

新编

Xinbian Shilituan
Zhengzhi Gongzuo Zhinan

师(旅)团政治工作指南

- 编委主任: 林世舜 薛本平 杨洪江
- 主 编: 林勇鹏 王庐生
- 副 主 编: 胡必佳 林 强

厦门大学出版社

前 言

师(旅)团政治工作是中国共产党在中国人民解放军师(旅)团进行的思想工作和组织工作。师(旅)团政治工作内容十分丰富,涉及面比较广,为了帮助政治干部更好地了解、把握师(旅)团政治工作的基本内容和方法,提高开展师(旅)团政治工作的能力,我们从平时和战时两个角度编撰了《新编师(旅)团政治工作指南》一书,既可作为院校尤其是中级指挥学院师(旅)团政治工作教学的配套、辅助教材,又可成为部队政治干部指导平时和战时政治工作的有力工具。

本书以江泽民“三个代表”重要思想为指导,以《政工条例》、《基层建设纲要》、《战时政治工作纲要》、《军官法》、《军官职务任免条例》、《关于加强和改进新形势下军队思想政治教育意见》以及我军其它有关重要文献和新近颁发的法规制度为依据,以师(旅)团政治工作为主线,以提高师(旅)团政治干部工作的能力为目的。在编写的过程中,我们注意把握了这样几点:一是贴近实际,注重实用性。《指南》力求从师(旅)团政治工作的实际出发,所收录的各种常见问题 470 余个,都是以问答的形式,简明扼要地回答了师(旅)团政治工作的制度规范、组织实施的方法以及工作程序等问题,突出了应用性和操作性的特点。二是集零为整,注重系统性。《指南》从部队师(旅)团党委工作、政治委员工作、政治部(处)主任工作、纪检工作、组织工作、干部工作、宣传工作、保卫工作、群众工作和秘书工作十个方面进行了归纳和概括,既注意基本理论的阐述,

又注意具体方法的介绍,力求从平时和战时两个方面为政治工作干部提供完整的理论指导。三是资料新颖,注重规范性。《指南》是依据《政治工作条例》等法规性文件,紧紧围绕“打得赢”、“不变质”这个时代主题,选收了近年来军委、总部颁发的有关师(旅)团政治工作的文件内容,力求做到选材新颖,言之有据。同时还附有师(旅)团政治工作平时和战时应用性公文示例 46 篇,均以《中国人民解放军机关公文处理条例》等法规文件为依据,除了少数篇幅较长作了文字压缩和段落删节,以纲目的形式表示部分内容外,均保持完整,力求遣词造句准确,合乎规范。

《指南》是由南京陆军指挥学院师(旅)团政治工作教研人员和从事部队政治工作的领导干部撰写。本书从编写到出版,得到了厦门大学出版社、南京陆军指挥学院政治部、军队政工系、厦门警备区领导和同行的大力支持,并为本书的编写提供了宝贵的意见和资料,同时还合理地参阅、吸收和借鉴了有关文献、教材、专著的研究成果和经验。在此一并表示衷心的感谢。由于作者水平有限,不足和错漏之处在所难免。恳请专家和广大读者提出宝贵意见。

编 者
2002 年 6 月

目 录

前言

第一部分：师(旅)团党委工作

- 1 党的各级委员会是怎样设置的? (1)
- 2 党的各级委员会的基本职权有哪些? (1)
- 3 党的委员会是怎样产生和组成的? (2)
- 4 党的机关(部门)委员会和直属委员会是怎样设置的? (3)
- 5 党的基层委员会是如何设置的? (3)
- 6 党的常务委员会和正、副书记是怎样选举产生的? (4)
- 7 党委成员增免审批应注意什么? (4)
- 8 党委如何把握工作中心? (5)
- 9 党委怎样集中精力抓大事? (6)
- 10 召开党委会(常委会)应注意什么? (8)
- 11 党委会(常委会)讨论决定重大问题的程序? (8)
- 12 召开党委扩大会议应注意什么? (9)
- 13 临时党委的设立、组成和权限有什么要求? (10)
- 14 党的代表大会的性质和基本职权是什么? (11)

