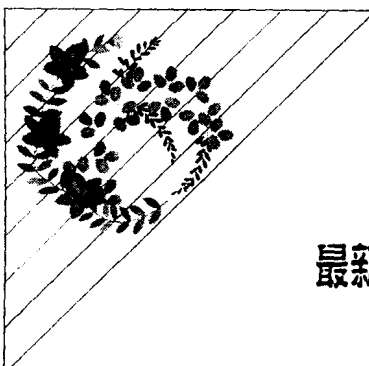


147

H369.9
L75



最新版日语能力测试1级听解试题分析

日语听解测试指导与实践

主 编
刘小珊 陈芳泽

编 者
田泽桂子 李志颖

岸田修次



大连理工大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

日语听解测试指导与实践 最新版日语能力测试 1 级听解试题分析/刘小珊,陈访泽主编. —大连:大连理工大学出版社,2001.11
ISBN 7-5611-1946-1

I. 最… II. ①刘… ②陈… III. 日语-听说教学-水平考试-自学参考资料
IV. H369.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2001)第 057260 号

大连理工大学出版社出版发行
大连市凌水河 邮政编码 116024
电话:0411-4708842 传真:0411-4701466
E-mail:dutp@mail.dlptt.ln.cn
URL:http://www.dutp.com.cn
大连理工印刷有限公司印刷

开本:787 毫米×1092 毫米 1/16 字数:429 千字 印张:18.625
印数:1—6000 册
2001 年 11 月第 1 版 2001 年 11 月第 1 次印刷

责任编辑:王佳玉 宋锦绣 责任校对:萧 音
封面设计:孙宝福

定价:25.00 元

前言



《日语听解测试指导与实践》是为配合日本国际交流基金会和日本国际教育委员会主办的每年一次的日本语能力测试,根据该测试的出题基准编写的高级日语听力教材。本书针对考生在日语听力方面的难点与薄弱环节进行综合分析,并安排大量的听力训练习题,目的是帮助考生通过实践加深对听解测试的理解,消除恐惧感,增强信心,从而提高听力考试的成绩。

本书共分成六大部分:考试指导、题型分析、专项练习、全真试题、录音文本、参考答案。第一部分介绍了日本语能力测试听解部分考试的要求、标准、难度以及内容,同时介绍了听解测试所必须注意的事项和答题方法。第二部分从人物、地点、数字、时间、顺序、原因、状态、目的、问事、推断、短文等十一种题型入手,对各类题型作了比较详细的分析,从而可以帮助考生把握解题的要点。第三部分的专项练习共分成十三个专题,每一专题的练习可以帮助考生通过大量的听解实践,并经过对照答案和细读试题文本后,加深对题型要点的理解,帮助考生提高运用语言的能力,同时掌握各种题型的解题技巧。第四部分汇集了1996~2000年五年的最新全真试题,并后附了全部的练习试题文本和参考答案,相信可以帮助考生了解历年的试题,把握考题的难度,从而有针对性地复习备考,以便顺利通过考试。

我们在编写过程中,注意了以下几个方面的问题:

(1)所选听力材料需符合能力测试出题基准的要求,练习题及试题的难度适中,各类题型中所总结的词汇和提问句式严格控制在考试范围之内。

(2)注意选题的广泛性和内容的新颖性。大部分材料选自国外近年来出版的各种考试材料、有关图书、教材等,并根据考试要求进行了选编。选用的题材包括社会生活、文化教育、风土人情、科普知识等。

(3)注意了录音的语速和质量,使语速达到听解测试出题基准的要求。录音带全部由日本人教师录制,语音语调标准。

本书分为1级分册和2级分册两册,除了作为针对日本语能力测试的强化听力教材外,还可以作为日语专业高年级阶段的听力训练教材。

本书1级分册由刘小珊、陈访泽主编,负责全书的构思设计、素材筛选、编排合成以及第一部分、第二部分的撰写工作;李志负责第三部分的合成工作;日籍教师田泽桂子和岸田修次负责第四部分的文本工作。2级分册由陈访泽、刘小珊主编,负责全书的构思设计、素材筛选、编排合成以及第一部分、第二部分的撰写工作;于琰负责第三部分的部分素材筛选和合成工作;日籍教师田泽桂子和岸田修次负责第四部分的文本工作。由于编写时间仓促,不妥之处在所难免,敬请广大读者批评指正。

