

新·编·会·计·实·务·系·列

CORPORATE ACCOUNTING

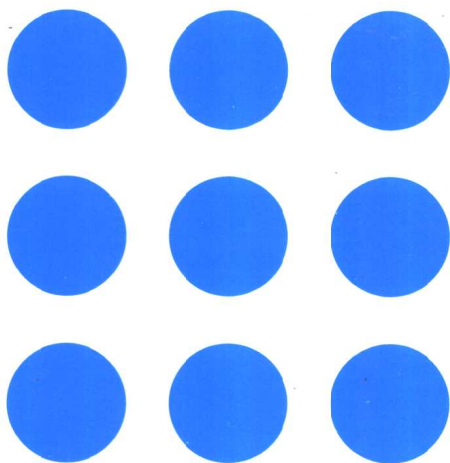
新编公司会计

修订版

实务入门

根据财政部最新会计制度编定

杨颖 崔永/编著



本书的内容是财务会计新鲜人、公司老板及部门经理所必须了解的；同时，对那些从事与会计相关职业的专业人士、证券商、技术人员、律师等也大有裨益



企业管理出版社

ENTERPRISE MANAGEMENT PUBLISHING HOUSE



新编公司会计 实务入门

(修订版)

杨颖 崔永/主编

企业管理出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

新编公司会计实务入门/杨颖, 崔永主编. - 2 版.
北京: 企业管理出版社, 2003.1

ISBN 7 - 80147 - 299 - 3

I. 新 ... II. ①杨 ... ②崔 ... III. 企业管理—会计 IV. F275.2

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2003) 第 003941 号

书 名: 新编公司会计实务入门
作 者: 杨颖 崔永
责任编辑: 王若成 技术编辑: 吴必达
标准书号: ISBN 7 - 80147 - 299 - 3/F·297
出版发行: 企业管理出版社
地 址: 北京市海淀区紫竹院南路 17 号 邮编: 100044
网 址: <http://www.cec-ceda.org.cn/cbs>
电 话: 出版部 68414643 发行部 68414644
编辑部 68428387
排 版: 北京安特普瑞工作室
印 刷: 北京地质印刷厂
经 销: 新华书店
规 格: 850 毫米 × 1168 毫米 32 开本
14.75 印张 250 千字
版 次: 2003 年 4 月第 2 版 2003 年 4 月第 1 次印刷
定 价: 28.00 元

版权所有 翻印必究·印装有误 负责调换

前 言

如果你对会计知之甚少或未受过正规会计教育与训练；
如果你曾浅学过一两门会计课程但又多已还给了老师；
如果你现在或将来的工作需要对企业内部的管理或财务活动有较深的认识；

那么，好极了！本书正是专门为你编写的。

当然，那些现在正在行使管理权以及相信因熟知会计运作而增加升迁机会的人士更不应错过此书。

此外，对那些从事与会计相关事宜的专业人士及财务分析人员、证券商、技术人员而言，本书也可以提供一定的帮助，而从事投资和希望自己能更好地理解财务报表的人士会发现此书同样适用。

本书立足于“入门”，尽量运用通俗易懂的语言和生动的例子，帮助初学者从整体上理解会计，了解会计的一般流程和会计实务的一些基本要素。通过剖析重点、要点，帮你克服在接触会计伊始就无耐心的毛病，当然也有一些晦涩难懂的部分不可避免令你觉得乏味，所以你可以选择一些自己有识别能力和实践经验的特定领域作为学习对象，由浅入深，由“熟悉的领域”到“陌生的领域”循序渐进地学习。

本书为《新编公司会计实务入门》修订版，各章针对目前公司会计实务领域最新变化作全面整改修订，使其更适应

关心公司财务状况的各方人士的需求。

本书严格按照最新企业准则编写而成，并加入了 WTO 对会计工作的要求，摒弃过时的会计观念。为方便你很快入门，本书开篇介绍会计实务的基本要素，帮你澄清一些以前较模糊的概念。接下来对三大会计报表进行了较为详细的阐述，尽量帮你真正看懂会计报表。而这三章对于那些经常接触会计报表的人士诸如个人投资者、经营管理者来说尤为重要。

