



领导干部学电脑丛书

领导干部电脑课堂

基础篇

刘 星 刘京文 刘 扬 编著

机械工业出版社
China Machine Press

领导干部学电脑丛书

领导干部电脑课堂 基础篇

刘 星 刘京文 刘 扬 编著



机械工业出版社

本书是根据初学电脑的读者对电脑的实际应用需求来选择内容的。本书主要内容包括：设置主页和保存网上信息；美化邮件并为信函添加图片和背景；收发带附件的邮件；管理邮件及建立和使用通讯簿；设置电脑的时间、日期、窗口显示效果、屏幕保护、打印机、任务栏；用绘图工具绘制图形；播放 CD 和 VCD；在 Word 中插入、修改编辑表格及计算表格中的数据的操作方法。

本书内容由浅入深、操作步骤直观简单、便于自学、注重实用，既适合于初学电脑的领导干部自学，也可作为培训班的教材使用。

图书在版编目 (CIP) 数据

领导干部电脑课堂. 基础篇 / 刘星等编著. —北京：机械工业出版社，2002.3

(领导干部学电脑丛书)

ISBN 7-111-09962-1

I. 领... II. ①刘... III. 电子计算机 — 干部教育 — 教材 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2002) 第 015276 号

机械工业出版社 (北京市百万庄大街 22 号 邮政编码 100037)

策 划：胡毓坚

责任编辑：王 虹

责任印制：付方敏

三河市宏达印刷有限公司印刷 • 新华书店北京发行所发行

2002 年 3 月第 1 版第 1 次印刷

1000mm × 1400mm B5·6 印张·194 千字

0 001—5 000 册

定价：18.00 元

凡购本书，如有缺页、倒页、脱页，由本社发行部调换
本社购书热线电话 (010) 68993821、68326677-2527

序

信息化要求领导干部带头学电脑

胡启立

人类从事生产劳动和社会活动，需要扩展自己的信息器官，以获取更大范围的时间和空间里的更多信息；也需要更快地处理大量的信息，以适应快速而又变化多端的外部环境。信息处理和传输机器的发明和应用，不仅扩展了人类的信息器官，增强了人类获取信息的能力，而且也扩展了人类的大脑，增强了人类处理信息的能力，开启了信息革命的序幕。

自人类发明了计算机后，其作为人脑的延伸和放大，成为人类处理信息最重要、最有效的机器。计算机是 20 世纪最伟大的科技发明之一，计算机技术一日千里地向前发展，对人类社会的生产和生活产生了深刻的影响，它的应用几乎渗透到人类社会和生产活动的一切领域并直接推动着社会的进步和文明。

江泽民总书记曾深刻地指出：“世界科技的突飞猛进，引起了经济和社会生活方式的重大变化。当前，信息网络化的迅速发展，应该引起我们各级干部和全社会的高度关注。”又指出：“在推进国民经济和社会信息化的进程中，必须重视提高全民族的信息化知识及使用能力。要在中小学生中普及信息的基本知识教育，也要在广大干部职工中开展学习掌握利用信息的技能活动。”学习信息技术知识，掌握计算机应用技能，不仅有利于领导干部更好地驾驭科学技术突飞猛进的新

形势，也是不断提高领导水平和工作效率的迫切需要。机械工业出版社编辑出版的“领导干部学电脑丛书”，充分考虑了领导干部的需要和学习环境，内容实用、可选择，形式简单明了、易于掌握。相信这套丛书的出版和发行，将会对领导干部学习掌握计算机技术起到有益的推动作用。

应何光远同志之邀，在机械工业出版社组织出版的“领导干部学电脑丛书”出版之际，写了上面的话，是为序。

二〇〇二年三月十日

序

掌握电脑知识适应信息时代挑战

于珍

随着我国国民经济和社会的发展，电脑及各类软件已被广泛应用于我们的工作和生活中，越来越多的人已经认识到学电脑的重要意义，各行各业正在逐渐普及电脑知识。江泽民同志指出：“我们应高度重视信息网络化带来的严峻挑战”。同时要求，“各地、各部门的领导干部，必须加紧学习网络化知识”。领导干部只有掌握计算机、网络等现代化技术，才能适应世界经济和科学技术发展的新形势，才能及时获取有价值的信息资源，提高工作效率，在改革和发展中取得主动，与时俱进。

为了进一步推动电脑知识在领导干部中的普及工作，机械工业出版社编辑、出版了“领导干部学电脑丛书”。考虑到领导干部工作忙、时间紧的特殊性，因此以实用易学为宗旨，为领导干部了解、掌握电脑知识提供了一条便捷的途径，这是一件意义深远的事。对此举我表示赞赏，并欣然受托作序。

