

档案参考资料

编写方法与范例

李国庆 编著

中国档案出版社

档案参考资料编写方法与范例

李国庆 编著

中国档案出版社

封面题字/毛福民
责任编辑/于 薇 雪 瑰
装帧设计/刘守卫

图书在版编目(CIP)数据

档案参考资料编写方法与范例/李国庆编著. —北京:中国档案出版社,2002.4

ISBN 7—80166—156—7

I. 档… II. 李… III. 档案—参考资料—写作
IV. G272

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2002)第 015890 号

DANGAN CANKAOZILIAO BIANXIE FANGFA YU FANLI

出版/中国档案出版社(北京市西城区丰盛胡同 21 号)

发行/新华书店

印刷/北京振兴源印务有限公司

规格/850×1168 1/32 印张/5.5 字数/110 千字

版次/2002 年 7 月第 1 版 2002 年 7 月第 1 次印刷

印数/1—6000 册

定价/15.00 元

序 一

档案参考资料属于二次、三次档案文献的编研成果。编写档案参考资料,是更加充分、系统地发挥档案作用、实现档案价值的重要方式。作为档案编研工作的内容之一,它也是各级各类档案馆(室)的重要任务。同时,编写档案参考资料是一项智能性、创造性的工作,对于档案工作者来说,编写好档案参考资料,既要具备“熟悉家底”、“了解需求”的基本功,又要求具有较强的综合分析能力和文字表达能力,在现代信息技术越来越多地应用于档案工作的今天,还应具备相应的现代科技知识,要熟练掌握编写档案参考资料的理论与方法。但是,截止目前,有关编写档案参考资料的著述还很少,且散见于有关的档案学论著中和一些档案刊物上,尚未见到一部系统阐述档案参考资料编写理论与实践的著作。这不能不说是一种缺憾,与我国档案事业的发展、档案学科建设的要求也是不相称的。

国庆同志长期在档案部门担任领导工作,他在工作

中一直注重实际调查和学术研究；工作之余，勤学善思，笔耕不辍，发表了许多颇有见地的研究成果，难能可贵。《档案参考资料编写方法与范例》就是国庆同志历时十余年广泛调查研究，不断修改完善而写成的又一研究成果。这本书既有编写档案参考资料的理论阐述，又有档案参考资料编写的具体方法和各种类型的范例，而且“概论”系统，“方法”具体，“范例”实用，不愧为一部档案参考资料编写方法的佳作。这本书的出版，是对档案编研理论的丰富，对编研工作实践亦将起到重要的指导作用。同时，它的出版也是对我国档案学理论研究体系的进一步完善做出的有益贡献。希望各级各类档案馆(室)的档案编研工作有更大的起色，也希望有更多的同志研究档案编研工作，获得更多更好的成果。

刘国能

2001年9月于北京

序 二

如何在较高层次上开发档案信息资源,更好地为改革开放和现代化建设服务,是我们每个档案工作者面临的重要课题。国庆同志这本研究档案编研工作的新著,集理论与实践于一体,既继承传统,又具时代特色,相信会对我们的实际工作带来帮助。

国庆同志是“文革”前考入中国人民大学历史档案系的,在档案部门工作了二十几年。先后在不同的省、市工作过,从事过具体的档案业务工作,担任过档案部门的领导职务,热心于档案学术研究,在我国档案学界具有一定的知名度。他的可贵之处在于能在繁忙的工作之余,注重实践经验的积累,勤于思考,善于在纷繁的业务工作中,清晰地梳理出带有规律性的东西。二十年来,他笔耕不辍,成果不断,先后有多篇论文获得全国性大奖,正所谓“处处皆学问,有待苦心人。”其较为厚实的理论功底,执着的钻研精神,值得我们从事档案工作的同志学习。

江泽民总书记在深圳经济特区 20 周年庆祝大会上

的讲话中指出：“经济特区要在邓小平理论和党的基本路线、基本纲领的指引下，继续积极研究、探索、解决改革和发展中面临的理论与实践问题，把各项事业更好地推向前进。”这也是对我们深圳档案工作的要求。我相信，继国庆同志这本书之后，深圳将不断地有更多档案工作研究成果奉献给大家，力争为我国的档案事业做出些微贡献。

是为序。

深圳市档案局局长 舒国雄

2001年9月12日于深圳

序 三

《档案参考资料编写方法与范例》一书,是李国庆同志长期观察和思考、不断总结和充实的作品。读后给人印象最深刻的是这本书实实在在地把道理讲明白了,把方法说清楚了,把范例也介绍了。深入浅出,易懂易学,可谓开卷有益的读物。