编者

2001年6月



目 录

前言	1
----------	---

第一部分 考试指导

1. 听解测试简介	1
2. 听解试题结构	1
3. 试题难度分析	2
4. 听解备考指导	2

第二部分 题型分析

1. 人物类题型	4
2. 地点类题型	7
3. 数字类题型	9
4. 时间类题型	11
5. 顺序类题型	14
6. 原因类题型	15
7. 状态类题型	18
8. 目的类题型	21
9. 问事类题型	22
10. 推断类题型	24
11. 短文类题型	26

第三部分 专项练习

1. 图画类练习	32
2. 图表类练习	41
3. 人物类练习	51

4. 地点类练习	58
5. 数字类练习	65
6. 时间类练习	71
7. 顺序类练习	77
8. 原因类练习	85
9. 状态类练习	88
10. 目的类练习	92
11. 问事类练习	94
12. 推断类练习	97
13. 短文类练习	100

第四部分 全真试题

1996 年 1 级听解试题	104
1997 年 1 级听解试题	111
1998 年 1 级听解试题	119
1999 年 1 级听解试题	127
2000 年 1 级听解试题	135

第五部分 录音文本

练习录音文本	143
试题录音文本	233

第六部分 参考答案

练习参考答案	288
试题参考答案	290

第一部分 考试指导

1. 听解测试简介

日语能力测试(日本語能力試験)是由日本国际交流基金会和日本国际教育协会主办的、面向全世界的考试。在每年12月的第二个星期日举行。命题以“日语能力测试出题基准”(日本凡人社,1994)为根据。近年来,这一考试在世界各国得到了越来越广泛的承认,应试者逐年递增。

日语能力测试于1984年开始举行,一开始就受到各国日语学习者的欢迎。到目前为止,世界上共有30多个国家和地区的60多个城市举办此项考试,每年有数万人应试。此项考试的应试对象是不以日语为母语的人,共分四个级别。其中,1级考试要求应试者学习日语的时间在900小时左右;2级考试要求应试者学习日语的时间在600小时左右。日语能力测试是客观地检测学习者日语能力的尺码,那些希望直接进入日本大学攻读学位的外国人必须通过能力测试的1级。

1级考试时间的分配及认定标准如下表:

级别	构 成			认 定 基 准
	类 别	时 间	分 数	
1 级	文字·词汇	45 分钟	100 分	掌握高难度的语法·汉字(2000 字左右)·词汇(10000 词左右),具有社会生活所必需的,对于在大学学习、研究起基础性作用的综合日语能力(达到日语学习 900 课时左右的水平)。
	听 解	45 分钟	100 分	
	读解·语法	90 分钟	200 分	
	合 计	180 分钟	400 分	

2. 听解试题结构

听解测试的目的是测试听力和听解能力,听解能力主要是指听懂录音内容并作出正确判断的能力。一般说来,听解测试每考一个类型的试题时都要举出例子。答题时,一定要注意听清每类题型所给的例子,它会告诉你应该怎样答好试题。

1995 年以前的听解试题由三个部分组成。第一部分为图解题,即根据所听到的内容来选择正确的图画或图表;第二、三部分的试题则除了例子以外,没有任何其他的提示,听解题的内容和选择项的内容都由录音传送,因此与第一部分相比,应该说有一定的难度。第二、三两个部分的不同之处在于第二部分听解内容以会话为主,第三部分的听解内容则以短文为主。从 1995 年开始,听解测试的题型有了一些改变,即将第二部分与第三部分合二为一,形成两大部分:图解部分和非图解部分,并且在两部分的试题数量上作了一些调整。这种形式目前已经基本上固定下来,直到 2000 年的听解试题都由这两大部分组成。

3. 试题难度分析

(一)内容方面。对话多为日常生活中的一般题材,涉及人们日常的衣食住行、学习工作等。短文的主题大都是文化习俗、社会问题等方面的话题,也不乏教育、体育、科普、人情等方面的基本知识。

(二)词汇方面。基本上限于日语能力测试1级词汇规定的范围。尤其是会话部分所用的词汇均属口头交际用语,即最常见、最高频率的词和词组,较少书面语、专业术语和学术用语。

(三)语法方面。句子结构比较简单,句型规范,多为简单句,有少量的复合句。另一个大的特点是省略句比较多,需要从上下文、语气、语感等因素来作出推断。

(四)其他方面。从最近10年的试题来看,难易程度相差不大,句子和短文的长短基本稳定,但试题中的干扰因素越来越多,速度比较快。尤其是录音只能听一遍,就必须作出正确的选择,的确给听解测试带来一定的难度,给考生造成较大的心理压力。