二〇〇二年三月

前 言

现在越来越多的人已经认识到，在我们的生活和工作中，计算机是必不可少的工具。在 21 世纪生活的人们，判断新文盲的重要标准之一是是否会操作使用计算机，因为离开了计算机的支持人们几乎无法更好地生存。因此，学习使用计算机的技能已经成为人们自觉自愿的行动。

其实，随着计算机技术的发展，使用和操作计算机越来越简单。因为计算机的硬件性能不断提高，软件功能越来越强大，所以计算机的可操作性和人机交互性也越来越好，即使一点也不懂计算机理论的人也能很好地使用计算机。

本套丛书写作的指导思想是，从初学电脑的领导干部对电脑的应用需求出发，考虑到其在各个学习阶段的接受能力和需要，由浅入深，分四本书进行介绍。本套丛书的写作风格是，尽量把较复杂的文字描述变成图片展示，并把操作步骤标注在图片上，避免了读者看文字说明进行操作时，实际操作和书上的文字不能对应的情况。

本书是领导干部学电脑丛书的第二本，在《领导干部电脑课堂入门篇》的基础上，根据读者使用电脑的需求和选择内容，本书中介绍了如何找到网上的有用信息；保存网页有用信息；美化邮件；收发带附件的邮件；管理通信录和邮件；对电脑进行时间、日期、屏幕保护等设置；利用画图工具绘制各种图形；播放 CD 和 VCD；在文档中插入、修改和编辑各种表格。

本书的特点是在图片上显示操作步骤，简单明了，易学易懂。读者即可以循序渐进地系统学习本书，也可以根据自己的需要，有选择地阅读有关章节。

由于互联网的变化可谓日新月异，各网站不断地在改版、扩展和合并，书中提供的网站信息为截止到发稿时的状况。读者在阅读本书时，也许有的网站内容或网址已经有所变化了，望读者见谅。另外，由于作者水平有限和创作时间的限制，书中可能存在疏漏和错误，欢迎读者提出批评和建议。

编 者

目 录

序

前言

第 1 章	网上资源	1
1.1	设置拨号连接的属性	2
1.2	网上学习英语	4
1.3	网络学校	11
1.4	科学艺术殿堂	12
1.5	借助翻译网站阅读外文网页	18
1.6	网上购物	23
1.7	网上订票	27
第 2 章	设置和保存网页信息	32
2.1	设置浏览器首页	33
2.2	保存当前网页	35
2.3	存储链接目标中的网页	36
2.4	保存网页中的图片	37
2.5	复制网页文字信息	39
第 3 章	美化邮件	40
3.1	置信函的字体字号	41
3.2	设置信函的段落	43
3.3	为信函添加背景	45
3.4	为信函添加图片	49
3.5	套用信纸	51
3.6	创建自己的信纸	53
第 4 章	收发带附件的邮件	56
4.1	为邮件添加附件	57
4.2	阅读带附件的邮件	60
第 5 章	管理邮件	64
5.1	建立及维护通讯簿	65
5.2	将发件人邮件地址添加到通讯簿中	69

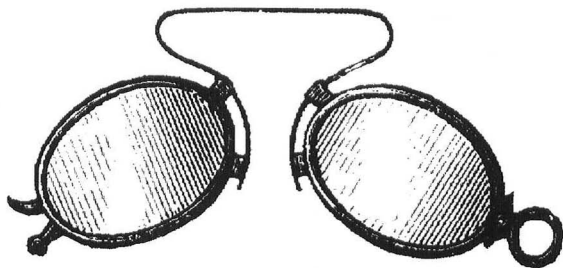
5.3	调用通讯簿中的邮件地址	71
5.4	删除邮件	73
第 6 章	电脑设置	75
6.1	启动控制面板	76
6.2	设置日期和时间	77
6.3	设置屏幕保护	78
6.4	设立个性化的桌面	79
6.5	设置桌面背景	82
6.6	在控制面板中添加和删除程序	84
6.7	设置打印机	86
6.8	设置任务栏	88
第 7 章	用电脑画图	89
7.1	启动图画	90
7.2	认识画图窗口	90
7.3	绘制图画	92
7.4	为图画添加颜色	97
7.5	在画纸上添加文字	101
7.6	保存图画	104
7.7	打开一个图画	105
7.8	打印图画	108
第 8 章	播放 CD 和 VCD	110
8.1	欣赏美妙的 CD 音乐	111
8.2	用媒体播放机观看 VCD	115
8.3	对声音进行编辑	121
第 9 章	在文章中插入表格	128
9.1	插入表格	129
9.2	输入表格内容	136
9.3	编辑表格内容	138
9.4	修改表格	143
9.5	补格式化表格	160
9.6	绘制非标准表格	169
9.7	表格的排序与计算	176

