

Office XP 专家之路

Microsoft® Press



精通

Microsoft®

Access 2002中文版

- 内容最全面，讲解最深入，由微软权威专家编写
- 包含几百条易于查找和使用的提示、技巧及技术指导，使您达到事半功倍的学习效果
- 面向中高级Access用户，助您早日成为Access专家

 Microsoft Office XP 家族成员

[美] Helen Feddema 著
张波 张剑青 唐云端 译



清华大学出版社

704

Office XP 专家之路

精通 Microsoft Access 2002 中文版

[美] Helen Feddema 著
张 波 张剑青 唐云端 译

清 华 大 学 出 版 社

(京)新登字 158 号

内 容 简 介

Access 2002 中文版是 Microsoft 最新推出的 Office XP 应用程序套件之一,它对 Access 2000 的功能进行了重大的改进和扩充。本书是《Office XP 专家之路系列丛书》之一,全面而深入地介绍了 Access 2002 的各项功能,既介绍了窗体、报表、查询和记录集等基本组件,又探讨了导入和导出数据、使用数据访问页、使用宏自定义 Access、创建 Access 项目和使用 VBA 代码自定义数据库等高级 Access 技巧。

本书适合具有一定 Access 使用经验的中、高级用户使用。

Microsoft Access Version 2002 Inside Out

Microsoft Press

Copyright © 2002 by Microsoft Corporation

Original English language edition published by Microsoft Press, a Division of Microsoft Corporation

All rights reserved.

No part of the contents of this book may be reproduced or transmitted in any form or by any means without the written permission of the Publisher. For sale in the People's Republic of China only.

本书中文简体版由 Microsoft Press 授权清华大学出版社出版发行,未经出版者书面许可,不得以任何方式复制或抄袭本书的任何部分。

北京市版权局著作权合同登记号:图 01-2002-1596 号

版权所有,翻印必究。

本书封面贴有清华大学出版社激光防伪标签,无标签者不得销售。

书 名:精通 Microsoft Access 2002 中文版

作 者:[美]Helen Feddema

译 者:张 波 张剑青 唐云端

责任编辑:马云艳 郭 燕

出 版 者:清华大学出版社(北京清华大学学研大厦,邮编 100084)

<http://www.tup.com.cn>

<http://www.tup.tsinghua.edu.cn>

印 刷 者:北京密云胶印厂

发 行 者:新华书店总店北京发行所

开 本:787×1092 1/16 印张:44.75 字数:1449 千字

版 次:2002 年 11 月第 1 版 2002 年 11 月第 1 次印刷

书 号:ISBN 7-900643-84-2

印 数:0001~4000

定 价:98.00 元(含 1 张光盘)

前言

欢迎学习《精通 Microsoft Access 2002 中文版》。Office XP 是微软公司继 Office 2000 之后推出的新一代功能强大的办公平台。随着微软公司 Office XP 中文版的隆重登场,您也将体会到 Microsoft Office 系列程序为您提供的更智能的工作体验。为此,本书将带领您熟悉 Office XP 家族成员之一——Access 2002,并指导您如何充分利用 Access 2002 中的全部功能。本书既介绍 Access 的一般操作知识,也讲述高级技巧,旨在帮助您充分利用 Access 2002 中的新功能,从而使您的工作更轻松、更快捷。

本书读者对象

本书适合具有一定经验的 Access 中、高级用户使用。

本书内容

本书分 7 个部分,其中每部分又有若干章节。第 I 部分是对 Access 2002 的概述,主要介绍了 Access 的基本概念,以及 Access 2002 中的新增特性。第 II 部分和第 III 部分分别介绍了 Access 中的窗体、报表、查询和记录集等组件。第 IV 部分详细介绍了如何自定义 Access,包括自定义菜单、使用宏和加载项等。第 V 部分重点探讨了 Access 2002 中的导入和导出特性。第 VI 部分则主要介绍高级 Access 技巧,包括使用数据访问页、创建 Access 项目,用 VBA 代码自定义数据库以及自己创建加载项等。第 VII 部分是本书的附录部分。