4. 听解备考指导

听解部分在试题总分中占有一定的比重(四分之一),这部分得分的好坏有可能影响到整个考试的成绩,因此必须给予足够的重视。

如何在有限的学习时间内,尽快达到听解部分的基本要求,这是考生所关心的一个问题。我们知道要学好日语需要较长的时间,日语听力水平的提高要靠日积月累,靠平时的训练。听解试题的内容,大多是选自实际生活中两个人之间的会话,是活生生的会话题,所以语言简略。解答这类试题必须把握会话的语流,理解它的意思。这就要求考生平时在课堂上要认真听老师讲课,争取多跟日本人会话,收听日语的电视广播也是很好的训练手段。

另外,提高听解能力还需要考生有计划、有针对性地进行一定强度的训练。考生应该从报名参加考试起,就制定出听力训练的计划,如每周安排4至5个学时的时间听一些相当于日语能力测试听解测试难度的材料或模拟听解答题。在做听解答题的过程中,应该不断总结、归纳,同时发现自己在听解能力方面的不足之处,分析错误的原因,弄清楚是生词问题呢?还是理解能力或背景知识问题?当然如果在考试前能参加一段时间的强化班,其效果会更加明显。

在具体做听解答题时,应该注意以下几个方面:

(一)注意对话的语境以及交流的主要信息。比如发生在百货商店的对话,售货人员和顾客一般会提到商品的价格、尺寸、颜色等。了解对话的环境,抓住主要的话题,就能比较准确地选择正确的答案。

(二)熟悉各类题型的提问方式。在“题型分析”部分,我们将听解试题分为11个类型,并对每种类型的提问方式作了归纳和总结。考生备考时应该掌握这些不同的提问方式,注意各类题型的不同之处。

(三)培养预测问题的能力。答题用纸上的选择项为听懂对话或短文内容提供了重要的信息,如果考生在听对话或短文前能快速浏览一下四个选择项,预测对话或短文的主

题以及可能提出的问题等,对正确答题是有很大帮助的。

(四)答题时做一些必要的记录。在听对话和短文时,可做一些记录,如记录下时间、地点、人名、数字等,以便帮助作出正确的选择。

(五)判断对话双方的态度及意图。要准确判断对话者的态度、意图,是同意、高兴还是拒绝、生气,关键是要听清楚关键词,通过对话的语境、语调以及有关词语推断说话人的真实意图。

(六)采用排除法答题。有时基本上听懂了对话或短文的大意,但面对四个选择项却很难取舍,这时可以采用排除法。一般从最不可能的答案开始排除,再逐一将剩下的选项与听解内容进行对比,最后确定正确的答案。

(七)把握好答题的时间。听解部分试题在时间上要求比较苛刻,一是录音只放1遍,语速也较快,二是答题时不但要涂黑正确的答案,还要涂黑其他三个错误的答案。所以,考生需要快速捕捉信息,快速作出判断。另外,掌握好每一题的答题时间也是很重要的。

(八)及时摆脱困境。在答题时可能会出现这样的情况,即有的考生因为上一题中的某句话或某个词没听清楚,总是放心不下,老在回想、惦记,结果后面连续几题都受到影响。所以在上一题没有听下来的时候,要迅速摆脱,不要使自己陷于烦恼和困惑之中。

第二部分 题型分析

1. 人物类题型

谈论人物,说长道短,评头论足,是人们日常生活中常见的话题,当然也是听解测试中常出现的问题。人物类试题多以看图听录音的形式来选择,通常包括四个方面的内容。

(一)人物的相貌和外观。会话中经常会提到人物的长相、高矮、胖瘦、穿戴、发型、配饰、颜色等话题。例如(1990年度题):

女子学生が、二人で電車の中で話しています。二人はどの人について話しているのでしょうか。

学生A:ねえ、あの人見て。

学生B:えっ、どの人?

学生A:あそのめがねの人。

学生B:あの立ってる人?

学生A:ううん、座ってる人。ねえ、あの人、佐藤先生じゃない?