第 1 章

网 上 资 源

21 世纪是个信息时代。在这个时代，网络已经走入人们的生活，成为生活中一个重要部分。在工作中人们可利用网络查找有用信息，展示工作成果，交流工作经验等。在生活中网络更是您有用的帮手。

在《领导干部电脑课堂入门篇》中，您已经学会了如何使用 IE 浏览器上网浏览网页，也许已经去过很多网站了，然而对于五彩缤纷的网上资源您了解多少呢？在本章中将介绍一些十分有用的网上资源。



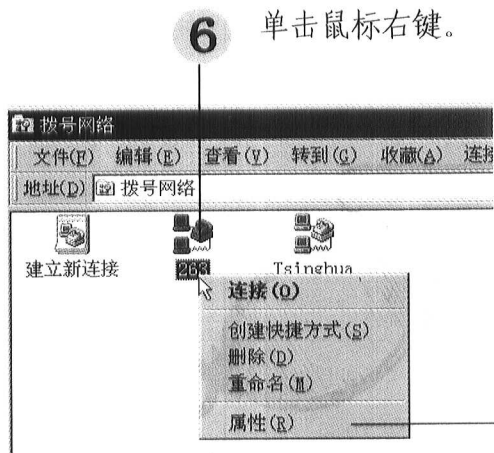
1.1 设置拨号连接的属性

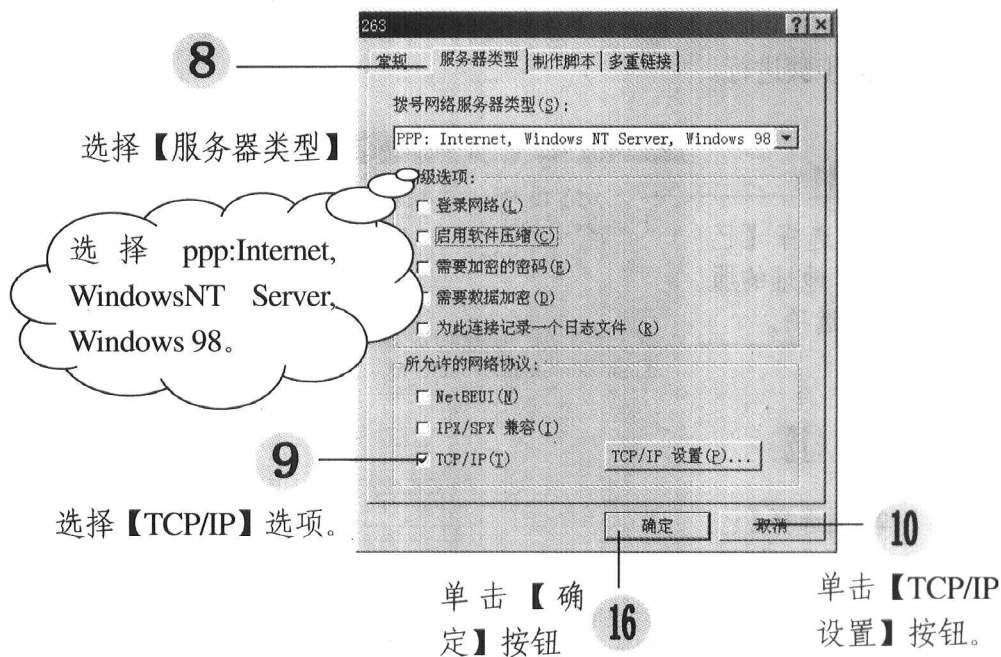
要上网进行各种活动，首先要接入 Internet 网。在《电脑应用入门篇》中您已经学会用创建拨号连接接入 Internet 网，下面介绍如何改变拨号连接的属性。

