



“九五”国家重点电子出版物规划项目、计算机知识普及系列
中小学生学电脑

微电脑 使用基础

COMPUTER

(第三册)

字处理Word, 电子表格Excel 及其它常用工具

刘晓林 邹国仙 编写
任鲁英 吴启明



* 本书配套光盘是“跟我学用
Office for Windows 3.1/3.2中文
版”多媒体学习软件



北京希望电脑公司

“九五”国家重点电子出版物规划项目、计算机知识普及系列

中小学生学习电脑

微电脑使用基础

——字处理 Word、电子表格 Excel 及其它常用工具

(第三册)

刘晓林 邹国仙

任鲁英 吴启明

编写

纪红 审校

- 初中及小学高年级学生读物
- 本书配套光盘是赠送“跟我学用 Office for Windows 3.1/3.2 中文版”多媒体学习软件

北京希望电脑公司出品

1998

内 容 提 要

本书主要介绍常用的应用软件及工具软件。本书的内容以操作应用为中心,以提高读者的计算机使用水平、打好进一步学习的基础为目的。我们的宗旨为学以致用,立竿见影。

本书分为六章,每章包括一种软件的应用,书的篇幅不大,但内容丰富,涉及面广,选材也十分精炼。全书的主要内容包括:目前应用十分广泛的文字处理软件 Word,电子表格软件 Excel,应用软件 CCED,常用工具软件 PCTools, Norton 等。为了更好地应用这些软件,本书还介绍了操作系统 DOS 及 Windows 的基本知识。

本书主要是为青少年读者作为基础教材而编写的,适合中学和小学高年级学生使用,也适用于广大电脑爱好者、家庭计算机用户和社会上各类学校作入门教材使用。

本书配套光盘是赠送“跟我学用 Office for Windows 3.1/3.2”多媒体学习软件,目的是帮助大家更好地学习和掌握好这门工具。

需要本书和配套光盘的读者请与北京海淀 8721 信箱书刊部联系,邮政编码: 100080, 联系电话: 010-62562329, 62541992, 62531267, 传真: 010-62579874。

微电脑使用基础

——字处理 Word、电子表格 Excel 及其它常用工具

(第三册)

刘晓林 邹国仙
任鲁英 吴启明 编写

纪 红 审校

责任编辑 陈河南

北京希望电脑公司出品

北京海淀路 82 号 (100080)

北京东升印刷厂印刷

新华书店、新华书店音像发行所发行、各地书店及软件专卖店经销

* * * * *

1998 年 12 月第 1 版

1998 年 12 月第 1 次印刷

开本: 787 × 1092

印张: 10.25

字数: 229.7 千字

印数: 1-5000

新出音管[1998]109 号

ISBN 7-980019-78-4/TP · 40

定价: 18.00 元 (100, 含配套书)

前 言

随着信息科技的飞速发展,社会信息化的程度日益提高,电脑的应用也越来越广泛,深入到社会的各个方面、各个层次。作为二十一世纪社会的一员,掌握电脑的基本应用知识是必不可少的。目前,很多家庭都购买了电脑,但面对浩如烟海的电脑应用书籍和教材不知如何进行选择。为了能给这些朋友一些帮助,我们几个人在一起讨论,觉得编写一本以操作应用为主的书,篇幅不要太大,内容比较实用,简明扼要,难度不要太大,但涉及面要广一些,可以为进一步学习打下基础。编这样一本书,应当是有社会意义的。我们确定了内容较广,材料精炼,篇幅不大的选材原则,确定了易学、有用、有趣的写作宗旨,开始编写这本小书,我们从国家教委中小学计算机教育研究中心制定的中小学计算机教学的九大内容模块中选取了一些应用方面的内容作为本书的主要内容,参考近两年我们的教学实践编写了这本书。我们希望对青少年读者和初学者能有所帮助!