本书还包括许多练习,在练习过程中,读者可以参考本书配书盘上的示例文件进行操作。

体例约定

本书使用了一些特殊的文本格式,使得内容和结构更加清晰。

约 定	含 义
简单的菜单命令	本书使用的简写菜单命令。如“选择【工具】 【修订】 【突出显示修订】”的意思是首先单击【工具】菜单,指向【修订】,然后选择【突出显示修订】命令。
斜体	表示需要您输入的内容
黑体	黑体表示新术语
文本中的加号(+)	在两个键名之间放上加号(+),表明是键盘快捷键。例如,Ctrl+Alt+Delete 键意味着您应该同时按下 Ctrl、Alt 和 Delete 键。

特殊段落约定



该图标表示此特性为 Access 2002 新增特性或更新特性。



参见光盘

该图标表示示例文件可在配书盘上找到。



警告 指出在完成某项任务时必须当心的潜在问题, 或者在完成某项任务之前必须解决的问题。



提示 提供了有帮助作用的线索、节省时间的技巧或者完成正在讨论的任务的其他办法。



注意 为您提供了与所谈论话题相关的其他信息。



参见 将您引导到本书的其他章节中去查找与该主题相关的信息。

技术内幕

这是本书的标志性提示。在这些提示中, 您可以直接了解软件的内核——有关特性工作原理的内幕信息。

疑难解答

解决一些您可能遇到的常见问题。“疑难解答”特殊段落一般出现在相关章节旁。

补充内容

遍布于本书的补充内容为所讨论的主题提供了辅助信息。在补充内容中, 可以了解该项技巧或特性的更多信息。

运行本书光盘所需的最低配置

- Microsoft Windows 95 或者更高版本的操作系统(包括 Windows 98、Windows Me、安装了 Service Pack 3(或更高)的 Windows NT 4.0、Windows 2000 和 Windows XP)。
- 266 MHz 或更高的 CPU。
- 64 MB RAM。
- 8 倍速或更快的 CD-ROM 驱动器。
- 46 MB 可用硬盘空间。
- 16 位的 Super VGA(800×600)或更高分辨率。
- Microsoft Windows 兼容声卡和扬声器。
- Microsoft Internet Explorer 4.1 或更高版本。
- Microsoft 鼠标或兼容的其他指示设备。

这本书终于完成了, 经历了半年的紧张翻译, 严谨、求实、高质量一直是清华图书的传统品质, 这也是我们在翻译工作中的目标。但软件的时效性不容我们精雕细琢, 错误之处在所难免, 欢迎广大读者批评指正。

目 录



第 I 部分 Access 基础

第 1 章 Access 2002 的新功能.....3

- 1.1 Office 系列产品的整体变化3
 - 1.1.1 任务窗格.....3
 - 1.1.2 智能标记.....4
 - 1.1.3 语音识别.....4
- 1.2 Access 的变化5
 - 1.2.1 新数据库格式.....5
 - 1.2.2 压缩和修复的改进.....6
 - 1.2.3 更强的断裂引用处理能力6
 - 1.2.4 撤消和恢复多次操作6
 - 1.2.5 数据透视图和数据透视表视图7
 - 1.2.6 新窗体和控件事件.....8
 - 1.2.7 新添的窗体、报表属性和方法8
 - 1.2.8 快捷键和辅助功能.....9
 - 1.2.9 界面改进.....10
 - 1.2.10 记录转换错误.....10
 - 1.2.11 更强的编程能力.....10
 - 1.2.12 Printer 对象和 Printers 集合.....11
 - 1.2.13 对多种语言文字和图形的更好支持.....11
- 1.3 ADP 项目的变化12
 - 1.3.1 SQL Server 2000 桌面引擎.....12
 - 1.3.2 在 SQL Server 2000 中运行 Access 项目13
 - 1.3.3 在所有版本的 SQL Server 中运行 ADP 项目.....13
 - 1.3.4 使用记录集.....14
- 1.4 XML 和 Access14
 - 1.4.1 XML 导入/导出.....14
 - 1.4.2 XSL 转换和显示15
- 1.5 数据访问页的变化15
 - 1.5.1 数据访问页设计器.....15
 - 1.5.2 属性表的改进.....16
 - 1.5.3 数据访问页的部署.....16