编写各种档案参考资料,已经成为开发馆藏或室藏的档案信息资源,主动开展利用服务的重要方式之一。我常常想起江泽民同志在1987年8月27日视察上海市档案馆时的题词:“努力开发档案信息资源,为改造振兴上海服务。”当年江泽民同志领导上海市工作,他把档案信息资源与上海改造振兴两件事情联系起来,极为深刻地揭示了开发档案资源的重大意义。要开发,就要学会开发的具体道理和实际方法,正如有要过河就得找船和造桥。李国庆同志的这本书,犹如过河的一只船和一座桥。

我想,除了学会过河的船桥本领之外,最需要的也是最重要的,必须做到“熟悉家底”和“了解需求”。家底者,

馆藏或室藏的档案内容也。档案工作者对自己的藏品内容不了解或不深入,不知道有哪些东西,有什么用,是无法发现和发掘有价值的档案信息的。所谓“需求”,就是指室馆之外的本单位、本系统、本行业、本地区,甚至更大范围的社会外界对档案资料的需求,包括领导决策、业务技术、社会法律、学术研究、百姓利益等等方面的需要和帮助。如果对这些一无所知,或知之甚少,又怎么能够准确地针对需求,有效地选题选材呢?因此,“熟悉家底”和“了解需求”是开发档案信息资源,达到积极利用、有效服务这个目的最基本的工作素质,这也是我们档案馆和档案室工作者的基本功。把这个必须付出艰辛努力的基本功炼好了,又学会了编写档案参考资料的具体道理和实际方法,那么,就一定会获得出色的工作成果。

朱荣基

2001年9月1日于深圳

自序

十年前,笔者在河南省驻马店地区档案局工作时,曾经出过一本小册子,取名为《九种档案参考资料编写法》(河南人民出版社1990年9月出版)。当时是应河南省档案局的要求,为配合全省档案馆、室达标升级,向各基层单位提供较为统一的档案参考资料编写方法而为。把几年来本人在档案刊物上发表的九篇关于档案参考资料编写方法的研究文章,删除其理论部分,取其编写方法,汇集而成,实为应急之作。该书由于适应了当时广泛的需要,因此发行还算顺利,所印12000册很快售罄。

由于工作调动,本人先后到上海和深圳工作,视野为之大开。在与业内更多的朋友接触交流中,发现他们中不乏好的做法和成果。加之现代科技日新月异地发展变化,许多高新技术可用于档案参考资料的编纂,遂生修改、扩

充原书之念。尤其到了广东,通过档案编研培训讲课,省内不少地市基层档案人员希望将原书再版,并要求将培训中所讲的理论、例证充实到书中去。这一切着实鼓舞了我,令我几年来毫不懈怠地利用工作之便,留意寻访、收集典型编写成果。于是,本书才有了今天的规模。

同《九种档案参考资料编写法》相比,本书的修改、扩充、完善之处在于:

1. 体例上,由原来仅仅介绍编写方法,扩充为概论、方法编、范例编三大部分,有助于读者对档案参考资料的编写从理论指导——方法手段——典型示范有一个完整的认识。

2. 介绍的种类上,删除了原书中的“全宗介绍”,增加了“综述”、“专题图片集”、“电子视听读物”三种新的成果形式,使总数由原来的九种扩充至十一种。

3. 编写方法的阐述上,对各种参考资料几乎都充实了新的内容,其中有不少是采用高新技术进行编写的方法手段,以便使档案参考资料的编写方法同信息时代的脉搏合拍。

4. 行文中的引证和范例,不但专设一个部分予以展示,而且涉及的范围上自省级厅、局机关,下到各级基层,直至乡、镇、街道、行政村,从而使该书的适用面更为广泛。

作上述修改、扩充,目的是企图在更广阔的范围,使更多的档案工作人员掌握档案参考资料的编写方法,进一步提高编写的水平,产生更多有价值的编研成果,服务

于社会。当然,这一愿望现在还只是一厢情愿。能否如愿,还要看本书问世后的社会效果。仍然希望各地同仁、各方朋友继续赐教,以利再改、再提高。

李国庆

2001年7月8日于深圳

《九种档案参考资料编写法》序

近年来,随着档案事业的发展和档案利用工作的深化,档案史料的编研工作已逐渐成为各级档案馆乃至基层档案室的一项基础工作,为广大档案工作者所瞩目。

档案史料的编研工作包括汇编档案史料和编写参考资料两个方面,它们有着不同的原则、方法和要求。

汇编档案史料是按一定题目,对档案材料进行收集、选择、加工、编排,然后付印出版。其特点是整部资料都是档案文件全文或节录的编排,这就是档案界所熟知的档案文献编纂。目前,各级档案专业院校都已开设了《档案文献编纂学》,并编写有比较成熟的教科书。

编写参考资料是根据一定题目的需要,采撷档案所载的事实,用编者自己的语言编写成单行资料。其特点是以档案内容为依据,但不是档案原文的抄撮或连缀。从广大基层档案部门的实际情况看,编写参考资料比汇编档案史料的任务更广泛,更有现实意义,然而尚无一部系统研究和阐述其性质、任务、种类、方法的著作;在《档案文