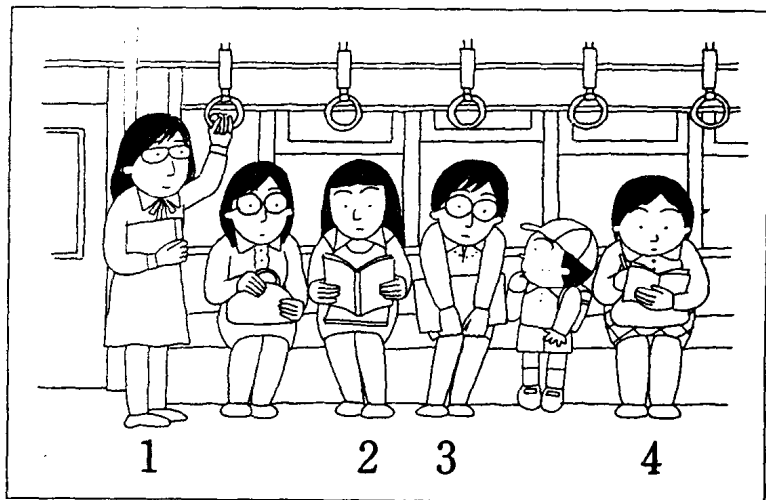
学生B:そうかなあ。だって佐藤先生めがねかけていなかったでしょ。

学生A:そうだけど...

学生B:それに、佐藤先生、髪が長かったでしょう。あの子の髪、短いわよ。

学生A:夏休みの間に切ったのかもしれないわ。

質問:二人はどの人について話しているのでしょうか。



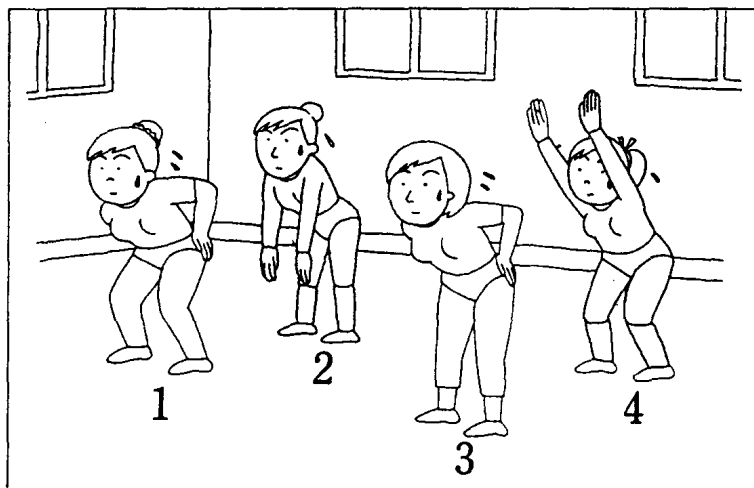
这道题从眼镜、发型、状态等方面来议论那个好像佐藤先生的人。你问我答,有肯定有否定,谈论点较多,有一定的干扰性。但我们只要抓住了会话中提到的人物的三个特

征,即“座ってる人”、あそこのめがねの人”、“髪が短い”,就能准确地作出判断了,它的答案是图中3。

(二)人物的动作或形态。一般指根据动作来辨认某个人物,从动作上议论某个人物。图画中经常出现的动作有看书、看报、吸烟、喝咖啡、招手、挽手臂、支肘、玩耍、手持某物等等,答题时要注意结合图画并听清楚人物所做的究竟是什么动作。例如(1990 年度题):

先生:はい、では足を少し開いて。手は腰、腰に当てて身体を前に倒して下さい。その時、身体は曲げないように。できるだけピンと伸ばして。そうです。あっ、ひざが曲がっている人もいますね。ひざも曲げないように。足は真っ直ぐですよ。

質問:先生の指示通りのかっこうをしているのはどの人ですか。



这是在一次形体训练或舞蹈课堂上,指导老师从脚(足を少し開いて、足は真っ直ぐです)、手 and 腰(手は腰、腰に当てて)、身体(身体を前に倒して)、膝盖(ひざも曲げないように)等方面对动作提出的严格的要求。哪个学生执行了老师的指示呢?我们也得仔细地听清楚每一个部分的要求,才能做出正确的选择。做对动作的学生应该是图中3。

(三)人物的表情或心情。如果说(一)和(二)的谈话中心是围绕第三者的,那么这一类试题的内容大多是议论谈话双方中的某一方。例如(模拟题):

女:どうしたの? にこにこして、何かあったんですか。

男:うん、久し振りに、娘から手紙が来たんだ。今学期は最高の奨学金をもらったんだって。

質問:男の人は今どんな気持ちですか。

1. 喜んでいる。
2. 怒っている。
3. 苦しんでいる。
4. 悲しんでいる。

从这道题的设问“どんな気持ち”出发,我们要注意聆听男人说的那句“久し振りに、娘から手紙が来たんだ。今学期は最高の奨学金をもらったんだって”,抓住表达喜悦心情的“にこにこして”,就不难体会这个男人此刻因为收到女儿的来信、得知女儿获得最高奖学金的心情,不用说是充满了喜悦和欣慰。因此我们不难得出正确的答案是1。