单击【通讯】菜单。 单击【拨号网络】菜单。

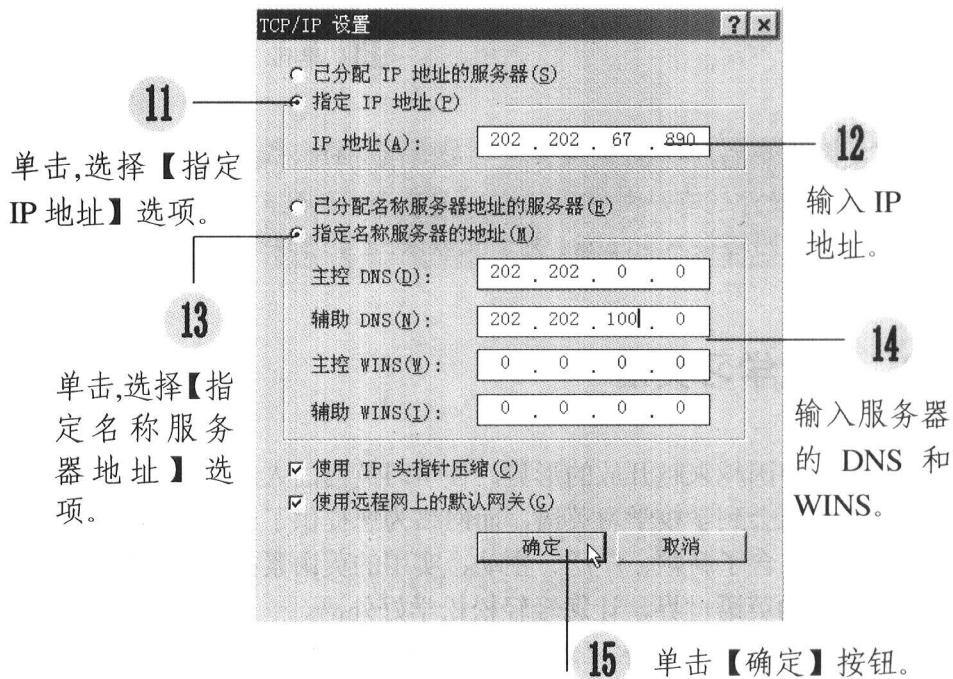


单击鼠标右键。





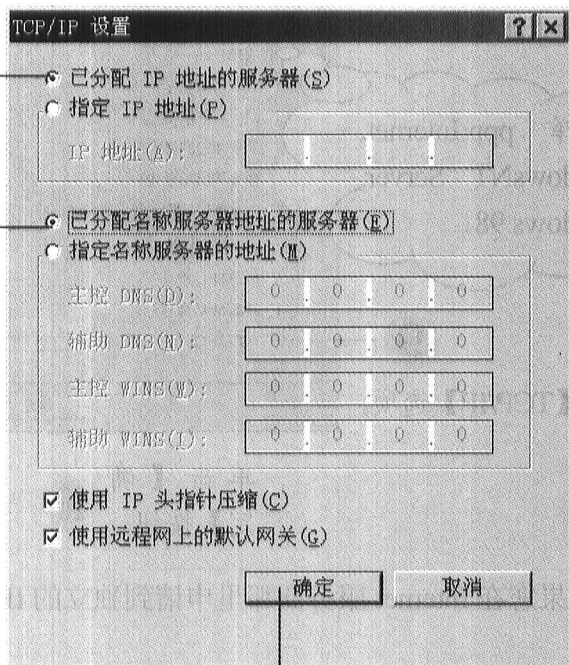
如果您在 Internet 服务商那里申请到独立的 IP 地址，则应按下面步骤进行。



如果得不到 Internet 服务商任何 DNS 资料,并且没有独立的 IP 地址,则应按下面步骤进行。

11 单击,选择【已分配 IP 地址的服务器】选项。

12 单击,选择【已分配名称服务器地址的服务器】选项。



13 单击【确定】按钮。

提示

前面所述的属性是基于调制解调器通过电话线接入网络的。还有一种常用的方法是基于网络适配器(网卡)通过局域网接入 Internet,关于此方法,这里不详述。

1.2 网上学习英语

目前,中国越来越开放的形势,使学习英语的人越来越多,然而不是每个人都有机会到学校学习英语,而网络为您提供了一个学习英语的空中大教室,它包含了新颖、广泛、生动、实用的英语素材,能够带您进入一个丰富多彩的英语世界,让您轻轻松松学好外语。