- 15 召开党的各级代表大会怎样报批? (11)
- 16 党的代表大会代表和委员的产生有何要求? (11)
- 17 党的代表大会代表资格的审查工作应注意什么? (12)
- 18 党的代表大会代表资格的撤销需要什么手续? (13)
- 19 召开党的代表大会筹备会议的程序有哪些? (13)
- 20 召开党的代表大会预备会议的程序有哪些? (14)
- 21 召开党的代表大会正式会议的程序有哪些? (14)
- 22 党的代表大会主席团是怎样产生的? (14)
- 23 党的代表会议与党代表大会有什么区别? (15)
- 24 党代表会议的职权和任务是什么? (16)
- 25 召开党代表会议的程序有哪些? (16)
- 26 召开党代表会议有何要求? (17)
- 27 党的代表大会选举有哪些程序? (18)
- 28 党的代表大会、委员会和常务委员会的关系 (19)
- 29 党的机关(部门)委员会和直属委员会的关系? (19)
- 30 党的机关(部门)委员会与机关(部门)党务会、机关(部门)行政负责人的关系? (20)
- 31 怎样用“三个代表”思想,加强党委班子建设? (21)
- 32 党委报告工作的内容和程序有哪些? (22)
- 33 召开党委常委民主生活会有哪些规定? (23)
- 34 党委中心组理论学习的组织与实施有哪些要求? (25)
- 35 党委成员怎样过双重组织生活? (27)

36	党委“一班人”怎样搞好团结？	(28)
37	党委内部开展批评应注意什么？	(29)
38	党委如何加强对思想政治教育的领导？	(30)
39	党委常委会和首长办公会有什么区别？	(31)
40	怎样区分重要问题和非重要问题的界限？	(31)
41	党委运用现代信息技术进行决策的要求？	(32)
42	怎样处理好党委领导与行政领导的关系？	(33)
43	党委书记与委员之间的关系？	(33)
44	党委书记如何把握党内外自己的二重角色？	(34)
45	党委书记应具备哪些素质？	(34)
46	党委书记如何做到清正廉洁、求真务实？	(36)
47	党委书记如何正确把握“个别酝酿”的方向？	(37)
48	如何增强党委“一班人”的凝聚力和战斗力？	(38)
49	党委书记主持召开党委会的艺术？	(39)
50	党委任用干部应遵循哪些议事规定？	(40)
51	党委集体讨论干部职务任免的程序？	(41)
52	党委书记怎样把握方向？	(42)
53	党委书记如何驾驭全局？	(43)
54	党委书记怎样主持决策？	(44)
55	党委书记把握集中的时机和方法？	(45)
56	党委书记如何处理集中正确意见和少数 服从多数的关系？	(46)
57	党委书记如何协调关系？	(46)
58	党委书记怎样管好思想抓教育？	(47)
59	党委书记怎样抓好党委自身的监督？	(49)
60	评选先进党委的条件有哪些？	(50)
61	怎样建立和健全党委会记录？	(51)

- 62 党委如何加强党风廉政建设? (52)
- 63 党委怎样加强对计划生育工作的领导? (53)
- 64 旅、团党委怎样发挥营级党委的作用? (53)
- 65 战时临时党委的组建有哪些要求? (54)
- 66 战时党委讨论决定重大问题的内容有哪些? (55)
- 67 战时怎样坚持党委的统一领导? (55)
- 68 战时怎样提高党委决策的时效性? (56)