(四)人物的职业或国籍。一般指就谈话的某一方的职业、身份提问,或对谈话人之间的关系提问,或对谈话中涉及的第三者的职业、身份以及与谈话人之间的关系提问的题型。提问职业的问题较为普遍,通常涉及到社会的各个行业,如经理、教师、医生、律师、作家、司机、警察等。在答这类题时,首先要集中精力听清有关的词和词组,在此基础上进行判断。例如(1991年度题):

ラジオのインタビューを聞いてください。インタビューを受けている人の仕事は何ですか。

男:まあ、学生時代にこの田中先生に出会わなかったら、私の人生は違ったものになっていたと思いますねえ。

女:はあ、田中先生に大きな影響を受けられたわけですね。

男:そうなんです。芸術感や作家としての心構えだけでなく、登場人物の心理描写なども教わりました。

女:共通の趣味もありだったそうですね。

男:ええ、写真と音楽ですね。まあ、ピアノに関しては私はともかく、先生は玄人裸足でした。

女:そうですか。

質問:インタビューを受けている人の仕事は何ですか。

- | | |
|-----------|-----------|
| 1. 写真家です。 | 2. 小説家です。 |
| 3. 画家です。 | 4. 音楽家です。 |

这是一段采访对话,在采访的一问一答中,要善于掌握其中的重点所在。从“学生時代にこの田中先生に出会わなかったら、私の人生は違ったものになっていたと思いますねえ”一句,可以明白被采访者之所以有今天的成绩,是受到田中老师很大的影响,田中老师究竟是干什么的呢?“芸術感や作家としての心構え”和“登場人物の心理描写なども教わりました”两句有进一步告诉我们老师的职业很可能是作家。特设的干扰词语“写真”、“音楽”、“ピアノに関して”只是为了造成考生的一些困惑,冷静地听懂全文,就能找出正确的答案2来。

人物类题型常用的提问方式是:

二人はどの人について、話しているのでしょうか。

山田さんが話しているのはどの人でしょうか。

鈴木さんはどの人ですか。

田中さんはどの人でしょうか。

野口さんはどんな人でしょうか。

主役の髪型はどれに決まりますか。

今日のお客様はどんな人ですか。

山口さんはどんな性格の人ですか。

中川さんはどんなふうに見えますか。

本田さんは今どんな気持ちですか。

内田さんの仕事は何ですか。

四人のうち、だれが外国に行きますか。

若い女性でやせたがるのはどんな人ですか。

人物类题型中常遇到的词汇有：

めがねをかけてる	細目のズボン	かんろく	小柄
だぶだぶのズボン	頑固な社長	ぼさぼさ	大柄
着かざっちゃって	ファッション	スカーフ	丸顔
スポーツマンみたい	肩幅が広い	でかでか	無邪気
がっしりしている	おっかない	デート	髪型
愛想がよくない	がりがり	社交的	平凡
髪を後ろで結んでいる	ブラウス	似合う	演技
行動力の乏しい	気まぐれ	のんき	野暮
こんなにやせてる	そそっかしい	おどおど	体つき
スタイルが華やかだ	きらびやか	がっしり	すそ
情けない顔してる	ひかえめ	ほっそり	ふける
なれなれしい	きちょうめん	スカート	特集
性格が恩厚な人	ジャケット	チェック	主役
迷信を信じる	ワンピース	セーター	片方
体にぴったり	色が白い	ウエスト	横顔
半袖のシャツ	そっけない	Vネック	リボン
おしゃれする	おくびょう	ジーンズ	長袖
にっこり笑い	がりがりの体	恐ろしい	短袖
陽気なタイプ	無口なタイプ	きまじめ	上半身
テキパキとした	ストライプ		

2. 地点类题型

地点也常称作场所、位置。在日语能力测试的听解试题中,地点类试题占有一定的比例。地点主要涉及谈话的地点、事件发生的地点或说话人来自何处以及将要去的地点。这些地点包括饭店、邮局、学校、车站、机场、图书馆、宿舍、电影院等。这类对话可分为直接表达和含蓄表达两种。

(一)直接表达。指在谈话的过程中,直接提及某个地点或去向的对话形式。例如(1990年度题):