接下来，作者就相对于公司比较重要的方面进行了选择性的阐述，现金的内部控制和支票的兑现，应收账款的管理和应收票据的贴现，存货如何计价，固定资产及其折旧等等，曾让你困惑的一些问题的答案也许就在其中。

再接下来的合并报表和关联方交易，更是针对全球气候性的并购现象应时而作。公司税务一章简要介绍了与公司会计实务相关的各税种，使你对其有个大致的了解。最后一章表外披露是最新会计准则对财务会计报告的要求，也是对入世后各个企业财务会计报告的要求。

由于我们水平有限，加之修订时间仓促，不足之处在所难免，敬请读者批评指正，我们不胜感激！

编者

本书不是一本严肃地表述目前企业会计准则及会计规范的专著，它是针对公司会计实务中经常会遇到的一些问题，给出简单明了，易懂易学的处理办法，它可以：

- 帮你理清会计实务的基本要素
- 澄清你以前的一些模糊概念
- 助你理解并分析会计报表
- 对公司会计实务中的重要问题，诸如现金的内部控制、应收帐款的管理、交际费用和人事费用的会计处理、存货如何计价、固定资产的折旧等，结合实例进行阐释
- 介绍必要的节税避税方法

我们这套“新编会计实务系列”完全以您的需要为出发点，尽可能以通俗的语言、生动的实例，提纲契领的表述方式，使您能够读懂并且读得津津有味……如果您是一位会计专业人员、公司老板或部门经理、证券商或律师，您会发现这套书正合您的需要

.....

目 录

第 1 章 会计实务的基本要素	(1)
1. 公司会计的作用	(2)
2. 会计核算的基本前提	(4)
3. 衡量会计信息质量的一般原则	(7)
4. 确认和计量的一般原则	(9)
5. 谨慎性原则	(11)
6. 实质重于形式原则	(14)
7. 重要性原则	(16)
8. CPA	(17)
9. 会计部门与其他部门的业务联系	(19)
10. 会计信息的潜在使用者	(20)
11. 会计人员的作用	(21)
12. 审计与会计的区别与联系	(22)
13. 从账本中走出来——现代会计新理念	(23)
第 2 章 资产负债表	(25)
1. 资产负债表的定义	(26)
2. 资产负债表的作用	(27)

3. 资产负债表的格式	(28)
4. 资产结构类别分析	(32)
5. 资产结构项目分析	(33)
6. 资产结构百分数分析	(35)
7. 偿债能力分析	(36)
8. 负债结构分析	(38)
9. 资产管理能力分析	(39)
10. 趋势分析	(40)
11. 比率分析	(41)
12. 流动比率——一个基本的变现能力指标	(42)
13. 速动比率——流动比率的一个引申	(44)
14. 超速动比率——让您更好地评价变现能力	(46)
15. 存货周转率	(49)
16. 应收账款周转天数与应收账款周转率 ——让您了解企业回收资金的能力	(51)
17. 流动资产周转率 ——让您了解流动资产的周转情况	(53)
18. 总资产周转率	(55)
第3章 利润表	(57)
1. 利润表的作用	(58)
2. 利润表的格式	(59)
3. 损益表	(63)
4. 利润表和损益表的区别	(64)

