

图书馆学中文书笈内容主题索引

李钟履编



图 书 馆 学 中 文 书 籍  
内 容 主 题 索 引

李 钟 履 编

北 京

# 目 录

前言.....	3
编例.....	4
主题表.....	5
收书编号表.....	22
收书分类简表.....	46
主题索引.....	62
附录一：照片、图表、格式.....	564
附录二：书中引用书目.....	583

# 前 言

任何事物都有它的历史。图书馆事业亦然。中国的图书馆事业也不例外。

历史资料是难以完全凭记忆的，为了需要，往往必须查找一些文字记载。查找的方法，如有捷径，可以事半功倍。

书目、索引之类，实是一种查找资料的捷径。

编者侧身图书馆事业四十年，由于职业关系，涉猎一些本专业的图书资料。为了便于他人和自己必要时翻寻，尝思编辑以下几种书目、索引：①查找本专业书籍的书目；②查找本专业报纸、杂志论文的索引；③查找本专业书籍内容细节的索引。这样，有关本专业的文字资料，便可包括无遗了。

经过若干年的努力，第一种已于1958年编成出版，书名是：《图书馆学书籍联合目录》；第二种也于1959年编成出版，书名是：《图书馆学论文索引》；第三种即本稿。

本书编辑方法，国内尚少先例，是编者的大胆尝试，可能错误、笑话很多，希望用者严加批评指正。

编 者

一九六一年十月

## 编 例

- 一、本书内容，见“目录”，其中以“主题索引”部分为主。
- 二、主题索引的编制，是以解放后，1960年以前出版的本专业中文书籍中篇章节段所讲的内容为取材对象，各给以相应主题，以便就类查寻。
- 三、主题的采用，一般以本专业事物名称为主，必要时，辅以其他字样。
- 四、主题的排列，基本上是以汉字笔划多少为序，少者在前，多者在后，同笔划的，再以丶一丨丿起笔笔形为序。
- 五、主题采用简化汉字。但由于编者对简化汉字不够熟悉，可能有漏用或用错的地方。
- 六、主题采用醒目字体，以资突出，便于查寻。
- 七、主题以下为所收各书的篇章节段条目，有的用原标题，其无标题的，由编者代拟，凡代拟的标题，均加方括弧“〔〕”，以资区别。各条排列次序，基本上按各书编号排次。个别地方，如需要优先反映，或需要照顾时间、地区、级别的，不受上述规定限制。
- 八、内容各条之后为各条所在书籍的编号和页数，据以翻查“收书编号表”，即知是何书名，进而再查其页数，即得所要查找的资料。
- 九、除各书内容索引以外，为方便用者起见，“收书编号表”系按各书出版年代集中排列，“收书分类简表”系按类别集中排列，可以分别按年、按类查找各书。
- 十、书末加编两个附录，或亦不无用处。

# 主 题 表

## 优先反映部分

- 马克思列宁主义理论……62  
党和政府重要文献……67  
党和政府领导人言论……76

## 笔划排列部分

### 二 画

- 儿童图书馆……79  
儿童图书馆——统计……81  
儿童图书馆网……81  
人物目录……81  
人员编制……82  
入门牌……82  
入库制度……82

### 三 画

- 广播(图书宣传)……82

干部 见 图书馆员

干部培养

见 图书馆员——培养

- 工会图书馆……83  
工会图书馆——统计……86  
工会图书馆网……86  
工作目录 见 公务目录  
工作报告……86  
工作室……87  
工作室——建筑……87  
工作计划(参看“大跃进”)87  
工作总结……88  
工作指标……88  
工作记录……89  
工作检查……89  
大字报(图书宣传)……89  
大众图书馆 见 公共图书馆  
大学图书馆 见 高等学校图书馆  
大跃进……89  
卫生工作……94