第二部分:师(旅)团政治委员工作

- 1 政治委员的主要工作有哪些? (58)
- 2 政治委员怎样通观全局理思路? (60)
- 3 政治委员怎样握紧拳头抓重点? (61)
- 4 政治委员如何把握部队的政治方向? (62)
- 5 政治委员怎样驾驭部队的全局? (62)
- 6 政治委员应具备哪些素质修养? (63)
- 7 政治委员怎样处理好与同级军事主官的关系? (65)
- 8 政治委员怎样准确掌握部队的思想动态? (65)
- 9 政治委员怎样树好自身的形象? (66)
- 10 新任政治委员怎样实现配角向主角的转变? (67)
- 11 新任政治委员如何处理稳定与发展的关系? (68)
- 12 新任政治委员怎样尽快掌握全面情况? (68)
- 13 政治委员怎样主持党委的日常工作? (69)
- 14 政治委员如何统筹协调“弹钢琴”? (70)
- 15 政治委员如何处理政治工作与其他工作
的关系? (71)
- 16 政治委员怎样识才用人? (72)
- 17 政治委员怎样抓好工作落实? (73)

18	政治委员怎样提高思想政治工作的格调？	(74)
19	政治委员怎样选择最佳的批评方式？	(75)
20	政治委员怎样抓好政治机关的建设？	(76)
21	政治委员怎样形成抓基层的工作套路？	(77)
22	政治委员怎样加强分类指导的针对性？	(78)
23	政治委员怎样从容处置突发事件？	(80)
24	战时政治委员的主要职责有哪些？	(81)
25	战时政治委员对重大问题如何处置？	(81)
26	战时政治委员如何运用政治机关？	(82)
27	战时政治委员怎样发挥我军的政治优势？	(83)
28	战时政治委员怎样指导部队开展政治工作？	(83)

第三部分：师(旅)团政治部(处)主任工作

1	政治部(处)主任怎样找准自己的位置？	(85)
2	政治部(处)主任怎样履行好自己的职责？	(86)
3	政治部(处)主任应具备哪些基本素质？	(88)
4	政治部(处)主任要树立哪些良好的形象？	(91)
5	政治部(处)主任怎样提高自己的综合能力？	(92)
6	政治部(处)主任怎样当好党委的“秘书长”？	(93)
7	政治部(处)主任怎样当好政治委员的助手？	(94)
8	新任政治部(处)主任怎样理清工作思路？	(95)
9	新任政治部(处)主任怎样打牢理论功底？	(97)
10	政治部(处)主任怎样把握中心工作？	(98)
11	政治部(处)主任怎样组织实施政治工作？	(98)
12	政治部(处)主任怎样做好协调与沟通工作？	(99)
13	政治部(处)主任怎样组织政治机关的运行？	(100)

- 14 政治部(处)主任如何把握机关提名任免
干部的程序? (101)
- 15 政治部(处)主任怎样抓好机关的自身建设? (101)
- 16 政治部(处)主任怎样组织指导抓基层? (102)
- 17 政治部(处)主任怎样提高基层政治干部的施
教能力? (103)
- 18 政治机关建设的标准有哪些? (105)
- 19 政治机关怎样当好党委领导抓教育的参谋
和助手? (106)
- 20 政治机关怎样抓好基层“一个班子,两支
队伍”建设? (107)
- 21 政治机关怎样做到面向基层、服务基层? (109)
- 22 政治机关怎样把好基层群众性自我教育活动
的方向? (110)
- 23 政治机关怎样围绕“两个提供”抓落实? (111)
- 24 怎样做好口头请示和报告? (113)
- 25 如何处理政工信息? (114)
- 26 处理运用政工信息应把握哪些问题? (115)
- 27 怎样调查了解情况? (116)
- 28 怎样组织召开座谈会? (117)
- 29 怎样组织好问卷调查? (119)
- 30 怎样组织个别性调查? (120)
- 31 如何搞好抽样调查? (121)
- 32 政治工作研究的基本要求? (122)
- 33 怎样审批签发公文? (123)
- 34 怎样办理公文? (124)
- 35 政治工作常用文书的分类如何划分? (125)