- 1.5.4 DAP 的其他改进 17

第 2 章 Access 基本特性概述 21

- 2.1 Microsoft Access 的用途 21
- 2.2 创建数据库、数据访问页和项目 22
 - 2.2.1 数据库窗口 22
 - 2.2.2 表..... 23
 - 2.2.3 查询、视图和存储过程 24
 - 2.2.4 窗体和报表..... 26
 - 2.2.5 宏和模块..... 28
 - 2.2.6 数据访问页..... 29
- 2.3 使用联机帮助..... 30
- 2.4 Access 界面介绍 31
 - 2.4.1 【打开文件】区域..... 32
 - 2.4.2 【新建】区域..... 32
 - 2.4.3 【根据现有文件新建】区域... 33
 - 2.4.4 【根据模板新建】区域 33
- 2.5 选择 Access 的首选项 34
 - 2.5.1 【视图】选项卡 34
 - 2.5.2 【常规】选项卡 35
 - 2.5.3 【编辑/查找】选项卡 35
 - 2.5.4 【键盘】选项卡 35
 - 2.5.5 【数据表】选项卡 36
 - 2.5.6 【窗体/报表】选项卡 37
 - 2.5.7 【页】选项卡 37
 - 2.5.8 【高级】选项卡 37
 - 2.5.9 【国际】选项卡 38
 - 2.5.10 【拼写检查】选项卡 39
 - 2.5.11 【表/查询】选项卡 39

第 3 章 数据库设计入门..... 41

- 3.1 数据库概述..... 41
 - 3.1.1 数据库元素 41
 - 3.1.2 关系..... 42
 - 3.1.3 避免数据重复..... 43
- 3.2 设计数据库时的注意事项 44
 - 3.2.1 规划数据库..... 44
 - 3.2.2 明确数据库的用途..... 44
 - 3.2.3 检查数据..... 45

6.1	在窗体上放置控件.....	127
6.1.1	使用工具箱在窗体上放置 控件.....	129
6.1.2	使用字段列表放置控件.....	130
6.2	为控件命名.....	132
6.3	常用控件	134
6.3.1	标签.....	134
6.3.2	文本框.....	136
6.3.3	选项组.....	136
6.3.4	选项按钮.....	137
6.3.5	复选框.....	137
6.3.6	组合框.....	137
6.3.7	列表框.....	143
6.3.8	命令按钮.....	147
6.3.9	选项卡.....	149
6.3.10	子窗体/子报表.....	151
6.3.11	直线.....	153
6.3.12	矩形.....	153
6.4	不太常用的控件.....	154
6.4.1	图像.....	154
6.4.2	未限制对象框.....	154
6.4.3	限制对象框.....	154
6.4.4	切换按钮.....	155
6.4.5	分页符.....	155