- 卫生图书——宣传……94  
 子目项……94  
 山歌(图书宣传)……95  
 小册子……95  
 小册子——登记(参看“总括  
 登记”、“个别登记”)……95  
 小册子——管理……95  
 小学图书馆 见 初等学校图  
 书馆  
 小组借书 (参看“集体借  
 书”、“机关团体借  
 书”)……95  
 个人借书……96  
 个别登记(一种出版物以上  
 的个别登记入此,专讲  
 一种出版物个别登记的  
 入各该出版物。)……96
- ### 四 画
- 方志——联合目录……97  
 方针任务(综合性的方针任  
 务入此,专讲一种方针  
 任务和一种图书馆的方  
 针任务的,入各该主  
 题)……97  
 文艺日会 见 日会
- 文艺图书——宣传…… 100  
 文艺图书——联合目录 100  
 文艺晚会 见 晚会  
 文化挑…… 100  
 文化袋…… 100  
 文化箱…… 100  
 文化馆图书室…… 100  
 文化篮…… 101  
 文件——保管…… 101  
 文体目录…… 101  
 文盲——统计…… 101  
 文物工作…… 101  
 文据登记制 见 个别登记  
 文摘…… 101  
 专业图书——联合目录 101  
 专业图书馆…… 102  
 专业图书馆——统计… 102  
 专业阅览室 见 阅览室  
 专用目录 见 专题目录  
 专门目录 见 专题目录  
 专门阅览室 见 阅览室  
 专科书目 见 专题目录  
 专科目录 见 专题目录  
 专题目录…… 102  
 “开门办馆”(参看“方针  
 任务”)…… 103

- 开架式 见 开架借阅  
 开架制 见 开架借阅  
 开架借阅…………… 104  
 木刻画…………… 105  
 区分片 见 导片  
 区图书馆…………… 105  
 区图书馆——统计………… 106  
 区图书馆网…………… 106  
 互著 见 重复反映  
 书本式目录…………… 106  
 书卡…………… 107  
 书卡借书法…………… 107  
 书号 见 索书号  
 书号戳…………… 107  
 书目 见 目录  
 书目工作 见 目录工作  
 书目中心 见 目录中心  
 书次号…………… 107  
 书名目录…………… 108  
 书名项…………… 108  
 书单式目录…………… 110  
 书单登记制 见 个别登记  
 书码 见 索书号  
 书标…………… 110  
 书架…………… 110  
 书架标签…………… 111  
 书库…………… 111  
 书库——建筑…………… 111  
 书库——设备…………… 111  
 书档…………… 111  
 书籍…………… 111  
 书袋…………… 111  
 书橱…………… 112  
 办公室 见 工作室  
 双卡制(借书)…………… 112  
 少年儿童图书馆 见 儿童图书馆  
 少数民族语文图书………… 112  
 少数民族语文图书——分类…………… 112  
 少数民族语文图书——补充…………… 112  
 少数民族语文图书——宣传…………… 112  
 少数民族语文图书——管理…………… 112  
 日文图书——目录………… 113  
 日会(群众工作)………… 113  
 日报…………… 113  
 日报夹…………… 113  
 日报架…………… 113  
 中文图书——目录………… 113



中文图书——补充…… 113  
 中文图书——登记…… 114  
 中文图书——管理…… 114  
 中心图书馆…… 114  
 中等学校图书馆…… 114  
 内阅 见 借阅  
 公务目录…… 114  
 公务注记 见 业务注记  
 公共图书馆(参看:“综合性图书馆”)…… 115  
 公共图书馆——统计…… 117  
 公共图书馆网…… 119  
 手写本…… 120  
 手写本——目录…… 120  
 分工协作…… 120  
 分析分类法…… 122  
 分析著录…… 123  
 分类…… 125  
 分类主题目录 见 综合系统目录  
 分类号…… 135  
 分类目录…… 139  
 分类目录——字顺索引 143  
 分类法 见 分类表  
 分类表…… 143  
 分组著录 见 资料——成