- 36 政治工作常用文书的文种有哪些? (126)
- 37 政治工作常用文书有哪些特点? (126)
- 38 政治工作常用文书写作有何要求? (128)
- 39 战时政治部(处)的主要职责有哪些? (128)
- 40 如何组织实施作战准备阶段的政治工作? (129)
- 41 如何组织实施作战实施阶段的政治工作? (131)
- 42 如何组织实施作战结束阶段的政治工作? (133)
- 43 战时政治部(处)主任参与和实施党委决策的
程序? (134)
- 44 战时政治部(处)主任怎样对政治机关的力量
进行编组? (134)
- 45 战时政治部(处)主任参与制定作战计划有何
要求? (135)
- 46 战时政治部(处)务会的主要内容有哪些? (135)
- 47 战时政治部(处)主任怎样准备政治工作
意见? (136)
- 48 政治部(处)主任怎样搞好战时政治工作的
督促检查? (136)

第四部分:师(旅)团纪检工作

- 1 各级纪律检查委员会是怎样设置
和组成的? (138)
- 2 各级纪律检查委员会的主要任务和职能? (138)
- 3 各级纪委如何加强自身建设? (140)
- 4 纪律检查工作的主要特点有哪些? (141)
- 5 纪律检查工作的主要任务有哪些? (142)
- 6 师(旅)团纪委书记职责有哪些? (143)

- 7 师(旅)团纪委委员职责有哪些? (144)
- 8 师(旅)团纪检干事职责有哪些? (144)
- 9 各级纪委与同级政治机关是什么关系? (145)
- 10 纪委在加强党风廉政建设的作用有哪些? (145)
- 11 党性党风党纪教育的主要方法有哪些? (146)
- 12 案件检查工作的基本程序? (147)
- 13 案件审理工作的基本程序? (148)
- 14 怎样进行党内违纪案件的检查? (149)
- 15 如何进行党内违纪案件的审理? (151)
- 16 处理申诉的基本程序有哪些? (153)
- 17 处理党员违纪案件的基本要求? (154)
- 18 怎样进行调查取证? (155)
- 19 怎样对证据进行鉴别和使用? (159)
- 20 怎样与被检查人核对错误事实写出调查报告? (161)
- 21 纪检信访工作的任务和要求? (163)
- 22 怎样处理来访人员的检举、控告和申诉? (164)
- 23 怎样正确看待和处理匿名信件? (166)
- 24 处分违犯党纪的党员应注意什么? (167)
- 25 对违犯党纪的党员的纪律处分有哪些? (168)
- 26 对违犯党纪的党组织的纪律处分有哪些? (170)
- 27 对士兵党员和营职以下干部党员的党纪处分批准权限? (171)
- 28 怎样正确处理行政处分与党纪处分、刑事处罚的关系? (172)
- 29 怎样确定受政纪处分人员影响晋升军衔、职务、级别的时限? (172)

30	基层党组织审查处理党员违纪案件的程序和方法？	(173)
31	军官职务任免的纪律与监督有何规定？	(174)
32	怎样写党纪处分决定？	(174)
33	怎样正确区分“经济类错误”与经济犯罪？	(176)
34	对失密泄密的党员如何处理？	(177)
35	对违反计划生育规定的党员如何处理？	(177)
36	对利用职权嫖娼的党员如何处理？	(177)
37	对贪占、盗窃公共财物的党员如何处理？	(178)
38	纪律检查工作常用文书示例	(179)
	示例一：关于××的谈话笔录	(179)
	示例二：关于××问题的调查报告	(180)
	示例三：关于××的立案呈批报告	(182)
	示例四：关于××立案决定书	(183)
	示例五：关于××停职检查建议书	(183)
	示例六：关于撤销××党内职务处分的决定	(184)
	示例七：关于××问题复查意见的请示	(185)
	示例八：关于××问题复查意见的批复	(185)