本书共分六章。第一、二章为操作系统 DOS 及 Windows 的基础知识,以满足应用软件的操作需要为选材原则,由刘晓林编写;第三章为 CCED,以一个实例贯穿整个内容,达到讲懂、会用的目的,由任鲁英编写;第四章为 Word,通过实例讲述了文字录入,编辑,图文混排等基本知识,比较简明地介绍了 Word 的主要内容,由邹国仙编写;第五章为 Excel,介绍了电子表格的基本内容,这一章也是邹国仙编写的;第六章为常用工具软件,主要有 PC Tools 及 Norton,由吴启明编写。我们的第一册“微电脑使用基础——操作系统及常用应用软件”和第二册“BASIC 语言及程序设计”1995 年分别由京华出版社出版,若有需要可与 010-62531267 联系。

本书的多幅插图由刘培帮助审查及制作,在此深表感谢。

由于水平所限,书中难免出现问题,恳请读者批评指正!

刘晓林

1998 年 4 月于北京,陶然亭

目 录

第一章 从 DOS 走过来	1
1.1 DOS 命令	1
1.2 文件目录与路径	1
1.2.1 文件	1
1.2.2 目录	2
1.2.3 路径	2
1.2.4 提示符	2
1.3 基本 DOS 命令	3
1.3.1 可执行文件	3
1.3.2 在线帮助	3
1.3.3 可选项的写法	3
1.3.4 DIR (显示磁盘目录)	3
1.3.5 COPY (文件复制)	3
1.3.6 DISKCOPY (整盘复制)	4
1.3.7 FORMAT (磁盘格式化)	5
1.3.8 TREE (列磁盘目录路径)	5
1.3.9 MD (建立子目录)	6
1.3.10 CD (改变目录)	6
1.3.11 RD (删除空子目录)	7
1.3.12 DEL (删除磁盘中文件)	7
1.4 批处理文件与自动批处理文件	7
1.4.1 批处理文件	7
1.4.2 自动批处理文件——AUTOEXEC.BAT	8
第二章 Windows 的初步应用	9
2.1 概述	9
2.1.1 Windows 的启动与退出	9
2.1.2 鼠标操作	10
2.1.3 Windows 的窗口	11
2.2 在 Windows 中实现 DOS 的基本操作	13
2.2.1 程序管理器	13
2.2.2 文件管理器	17
第三章 CCED 5.03	24
3.1 CCED 的安装与选择键盘编辑方案	24

3.1.1	CCED 的安装	24
3.1.2	选择键盘编辑方案	25
3.2	CCED 5.03 菜单的使用	27
3.2.1	菜单的进入与退出	27
3.3	表格的生成与处理	29
3.3.1	自动生成规则表格	29
3.3.2	制作不规则表格的方法	29
3.4	向表格录入数据	32
3.4.1	添写数据的技巧	32
3.4.2	定义块	32
3.4.3	数据对齐	33
3.5	表格的数据计算	33
3.5.1	一列数据求和	33
3.5.2	表格中的列间计算	34
3.5.3	表格的行间计算	35
3.5.4	表格中的数据排序	36
3.6	灵活处理应用表格	37
第四章	中文 Word 6.0	40
4.1	中文 Word 6.0 简介	40
4.1.1	退出 Word	41
4.2	创建文档	42
4.2.1	输入文本	42
4.2.2	命名和存储文件	46
4.3	编辑文档	50
4.3.1	插入文本	50
4.3.2	删除文本	51
4.3.3	恢复文本	53
4.3.4	替换文本	54
4.3.5	移动文本	56
4.3.6	复制文本	57
4.3.7	插入、删除分页符	58
4.3.8	插入特殊符号	59
4.4	图文混排	62
4.4.1	插入图形	62
4.4.2	缩放和裁剪图形	65
4.4.3	修改图形	65
4.4.4	图文框	66
4.5	排版文档	68