6.5 设置控件的属性	155	8.6 使用 ActiveX 控件	220
6.6 使用 ActiveX 控件	156	8.6.1 注册 ActiveX 控件	221
6.6.1 使用来自 Office XP Developer 的控件	157	8.6.2 插入 ActiveX 控件	221
6.6.2 使用 ActiveX 控件为窗体 添加功能	158	8.6.3 修改 ActiveX 控件的属性	222
8.6.4 用 Date And Time Picker 控件选择日期		8.6.4 用 Date And Time Picker 控件选择日期	222
第 7 章 用报表打印数据	161	第 III 部分 查询和记录集	
7.1 打印窗体与打印报表	162	第 9 章 用查询选取数据	227
7.2 使用报表控件	163	9.1 查询环境简介	227
7.3 设计报表	163	9.1.1 查询设计视图	227
7.3.1 选择报表记录源	164	9.1.2 SQL 视图	228
7.3.2 使用分组报表	164	9.2 简单查询向导	228
7.3.3 创建有子报表的报表	165	9.3 汇总数据	231
7.3.4 使用向导和自动报表生成器 创建报表	165	9.4 检索数据	232
7.3.5 手动创建报表	180	9.5 用计算字段计算表达式	234
7.4 向报表添加内嵌的子报表和子 窗体	184	9.6 限制数据	235
7.4.1 用数据表子窗体模拟数据表 子报表	184	9.6.1 有一个条件限制	236
7.4.2 多个子报表	185	9.6.2 有多个字段的限制	238
7.4.3 数据透视图子报表	187	9.6.3 一个或另一个字段的限制	239
7.4.4 数据透视表子报表	189	9.6.4 理解 Or 操作符	240
7.5 设置报表格式	189	9.6.5 使用通配符	242
7.5.1 使用报表模板	189	9.7 记录排序	244
7.5.2 使用自动套用格式	191	9.8 分组和汇总记录	247
7.6 理解报表特性和属性	192	9.8.1 为分组记录计算总和	247
7.6.1 报表格式属性	192	9.8.2 计算总数之和	249
7.6.2 排序与分组	192	9.9 数据源之间的关系	250
7.6.3 报表节	193	9.9.1 理解联接线	251
7.6.4 整理报表的技巧	195	9.9.2 自联接: 不同寻常的关系	251
第 8 章 使用设计工具	203	9.10 创建交叉表查询	255
8.1 用工具箱插入原始控件	203	9.10.1 使用交叉表查询向导	256
8.2 使用网格	205	9.10.2 使用【列标题】属性限 制列	258
8.2.1 调整网格点	205	9.10.3 交叉表查询和数据透视表 的比较	259
8.2.2 用【对齐网格】放置控件	206	9.11 优化查询	259
8.3 选定多个控件	207	第 10 章 使用操作查询	261
8.4 调整控件大小、对齐和组合控件	208	10.1 保护数据	261
8.4.1 调整控件大小	209	10.2 用更新查询改变数据	262
8.4.2 对齐控件	211	10.2.1 理解 SQL UPDATE 语句	264
8.4.3 组合控件	215	10.2.2 指定条件	264
8.4.4 使用附加标签	216		
8.5 使用全部技巧	217		

10.3	用追加查询添加数据.....	266
10.4	用删除查询删除记录.....	268
10.5	创建和运行生成表查询.....	270
10.6	区分可更新查询和不可更新 查询	273
10.7	用查询归档数据	274
第 11 章	使用高级查询.....	277
11.1	使用参数查询	278
11.1.1	要求输入日期.....	279
11.1.2	设置数据类型.....	280
11.1.3	输入 Null 参数	282
11.1.4	参数查询的替代方法.....	284
11.2	使用联合查询	288
11.2.1	使用不同类型的列.....	290
11.2.2	对结果进行排序.....	291
11.3	使用传递查询	291
11.4	理解数据定义查询.....	292
11.4.1	CREATE TABLE	292
11.4.2	ALTER TABLE	293
11.4.3	DROP	294
11.4.4	CREATE INDEX	294
11.5	用子查询替代多个查询.....	294
第 12 章	用数据透视表和数据透 视图分析数据	297
12.1	用数据透视表组织数据.....	298
12.1.1	了解数据透视表.....	298
12.1.2	了解数据透视表工具栏.....	299
12.1.3	利用查询收集数据透视表 的数据	300
12.2	创建基本的数据透视表.....	301
12.2.1	为数据透视表选择字段.....	303
12.2.2	使用高级工具调整数据 透视表	307
12.2.3	轴转数据透视表.....	310
12.3	用数据透视图图形化地显示 数据.....	311
12.3.1	了解数据透视图.....	311
12.3.2	了解数据透视图工具栏.....	313
12.4	创建基本的数据透视图.....	313
12.4.1	为数据透视图选择字段.....	315
12.4.2	用高级工具调整数据透 视图	316
12.4.3	旋转数据透视图.....	319

第 IV 部分 自定义 Access

第 13 章 自定义 Access 工具栏和 菜单(命令栏)