予約係:チケット予約係でございます。

男の人:あの、音楽会の切符を予約したいのですが。

予約係:はい、いつの音楽会ででしょうか。

男の人:2月15日のです。

予約係:2月15日ですね。はい、1枚でよろしいですか。

男の人:ええ。

予約係:お名前は。

男の人:ヤンです。

予約係:ヤン様。はい、かしこまりました。それでは、当日会場の入り口にご用意しておきますので、そちらでお受け取りください。

男の人:あっ、先にお金を払わなくてもいいんですか。

予約係:はい、当日で結構です。

男の人:そうですか。はい、どうも。

予約係:どうもありがとうございました。

質問:切符はいつ、どこで受け取ればいいですか。

1. 2月15日より前に会場の入り口で受け取る。
2. 2月15日に会場の入り口で受け取る。
3. 2月15日より前にチケット予約係りで受け取る。
4. 2月15日にチケット予約係りで受け取る。

这是一段电话订票的录音,负责订票的人在对话中明确地指出了取票地点“当日会場の入り口にご用意しておきますので、そちらでお受け取りください”,所以只要我们听清楚了这句在谈话中的惟一的地点表达,就很容易抓住正确的答案2。

(二)含蓄表达。对话中没有直接提到某个地点,要求应试者根据所提供的现象、内容进行推理、判断来确定的题型叫做含蓄表达。例如(模拟试题):

女:ちょっとお尋ねしますが、東京行きの特急は何番ホームから出るんでしょうか。

男:はい、1番2番ホームは普通列車、3番4番は急行列車、5番6番が特急列車です。

5番は下りですから、東京へは行きません。

女:はい、分かりました。

質問:女の人は何番ホームから乗りますか。

- | | |
|-----------|-----------|
| 1. 3番ホーム。 | 2. 4番ホーム。 |
| 3. 5番ホーム。 | 4. 6番ホーム。 |

在这一题中,出现了三个地点指示“1番2番ホーム”、“3番4番”、“5番6番”,我们可以由远至近,逐步寻找目标。这道题所问的地点虽在谈话中没有直接提及,但有较为明确的暗示,首先得抓住“5番6番”,是“特急列車”的发车站台,其中又交代“5番”是下行,这就可以推导出那位妇人要乘坐的火车是“6番”发车,正确答案当然是4了。

地点类题型常用的提问方式是:

映画館はどこですか。

郵便局はどちらでしょうか。

辞書はどこで買ったらいいでしょうか。

地図はどこで買えるのでしょうか。

二人はどこに出かけますか。

二人はどこで待ち合わせますか。
 春子さんはどこで待っていましたか。
 佐藤さんはどこに行くのでしょうか。
 どのボタンを押せばいいのでしょうか。
 女性用のお手洗いはどこにありますか。
 女の人は何の店にハンカチを忘れましたか。
 この男の人はどこが痛いのでしょうか？
 女の人テレビはどこがおかしいのですか。
 女の人はどこで待ち合わせをすればいいですか。
 この種類の植木は普通はどこに置くのがいいですか。
 学校の位置について、正しいものはどれですか。
 女の人を探している本はどこにありましたか。
 どこで乗り換えたらいいのでしょうか。
 特急列車は何番のホームから出発しますか。

地点类型中常遇到的词汇有：

スイッチ	ボタン	場所	最上階	プレー	センター
レストラン	ガイド	近隣	真正面	一階下	ハンドル
スーパー	喫茶店	えん	交差点	踏切り	駅の近く
電話ボックス	隣	わき	ホール	曲がる	かたわら
左の斜め	一番右	先頭	あたり	バス停	かたすみ
背中合わせ	なかば	屋上	交互に	正面に	まったく
信号を渡る	はずれ	本棚	接する	真下に	ドーナツ
乗り換える	十字路	右側	Y字路	T字路	横断歩道
突き当たり	四つ角	左側	大通り	歩道橋	並行する
位置まっすぐ	真上に	階段	海岸線	外側に	手前の列
斜め前	二股に	信号	駐車場	砂浜	路地

3. 数字类型题

人们在日常生活中经常与数字打交道,数字类试题便成为各类听解试题中不可缺少的部分。它的涵盖面广,涉及基数、序数、人数、物量、动量、价格、年龄、表格、号码等等。数字类型大致可分为两大类:直示类、计算类。

(一)直示类。这一类题通常在谈话中直接出现了提问的数字,虽有一些干扰,但只要听清楚关键的数字,无需计算,就能够比较容易地处理这一类题。例如(模拟题):

男:じゃ、わたし、もう少し買い物があるから、30分後にさっきの駐車場のところで会いましょう。

女:ええ、あ、田中さんの車、どんな車ですか。

男:一番奥の黒いのがそうですよ。ナンバー7864ですから。

質問:田中さんの車はどんな車ですか。

1. ナンバー7864の黒い車。
2. ナンバー8864の黒い車。
3. ナンバー7846の黒い車。
4. ナンバー8846の黒い車。

这是一道听数字的题,田中先生的车子究竟是哪一辆呢?对话中只出现了一组号码“ナンバー7864”,而且仅4位数,比较容易记。所以先预览一下选择项,同时边听边记下来,就很容易确定正确答案1了。

