

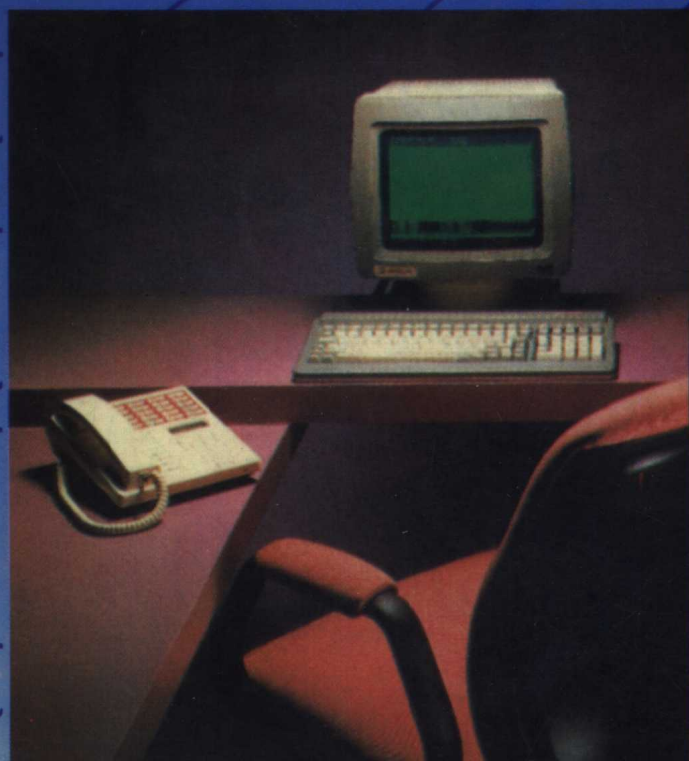
现代白领必备手册

电脑办公自动化 实用指南

李 东 谢 端 黄建华 编著

中国科学技术大学出版社

- 计算机文字处理
- 计算机数据管理
- 计算机图形图像处理
- 计算机网络



电脑办公自动化实用指南

李 东 谢 端 黄建华 编著

中国科学技术大学出版社

1996 · 合肥

电脑办公自动化实用指南

李 东 谢 端 黄建华 编著

*

中国科学技术大学出版社出版发行

(安徽省合肥市金寨路96号, 邮编: 230026)

中国科学技术大学印刷厂印刷

全国新华书店经销

*

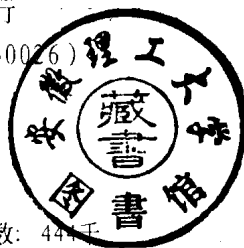
开本: 787×1092/16 印张: 18.25 字数: 444千

1996年1月第1版 1996年1月第1次印刷

印数 1-10000 册

ISBN7-312-00729-5/TP.115

定价: 26.80元



内 容 简 介

本书针对现代白领人员在实现办公自动化过程中对微机应用知识的迫切需要而编写。

全书分别介绍了DOS系统原理、WINDOWS系统原理、汉字文档处理、文档图文编辑、数据库管理系统FoxPro系统的使用、微机通讯与计算机网络应用等内容，汇集了微机在现代办公自动化应用诸领域中的必备知识；力求使读者一册在手，便对微机应用有一个全面的了解，可得心应手地操作微机，高质高效地完成诸如文档编辑、信息管理、计算机通信等日常办公业务。

本书为我国现代白领人员在日常工作中的必备手册，亦可作为国家公务员以及其他计算机应用人员较高层次的培训教材。

前 言

随着科学技术的发展,许多在以前认为不可想象的事情今天都得以实现,尤其是计算机的诞生和发展。人类利用它所具有的多方面的高技术特性,实现了对数据的高精度处理和信息的高速度交流。计算机对现代社会人们的生活、工作和文化,产生了深远的影响。

进入90年代,我国的科学技术、经济以及文化事业发展迅速,这对当代人的素质和修养,提出了更高的要求。计算机是提高工作效率、改善工作条件、实现办公自动化的必要工具,这就意味着现代的办公人员必须掌握计算机的应用知识。