第五部分：师（旅）团组织工作

1	组织工作的特点有哪些？	(187)
2	组织工作的主要内容有哪些？	(188)
3	组织工作的基本方法有哪些？	(190)
4	驻地分散的营级党委如何组织换届选举？	(191)
5	怎样履行党委成员的增补手续？	(192)
6	应急机动作战部队发展党员和奖励比例有什么规定？	(192)

- 7 怎样维护发展党员工作的纪律? (192)
- 8 党委如何审批预备党员? (193)
- 9 怎样加强对发展党员工作的领导? (193)
- 10 党支部怎样做好预备党员的教育和考查工作? (194)
- 11 评选优秀党员的基本条件有哪些? (195)
- 12 评选优秀党员的方法和批准权限? (196)
- 13 如何组织预备党员宣誓? (196)
- 14 怎样开展民主评议党员的工作? (197)
- 15 怎样处理不合格党员? (198)
- 16 处分违纪党员的工作程序有哪些? (199)
- 17 党员交纳党费有何规定? (201)
- 18 如何加强党费的管理和使用? (201)
- 19 转移党员组织关系有哪些要求? (202)
- 20 追认中共党员有何具体规定? (203)
- 21 党员过组织生活有何要求? (203)
- 22 党员领导干部怎样过双重组织生活? (205)
- 23 怎样安排和组织好离休、退休党员的组织生活? (206)
- 24 怎样对党员进行鉴定? (206)
- 25 怎样帮助指导后进连队的党支部? (207)
- 26 指导基层开展“双争”活动有何要求? (208)
- 27 党员教育的基本内容是什么? (209)
- 28 党员教育的基本形式有哪些? (210)
- 29 共青团委员令的产生和组成有何规定? (212)
- 30 组织青年联谊活动的工作程序? (213)
- 31 召开共青团员代表大会的工作程序? (214)
- 32 如何开展争创先进团支部的活动? (215)

33	召开共青团的会议的组织程序？	(216)
34	培训青年干事有什么要求？	(217)
35	怎样收缴、使用和管理团费？	(217)
36	如何对团员实施奖励和处分？	(218)
37	怎样转接团员组织关系？	(219)
38	旅(团)召开军人代表大会的议程？	(219)
39	组织召开军人代表会议应注意什么？	(221)
40	如何做好政治统计工作？	(222)
41	做好会务工作应把握的问题？	(223)
42	对立功受奖单位和个人的奖励有何规定？	(224)
43	奖励的批准权限有何规定？	(225)
44	处分的批准权限有何规定？	(227)
45	承办奖励工作应注意哪些问题？	(228)
46	怎样做好奖励的颁发、登记、存档工作？	(229)
47	荣誉称号和奖旗的规格有何规定？	(230)
48	奖励费的发放有何标准？	(231)
49	抚恤工作的主要内容有哪些？	(231)
50	革命烈士、因公牺牲、病故人员的认定有何规定？ ...	(232)
51	抚恤金发给有何标准？	(234)
52	战时组织工作的主要职责有哪些？	(235)
53	战时组织部门应携带哪些相关物品？	(236)
54	战前组织工作有哪些？	(237)
55	战时召开党委扩大会的准备工作有哪些？	(238)
56	战中组织工作有哪些？	(238)
57	作战过程中如何进行党、团组织的调整？	(239)
58	作战过程中怎样组织实施杀敌立功运动？	(240)
59	作战过程中怎样组织实施火线入党和入团？	(241)

