标准化、现代化进展。在这一形势下，为了适应和推动公文应用实践和公文学教学、研究等的社会需要，亟需编纂出版公文与公文学的专科辞典，以填补公文学这一

辞书空白。1990年初,我们开始着手辞典的编纂工作。经过两年来的努力,于1991年10月基本完成初稿,1992年3月完成最后的润色加工。

编纂中,力求反映最新实践动态,吸收最新研究成果,体现公文学发展的整体水平;以准确性、规范性、权威性、可靠性、及时性、客观性、简明性、检索性为原则;注重公文术语的说明和公文常用词语的实例引证,注重公文文体和写作方法的介绍,以增强辞典的实用性、针对性。

辞典的编纂是一件复杂、浩繁的工作,弄不好,随时都可能出现诸如得后忘前、顾此失彼之类的纰漏。至于辞典容量的大小、词目的选择、释义的把握,更要求以严谨的态度,在深入和细致上花功夫。好在,“词典就象表一样;最坏的也聊胜于无,而最好的也不能指望走得十分准确。”([英]塞谬尔·约翰逊)也由于公文学的研究还处于起步阶段,尚缺乏坚实的科学基础,加之我们在水平、经验和材料占有量等方面的不足,辞典还有不少缺点、错误。期望前辈、同行和广大读者批评指正。

这部辞典的撰写,主要由孙和平、罗朝金、陈书谦、杨守益、朱良川担任。黄宗金协助主编作了大量资料检索和誊抄的工作。张亚、李顺江和黄强也多次协助誊抄。四川省人民政府办公厅张孝林、谢卓如、梁清海等同志,成都市经委、成都市双流县人民政府办公室、四川达县机械二厂等单位给予了很多支持和帮助,在此一并致谢。

编 者

1992年3月于成都

总 目

凡 例	2
词目表	3—57
正 文	1—496
附 录	497—525

词 目 表

词目分类索引

一、公文编	4	(1) 公文写作	19
二、文种编	5	(2) 公文格式	20
(一) 法规与规章公文	5	(3) 公文语言	21
(二) 通用公文	5	四、用语编	22
(三) 专用公文	7	(一) 现代公文用语	22
(1) 计经文件	7	(二) 历代公文用语	35
(2) 外交文件	7	五、文书编	40
(3) 国际条约	8	(一) 公文处理	40
(4) 军事文件	8	(二) 文书制度	44
(5) 司法文件	10	(三) 公文印制	45
(6) 科技文件	10	(四) 公文现代化	46
(四) 其他	10	六、文献编	47
(1) 事务文书	10	(一) 公文法规	47
(2) 条据	11	(二) 公文论著	47
(3) 礼仪	11	(三) 公文报刊	48
(4) 书信	12	(四) 公文作品	48
(5) 告启	12	七、秘书编	49
(五) 台港与国外公文	12	(一) 秘书	49
(1) 台港公文	12	(二) 历代秘书机构	49
(2) 国外公文	13	(三) 历代公文职官	50
(六) 历代公文	13	(四) 历代公文人物	52
三、写作编	16	八、档案编	52
(一) 基础写作	16	九、其他编	53
(二) 公文写作	19	十、附录	57

一、公文编

公文	1	规章	8
白头文件	2	规范性文件	8
补充性行政法规	2	红头文件	8
不成文法	2	会议文件	8
财经文书	2	机密文件	9
成文法	2	机器文件	9
单体公文	2	计划公文	9
党的文件	2	技术文件	9
党务文书	2	技术法规	9
地方性法规	2	技术规范	9
耳目	3	军事公文	9
法	3	科研文书	10
法典	4	口授文件	10
法律文书	4	会计文件	10
法规文件	4	历史文书	10
法规	4	礼仪性公务用文	10
法律性行政法规	5	秘密文件	10
法定公文	5	密令	10
非规范性文件	5	内部文件	10
复体公文	5	批转文件	10
公务文书	5	普发公文	11
公文层次	5	司法文件	11
公布文件	5	私务文书	11
公文效用	6	上级文件	11
公文起源	6	通用公文	11
公文史	6	同级文件	11
公文学	6	统计文件	11
公文管理	7	特别法	11
公文标准化	7	外交文件	11
公车上书	7	外交辞令	12
个人公文	8	外发公文	12
官方文件	8	文件	12
官文书	8	文书	12
		文称	13
		文种	13
		文种关系	13