本书面向企事业单位的办公室工作人员和计算机管理人员。为使读者在工作中可以有效地使用计算机这一工具,更快、更好地发挥现代技术的功效,我们对在办公室计算机应用中常用的相关知识进行了整理归纳,编写了这本实用指南,希望以此为读者建立计算机在现代办公工作中诸应用的一个整体概念。

计算机及其应用技术的发展日新月异,计算机软硬件的升级周期越来越短。一些原来被认为专业性较强的理论如计算机网络理论也逐渐得到普及和应用。因此计算机应用人员必须不断地吸收新的知识,才能跟上时代的发展。这也是本书的又一宗旨。

本书结合作者多年来在普及计算机应用工作中的经验和体会,侧重于实际应用,较全面地介绍了计算机基础知识和高级应用。第一章概括了微机应用的基本必备知识,包括计算机的系统环境、DOS操作系统、文字编辑处理器EDIT的使用、磁盘文件管理器NC等几个常用的工具软件,以及计算机防病毒知识;第二章简要介绍了办公室中最常用到的汉字文字与表格处理系统——WPS的使用,包括计算机的汉字界面基本原理;第三章介绍了办公集成环境Windows系统的原理与使用。重点介绍了第四章的计算机图形、图像资料处理技术,第五、六、七章的FOXPRO数据管理系统的使用,以及第八章的计算机通讯和计算机网络系统的基本操作和应用等内容。全书第一、二、三章为微机办公处理的基本知识,第四、五、六、七、八章为计算机在办公自动化工作中日益普及的高级应用。

本书通俗易懂,图文并茂,可作为现代化办公室的必备工具书,亦可作为普及计算机应用知识的教材。

本书由李东主编。本书的第一章由黄建华编写,谢端编写了本书的第二、五、六、七章,李东编写了本书的引言、第一章中的第五节及第三、四、八章,并负责全书的统编工作。在本书的编写过程中,陆仲家提出了许多宝贵意见,由郑升红完成了本书的录入工作,在此对他们表示感谢。

作 者

1995年10月于中国科学技术大学

目 录

前 言	1
引 言	1
一、什么是办公自动化	1
二、计算机在办公领域中的应用	1
三、致读者的几句话	2
第一章 微机应用基础知识	3
第一节 计算机软件与硬件	3
一、计算机硬件	3
二、计算机软件	6
第二节 磁盘操作系统DOS(Disk Operate System)	6
一、DOS的安装	6
二、启动DOS	9
第三节 DOS文件系统与DOS常用命令	10
一、DOS文件系统	10
二、DOS常用命令	12
三、批处理文件	24
第四节 DOS工具软件	26
一、MS-DOS全屏幕编辑器——EDIT	26
二、DOS工具软件——Norton Commander (NC)	36
三、DOS工具软件——ARJ压缩文档文件	42
第五节 计算机病毒与防护	43
一、计算机病毒	43
二、计算机病毒机制与类型	43
三、计算机病毒的检测与维护	44
第二章 汉字信息处理技术	46
第一节 汉字处理技术	46
一、计算机中数的表示	46
二、文字的表示与存贮	46
三、汉字输入方法简介	47
第二节 五笔字型输入法	48
一、汉字的笔画	48
二、基本字根及结构关系	48

三、汉字的拆分.....	49
四、五笔字型键盘.....	49
五、单字输入编码规则.....	50
六、词组输入.....	52
七、重码、容错码及学习键.....	52
第三节 汉字文本编辑器WPS的使用.....	53
一、简介.....	53
二、WPS的启动.....	54
三、WPS主菜单.....	54
四、WPS操作命令简介.....	56
五、WPS的退出.....	67
第三章 Windows 3.1系统应用.....	68
第一节 Windows 3.1的安装与启动.....	68
一、Windows 3.1系统配置要求.....	68
二、Windows 3.1安装方法.....	68
三、Windows的启动与退出.....	70
第二节 Windows基本操作.....	71
一、鼠标的的基本操作方式.....	72
二、Windows窗口的的基本组成.....	72
三、Windows窗口的的基本操作.....	73
四、Windows对话框的基本操作.....	74
第三节 Windows应用程序.....	75
一、主群组中的应用程序.....	76
二、附件组中的应用程序.....	79
三、应用程序组中的应用程序.....	83
四、启动组中的应用程序.....	83
五、游戏组中的应用程序.....	83
第四章 图像与图形处理技术.....	84
第一节 数字图像技术.....	84
一、向量图.....	84
二、位图.....	85
三、屏幕分辨率.....	85
四、图像分辨率.....	86
五、像素长宽比.....	86
六、图像深度.....	86
七、调色板.....	86
第二节 图像处理设备.....	86
一、主机.....	86