13.1	自定义 Access 内置命令栏.....	324
13.2	将自定义命令添加到菜单和 工具栏中	325
13.3	在界面中创建自定义命令栏.....	327
13.3.1	创建局部和全局的菜单和 工具栏.....	327
13.3.2	管理工具栏.....	328
13.3.3	创建自定义菜单栏.....	329
13.3.4	添加快捷菜单.....	331
13.4	在窗体和控件中指定工具栏、菜单 和快捷菜单	332
13.5	使用【自定义】对话框.....	335
13.5.1	对工具栏进行重命名、 删除和重新设置.....	335
13.5.2	修改工具栏属性.....	336
13.5.3	修改工具栏按钮的外观和 行为.....	337
13.5.4	设置通用工具栏选项.....	340
13.6	利用代码创建自定义命令栏及其 控件	343

第 14 章 使用宏

14.1	Access 宏概述	353
14.2	创建简单宏.....	354
14.2.1	为宏设计器设置默认列	356
14.2.2	常用宏操作.....	357
14.3	创建宏条件.....	358
14.4	创建专用宏.....	359
14.4.1	使用 AutoKeys 宏组.....	359
14.4.2	创建 AutoExec 宏.....	360
14.4.3	使用宏自动导入或导出 数据.....	360
14.5	用 VBA 代码替换宏	362
14.5.1	宏与 VBA 代码的比较.....	362
14.5.2	将宏转换为 VBA 代码.....	366

第 15 章 使用加载项扩展 Access 功能.....

15.1	加载项概述.....	367
15.2	使用内置 Access 加载项.....	368

15.2.1	使用【分析】子菜单上的加载项	368
15.2.2	使用【数据库实用工具】子菜单上的加载项	375
15.3	使用 Office XP Developer 外接程序	382
15.3.1	用【代码注释器和错误处理程序外接程序】增强 VBA 代码	383
15.3.2	用【批量代码导入/导出】外接程序加速导入和导出	384
15.3.3	用【VBA 字符串编辑器】外接程序构建字符串表达式	385
15.3.4	其他 Office XP Developer 工具	386
15.4	安装加载项	387
15.4.1	安装 Access 加载项	387
15.4.2	安装 COM 加载项	387
15.4.3	安装 VBA 外接程序	388
15.5	使用作者的加载项	389
15.5.1	使用 LNC Rename 加载项	389
15.5.2	用 LNC Rename COM 加载项重命名控件	392
15.5.3	用 Menu Manager 加载项创建主菜单	393
15.6	用数据库向导从数据库模板创建数据库	395
15.6.1	使用 Access 提供的数据库模板	395
15.6.2	从 Web 获取更多数据库模板	397

第 V 部分 导入和导出数据

第 16 章 向 Access 导入和链接数据.....401

16.1	导入和链接数据	401
16.2	为导入和链接选择文件类型	402
16.3	用界面导入和链接	403
16.3.1	从 Access 数据库导入数据	403
16.3.2	链接 Access 数据库中的数据	405

16.3.3	从 Excel 工作表导入数据	407
16.3.4	链接 Excel 工作表中的数据	410
16.3.5	从 Outlook 导入数据	411
16.3.6	链接 Outlook 数据	413
16.3.7	导入文本数据	413
16.3.8	链接文本数据	416
16.3.9	从非 Microsoft 应用程序导入数据	416
16.4	用 VBA 代码导入和链接数据	418
16.4.1	根据数据源选择导入方法和参数值	418
16.4.2	从其他 Access 数据库中导入数据	420
16.4.3	从 Excel 工作表导入数据	421
16.4.4	从文本文件导入数据	421
16.4.5	从 dBASE 数据库导入数据	422
16.4.6	从 Outlook 联系人中导入数据	422
16.4.7	从 Word 表中导入数据	427
16.4.8	为重复的导入任务创建导入规格	431
16.5	用查询为导入的大型机数据重新设置格式	432