不管您目前的英语水平如何,总能找到适合自己的地方,而且能够

在口语、听力、阅读、词汇等方面获得全方位的提高。在这里学习英语还有一个最大的好处在于您可以听到地道的英语发音，并结交世界各地的朋友。

环球英语网

首先,通过拨号连接到 Internet,然后进行如下操作。

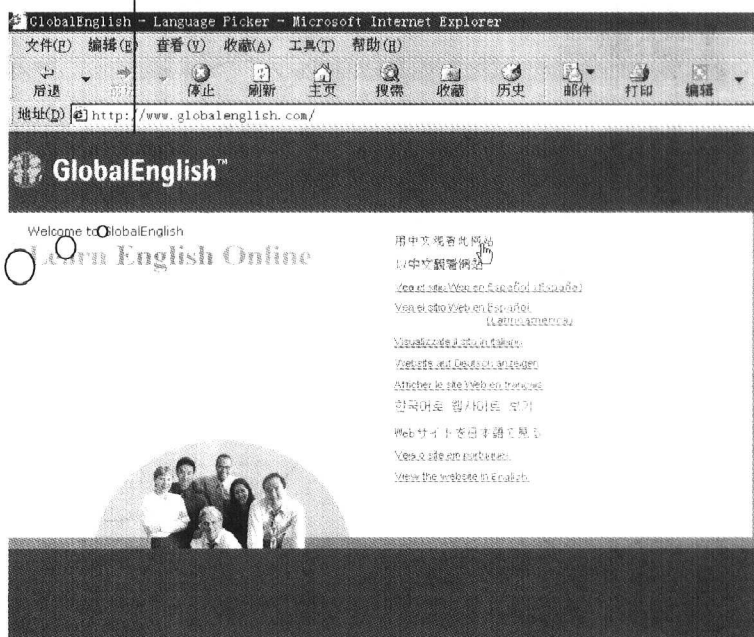


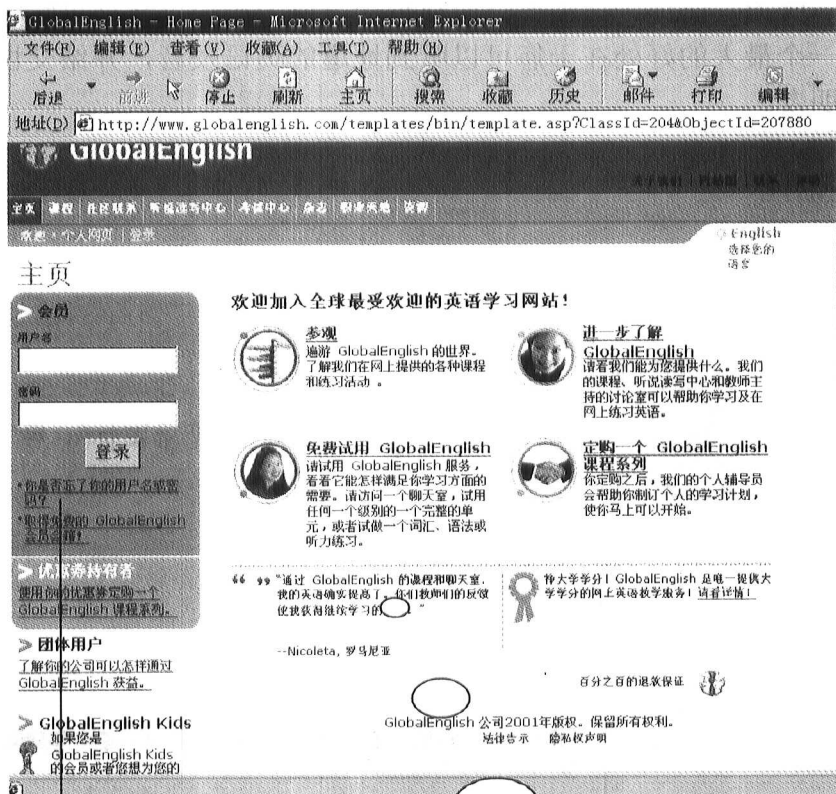
1

单击“浏览器图标”，启动 IE 浏览器

2

输入“gloablenglish”，然后按<Ctrl>+<Enter>键。





3

如果是初次访问,则
要进行注册。

在此您可以与其他学员
交流学习体会,获得专业
教师的指导,您口语、听
力、阅读、词汇等方面将
得到充分的提高。

提示

高效学习英语的关键是找到适合自己英文水平的课程,此网站的“测试中心”可以根据您的测试成绩,给您具体的课程学习指导。

单击，进入环
球英语网的测
试中心。

环
球
英
语
网
主
页



英语城 (Englishtown)

想结交全世界正在学习英语的朋友，“英语城”是个好的选择。它被称为全世界最大的英语学习网站。

输入网址: <http://china.englishtown.com> ,按<Enter>键。





它的特点是国际性, 加入该网站将会与 100 多个国家的英语学习者成为校友。

提供网上选课, 免费英语课程, 免费测试、教师辅导等。

“微软英卡塔” (Encarta Learning Zone)

如果您有一定的英文阅读水平, 则可以去“微软英卡塔学习园地”看看。

提示

此站点是一个百科全书式的具有多媒体功能的站点。可按关键字检索您要了解的内容, 并提供在线的会说话的字典, 帮您查阅单词的英文意思、读音和用法。