4.5.1	设置字体和字号	68
4.5.2	设置字型	70
4.5.3	用“字体”对话框进行排版	71
4.5.4	段落的对齐方式	72
4.5.5	边框和底纹	74
4.5.6	设置分栏	76
4.6	创建表格	80
4.6.1	利用按钮创建表格	80
4.6.2	输入表文	81
4.6.3	使用对话框创建表格	82
4.7	编辑表格	83
4.7.1	调整列宽	83
4.7.2	插入新行	83
4.7.3	插入新列	85
4.7.4	删除行和列	86
4.7.5	排版表文	88
4.7.6	给表格加表格线	89
4.8	打印文档	90
4.8.1	使用页面设置	90
4.8.2	打印预览	92
4.8.3	打印文档	93
第五章	中文 Excel 5.0	95
5.1	中文 Excel 简介	95
5.1.1	Excel 的基本特点	95
5.1.2	Excel 的启动和退出	95
5.2	Excel 的屏幕	97
5.2.1	工作簿窗口	97
5.2.2	简捷菜单	99
5.2.3	设置工具栏	100
5.2.4	编辑栏	102
5.2.5	状态栏	103
5.2.6	鼠标指针	104
5.3	创建工作表	105
5.3.1	工作表中单元格的选择	105
5.3.2	工作表中多个区域的选择	107
5.3.3	当前工作表的选择	107
5.3.4	常数的输入方法	108
5.3.5	公式的输入方法	110

5.3.6	缩放工作表.....	112
5.4	工作簿的文件管理.....	112
5.4.1	建立新文件.....	113
5.4.2	存储文件.....	113
5.4.3	打开文件.....	114
5.4.4	查找文件.....	115
5.5	编辑工作表.....	116
5.5.1	对单元格的编辑.....	116
5.5.2	移动、复制与填充单元格.....	117
5.5.3	插入、删除与清除行、列及单元格.....	120
5.5.4	编辑中的查找与替换.....	122
5.5.5	窗口的分割.....	123
5.5.6	行、列的隐藏.....	124
5.6	格式化工作表.....	126
5.6.1	数据的格式化.....	126
5.6.2	调整行高与列宽.....	126
5.6.3	数据的对齐方式.....	127
5.6.4	数据的字体格式化.....	128
5.6.5	为工作表设置线条与边框.....	128
5.6.6	插入图表.....	130
5.7	工作簿的数据管理.....	131
5.7.1	记录单.....	132
5.7.2	数据的排序.....	132
5.7.3	数据的筛选.....	134
5.8	打印工作表.....	136
5.8.1	页面的设置.....	136
5.8.2	打印预览.....	138
5.8.3	打印.....	138
第六章	实用工具.....	140
6.1	强大的工具 PC Tools 9.0.....	140
6.1.1	PC Tools 9.0 简介.....	140
6.1.2	文件及磁盘管理.....	141
6.1.3	系统信息.....	143
6.1.4	文件与磁盘修复.....	145
6.2	磁盘守护神——Norton.....	146
6.2.1	概述.....	147
6.2.2	磁盘管理与维护.....	148
6.2.3	磁盘医生.....	152

第一章 从 DOS 走过来

本书要用到一些 DOS 的基本知识。在此，我们作一回顾。不少朋友学习计算机都是从 DOS 开始的，他们对 DOS 并不陌生，在这里，就算是作一个简单的复习吧！没有学过 DOS 或者对 DOS 不太熟悉的朋友，可以把这里介绍的知识作为 DOS 的入门，作为对 DOS 的最基本的了解和应用！

1.1 DOS 命令

DOS 是磁盘操作系统的缩写，是一组管理硬件和软件的重要程序。

DOS 的功能是通过 DOS 命令来实现的。

DOS 命令通常由键盘输入。

DOS 命令输入后，必须按回车键（即 Enter 键）才能被确认并执行。

必须在 DOS 提示符后输入命令。命令前不能有其它字符。

在输入 DOS 命令前首先要弄清它是内部命令还是外部命令。如果是内部命令，输入后回车即可执行。对外部命令，一般要进入这个命令所在的目录才能执行。

必须严格按命令格式输入命令。

DOS 的命令行，通常包括命令名，若干个参数或开关及操作对象等三个方面。对每个 DOS 命令，命令名是不可缺少或省略的。而参数，开关或操作对象，当它们缺省时，DOS 可以默认采取某种执行方式。