第 17 章 从 Access 中导出数据.....437

17.1	使用界面导出数据	438
17.1.1	利用【Office 链接】特性完成常见导出任务	440
17.1.2	把数据透视表导出到 Excel	446
17.1.3	把数据库对象导出到其他 Access 数据库	447
17.1.4	把 Access 查询结果导出为早期的 Excel 格式	448
17.1.5	把数据导出为文本文件	448
17.1.6	把数据导出到 XML 文件	450
17.1.7	把数据导出到非 Microsoft 应用程序	451
17.2	利用 VBA 代码导出数据	453
17.2.1	利用 Transfer 方法导出	454
17.2.2	把数据库对象导出到其他 Access 数据库	455

17.2.3	把数据导出到 Excel 工作表	456
17.2.4	把数据导出到文本文件	456
17.2.5	把数据导出到 dBASE 数据库	458
17.2.6	把数据导出到 Outlook 约会	459
17.2.7	把数据导出到 Word 表格	461

第 VI 部分 高级 Access 技巧

第 18 章 使用数据访问页

18.1	理解数据访问页	473
18.2	数据访问页的结构	475
18.3	创建数据访问页	476
18.3.1	创建窗体型的数据访问页	478
18.3.2	创建分组的数据访问页	480
18.3.3	创建列表式数据访问页	484
18.3.4	为数据访问页添加数据透视表、数据透视图和电子表格	485
18.3.5	使用其他类型的数据访问页	495
18.4	在 Web 上部署数据访问页	496

第 19 章 创建 Access 项目

19.1	Access 项目组件	501
19.1.1	表	501
19.1.2	查询	503
19.1.3	数据库图表	503
19.2	为现有 SQL Server 后端数据库创建项目文件	504
19.3	为新建的 SQL Server 后端数据库创建项目文件	505
19.4	在项目中创建 SQL Server 表	506
19.4.1	列属性	509
19.4.2	检查约束	509
19.4.3	触发器	510
19.4.4	主键和索引	511
19.4.5	在表之间建立关系	512
19.5	视图、存储过程和用户定义的函数	514
19.5.1	项目视图	514
19.5.2	存储过程	516

19.5.3	用户定义的函数	517
19.5.4	参数查询	517
19.6	在 Access 项目中使用窗体	518
19.6.1	项目窗体和 Access 窗体的比较	519
19.6.2	新增的界面元素	519
19.7	在 Access 项目中使用报表	521
19.8	在 Access 项目中编写代码	522

第 20 章 用 VBA 代码自定义数据库

20.1	VBA 编程概述	525
20.1.1	代码的位置	526
20.1.2	了解函数和子例程	526
20.1.3	了解变量和常量	528
20.1.4	用 VBA 语句控制数据流	530
20.1.5	命名约定	537
20.2	使用对象模型	544
20.2.1	属性、方法和事件	544
20.2.2	Access 对象模型	544
20.2.3	DAO 对象模型	544
20.2.4	ADO 对象模型	545
20.3	使用 Visual Basic 编辑器	546
20.3.1	【工程】窗格	546
20.3.2	【属性】表	546
20.3.3	【代码】窗口	546
20.3.4	对象浏览器	547
20.3.5	【立即】窗口	548
20.3.6	【选项】对话框	548
20.4	编写窗体和报表事件过程	550
20.4.1	窗体事件	551
20.4.2	报表事件	554
20.4.3	窗体控件事件	555
20.4.4	向代码中添加错误处理	558
20.5	在代码中使用 Printer 对象	560

第 21 章 创建加载项

21.1	创建 Access 加载项	563
21.1.1	创建简单的加载项	564
21.1.2	常规设计考虑因素	567
21.1.3	创建简单的向导	568
21.1.4	检验文本框设计向导	576
21.1.5	创建 Picture Picker Property Builder	583
21.1.6	LNC Rename 加载项	586
21.2	创建 COM 加载项	618

21.2.1 创建 LNC Rename COM 加载项	619
21.2.2 安装 COM 加载项	642

第 VII 部分 附录

附录 A 安装 Access 2002	649
---------------------------	-----

附录 B 分发 Access 应用程序	659
附录 C 安全性	667
附录 D 复制	677
附录 E 升迁至 SQL Server	683
附录 F 控件属性	689