5. 利润表的内容	(66)
6. 利润分配表	(71)
7. 盈利结构分析	(74)
8. 盈利能力分析	(77)
9. 利润分配表分析	(79)
10. 销售净利率	
——说明企业销售方面的盈利能力	(80)
11. 资产收益率	
——衡量资产利用水平的指标	(82)
12. 净资产收益率	
——让您知道企业资产到底发挥多大效用 ...	(84)
13. 资本收益率	
——让您了解投入资本的增值情况	(86)
14. 成本费用利润率	
——让您知晓企业花了多大代价获得利润 ...	(88)
15. 市盈率	(90)
16. 每股股利	(93)
第4章 现金流量表	(95)
1. 现金流量的含义及分类	(96)
2. 现金与现金等价物的区别	(97)
3. 现金流量表的定义	(98)
4. 现金流量表的作用	(99)
5. 现金流量表的编制原理	(100)

6. 为什么企业的日常经营活动会影响现金的增减	(101)
7. 现金流量表要解决的三个主要问题	(102)
8. 企业会计准则要求按直接法编制现金流量表的原因	(103)
9. 现金流量的两种反映形式	(104)
10. 现金流量表的项目	(105)
11. 现金流量表分析	(108)
12. 现金流量的结构分析	(109)
13. 现金流量的趋势分析	(110)
14. 现金流量表的财务比率分析	(111)
第5章 货币资金	(115)
1. 资产的分类	(116)
2. 资产的计量	(118)
3. 资产与利润的关系	(121)
4. 流动资产	(123)
5. 货币资金	(124)
6. 现金和现金管理	(126)
7. 现金收入和现金支出	(129)
8. 有效的内部控制系统	(131)
9. 收据的开立与受领	(133)
10. “小金库”	(135)
11. 现金保管情况的检查	(136)

12. 银行存款	(138)
13. 银行存款余额调节表	(140)
14. 支票	(142)
15. 用支票付款时应注意的事项	(143)
16. 收受支票的检查重点	(145)
17. 支票的兑现方法	(147)
18. 支票的背书与转让	(149)

第 6 章 应收及预付账款 (150)

1. 销售额上升但利润反而下降的原因	(151)
2. 应收账款的计算方法	(153)
3. 坏账的确认及会计处理	(154)
4. 应收账款的融通	(158)
5. 应收账款的管理	(164)
6. 应收票据	(167)
7. 应收票据到期日的确定	(169)
8. 应收票据到期时的会计处理	(170)
9. 应收票据的贴现	(173)
10. 拒付票据时的会计处理	(177)
11. 预付款项	(179)
12. 其他应收款	(180)
13. 应收账款管理	(182)
14. 计提坏账准备的原因	(186)

第7章 存 货 (189)

1. 存货 (190)
2. 存货的计价及其选择 (193)
3. 个别计价法 (196)
4. 先进先出法 (198)
5. 后进先出法 (200)
6. 加权平均法 (202)
7. 存货计价的选择 (204)
8. 包装物与低值易耗品的摊销 (206)
9. 存货的增值与减值 (208)
10. 永续盘存制 (212)
11. 实地盘存制 (213)
12. 盘亏和毁损 (214)
13. 存货周转率 (215)
14. 存货的内部控制 (216)
15. 存货数量的控制 (217)

第8章 长期资产 (218)

1. 长期资产的定义 (219)
2. 长期资产的作用 (221)
3. 投资的定义和作用 (222)
4. 成本法和权益法的选择条件 (224)
5. 成本法的基本核算程序和主要特征 (226)

6. 权益法的基本核算程序和主要特征	(228)
7. 固定资产的定义	(231)
8. 固定资产的计价	(232)
9. 固定资产减值的处理	(234)
10. 固定资产折旧	(237)
11. 影响固定资产折旧数额的四个因素	(238)
12. 计提固定资产折旧的范围	(240)
13. 计算固定资产折旧的方法	(242)
14. 固定资产折旧方法与计税	(244)
15. 固定资产折旧方法的选择	(245)
16. 确定折旧费用的三要素	(249)
17. 固定资产改扩建和修理	(251)
18. 处置固定资产	(253)
19. 固定资产的期末计价	(256)
20. 固定资产的内部控制	(258)
21. 无形资产的定义	(260)
22. 无形资产与实物资产的区别	(261)
23. 无形资产的计价	(263)
24. 无形资产的摊销	(264)
25. 无形资产注销与减值	(267)
26. 无形资产管理中应注意的问题	(269)
27. 长期待摊费用会计政策	(271)
28. 捐赠资产的处理	(273)