批整理  
 分组整理 见 资料——成  
 批整理  
 分登记 见 个别登记  
 分馆…… 161  
 幻灯(图书宣传)…… 161

## 五 画

主导目录…… 161  
 主题目录…… 161  
 主题表…… 164  
 市立图书馆 见 市图书馆  
 市图书馆…… 165  
 灭火器…… 166  
 民办图书馆…… 166  
 民众图书馆 见 公共图书馆  
 民族阅览室 见 阅览室  
 边区图书馆 见 省图书馆  
 卡片…… 166  
 卡片目录…… 167  
 卡片式联合目录…… 167  
 卡片盒…… 167  
 卡片登记制 见 个别登记  
 号码机…… 167

目次项 见 子目项	目录学——会议…………… 203
目录…………… 167	目录学——教学与研究 203
目录——目录…………… 172	目录学家…………… 203
目录——利用…………… 172	目录柜…………… 204
目录——体系…………… 173	目录室…………… 204
目录——制度 见 目录—— 体系	目录借书法…………… 204
目录——种类…………… 178	电话借书…………… 204
目录——组织…………… 179	电影…………… 204
目录——装饰…………… 183	田头活动(图书宣传)… 204
目录——统计…………… 184	业务注记…………… 205
目录——管理…………… 184	业务辅导…………… 205
目录——编制 见 目录工 作	旧书——分类…………… 210
目录工作…………… 185	旧书——目录…………… 210
目录工作——文字、字体、 数字、标点符号等…197	旧书——补充…………… 210
目录工作——协调………… 198	旧书——联合目录…… 210
目录工作——机构………… 198	出版工作(图书馆)… 210
目录工作——会议………… 199	出版社…………… 210
目录中心…………… 199	出版事业…………… 211
目录卡 见 卡片	出版物…………… 212
目录学…………… 199	出版家目录…………… 212
目录学——历史…………… 200	出版项 见 版本项
目录学——目录…………… 202	出纳台 见 借书台
目录学——刊物…………… 203	出纳柜 见 借书台
	丛书…………… 212
	丛书——目录…………… 212
	丛书——补充…………… 212

丛书——联合目录……	213	农村图书馆——统计…	224
丛刊——补充……	213	农村图书馆网……	226
外文图书……	213	农村俱乐部图书馆 见 农	
外文图书——目录……	213	村图书馆	
外文图书——补充……	213	农村读书屋图书馆 见 农	
外文图书——联合目录	213	村图书馆	
外文图书——登记……	214	农村阅览室图书馆 见 农	
外借 见 借阅		村图书馆	
代书板……	214	军队图书馆 见 部队图书	
乐谱——目录……	214	馆	
发明许可证……	215	地下图书馆 见 革命图书	
		馆	

## 六 画

字典式目录……	215	地方文献——目录……	226
字顺目录……	215	地方文献工作……	227
交换书库 见 藏书		地区目录 见 排架目录	
交换目录……	216	地图——目录……	227
农业生产合作社图书室 见		地图架……	227
农村图书馆		地理目录……	227
农业图书——目录……	217	协作 见 分工协作	
农村人民公社图书馆 见		西文图书——目录……	228
农村图书馆		机关团体图书馆……	228
农村图书室 见 农村图书		机关团体借书(参看:“小	
馆		组借书”、“集体借	
农村图书馆……	217	书”)……	228
		机械化(图书馆工作)…	228
		百宝箱……	228