二、显示器与显示卡.....	87
三、扫描仪.....	87
四、打印机.....	87
五、数字化仪.....	87
六、图像处理软件.....	87
第三节 Hiscan彩色图像处理软件.....	88
一、Hiscan的安装.....	88
二、Hiscan的功能及操作.....	88
三、图像扫描.....	89
第四节 PaintBrush绘图软件.....	90
一、PanitBrush绘图界面.....	91
二、工具箱(ToolBox)的使用.....	92
三、菜单使用.....	95
第五章 FoxPro数据库管理及其管理系统基本知识.....	99
第一节 数据库的基本概念.....	99
一、数据库系统简述.....	99
二、基本数据模型.....	100
三、数据库管理系统.....	101
第二节 FoxPro 2.5系统简介.....	102
一、FoxPro 2.5简介.....	102
二、FoxPro 2.5系统主要技术指标.....	102
三、FoxPro 2.5/DOS系统配置要求.....	103
第三节 FoxPro的基本概念.....	103
一、本书第五、六、七章中的一些约定和命令规则.....	103
二、FoxPro的文件类型.....	104
三、FoxPro运算符及命令语句规则.....	106
第四节 FoxPro的使用.....	107
一、FoxPro的安装.....	107
二、FoxPro菜单简介.....	107
第五节 FoxPro的基本命令操作.....	112
一、数据库结构.....	113
二、数据库记录.....	117
三、数据库的运算命令.....	127
四、菜单方式下数据库的运算.....	129
五、数据库间联系.....	129
六、表达式生成器.....	131
第六章 FoxPro系统内存变量、函数与命令.....	133
第一节 内存变量.....	133

一、内存变量的定义、赋值与显示.....	133
二、内存变量的存贮、释放与恢复.....	134
三、内存变量与数据库变量之间的操作.....	135
第二节 函 数.....	136
一、数值函数.....	137
二、常用的字符函数.....	139
三、常用的日期与时间函数.....	142
四、数据库函数.....	143
五、转换函数.....	146
六、数组函数.....	148
七、程序函数.....	148
八、输入、输出函数.....	149
九、环境函数.....	151
第三节 参数设置命令.....	154
一、系统设置.....	155
二、状态设置.....	158
三、文件操作环境设置.....	159
四、FoxPro菜单方式下系统参数设置.....	160
第四节 程序文件的建立和执行.....	161
一、程序文件的建立.....	162
二、程序文件的执行.....	163
三、过程文件.....	164
四、全局内存变量和局部内存变量.....	167
五、关闭文件及清除命令.....	168
第五节 条件分支与循环.....	169
一、选择命令.....	169
二、循环命令.....	172
第六节 数据的输入与输出.....	175
一、数据的输入与输出.....	175
二、格式输入输出.....	177
第七章 FoxPro系统程序设计基础.....	182
第一节 报表与标签设计.....	182
一、报表(REPORT)生成器.....	182
二、标签(Label)生成器.....	195
第二节 菜单设计.....	197
一、菜单设计.....	197
二、FoxPro菜单生成器(MENUS)的使用.....	201
第三节 窗口设计.....	204