献编纂学》里也无有关内容;在《档案管理学》中则仅仅提到几种参考资料的名称、概念,而在谈及其编写方法和要求时又失之过简。因此,各地在编写参考资料时,缺乏统一的方法。很多参考资料的内容稂莠杂存,带有很大随意性,从而在一定程度上影响了所编参考资料的价值。

面对上述情况,作者在档案史料编研工作业已创立了《档案文献编纂学》的基础上,另辟蹊径,专门研究编写参考资料,是很有意义的。这里发表的是作者几年来研究比较了各地编写的几种主要参考资料,结合自己的实践经验,依次撰写的九种参考资料编写方法。它们各自单独成篇,并曾分别在《档案学通讯》、《档案工作》、《档案管理》杂志上发表,受到读者好评。

《九种档案参考资料编写法》的问世,将给基层档案部门提供比较统一的编写方法,也给各级档案馆、基层档案室,以至一般单位的广大档案、文书、秘书人员提供了业务参考。进而言之,还为档案学的有关学科的理论研究,提供了研讨的对象。

王 毓

1990年3月

目 录

序一	刘国能(1)
序二	舒国雄(3)
序三	朱荣基(5)
自序	(7)
《九种档案参考资料编写法》序	王 毓(10)
第一部分 概论	(1)
一、档案参考资料的概念及作用	(2)
二、档案参考资料的性质和特点	(4)
三、档案参考资料的表现形式和编制手段	(8)
四、档案参考资料的编写原则和要求	(10)
五、档案参考资料编写、制作的步骤	(12)
第二部分 方法编	(16)
一、党政机关组织沿革	(16)
二、大事记	(27)
三、重要会议简介	(37)
四、基础数字汇集	(43)
五、人物传记	(57)
六、专题概要	(63)
七、综述(述评)	(68)
八、专题档案介绍	(74)
九、专题图片集	(82)
十、电子视听读物(CD—ROM)	(86)

十一、档案利用效果典型实例·····	(91)
附录·····	(96)
一、档案馆指南编制规范·····	(96)
二、全宗指南编制规范·····	(104)
第三部分 范例编 ·····	(111)
一、阶段法“组织沿革”程式举例·····	(111)
(一)规模较大、建制复杂的机关·····	(111)
(二)规模较小、建制简单的机关·····	(113)
二、大事记综合事项表述法举例·····	(115)
深圳市福田区纪委(监察局)1998年度大事记中 综合事项及相关数据表述方法·····	(115)
三、专题概要程式举例·····	(117)
(一)社会风情专题	
南山风俗介绍(纲目)·····	(117)
(二)天地自然暨述事专题	
河南省驻马店地区“75.8”洪水灾害及 抗洪救灾情况概述(纲目)·····	(119)
(三)述物专题	
黄浦区特色商店简介(纲目)·····	(121)
深圳市《物业时代新居》简介纲目·····	(122)
(四)述事专题	
妈湾发电总厂“典型事故”分析纲目·····	(123)
广东大亚湾核电站工程介绍纲目·····	(125)
(五)述物暨述事专题	
“大鹏所城”介绍(纲目)·····	(127)
四、综述编纂程式举例·····	(129)
(一)深圳读者阅读深圳报刊情况调查数据 分析报告(纲目)·····	(129)

(二)1996—1999 年税务违法案件举报管理回顾 与分析(纲目).....	(130)
五、述评编纂程式举例	(132)
(一)罗湖区企业违纪违法案件情况及原因透视(纲目)	(132)
(二)龙岗区个体私营经济发展现状与对策(纲目).....	(134)
六、专题图片集程式举例	(137)
(一)《深圳创业者肖像摄影集》结构(纲目).....	(137)
(二)深圳商报社创业史 1991—1999 图片集(纲目) ...	(138)
(三)光荣的宝安—宝安区纪念中国共产党成立八十 周年图片集纲目	(142)
七、电子视听读物(CD—ROM)编纂程式举例 ...	(145)
深圳典藏(脚本纲目).....	(145)
八、基础数字汇集图示、表示法举例	(148)
(一)大鹏镇基础数字统计图、表汇编(目录)	(148)
(二)直方图例 ××市第二劳教所 1999 年在教人员年龄罪错 比例分析图	(151)
(三)折线图例 ××市工商局××分局 1993—1997 年度干部 职工文化程度发展示意图	(152)
1994—1999 年大鹏镇旅游业游客情况示意图	(153)
原宝安县及深圳市邮电局包裹业务发展示意图	(154)
(四)直方、折线混合图例 ××市妇联联合会 1996—1999 年各项业务统计示意图	(156)