应当注意：

命令名与操作对象之间或操作对象与操作对象之间应当用空格隔开。

参数和开关一般用斜线 (/) 开始。多个开关，可以连续输入。

例子：DIR A:/P/W

其中 DIR 为命令名，A:为操作对象，/P/W 为两个参数。DIR 的功能是显示磁盘目录。A:表示的是显示 A 盘的目录。如果没有 A:，则显示当前盘目标。/P/W 表示按分页和省略横排方式来显示目录。没有这两个参数则按标准格式来显示目录。

1.2 文件目录与路径

1.2.1 文件

信息是以数据的形式在计算机内存储和传递的。一些相关的数据，组成一份一份的数据集合，每一份数据就叫一个文件。如一个报表，一份名单，一个命令，都是一个文件。信息

以文件的形式存储在磁盘上。DOS 对信息的管理，实际上就是对文件的管理。

每一个文件都有一个文件名。文件名的结构为：

文件名=主名.扩展名

其中，主名和扩展名一般由字母或数字组成，规定主名不超过八个字符，扩展名不超过三个字符。

同名文件，指主名和扩展名都相同的文件。

1.2.2 目录

文件名的总体称为目录。如同我们打开一本书，章、节的名称就构成这本书的目录一样，一个磁盘的文件目录，就是所有的文件名。我们可以根据目录来查找和存、取文件。

当文件很多时，将文件分类或分一定的层次，管理起来就方便多了。

我们把一部分文件组成的集合叫子目录。相对而言，总的目录则叫做根目录。子目录有名字，根目录则没有。在列磁盘中的文件目录时，不仅列出了文件名，也列出了子目录名。为了区别这两种情况，列目录时在目录名后有一个标记<DIR>。例如 DOS <DIR>表示 DOS 是一个子目录名。尖括号内的英文字母是英语目录一词的缩写，它不是目录名的组成部分，只是一个标记。根目录中可以有子目录和文件，子目录中也可以有下一级目录和文件。因此，目录结构是一级一级，一层一层的，就象树一样，由树干到树梢。我们把这种结构形象地称为树形结构。

1.2.3 路径

表示文件所在位置的目录顺序，就叫文件的路径。路径的写法如下：

从根开始，顺次往下，“\”分隔，直到文件。

例如，文件 LX01.TXT 存放在子目录 WORK 下的目录 G14 中，其路径应当写成：

`\WORK\G14\`

第一个“\”前面没有目录名，表示根目录，后面是两个子目录名。如果把文件名也写进来，则应当写成：

`\WORK\G14\LX01.TXT`

1.2.4 提示符

当 DOS 启动完成后，屏幕上会出现提示符：

`C:\>`

表示启动完成，等待输入 DOS 命令。其中，C:称为盘符，表示当前盘为 C 盘，数据的存、取都在 C 盘上进行。\`>`表示当前目录为根目录，在此，我们只能列出根目录下的文件名和子目录名。`>`是分隔符，`>`之后的字符是 DOS 命令字符。我们有 DOS 命令，可以把路径也显示在提示符中，这样，当我们进入 G14 子目录时，提示符会变成：

C:\WORK\G14>_

这时，当前目录变成了 G14，我们进入了一个新的操作背景和环境。

1.3 基本 DOS 命令

1.3.1 可执行文件

在 DOS 的环境下只有三种文件可以直接执行。它们的扩展名分别是.COM，.EXE，.BAT。执行这些文件时，只需键入文件的主名回车即可。例如，执行 LOT.BAT 文件，只需键入 LOT 再按回车键。

1.3.2 在线帮助

如果你忘记了某个命令的用法，可以用下面方法获得帮助：

方法一：在命令后加上/?，如 DIR/?。

方法二：运行 HELP 文件。例如 HELP DIR。

1.3.3 可选项的写法

在 DOS 命令的书写格式中，可选项是用方括号括起来的。例如：

DIR [d:][path][filename][p][w]