一、窗口设计命令.....	204
二、屏幕及窗口修饰命令.....	211
三、使用FoxPro屏幕 (SCREENS) 生成器.....	211
第八章 计算机通信与计算机网络系统.....	214
第一节 微机数据通信基本知识.....	214
一、串行与并行数据通信方式.....	214
二、异步串行协议.....	215
三、通信物理接口.....	215
四、通信规程.....	216
五、物理连接.....	217
六、通信软件.....	218
第二节 计算机网络概述.....	220
一、计算机网络技术要素.....	221
二、计算机局域网.....	223
三、局域网组网方法.....	224
第三节 Novell网络操作系统.....	226
一、NetWare的组成.....	226
二、NetWare的特点与功能.....	226
三、NetWare版本.....	228
第四节 NetWare 的安装与启动.....	229
一、NetWare网络系统软件.....	229
二、安装过程.....	230
第五节 NetWare系统管理.....	234
一、网络用户管理.....	234
二、网络硬盘管理.....	235
第六节 NetWare网络实用命令.....	236
一、工作站实用程序.....	236
二、文件服务器控制台命令.....	244
第七节 Novell网络互连技术.....	250
一、概述.....	250
二、Novell网络互连产品.....	253
附录一 五笔字型二级简码表.....	254
附录二 FoxPro命令一览表.....	255
附录三 FoxPro函数一览表.....	266
附录四 FoxPro错误信息一览表.....	272
附录五 键值和ASC II 值对照表.....	280

引言

一、什么是办公自动化

办公自动化一词源于英文“Office Automation”，简称OA。

所谓办公也就是办理公务。办公这一活动主要由三要素组成：首先是工作者——人，包括决策人员、专业人员以及服务人员等；其次是工作对象——信息，包括各种有形的文件、数据、图表等；然后是手段——工作的程序，以此达到办公的目的。在我们各个工作机关都有一定的规章制度，同时要使用一定的办公用具如笔、墨、纸张等。

办公活动就是人们按照一定的工作程序，借助于工具实现对信息的处理过程，以达到服务于服务对象的目的。

办公自动化就是利用现代计算机技术，用自动化的手段去完成日常办公工作。

办公自动化的主要任务就是通过先进的技术手段，将各级办公室工作人员从大量繁杂的事务性工作中解脱出来，节省信息处理时间，提高办公信息收集处理的效率。

在我们日常的办公事务中有许多有规律的重复性的工作，如信息、资料的收集、整理、传递，文件、文稿、报告的起草、修改、打印、归档，各种数据的统计、汇总、打印以及对这些信息、资料、文件、数据的查询检索等等，都是重复的、却又十分消耗精力的工作。这一切都可以利用计算机来完成。

二、计算机在办公领域中的应用

计算机在办公领域中的应用，主要包括以下4个方面：

- 计算机文字处理系统，完成对文件、报告的起草、修改、打印；
- 计算机数据管理系统，完成各种数据、信息、资料的管理、统计、检索；
- 计算机图形图像处理系统，完成信息资料中的图像、照片和图形图表等的处理；
- 计算机网络系统，实现信息、资料的交互传递和共享。

文字处理系统主要包括一个被称为文本编辑器的应用软件(程序)，可用于完成一篇文章的录入修改、排版和打印。

PC机上常用的文本编辑器有DOS系统命令Edit，SPDOS(或UCDOS)系统的WPS及Windows环境下的应用软件Word。Edit功能较为简单，可工作于西文和汉字两种环境下，本书第一章对它的使用进行了说明；WPS功能完整，工作于汉字操作系统环境，是大陆目前使用最多的汉字文本编辑器(当然亦可处理西文)，本书第二章具体介绍了它的使用；Word是目前国际市场上公认的非常优秀的文字编辑软件，有英文版和中文版两种，分别运行于中英文Windows系统的图形界面环境下，功能非常丰富，其最大特点在于“所见既所得”，这是基于字符界面的软件无法做到的。Word的使用比较复杂，读者在理解了本书介绍的计算机文字编辑知识以后，参阅其他有关资料，则不难掌握。

数据的概念在此已有了丰富的外延，它可包括数字、文字甚至图像、声音。数据库管

理系统同样是一套应用软件,用于对各类数据进行组织、存贮,并提供用户对数据进行查询、排序、统计等操作的手段。数据库管理系统的另一重要功能是面向计算机应用开发人员,为他们提供设计数据库应用软件的语言或工具。现在市场上数据库管理系统种类繁多,但基本思想概念近似,都是基于关系数据库管理原理。常见的数据库系统有dBase, Foxbase, FoxPro, Access, Informax, Oracle, Sybase等,分别面向不同容量的数据库需求和不同的计算机软硬件平台。FoxPro是目前微机系统常用的数据库管理系统,其数据容量适中,处理功能完善,运算速度较快,较适合办公自动化系统选用。本书化了较多的篇幅(第五、六、七章)介绍FoxPro的基本原理和使用,在此基础上读者可较为容易地理解和使用其他的数据库管理系统。