成批整理 见 资料——成  
批整理

导片…………… 229

防火…………… 229

早会(群众工作)…… 230

杀虫药…………… 230

多卷集图书…………… 230

多语文图书…………… 230

传送带…………… 230

优先反映法…………… 230

价目表——目录…………… 230

印刷卡片…………… 230

自治区图书馆 见 省图书  
馆

自治共和国图书馆 见 省  
图书馆

行政…………… 236

行政区图书馆…………… 236

会议…………… 236

合作编目…………… 236

合订本…………… 236

巡回文库 见 流动图书站

## 七 画

汽车图书馆 见 流动书车

快报…………… 236

初等学校图书馆…………… 237

补充著录…………… 237

社会团体图书馆网…… 237

社会科学图书——目录 237

运书车…………… 237

拒绝率…………… 237

技术图书馆 见 科学技术  
图书馆

技术革命、技术革新(参看  
“大跃进”)…………… 238

技术阅览室 见 阅览室

报告会…………… 238

报刊阅览室 见 阅览室

报纸 见 日报

陈列架…………… 239

附加著录…………… 239

附注项…………… 240

呈缴本 见 缴送图书

别裁 见 分析著录

吸尘器…………… 241

时事宣传…………… 241

邮递借书 见 通信借书

邮寄借书 见 通信借书

县图书馆…………… 242

见面会…………… 242

私人藏书 见 藏书  
免费样本 见 缴送图书  
条表制(借书)…………… 242  
佛经——目录…………… 243  
系统目录 见 综合系统目录

## 八 画

油灯…………… 243  
油印机…………… 243  
油墨…………… 243  
“实用目录” 见 分类目  
录、主题目录  
学术报告 见 科技报告  
学生阅览室 见 阅览室  
学位论文——联合目录 243  
学校图书馆(讲一种学校图  
书馆以上的入此,专讲  
一种学校图书馆的分见  
各种学校图书馆。) 243  
学校图书馆——统计… 244  
学校图书馆网…………… 244  
盲人用书——目录…… 244  
“盲书”…………… 244  
单元卡片制(编目)… 244  
单卡制(借书)…………… 244

事务目录 见 公务目录  
事务注记 见 业务注记  
取暖…………… 245  
招贴画 见 图书宣传画  
押金(借书)…………… 245  
建筑…………… 245  
建筑——面积…………… 246  
刷浆糊机…………… 246  
明见式目录…………… 246  
明见式目录架…………… 246  
国家书目…………… 246  
国家书库…………… 246  
国家图书馆…………… 247  
国营农场图书馆 见 农村  
图书馆  
图…………… 248  
图书…………… 248  
图书工作…………… 249  
图书加工…………… 252  
图书交换…………… 253  
图书防护涂料…………… 254  
图书传钞…………… 254  
图书价格…………… 254  
图书补充…………… 254  
图书补充——方针、原则  
…………… 266

- 图书补充——机构…… 267  
 图书补充——范围…… 267  
 图书补充——计划…… 268  
 图书补充——标准…… 268  
 图书来源…… 269  
 图书陈列…… 270  
 图书典藏 见 图书保管  
 图书供应…… 270  
 图书征求…… 272  
 图书宣传…… 272  
 图书宣传画…… 283  
 图书保管…… 284  
 图书保管——机构…… 289  
 图书流动站 见 流动  
     图书站  
 图书流通 见 借阅  
 图书流通站 见 流动  
     图书站  
 图书消毒…… 290  
 图书递送 见 图书移转  
 图书捐献…… 290  
 图书核对 见 图书清点  
 图书剔除…… 290  
 图书清点…… 291  
 图书清理 见 图书工作  
 图书寄存…… 293  
 图书检查 见 图书清点  
 图书移转…… 293  
 图书注销…… 294  
 图书评介…… 294  
 图书评述会 见 图书评介  
 图书管理 见 图书工作  
 图书整理 见 图书工作  
 图书调拨…… 295  
 图书馆…… 295  
 图书馆——利用…… 303  
 图书馆——类型…… 304  
 图书馆——组织机构… 304  
 图书馆——统计…… 305  
 图书馆业务学习和研究  
     (参看:“图书馆学——  
     研究”“图书馆学  
     ——教育” )…… 309  
 图书馆业余学校…… 309  
 图书馆协会…… 311  
 图书馆网…… 311  
 图书馆学…… 313  
 图书馆学——书目、  
     索引…… 314  
 图书馆学——刊物…… 314  
 图书馆学——名词…… 314  
 图书馆学——会议…… 315