除 DIR 外，后面每个方括号内的内容都是可以缺省的。

1.3.4 DIR（显示磁盘目录）

1. 格式 DIR [盘符][路径][文件名][W][P]，例如：

(1) C:\>DIR 显示 C 盘根目录内文件名及目录名。

(2) C:\>DIR A:\ABC 显示 A 盘子目录 ABC 中的文件名及目录名。

(3) C:\LOT>DIR *.EXE 显示 C 盘一级子目录 LOT 内所有扩展名为.EXE 的文件名。其中*号称为通配符，表示任意一个文件主名。

(4) C:\>DIR ???.* 显示主名在 3 个字符以内，扩展名任意的文件名。

开关的含义：

/P 当显示满一屏时，暂停显示，按任意键继续显示。

/W 每行显示五个文件名的简略显示。

1.3.5 COPY（文件复制）

格式 COPY [盘符][路径]源文件名[盘符][路径][文件名]

当盘符和路径缺省时，表示文件存放在当前盘的当前目录中。

源文件名是不可缺少的。后一个文件名是复制的目标文件的名称。如果复制得到的文件不改变原来的名称,就不写这个文件名,否则,复制得到的文件将以这个文件名存到磁盘上。

例如:

(1) C:\DOS>DISKCOPY.COM A:

当前盘是 C 盘,当前目录是子目录 DOS,目标盘是 A 盘,目标目录是 A 盘的根目录,以上命令的含义是:将 C 盘一级子目录 DOS 下的文件 DISKCOPY.COM 复制到 A 盘的根目录下,文件名不变。

(2) A:\>COPY FORMAT.COM FORMAT50.BAK

将 A 盘中根目录下的文件 FORMAT.COM 以文件名 FORMAT50.BAK 复制到 A 盘根目录下。

(3) C:\DOS>COPY *.* A:\BAK

将 C 盘一级子目录下的所有文件复制到 A 盘子目录 BAK 下,文件名不变。

我们还可以利用复制命令直接在 DOS 状态下制作一些简单的文本文件,作为由操作者自己设定的命令集合,作为文件存储,在 DOS 环境下作为命令使用。

格式 COPY CON 文件名

在这里,CON 表示键盘。可以把这个命令理解为将键盘输入的内容复制到文件名下,作为一个新的文件,在 DOS 下使用。

如:

```
C:\COPY CON AUTOEXEC.BAT  ↵
@ ECHO OFF
PATH C:\;C:\DOS;C:\DBASE;C:\LOTUS  ↵
PROMPT $P$G  ↵
CLS  ↵
ECHO ON
```

按 CTRL+Z 双键及 Enter 键。

注意: 以上↵表示按一下 Enter 键。

这样,在 DOS 中建立了一个 AUTOEXEC.BAT 的文件,在引导 DOS 时将自动执行这个文件。

1.3.6 DISKCOPY (整盘复制)

这是一个外部命令。它的功能是将一个磁盘的内容整个地复制到另一张磁盘上。

格式 [盘符][路径]DISKCOPY [源盘符] [目标盘符]

例如:

(1) A:\>C:\DOS\DISKCOPY B:

从 C 盘 DOS 子目录中读取 DISKCOPY 文件,将 B 驱的磁盘完全复制到 A 驱中。

(2) C:\>DOS\DISKCOPY A: A:

这个命令将 A 驱磁盘的内容完全复制到 A 驱。在这里我们必须准备两张规格完全一样的盘，一张是源盘，载有我们要复制的文件，另一张是目标盘，将装载复制得到的文件。我们依次按照屏幕上的提示将源盘（SOURCE）或目标盘（TARGET）插入 A 驱，并关好驱动器门再按任意键，就可以从源盘中读一部份文件并将它们复制到工作盘中。重复执行 2 到 3 次，即可将整盘复制完毕（如果主机的内存很大，一次即可完成）。

1.3.7 FORMAT（磁盘格式化）

格式 [盘符][路径]FORMAT [/S]/[Q]