第 9 章 负 债	(274)
1. 负债的定义	(275)
2. 负债的分类	(276)
3. 长期负债的特点	(278)
4. 负债与企业经营的关系	(280)
5. 企业债券	(282)
6. 债券折价、溢价摊销方法的选择	(284)
7. 可转换公司债券	(286)
8. 投融资双方选择可转换公司债券的财务动因	(287)
9. 债务重组	(289)
10. 债务重组日的确定	(291)
11. 以低于债务账面价值的现金清偿债务的会计处理	(292)
12. 以非现金资产清偿债务的会计处理	(294)
13. 采用混合重组方式时的债务重组会计处理	(296)
14. 流动负债与长期负债的区别	(299)
15. 长期贷款是流动负债吗	(300)
16. 资本与贷款的区别	(301)
第 10 章 所有者权益	(302)
1. 所有者权益的定义	(303)

2. 所有者权益与负债的区别	(304)
3. 实收资本简述	(306)
4. 实收资本的特点	(308)
5. 企业实收资本(股本)的变动	(309)
6. 资本公积的来源	(311)
7. 资本公积的用途	(313)
8. 资本公积的有关会计处理	(314)
9. 盈余公积的内容	(316)
10. 盈余公积的用途	(318)
11. 盈余公积会计政策的选择	(319)
12. 什么是未分配利润	(321)
13. 股利分配的程序	(322)
14. 资本结构的定义	(324)
15. 资本结构的调整	(326)

第 11 章 收入 费用 利润

1. 费用	(329)
2. 直接费用、间接费用和期间费用	(331)
3. 费用、成本和支出	(332)
4. 营业费用	(333)
5. 管理费用	(334)
6. 财务费用	(336)
7. 多发奖金能少交一些税吗	(337)
8. 广告费用	(338)

9. 旅费交通费	(341)
10. 消耗品费用和租金支出	(342)
11. 商品销售收入	(344)
12. 劳务收入	(345)
13. 让渡资产使用权收入	(347)
14. 建造合同收入	(348)
15. 房地产开发收入如何确定	(352)
16. 借款费用的会计处理方法	(353)
17. 借款费用应予资本化的资产范围和借款范围	(355)
18. 借款费用开始资本化的时间	(357)
19. 应纳所得税额的确定	(360)
20. 永久性差异	(361)
21. 时间性差异	(364)

第 12 章 合并会计报表 (367)

1. 合并会计报表	(368)
2. 有关合并会计报表的几个重要概念	(370)
3. 应纳入合并会计报表合并范围的子公司	(371)
4. 不应纳入合并会计报表合并范围的子公司	(374)
5. 合并会计报表的种类	(376)
6. 编制合并会计报表的基本前提	(377)

7. 编制合并会计报表的方法和程序	(379)
8. 合并会计报表不同于简单的报表组合	(382)
第 13 章 关联方交易	(383)
1. 控制	(384)
2. 母子公司和总分公司的区别	(385)
3. 关于合营企业的几个重要概念	(386)
4. 控制与重大影响的区别	(388)
5. 子公司、合营公司、联营企业的区别	(389)
6. 关联方	(390)
7. 关联方关系	(393)
8. 关联方交易	(395)
9. 关联方交易的分类	(398)
10. 关联方交易的成因	(400)
11. 关联方交易的披露	(402)
12. 利用关联方交易粉饰会计报表的主要方式	(404)
13. 关联方交易的利弊	(410)
第 14 章 公司税务	(411)
1. 公司应纳税金的种类	(412)
2. 增值税	(413)
3. “一般纳税人”和“小规模纳税人”的区别	(414)