- 图书馆学——研究(参  
看:“图书馆业务  
学习和研究”)…… 315
- 图书馆学——教育(参  
看:“图书馆业务学  
习和研究”)…… 316
- 图书馆学会…… 316
- 图书馆学专科学校…… 316
- 图书馆学系…… 317
- 图书馆学函授班…… 317
- 图书馆学院…… 317
- 图书馆事业…… 317
- 图书馆事业——历史  
——中国…… 321
- 图书馆事业——历史  
——苏联…… 322
- 图书馆事业——历史  
——世界…… 324
- 图书馆事业——历史——  
社会主义国家…… 324
- 图书馆事业——历史——  
资本主义国家…… 325
- 图书馆事业——会议… 325
- 图书馆竞赛…… 328
- 图书馆训练班…… 328
- 图书馆员…… 329
- 图书馆员——待遇…… 3
- 图书馆员——培养…… 332
- 图书馆员——统计…… 337
- 图书馆员——管理…… 337
- 图书馆员——编制…… 337
- 图书验收…… 338
- 图片——目录…… 338
- 图片架…… 339
- 图表柜…… 339
- 典藏 见 图书保管
- 服务工作 见 读者工作
- 服务对象 见 读者
- 备考卡片…… 339
- 备价样本 见 缴送图书
- 版本…… 339
- 版本书库 见 藏书
- 版本目录…… 339
- 版本项 …… 339
- 参考工作 见 参考咨询
- 参考工具书…… 340
- 参考工具书——利用… 341
- 参考书 见 参考工具书
- 参考书目 见 参考目录
- 参考书库…… 342
- 参考卡片…… 342
- 参考目录…… 344

参考室.....	344
参考咨询.....	345
参考咨询——机构.....	349
参考咨询——统计.....	350
参照法.....	350

## 九 画

活字本.....	351
活页式目录.....	351
宣传画 见 图书宣传画	
宣传图书 见 图书宣传	
宣传板.....	352
“送书上门”.....	352
类号 见 分类号	
类目插(书架用).....	353
类目牌(书架用).....	354
类目撑(书架用).....	354
类码 见 分类号	
总目录.....	354
总括登记.....	354
总登记 见 总括登记	
政治挂帅.....	354
政府机关出版物.....	354
政府机关图书馆网.....	355
革命图书馆.....	355

故事会.....	355
挂牌式目录.....	356
极目.....	356
标准目录.....	356
标题目录 见 主题目录	
标题法.....	357
标题表 见 主题表	
研究室.....	359
省图书馆.....	359
省图书馆——统计.....	360
重版书.....	360
重复反映.....	360
复分表.....	361
复本书.....	363
复本书库.....	363
复本率.....	363
复制.....	363
复制机.....	364
科技文献情报工作.....	634
科技报告——联合目录	
.....	365
科技图书.....	365
科技图书——联合目录	
.....	365
科技图书馆.....	365
科技图书馆——统计.....	367



科技图书馆网…………… 367  
 科技阅览室 见 阅览室  
 科学工作者阅览室 见 阅览室  
 科学方法研究…………… 367  
 科学方法研究——机构  
 …………… 369  
 科学图书馆 见 科技图书馆  
 科学院图书馆…………… 370  
 科学院图书馆网…………… 371  
 保存本…………… 371  
 保证制(借书)…………… 371  
 俄文图书——目录…………… 371  
 俄文图书——联合目录  
 …………… 371

## 十 画

流动文库 见 流动图书站  
 流动书包…………… 372  
 流动书车…………… 372  
 流动书库 见 流动图书站  
 流动书摊…………… 372  
 流动书箱…………… 373  
 流动图书站…………… 373

流动图书站——统计… 379  
 流动图书站网…………… 379  
 流动图书馆 见 流动图书站  
 流通 见 借阅  
 流通站 见 流动图书站  
 流通率…………… 379  
 部队图书馆…………… 380  
 部队图书馆网…………… 380  
 高等学校图书馆…………… 380  
 座谈会…………… 384  
 朗诵会…………… 384  
 递送借书 见 “送书上门”  
 索引工作…………… 385  
 索书号…………… 388  
 索书单 见 借书单  
 马克思列宁主义图书  
 ——目录学…………… 388  
 连续出版物…………… 389  
 连续出版物——联合  
 目录…………… 389  
 根查…………… 389  
 展览…………… 389  
 展览牌…………… 392  
 通风(建筑)…………… 392  
 通报性目录…………… 392