图像处理是计算机应用中极为诱人的一个方面。利用计算机可设计出色彩逼真、分辨率极高的图像。使用图形图像处理软件,我们可以直接在计算机屏幕上绘制各类图形,也可将已有的图像资料(如照片、图片等)借助输入设备读入计算机存档,进行编辑处理。处理好的图像文件可插入文本文件中,也可存入数据库。本书第四章介绍了计算机图像处理的概念和应用。

计算机网络与通讯,是当前计算机应用的前沿热点,本书第八章即是有关这方面的内容。计算机通讯有两种模式:一种较为简单,仅限于两台计算机之间的通讯,可通过计算机基本接口(串并口)将他们直接连接,构成“点对点”模式,进行信息数据传递;另一种是众多计算机通过专用网络设备相互连接,组成计算机网络,网络中的某台计算机可同时向网上所有计算机发送信息,当然也可只与另一台计算机交互。计算机通讯方式不同,要求的技术和设备必然不同。

计算机网络的发展,将在未来的某一天以一种奇妙的方式把人们联系起来,无论你在家庭还是办公室,甚至世界上的任何一个地方。

三、致读者的几句话

计算机是人类智慧发展的结晶,是人类社会有史以来发明的最为复杂的工具。从事不同工作的使用者可以利用它完成不同的工作。我们对它了解得越多,就越能够感受到这一世界的奇妙。我们要熟悉计算机,就必须经常地使用它。作者建议读者结合上机,阅读本书。对书中各部分介绍的命令和软件操作,反复上机实践,以熟练掌握,灵活运用。书中介绍的有些内容,必须经过实际操作,才能理解。

本书在叙述过程中,采用了一些计算机行业的专业表达方式和术语,以及一些计算机专业英语,希望能以这种方式带给读者一些感性的认识,也便于读者进一步查阅相关书籍。值得一提的是,在计算机行业中,“系统(System)”一词的含义相当广泛,在某些时候,又是相当模糊的。系统可指为完成某项功能的硬件的集合,如对一台微机,可称为微机系统;对一个计算机网络,我们常常称为网络系统等。系统又可指对应于某种应用的一系列软件的集合,如计算机操作系统、文字处理系统、数据库管理系统等。书中曾多次提到的“平台(Platform)”一词与“系统”类似,但使用的范围要窄的多。类似这样的一些计算机专业词汇,我们认为现代的白领人员应该有所了解。

第一章 微机应用基础知识

计算机的规模和性能多种多样,我们一般以计算机系统的运算速度和它可以处理的数据字长(以二进制位表示)标志计算机的性能。通常可分为以下几类:

●大型机

规模最大、功能最强的计算机系统。大型机以非常高的运算速度和很长的数据字长(如64位以上)工作。大型机还具有很大容量的存储器。速度最快、功能最强的大型机又称为巨型机。一套大型机系统可能会占据一个房间。大型机一般用于复杂的科学计算,如做数值天气预报、地震分析或航天数据处理等。

●小型机

小型机一般以32位字长工作,常用于商业数据处理。如银行、证券、商场等部门的营业资料分析等。

●工作站

工作站一般为台式,性能与小型机类似。工作站的图像处理功能很强,常用于计算机辅助设计(CAD)领域,如进行机械、电子、服装设计等。

●微型机

微型机包括工业控制用的小型控制器和办公事务处理等用到的个人计算机(PC机)。现在的高档个人计算机性能很强,可达到小型机的水平。

大型机、小型机一般采用分时操作系统或并行操作系统,可同时供众多用户(几十或上百)使用,而工作站、PC机常作为单用户计算机。

第一节 计算机软件与硬件

随着计算机知识的普及,软件(Software)与硬件(Hardware)已成为大众化词汇。

一、计算机硬件

您所面对的所有看得见的计算机部件实体,统称为计算机硬件。一个计算机系统的硬件宏观上可分为主机设备、输入设备和输出设备3个部分。图1-1为一台办公室中常见的标准微机。