由于这也是一个外部命令，因此有必要首先指明应从哪个盘的哪个目录读取这个命令文件，然后再指明被格式化的盘符。例如：

C:\>DOS\FORMAT A:/S

从 C 盘 DOS 子目录中读 FORMAT 命令文件格式化 A 驱中磁盘，并将 DOS 系统文件转移到磁盘，使该盘具有启动 DOS 的能力。

开关的含义：

/S 将 DOS 系统加载到被格式化的磁盘中

/Q 快速格式化

1.3.8 TREE（列磁盘目录路径）

格式 TREE [盘符]/[F]

这是一个外部命令。

例如：

(1) C:\>TREE

列出根目录下的所有目录名，屏幕显示形式如下：

```

C:
├── DOS
├── WIN3.2
│   ├── SYSTEM
│   └── UTILITY
├── STAGE
│   └── AMSRC
├── TC
│   ├── LIB
│   └── INCLUDE
└── TEST
  
```

开关/F 的含义：将目录内的文件名一起显示出来。

(2) C:\WORK>TREE

显示子目录 WORK 以下的子目录名及其关系。

1.3.9 MD (建立子目录)

格式 MD [盘符][路径]子目录名

例如:

(1) C:\>MD A:\WORK\ABC

这个命令将在 A 盘的子目录 WORK 下建立下一级子目录 ABC。

(2) C:\WORK>MD\LX\A1

当前目录是 WORK，在这个目录下执行 MD 命令，将在根目录下的 LX 目录下的 A 目录中建立目录 A1。

1.3.10 CD (改变目录)

我们可以用这个命令来改变目录状态，使磁盘中任一目录成为当前目录。

格式一 CD [盘符][路径]

我们要注意，路径有两种使用格式。

\目录 1\目录 2\...

其中，目录 1 为根目录下的一级子目录。

格式二 自当前目录出发，形式如下：

目录 1\目录 2\...

其中，目录 1 为当前目录下一级子目录。

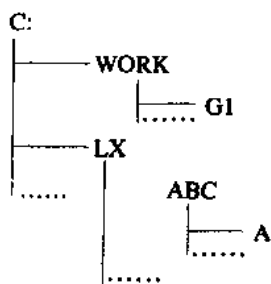
例如:

(1) C:\WORK\G1>CD\LX\ABC\A

原来的当前目录为 C 盘根目录下 WORK 子目录下的 G1 目录。执行 CD 命令后，当前目录改变为 C 盘根目录下 LX 目录下的 ABC 目录下的 A 目录。屏幕上的提示符改变为:

C:\LX\ABC\A>_

用 TREE 命令可以很直观地看清楚以上两个当前目录的关系:



- (2) 如果要进入当前目录下的子目录，利用路径的第二格式比较方便。当我们从 LX 目录进入目录 A 时，可以执行以下命令：

```
C:\LX>CD ABC\A
```

- (3) 我们常用以下命令返回根目录：

```
CD\
```

用下面命令进入当前目录的父目录（即上一级目录）：

```
CD..
```

1.3.11 RD（删除空子目录）

本命令只能删去没有文件或子目录的目录。

格式 RD [盘符]路径

例如，在当前目录是 C 盘的根目录时要删除上图中的目录 A，可以执行下面命令：

```
C:\>RD\LX\ABC\A
```

我们通常在要删除的目录的父目录中来删除这个目录。上面这个例子也可以这样做：

```
C:\>CD\LX\ABC
```

得到提示符：

```
C:\LX\ABC>_
```

执行 RD 命令：

```
C:\LX\ABC>RD A
```

1.3.12 DEL（删除磁盘中文件）

格式 DEL [盘符][路径]文件名

例如：

```
C:\>DEL A:\LX\A\*.BAT
```

删除 A 盘下目录 A 下的所有扩展名为 BAT 的文件。

1.4 批处理文件与自动批处理文件

1.4.1 批处理文件

将一些 DOS 命令写在一起作为一个文件，执行时一次成批执行，这种文件叫批处理文

件，它的扩展名是 BAT。批处理文件能方便操作，提高运行速度，例如 WPS.BAT 批处理文件，其内容为：

```
@ECHO OFF
CD\UCDOS
UCDOS
WPS
ECHO ON
```