第 I 部分

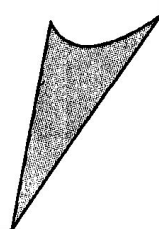
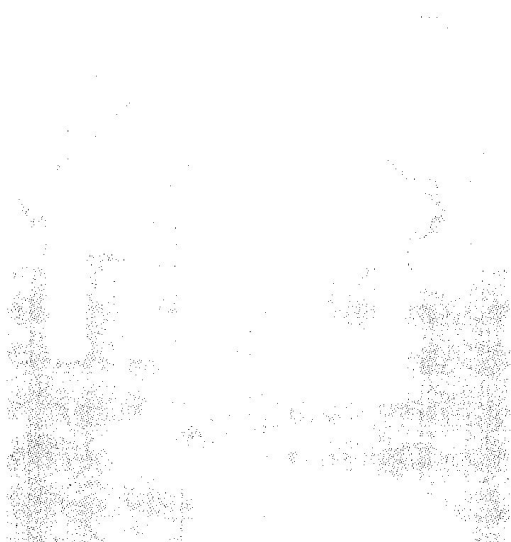
Access 基础

第 1 章 Access 2002 的新功能

第 2 章 Access 基本特性概述

第 3 章 数据库设计入门

第 4 章 创建数据库



Office 系列产品的整体变化

Access 的变化

ADP 项目的变化

XML 和 Access

数据访问页的变化

Access 2002 的新功能

无论您是 Microsoft Access 的新用户还是经验丰富的 Access 数据库开发人员,都将发现 Access 2002 的功能中有许多实质性的改进。这些改进为 Access 带来了许多形式上和功能上的变化,包括:界面的使用更直观;对数据进行显示、汇报和发布有了更多的选择;对于您自己创建的数据库,也可以用更多的编程手段来控制其功能和外观。

Microsoft Access 2002 增加了许多新的特性、修补和改进,以及其他重要的功能增强。本章将简要地介绍这些新特性和改进特性,有关它们的详细讨论将在相应的章节中展开。

1.1 Office 系列产品的整体变化

Access 2002 的某些新特性并非它是所独有的。这些新特性在整个 Microsoft Office XP 中都得到了体现。Office XP 中的许多改进都是以改善用户界面和应用程序的整体性能为目的,这使用户在使用各项特性时,比早期版本更加直观,而且可以减少重复劳动。这些改进以及帮助用户从系统崩溃中恢复并保护重要文件的新特性,也将使您可以更加轻松地使用 Access。

1.1.1 任务窗格

与其他 Office 系列新产品一样,Access 2002 用任务窗格取代了原来的【开始】对话框,这种改变很受欢迎。当打开 Access 时,Access 的任务窗格出现在窗口的右侧,默认选中【新建文件】的模式,其中列出了最近使用过的文件,便于重新打开数据库。单击 Access 工具栏上的【搜索】按钮,任务窗格就可作为搜索窗格。单击【编辑】|【Office 剪贴板】,就可以选择剪贴板模式,在任务窗格上列出所有可供粘贴的项目。无论任务窗格处于何种模式,您都可以在 Access 窗口中进行工作,并随时可在任务窗格上做出需要的选择。

您还可以创建新的数据库、数据访问页或项目;利用模板创建数据库;创建现有数据库的副本数据库(这是 Access 2002 中新增的选项),从而避免在新数据库中导入大量对象。当您打开 Access 2002 时,它的任务窗

格如图 1.1 所示。



图1.1 任务窗格上提供了打开或创建数据库的各种选项



参见 有关任务窗格的详细介绍，请参见第 2 章。

1.1.2 智能标记

智能标记是 Office XP 的新特性。顾名思义，它的作用就是提供带有链接的标记，通过这些链接可以了解某个个人、公司、地方或事物的详细情况。智能标记使您可以在 Microsoft Word、Excel 和 Internet Explorer 之间共享信息，“智能化”地使用数据。Access 2002 并不直接支持智能标记，但是可以通过把 Access 数据库表导出到 Word 或 Excel，或者把 Word 或 Excel 中的数据导入到 Access 数据库表来使用标记。