1. 输入设备

输入设备用来将信息(如指令、数据、计算程序、图片、音像等)送入计算机内,是人与机器联系的主要设备。对于个人计算机(Personal Computer),常用的输入设备有键盘、鼠标、扫描仪、采样仪、麦克风、摄像机等。

PC机键盘一般为101型。键盘上除英文字母键、数字键、符号键、空格键(SPACE)、回车键(Enter或return)等常规按键以外,还有一些特殊键。特殊键的功能一般由应用软件

定义,因而在不同软件中它们的作用不同。但多年来大家在使用这些键时,又遵循某些约定俗成的习惯。了解这一点在使用一些没有用户资料的软件时非常有用。

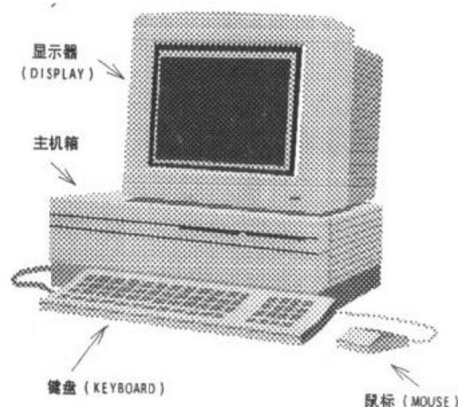


图 1-1

- **组合键:** 包括Ctrl, Alt键。这两个按键常用来与其他按键组合使用,以产生特殊功能。如常用的Ctrl+Alt+del三键组合为热启动键, Ctrl+C键组合为中断键,一般用于强制性终止某些程序的运行。

- **编辑键:** 有Home (光标移至行首), End (光标移至行尾), PageUp (上滚显示页), PageDown (下滚显示页), Insert (插入), Delete (删除), BackSpace (删除), Tab (制表) 及控制光标上下左右4个方向移动的光标键等按键,这些按键常用于文本编辑软件中。

- **功能键:** 有F1~F12共12个。这些按键的作用,由各应用软件自行定义。一般F1键常用于提供软件使用的在线帮助(Online Help)。

- **退出键 (ESCape):** 常用于退出程序的某一运行状态,或者结束软件系统的运行,返回DOS系统。

- **屏幕硬拷贝键 (PrintScreen):** 用于将当前屏幕上显示的内容送到打印机打印(称硬拷贝)。

- **滚屏锁定键 (ScrollLock):** 通常在字符状态下计算机屏幕一屏显示25行信息,当欲显示内容超出时,产生滚屏。滚屏速度很快,一般无法看清显示的内容。ScrollLock键用于使滚动显示的内容暂停。

- **暂停键 (Pause):** 用于暂停某程序或命令的运行。在暂停后,击一任意键(特殊键除外),程序又将继续执行。Pause键的另一功能为中断(Break),它与Ctrl键组合使用时,功能等效于Ctrl+C键。

鼠标现已成为PC机的标准配置。鼠标用于控制光标在屏幕上的定位,常用于菜单式软件中菜单的选择或绘图软件中操纵光标在屏幕上作图。常见的鼠标一般为三键式,而使用时往往只用其左右两键,左键功能等效于键盘的Enter键,右键功能等效于键盘的ESC键。

2. 主机系统部件

PC机的主机系统部件封装于主机箱内,一般由主机板、输入输出接口板、软硬盘驱动器、主机电源等部分组成。

主机板是PC机的核心,其上安装有中央处理器(CPU)、内存贮器(简称内存)、微机总线插槽及辅助电子元件等。

中央处理器是一块高集成度的电子芯片,它集计算机的运算器和控制器为一体,用来对数据和信息进行算术运算(加、减、乘、除等)和逻辑运算(比较、移位、布尔运算等),以及控制计算机各部件按照程序的要求协调动作。

目前常见的CPU是Intel公司生产的编号为80×86系列的产品或兼容产品,如80386,80486及80586(称奔腾芯片)等。我们往往也以此作为一台微机的型号标志,如称一台安装有80386芯片的PC机为386微机。对同一编号系列的CPU又因它们的工作时钟主频不同而具有不同的运算速度,对486系列芯片有33MHz主频和66MHz主频,目前最高已达100MHz。通常CPU主频高标志其运算速度快。