(二)计算类。这一类题比前一类复杂,迷惑性大,干扰性强,谈话中通常会出现多个数字,必须通过加减或乘除的计算,才能得出最后的结果。所以要听清楚并记下每一个数字,然后作出正确的计算。例如(1992年度题):

男の人は、スポーツクラブに入るつもりです。入会金と会費をあわせていくら払いますか。

男:あのう、入会金は今だと、半額だつて聞いてきたんですが。

女:はい、さようでございます。入会金は10万円ですが、現在、特別期間ですので、半額になっております。

男:あと、毎月の会費は。

女:毎月1万円ですが、1年分まとめてですと、2ヶ月分お安くなりますが。

男:あ、そう、じゃあ、10ヶ月分でいいの。じゃあ1年分まとめて。

質問:男の人は、全部でいくら払いますか。

1. 15万円です。
2. 17万円です。
3. 20万円です。
4. 22万円です。

这是一道比较麻烦的计算题,对话中虽然只出现了两个数字“入会金10万円”、“毎月の会費1万円”,但必须根据谈话中的提示才能作出准确的计算。首先根据“現在、特別期間ですので、半額になっております”一句,可以知道10万日元的一半是5万日元,然后再由“2ヶ月分お安くなります”和“10ヶ月分でいいの”的提示中知道只需交纳10个月的会费,即1万日元乘以10个月等于10万日元,最后得出5万+10万=15万,这样就可以找到正确答案1来。

数字类题型常用的提问方式是:

日本のグラフはどれですか。

あわせていくら払いますか。

おつりはいくらもらいますか。

全部でいくつありますか。

山中さんは熱が今どれぐらいですか。

どのぐらいやせたらいいでしょうか。

アパートの番号はどうなりますか。

村口さんの家の電話番号は何番ですか。

何人で北京に行くことになりましたか。

次のグラフのうち、日曜日はどれですか。
 ダイエットする前の体重は何キロでしたか。
 いくらどれぐらいの花を送ることになりましたか。

数字类题型中常遇到的词汇有：

12000 円	二十歳	給料	身長	アンケート	86657575
ナンバー	1 万円	60キロ	体重	過半数	3332 - 0026
電話番号	2ヶ月	3 週間	航空便	郵便局	続けさまに
計算する	割り勘	4 時間	週 2 回	半額	計ってみる
まとめる	入会費	1 年分	奇数	偶数	ダイエット
30 分ほど	グラフ	現時点	じわじわ	順番	依然として
がいして	一概に	ぐっと	がたと	とかく	代わる代わる
がちりと	一向に	ずるずる	ずんずん	解説	～に応じて
立続けに	自国内	後ほど	たまたま	半分	～に反して
朝食抜く	例年	農産物	工業製品	重過ぎる	ともなう
取り戻す	輸入量	ばらつき	時期	マイナス	取り替える
38 度 5 分	輸入品目	かさむ	テンポ	冬期	10ヶ月分

4. 时间类题型

时间是人们言语交谈的信息中的关键部分,所以总是作为测试内容在每一年的考题中出现。时间大至年代,小至小时、分秒,其间包括有年、月、日、时、星期等等。在实际运用中,又有时间点和时间段之分。时间类题型同样可分为直接表示和间接表示两类。

(一)直接表示。提问的时间通常会在这一类题的谈话中直接出现,一般无须计算或是推导,只要听清楚、辨明白了,就很容易解决。例如(1990 年度题):

女の人:ヤンさん。

ヤンさん:はい、はい、ヤンです。

女の人:では、こちらがお薬になります。お薬は2 種類ありますが、こちらの緑のカプセルのほうは、1 日 1 回、寝る前にね。

ヤンさん:はい、寝る前ですね。

女の人:ええ、で、この白いほうは、1 日 3 回、毎食後。

ヤンさん:毎食?