注意 有关如何在 Office XP 应用程序中使用智能标记的详细信息，请参见《精通 Microsoft Office XP 中文版》(清华大学出版社，2001 年)、《精通 Microsoft Excel 2002 中文版》(清华大学出版社，2001 年)和《精通 Microsoft Word 2002 中文版》(清华大学出版社，2001 年)。

1.1.3 语音识别

现在，Access 提供语音识别，支持听写并可用声音命令控制操作。您可以通过语言和声音命令来听写文字并在 Access 的菜单中进行选择和执行。对于那些在使用键盘或鼠标方面有困难的用户以及那些仅仅想减少不必要的击键次数的用户来说，语音识别可能是一个极大的便利。

要想获得语音识别和听写的最佳效果，您需要高质量的麦克风。您还应该事先花上一定的时间来对语音识别软件进行“培训”，以便它熟悉您的语调和用语习惯。后续版本的 Office 的语音识别的有效性和功

能肯定会更好,如果您有时间不妨试一试。



注意 在 Access 项目(ADP 文件)的表、查询和图表的设计视图中不能使用语音识别。

1.2 Access 的变化

Access 一直是十分优秀的数据库系统。随着它的改进,功能也越来越多,包括新增的导入/导出格式、数据库复制、数据访问页,以及最近才具备的数据透视表和数据透视图。

Access 的用户可以高兴地发现 Access 终于可以撤消和恢复多个操作。借助于增强的数据透视表和全新的数据透视图,用户可以按照表格或图表的形式从不同的角度来分析自己的数据。

对于 Access 的编程人员来说,Printer 对象和 Printers 组的引入大大简化了在代码中对打印机的使用。Access 项目现在使用起来更加方便;另外,Access 现在还支持可扩展标记语言(eXtensible Markup Language, XML),它被作为一种导入/导出格式。

数据访问页的设计也比过去要简单了。另外,在新增的报表格式中,数据的层次可以被展开或折叠。通过把 Access 窗体保存为数据访问页的形式,可以迅速地创建数据访问页。

上述的改变和许多其他的变化使得 Access 的功能比以往更加强大,并且更加易于使用。下面各小节将会详细地介绍 Access 2002 特有的变化和改进。

1.2.1 新数据库格式

Access 2002 提供了一种新的数据库格式,通过它可以更好地处理新属性和特性,包括一些可能被将来版本的 Access 所采用的特性。如果您不需要和那些使用早期 Access 版本的用户共享数据库,那么可以把现有的数据库转换为新的格式,或者也可以按照 Access 2002 的格式来创建新的数据库,这样就可以使用诸如数据透视图这样的重要新特性了。

上述的数据库新格式并不是在 Access 2002 中新建数据库的默认格式。如果没有在【选项】对话框中手动地改变【高级】选项卡上【默认文件格式】中的设置,那么新建数据库将会按照 Access 2000 的格式来创建。如图 1.2 所示,在【选项】对话框中的【高级】选项卡上,【默认文件格式】的默认的设置仍为 Access 2000。

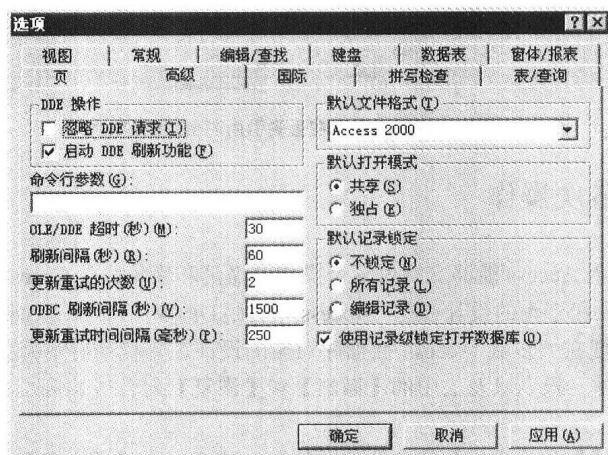


图 1.2 Access 2000 仍是新建数据库的默认格式

数据库的格式显示在数据库的标题栏中的括号内,如图 1.3 所示。