CPU处理的数据必须先读入内存。内存有随机存取存储器RAM(Random Access Memory)和只读存储器ROM(Read Only Memory)两种类型。随机存取存储器可以随机地从中读出或向里写入信息;而只读存储器,则只能从中读出信息而不能向其写入信息。PC机标准配置4M内存,最多可达32M。机器配置的内存越多,其性能越好。

微机总线是CPU与内存交换数据的通道,而总线插槽是微机主板与各输入输出接口板的连接端口,总线插槽为双列直插式。常见的有ISA总线、EISA总线、LOCALBUS总线、微道总线及PCI总线几种类型。它们的区别一是可接口的数据位数不同(16位、32位),二是允许数据交换的速度不同。

输入输出(I/O)接口板,用来连接显示器、打印机等其它计算机外部设备。接口板的总线类型必须与微机总线插槽的类型一致。标准配置时,微机中配有显示卡和多功能卡两块I/O卡。

显示器接口板俗称显示卡,用于连接不同的显示器。常见的有Trident公司出品的TVGA8900系列、9000系列彩显卡、真彩色显示卡、单色VGA显示卡、双频单显卡等。显示卡上配有显示缓存,用于保存供显示器一帧显示用的数据。不同的显示卡可支持的显示质量不同,8900卡在安装有1M显示缓存时可支持TVGA显示器以1024*768*256方式工作。

多功能卡提供软硬盘驱动器、打印机以及串并行通信控制器的接口。

软、硬盘驱动器都是相对于内存贮器而言的外存贮器(简称外存)。它们都可以和内存贮器交换信息。内存中的信息在关机时就被清除掉了,要保存必要的信息和数据可以在关机前存入外存,需要时再从外存读入。软、硬盘都是一种磁性介质。目前,386以上的个人计算机都基本配置3英寸和5英寸软盘各一个,硬盘一个。硬盘的存取速度较软盘快,且存贮容量大(目前已有存贮容量为1G=1000兆字节的硬盘)。但软盘可以更换盘片,便于保存和携带。

电源主要为主机系统部件中各电子元件和软、硬盘驱动器提供动力源。

3. 输出设备

输出设备用以将计算机的计算结果和信息以文字、图形、声像的形式显示出来。常用的输出设备有:显示器、扬声器、打印机、绘图仪等。

二、计算机软件

要使计算机为我们服务和发挥效能，除了需要硬件外，还需要有控制计算机运行的程序或程序系统——软件。

计算机软件是由软件编制人员用某种计算机语言，按照一定的规则或程序编写出的一组控制计算机中央处理器运行的命令文件。这种文件可以用专门的仪器把它们存贮在计算机的ROM存贮器内，或是存贮在软盘和硬盘上。计算机靠软件来指挥、控制各种硬件的协调动作，从而达到为使用计算机的人服务的目的。

计算机软件根据其所具有的功能可分为：系统软件和应用软件。系统软件包括操作系统软件(如DOS)、管理系统软件(如FoxPro)等。应用软件包括各种工具软件(如Pctools, Norton等)和文字编辑软件(如WPS)等。

第二节 磁盘操作系统DOS(Disk Operate System)

计算机操作系统的任务是：控制计算机系统的一切硬件和软件资源，使整个系统能自动地、协调地、高效率地工作，同时为用户提供计算机操作界面和操作工具。

Microsoft公司的MS-DOS 5.0是目前较为完善且用户较多的PC机操作系统。本节介绍的内容也适用于DOS 3.3, DOS 6.0及其以上版本。

一、DOS的安装

对于一台新购买的个人计算机，一般都配有一套DOS系统备份软盘。下面介绍DOS系统的安装。

具体安装步骤如下：

- 将DOS 5.0系统备份软盘的第一块(共有两块)插入A:驱动器，热启动(即：同时按下Ctrl+Alt+Del键)。稍候屏幕显示如图1-2。图1-2中最下一行是热键提示(后同，不再特别指出)。