文件系统	14	条例	22
文牒	14	通则	23
文献	14	细则	23
文书学	14	宪法	23
现代机关文书	15	乡规民约	24
行政公文	15	须知	24
行政法规	15	要则	24
行政规章	16	则	24
信访文件	16	章程	24
应用文	16	制度	24
执行性行政法规	16	中国法律法规数据库计算机 检索系统	25
专业性行政规章	17	准则	25
自主性行政法规	17		
自治性行政法规	17		
中央文件	17		
专用文件	17		
转发文件	17		
准公文	18		

二、文种编

(一) 法规与规章公文

办法	19
补充规定	19
法案	19
法律	19
法律草案	20
法令	20
规程	21
规定	21
规则	21
规范	22
守则	22

(二) 通用公文

安排性指示	25
报告	26
闭幕词	26
便函	27
表彰通报	27
布告	27
撤消通知	28
呈转性报告	28
处分决定	28
答复	28
发布通知	29
公函	29
公报	29
公告	29
公布令	30
开幕词	30
函	30
会议纪要	31
会议通知	31
会议公报	31
会议总结报告	32

国务院令	32	转发通知	45
嘉奖令	32	主席令	45
建议	32	组建通知	45
戒严令	32		
决定	33	按语	46
决议	33	标语	46
联合通知	33	电报	46
命令	33	电传	47
批示	34	纲领	47
批复	34	纲要	47
批评通报	35	口号	48
批转性通知	35	讲话	48
请示	37	签报	48
人民政府令	37	书面发言	48
任免令	37	谈话	48
上复性报告	37	通电	48
述职报告	38	文电	49
特赦令	38	宣传提纲	49
提案	38	修正案	49
通知	38		
通报	39	政府工作报告	49
通告	40	罢免案	50
统计公报	41	常委会工作报告	50
新闻公报	41	辞职案	51
行政令	41	撤换代表案	51
信访分析报告	42	撤职案	51
信访件督查报告	42	法院工作报告	51
信访摘报	42	检察院工作报告	51
一般性通告	42	立法案	52
意见	42	临时召集大会案	52
印发通知	43	任免案	52
用章通知	43	任命书	52
知照性通知	43	任免通知书	53
指令	43	审查报告	53
指示	44	视察报告	54
指示性通知	45	说明	55

特定问题调查案	55	经济蓝皮书	64
选举案	55	经济目标责任书	64
议案	55	经济预测报告	64
议案原案	56	经济活动分析报告	64
议案办理情况报告	56	决算报告	64
议案审查报告的决议草案	56	立法计划	65
质问书	57	两年滚动计划	65
质询案	57	劳动合同	65
重大事项决议案	57	目标计划	65

(三) 专用公文

(1) 计经文件	57	人事方案	65
本票	57	审计报告	66
部门计划	58	手段计划	66
财政年主预算报告	58	特种计划	66
常备计划	58	统计报告	66
出口许可证	58	投标书	66
CIF 合同	59	网络规划	67
大纲	59	文字图表综合计划	67
地方计划	59	文字叙述式计划	67
定期统计报表	59	无效经济合同	67
FOB 合同	59	现金计划	68
发盘	60	行政计划	68
工作要点	60	信用证	68
格式合同	60	询盘	68
规划	60	要点	68
国际贸易会谈纪要	60	意向书	68
国际技术贸易协议	60	招标投标	69
国民经济和社会发展规划	61	支票	69
宏观计划	61	指令性计划	69
汇票	61	指导性计划	69
稽核报告	61	中期计划	69
计划	61	专项计划	69
经济法	62	(2) 外交文件	70
经济合同	63	哀的美敦书	70
经济合同法	63	备忘录	70
		国书	70

会谈公报	70	批准书	75
加入书	70	区域性公约	75
抗议书	71	停战协定	75
联合公报	71	通商航海条约	75
领事证书	71	同盟条约	76
领事任命书	71	条约	76
名簿	71	商务条约	76
普通照会	71	声明	76
全权证书	71	双边条约	77
颂词	71	协议书	77
通牒	71	宣言	77
外交邮袋	72	议定书	78
外交电报	72	最后文件	78
外交护照	72		
外事接待计划	72	(4) 军事文件	78
协定	72	布告	78
照会	73	代号表	78
正式照会	73	队列条令	78
最后通牒	73	概则	78
		个别命令	78
(3) 国际条约	73	工作图	79
草约	73	共同条令	79
多边条约	73	合同命令	79
国际条约	73	换班命令	79
互不侵犯条约	73	回令	79
和约	74	火力计划	79
君子协定	74	纪律条令	79
公约	74	教令	79
国际公法	74	决心图	79
国际刑法	74	军事公文种类	79
换文	75	军人誓词	80
联合宣言	75	军书旁午	80
联合声明	75	军语	80
领事条约	75	口令	80
密约	75	开进命令	80
民间协定	75	密语通话表	80