女の人:毎食後。あつ、食後、つまりお食事が終わってから 30 分以内に飲んでください。

ヤンさん:はい、分かりました。

質問:薬はいつ飲んだらいいですか。

1. 緑の薬も白い薬も寝る前に飲む。
2. 緑の薬も白い薬も毎食後飲む。
3. 緑の薬は寝る前に、白い薬は食後に飲む。

4. 緑の薬は毎食後、白い薬は寝る前に飲む。

本题的设问是“什么时候吃药为好?”在这一段谈话中,分别出现了两处时间“寝る前に”和“毎食後に”,都与问题有关。但我们要留心听清楚女医生的吩咐,即“緑の薬”一天一次,睡觉之前吃;“白い薬”一日三次,每顿饭后服。千万不要张冠李戴,否则就找不到正确答案3了。

(二)间接表示。间接表示的测试题要稍为复杂一些,对话中经常会同时出现好几个表示时间的词语,有的要通过计算,有的要经过推断,才能找出正确答案来。例如(1992年度题):

3人の人が会う日を相談しています。3人はいつ会うことができますか。

男A:じゃあ、来週会うことにしようよ。いつにする? ぼくは土日以外だったらいつでもいいけど。

女の人:私も週末はちょっとね。あと、火曜と金曜はちょっとだめなのよ。

男B:ぼくは月曜から水曜までがバイトでだめなんだ。他の日だったら何とかできるけど。

男A:ふーん、皆忙しいんだな。

質問:3人はいつ会うことができますか。

- | | |
|-----------|-----------|
| 1. 火曜日です。 | 2. 水曜日です。 |
| 3. 木曜日です。 | 4. 金曜日です。 |

这道题谈论是哪一天聚会的话题,下周似乎大家都很忙,男A除了周六、周日以外,其他日子都没关系(ぼくは土日以外だったらいつでもいい);而男B从星期一到星期三都要勤工俭学,无法出席会议(月曜から水曜までがバイトでだめなんだ);会话中的女人比他们更忙,不但周末没空,周二、周五也勉强(私も週末はちょっとね。あと、火曜と金曜はちょっとだめなのよ)。所以,对话中竟出现了五处时间词“土日”、“火曜”、“金曜”、“月曜”和“水曜”,这样惟一没有出现的“木曜日”反而就是大家都有空的时间了。通过排除法,我们便能得到正确答案3。

又例如(模拟题):

女:ごめん、ごめん、遅れちゃって。

男:もう遅いんだから。

女:でも、7時20分の約束だろう。たった10分遅れただけじゃない?

男:ぼく、30分も待ってるんです。

質問:女の人は何時に約束の場所に来ましたか。

- | | |
|-----------|-----------|
| 1. 7時10分。 | 2. 7時20分。 |
| 3. 7時30分。 | 4. 7時40分。 |

从内容和设问可知,这道题的测试点在时间点上,这是大致的方向。但是对话中出现了三处时间词“7時20分”、“10分”、“30分”,却没有直接说出女人来到约会地点的时间。这就需要考生在听懂内容后,再进行计算,在相约的时间“7時20分”上加上迟到的“10分”,才能得出3为正确答案。

时间类题型常用的提问方式是：

- 明日何時に家を出ますか。
 ゴミはいつ出せばいいですか。
 車は何歳から買えますか。
 三人はいつ会うことができますか。
 二人はどの日のことをしていますか。
 二人はいつ田舎に行きますか。
 薬はいつ飲んだらいいですか。
 展覧会は何日から始まりましょうか。
 修理したものはいつできますか。
 女の人は何時に約束の場所に来ましたか。
 会社から駅までどのぐらいかかりますか。
 女の人は何週間借りることができますか。
 会社の全員いるのは何時から何時までですか。
 社長は書類をいつ持って来るように言っていますか。
 このデパートの食堂は何時まで開いていますか。
 田中さんは明日何時に家を出ることにしましたか。
 鈴木さんはいつ先生と会うことになりましたか。
 お客がお風呂に入れるのは何時から何時までですか。

时间类题型中常遇到的词汇有：

あけがた	しんや	ゆっくり	降水量	双子
あさがた	にちや	さいじつ	日の出	体重
れんじつ	よなか	にちぼつ	グラフ	祝日
ボーナス	夕暮れ	燃えない	近づく	日中
休みの日	市役所	週休2日	新幹線	地域
ナイロン	乗り物	あさゆう	効き目	以降
アルバイト	真昼間	四六時中	入場券	点線
地元企業	朝早い	へいじつ	毎食後	穀物
ダイエット	カード	電話番号	売り場	時期
ナン点線バー	過半数	チケット	飲む	半額
工業生産高	航空便	スーパー	指定席	急激
自動車産業	割り勘	生産台数	乗車券	増減
コンピューター	入会	あさばん	現時点	室内
カレンダー	前売	寝る前に	身長	総額
ほんの一瞬	急激	代わりに	偶数	奇数
ゴールデン	ウィーク			