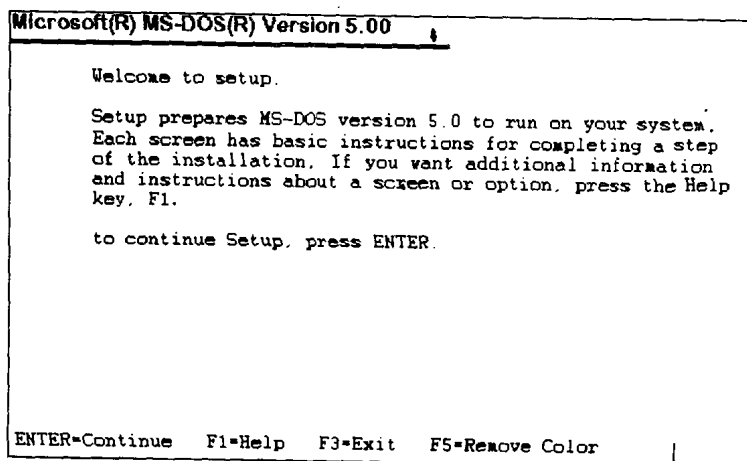


图 1-2

其中:

- ENTER=Continue 意指按回车键, 继续安装系统。
 F1=Help 意指按F1键, 屏幕显示安装说明。
 F3=Exit 意指按F3键, 退出安装程序。
 F5=Remove Color 意指按F5键, 去掉彩色。

- 按回车键后, 屏幕显示如图1-3。

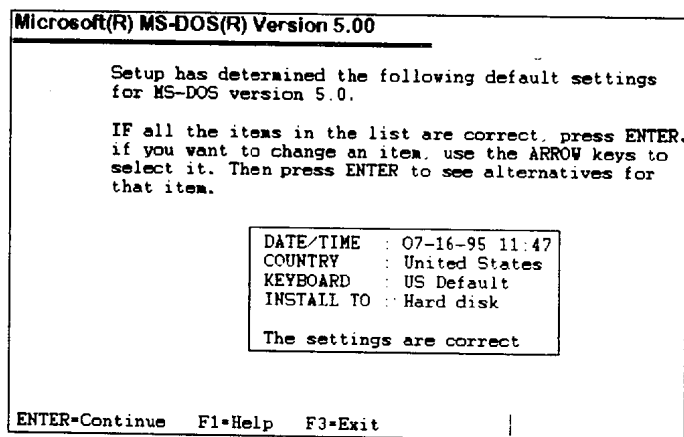


图 1-3

- 图1-3的框中有4项设置: 日期/时间 (DATE/TIME)、国家 (COUNTRY)、键盘 (KEYBOARD) 和装入 (INSTALL TO), 可根据需要加以选择。修改选择的方法是按↑↓键, 移动光标到需修改的设置项上再按回车键选择。一般我们所说安装一个系统都是指将其装入硬盘, 所以INSTALL TO: 应选Hard disk。当您确认选择后, 按回车键继续, 这时屏幕显示如图1-4。

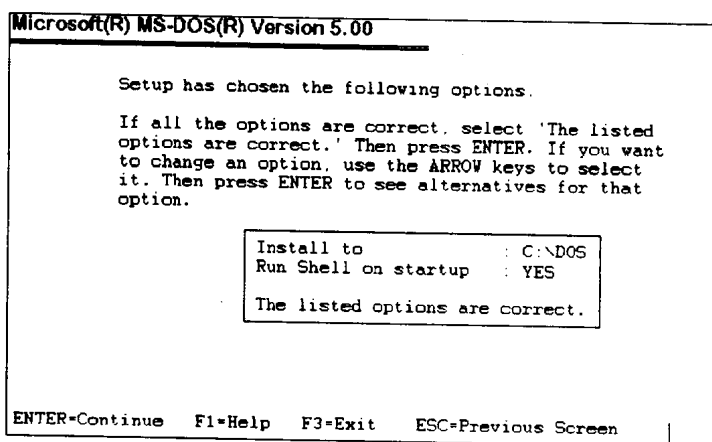


图 1-4

- 图1-4的框中有两项设置: DOS装入的盘区和目录 (一般选定C:\DOS); 在启动系统之前是否运行DOS Shell (一般选定Yes)。您若不希望系统启动时运行DOS Shell, 可按↑键, 将光标移至Run Shell on startup设置项上后, 按回车键, 屏幕显示如图1-5。再按↓键, 将光标移至Do not run MS-DOS Shell on startup设置项上后, 按回车键, 屏幕显