内务条令	80	出庭通知书	85
通令	81	传票	85
条令	81	答辩状	85
文件发送时间表	81	逮捕令	85
信号表	81	代理词	85
协同动作指示	81	调查通知书	86
协同动作计划	81	调取证据材料通知书	86
现地勘察计划	81	对被逮捕、拘留人，家属通知书	86
训令	81	发还复议申请通知书	86
训练命令	81	法庭笔录	86
预告号令和补充指示	81	复议笔录	86
战斗文书	82	复议申请书	87
战报	82	公诉词	87
战斗报告	82	供词	87
战斗命令	82	供状	87
战书	82	回避申请书	87
战术指示	82	监视居住决定书	87
战役保障指示	83	检举笔录	88
战术保障指示	83	拘留决定书	88
战役保障计划	83	勘验、检查笔录	88
战备计划	83	抗诉书	88
战况通报	83	扣押邮件电报通知书	88
阵中日记	83	控告笔录	89
作战方案	83	立案通知书	89
(5) 司法文件	83	立案报告	89
案件审理终结报告	83	免于起诉决定书	89
保证书	83	免于起诉意见书	89
笔录	84	民事诉状	89
辩护词	84	民事答辩状	90
不予受理通知书	84	民事调解书	90
不予起诉决定书	84	民事判决书	90
裁定书	84	民事上诉状	90
撤诉申请书	85	判决书	90
撤回起诉决定书	85	批准逮捕决定书	91
程序问题裁定书	85	起诉书	91

起诉状	91	行政复议立案审批表	98
起诉意见书	91	行政强制执行通知书	98
强制执行通知书	91	行政复议决定书	99
强制执行申请书	91	宣判笔录	99
取保候审决定书	92	讯问笔录	99
上诉状	92	一审裁定书	99
申诉状	92	一审民事判决书	99
申诉性报告	92	一审刑事判决书	100
审判笔录	93	移送函	100
释放证	93	遗嘱公证书	100
释放通知书	93	侦破报告	100
收养公证书	93	证据保全申请书	101
搜查证	93	证人具结书	101
受理案件通知	94	证言笔录	101
书证	94	支付令	101
送达证	94	指定复议通知书	101
搜查笔录	94	仲裁申请书	101
诉讼法	94	追究法律责任建议书	101
诉讼委托书	95	自诉状	102
讨论案件笔录	95	(6) 科技文件	102
提请批准逮捕书	95	技术政策蓝皮书	102
调解书	95	技术鉴定书	102
停止支付储蓄存款通知书	95	鉴定证书	103
停止具体行政行为通知书	96	科技白皮书	103
庭审笔录	96	科技任务书	103
退回补充侦查决定书	96	科技成果报告	103
通缉令	96	科技政策报告	103
无罪判决书	96	科研报告	104
刑法典	96	科研计划	104
刑事上诉状	96	科研实施方案	105
刑事答辩状	97	可行性研究报告	105
刑事判决布告	97	实验记录	105
刑事裁定书	97	项目申请书	105
刑事判决书	97	专利请求书	106
刑事附带民事判决书	97		
行政复议案件审批表	98		

(四) 其他

(1) 事务文书	106
报告记录	106
表格	106
大事记	107
电话记录	107
调查报告	107
工作简报	107
公务电报	108
国际电报	108
国际电函	108
会议纪要	108
会议摘要	108
会议预备通知	108
简报	109
年报	109
签到簿	109
清表	109
情况反映	109
日志	109
述评式调查报告	109
思想总结	110
统计表	110
图表	111
文摘	111
文字记录	111
小结性简报	111
行政事业单位预算文件	111
研究性调查报告	111
一览表	111
意见分类统计表	112
摘编	112
摘要	112
正表	112
总结	112

总结报告	113
专题总结	113
(2) 票据	113
背书	113
便条	113
表决票	113
出席证	114
发票	114
公证书	114
工业生产许可证	114
股票	115
护照	115
花名册	115
合同	115
合同公证书	115
简历	115
履历表	115
名单	116
期票	116
契	116
契约	116
签证	116
商标注册公证书	116
收据	116
授权证书	116
授权委托书	117
特别通行证	117
通行证	117
委托合同	117
许可证	117
债券	117
企业债券	118
赠与书	118
证书	118
证明书	118