执行 WPS.BAT 命令，只需键入 WPS 三个字符及回车。这时将依次执行三个命令，首先进入 UCDOS 子目录，然后启动 UCDOS 汉字系统，最后进入 WPS 字处理软件，三个命令一次完成，十分方便。

执行批处理文件，只需键入文件主名并回车。

我们可以使用 COPY CON 命令来建立批处理命令。在下面我们建立一个简单的批处理命令：

```
COPY CON FILEC.BAT
@ECHO OFF
DIR/W
MD FILEC
COPY *.COM \FILEC
DIR\FILEC /W
^Z
```

结尾的 ^Z 由按 CTRL+Z 组合键（即按住 CTRL 键再按 Z 键，然后同时松开这两键）或按 F6 键，表示文件结束，这时，我们建立了一个名为 Filsc.Bat 的批处理文件，它有：

列磁盘根目录文件

建立名为 FILEC 的子目录

将根目录中所有扩展名为 COM 的文件拷贝到 FILEC 这个子目录中

列子目录 FILEC 中的文件等一系列功能。

1.4.2 自动批处理文件——AUTOEXEC.BAT

自动批处理文件是一种特殊的批处理文件，在系统启动以后，MS-DOS 会自动到磁盘的根目录下寻找并执行这个文件。自动批处理文件必须使用 AUTOEXEC.BAT 这个文件名。稍有改动，文件就不能自动执行。自动批处理文件一开机就执行了一些常用的、必须执行的命令，给使用带来很大的方便。

第二章 Windows 的初步应用

Word 和 Excel 软件是在 Windows 平台下建立的。要掌握以上两个软件，就必须熟悉 Windows 的基本操作。

目前，Windows 3.x 中文版在中学中使用比较普遍，我们以此为基础进行讲述。操作系统 Windows 既有类似于 DOS 的一些功能，也有自己的特色。我们可以联系 DOS 来学习，但更重要的，是掌握 Windows 自身的特点。

2.1 概 述

Windows 是多窗口、图形化的操作系统。它的工作窗口可以随意选择、改变。在 Windows 中对计算机执行操作命令时，只需做做选择，确认选择，按鼠标即可，操作方便简捷，不需要像在 DOS 中那样要记住很多键盘命令。

Windows 操作系统可以同时执行多重任务，它还有多种附件程序，为使用者提供了多种功能。与 DOS 相比，Windows 显得更丰富多彩，使用便捷。

Windows 的应用程序都有基本相同的操作界面和操作方法，这对于掌握 Windows 的多种应用程序是十分有利的。

2.1.1 Windows 的启动与退出

在 DOS 的提示符下键入 WIN 并按回车键（ENTER 键），计算机就进入 Windows 操作系统。通常，首先进入程序管理器窗口。

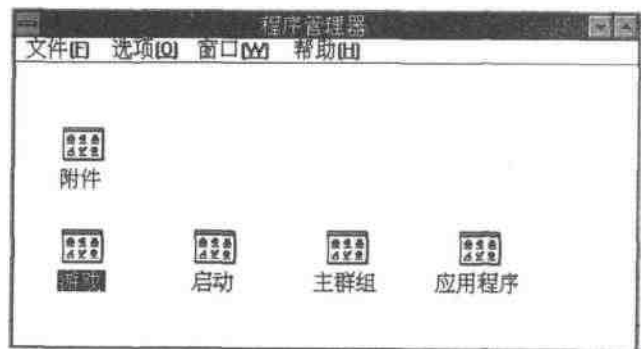


图 2-1

在这个窗口中可以对“按钮”，“菜单”，“对话框”，“图标”进行直接操作，结合鼠标的运用，完成各项工作。

要退出 Windows 操作系统，首先要关闭程序管理器以外的每一个应用程序，然后在程