- 60 作战过程中怎样开展军事民主活动? (241)
- 61 战后的组织工作有哪些? (242)
- 62 战后怎样筹备庆功大会? (243)
- 63 战后怎样组织政治工作经验交流? (244)
- 64 战后怎样组织实施评功评奖工作? (245)
- 65 战时追认党(团)员由哪级批准? (246)
- 66 战时个人立功的批准权限有何规定? (246)
- 67 战时怎样组织落实烈士的抚恤工作? (247)
- 68 战时怎样做好烈士的善后工作? (248)
- 69 战时组织编写战史工作有何要求? (248)
- 70 组织工作常用文书示例 (249)
- 示例九:关于搞好年终工作总结的通知 (249)
- 示例十:为××同志报请一等功的请示 (250)
- 示例十一:20××年度党员发展工作
 的指示 (251)
- 示例十二:关于××师党委工作报告的决议 (252)
- 示例十三:关于调整健全党团组织的指示 (254)
- 示例十四:关于增补党委成员的批复 (254)
- 示例十五:关于给××连集体嘉奖的通令 (255)
- 示例十六:关于××高炮营击落敌机的通报 (255)
- 示例十七:关于给作战有功单位和个人记功的
 决定 (256)
- 示例十八:关于××演习政治工作总结报告 (257)

第六部分:师(旅)团干部工作

- 1 干部工作有哪些特点和要求? (259)
- 2 干部工作的主要原则有哪些? (260)

- 3 干部任免工作的主要内容? (262)
- 4 军官职务任免的权限有何规定? (262)
- 5 军官职务任免的工作程序? (263)
- 6 干部任免工作的责任制有何规定? (264)
- 7 专业技术军官的职务评审任命的程序
有哪些? (265)
- 8 专业技术军官的职务资格的考试、考评有
何规定? (265)
- 9 专业技术军官资格的评审有何规定? (266)
- 10 军官考核的主要内容有哪些? (267)
- 11 军官考核的基本标准有哪些? (268)
- 12 军官考核工作的主要形式和方法? (268)
- 13 军官考核工作的主要程序? (269)
- 14 推荐、确定后备干部有什么规定? (270)
- 15 军官职务的晋升有何规定? (270)
- 16 军官岗位交流有何规定? (271)
- 17 军官职务的免除有什么规定? (272)
- 18 军官的奖励和处分有何规定? (273)
- 19 文职干部的职务、职称和干部级别有何规定? (273)
- 20 如何选配基层军政主官? (274)
- 21 如何保证基层干部在职在位? (275)
- 22 干部鉴定工作的组织程序? (275)
- 23 经过院校培训提拔军官的制度有何要求? (277)
- 24 军队在职干部报考地方院校和科研单位研究
生有何规定? (277)
- 25 军队干部报考军队院校和科研单位研究生有
何规定? (278)

- 26 干部调学工作的程序? (279)
- 27 怎样从优秀士兵中培养选拔院校学员? (279)
- 28 军队院校招收士兵生学员有何具体规定? (281)
- 29 从优秀士兵中选拔现役军官的程序? (281)
- 30 军队院校招收部队干部子女学员有何规定? (282)
- 31 各级主官平时任职的最低年限有何规定? (282)
- 32 初任军官职务的人员首次授衔有何规定? (283)
- 33 作战部队的军官平时任职的最高年龄有何规定? (283)
- 34 专业技术军官平时任职的最高年龄是怎样规定的? (284)
- 35 现役军官职务等级编制军衔是怎样设置的? (284)
- 36 现役军官军衔的晋级期限有何规定? (284)
- 37 军官晋升军衔的办理时间是如何规定的? (285)
- 38 军官军衔的降级、取消和剥夺有何规定? (285)
- 39 军官和文职干部的互改有何规定? (286)
- 40 军官应当享受的待遇有哪些? (287)
- 41 干部的调配有哪些原则规定? (288)
- 42 调整配备领导班子有哪些基本要求? (289)
- 43 怎样办理干部跨大单位的调动? (290)
- 44 基层干部的调动有哪些规定? (291)
- 45 基层干部转业有哪些规定? (292)
- 46 怎样做好干部转业工作? (292)
- 47 军队干部转业时一次性生活补助费和安家补助费如何发放? (294)
- 48 对确定转业的干部改为退休安置有何规定? (294)