

(京) 新登字 157 号

图书在版编目 (CIP) 数据

雅思预备教程·听力/李亚宾编著.

- 北京: 北京语言文化大学出版社, 2002

ISBN 7-5619-1082-7

I. 雅...

II. 李...

III. 英语 - 听说教学 - 出国考试 - 自学参考资料

IV. H310.41

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2002) 第 045556 号

责任印制: 乔学军

出版发行: 北京语言文化大学出版社

社 址: 北京海淀区学院路 15 号 邮政编码 100083

网 址: <http://www.blcup.com>

<http://www.blcu.edu.cn/cbs/index.htm>

印 刷: 北京北林印刷厂

经 销: 全国新华书店

版 次: 2002 年 6 月第 1 版 2002 年 6 月第 1 次印刷

开 本: 787 毫米×1092 毫米 1/16 印张: 10.75

字 数: 270 千字 印数: 1-5000 册

书 号: ISBN 7-5619-1082-7/H·02068

定 价: 21.00 元

发行部电话: 010-82303651 82303591

传真: 010-82303081

E-mail: fxb@blcu.edu.cn

出版说明

雅思是注重检验语言能力的考试,对考生的听、说、读、写有较高的要求。针对这样一个考试,根据自己的英语基础,制定一个切实可行的备考方案,对取得考试成功是十分必要的。

对于英语基础较好的考生来说,参加雅思培训班,或做模拟试题,都是有效的备考手段。而英语基础较弱的考生,如果直接参加雅思培训班或做模拟试题,势必会因为跟不上培训班的进度而收效甚微,也会因为做模拟试题屡得低分而影响自己的自信心。实际上,这些考生不应盲目地参加雅思培训班或盲目做题,而应该采用“二步法”的备考策略,即:第一步是打造英语实力,这一阶段的目的是全面铸造英语听、说、读、写的基础,扩大词汇量,掌握必要的语法知识,把自己的英语水平提高到与雅思考试的要求基本相当的高度;第二步是实战演练,这一阶段的目的是通过做模拟试题或参加雅思培训班,来熟悉、适应雅思考试,从而使自己的英语水平得到最好的发挥。

《雅思预备教程》即是为雅思考生打造英语实力而编写的一套教程。这一教程含听力、口语、阅读、写作四册。《教程》旨在从英语初级的起点,按照雅思考试的内容、模式和要求,为考生奠定一个扎实的英语基础。《教程》在编写上注重听、说、读、写等能力的训练和提高,注重词汇量的扩大和语言知识的积累。

考虑到英语听力和阅读能力的提高需要一定的量作保障,我们还组编了《雅思阶梯听力》(3册)和《雅思阶梯阅读》(3册)与《教程》配套使用。这两套书都是按照雅思考试的形式与要求编写的,只是第一册起点难度略低,难度逐册递增,第三册的难度已接近雅思考试的难度。考生可根据自己的情况选用。

另外,我们组编的《雅思备考语法手册》也是专为雅思考生而编写的。书中的精彩例句、用法提示、防错警示等对有效提高考生的英语基础都是不可或缺的。

想扩大词汇量的考生还可以选用我们已经出版的《IELTS 词汇学习手册》，这本词汇手册中的每一个词都配有生动、地道的例句和例句译文，手册中还穿插了许多词汇学习指导，是考生学习、扩大词汇的良师益友，自出版以来不仅受到雅思考生的青睐，也得到广大英语学习者的厚爱。

相信通过以上书中的训练与学习，考生定能扎扎实实地提高自己的英语能力，增强自己的英语实力，为下一步进行雅思实战演练奠定一个坚实的基础。

《雅思预备教程·口语》由上海师范大学顾大僖教授主编；《雅思预备教程·听力》、《雅思预备教程·阅读》、《雅思预备教程·写作》、《雅思备考语法手册》分别由北京语言文化大学的李亚宾、张涓、王约西、刘悦和于培文老师编写；《雅思阶梯听力》由北京师范大学王建华博士主编；《雅思阶梯阅读》由南开大学的王治江博士和任东升博士主编；《IELTS 词汇学习手册》由北京林业大学史宝辉教授主编。他们多是资深的英语教学专家，并有着丰富的雅思培训经验，他们在百忙之中承担了这些书籍的编写工作，我们谨在此向他们表示诚挚的谢意。

北京语言文化大学出版社

前言

《雅思预备教程·听力》是专门为准备参加雅思考试的高中毕业生、大学低年级学生或水平相当者而编写的。通过对此教材的学习,使用者能够清楚地了解雅思听力考试的要求和题型,同时在了解的基础上做针对性强的雅思听力练习,并为进入雅思考前强化培训班学习或者自学各种雅思强化教材打下语言基础。

本教程按照 IELTS 听力考试的内容编为五个单元进行练习。在提供语言和英语国家社会文化背景知识的同时重点培养学生边听边记的能力,改变听完后再做题的习惯。

- 第一单元 以练习人名、地名和国家名称为主,通过字母游戏和日常对话的形式帮助考生熟悉 26 个字母,了解英国的城市和地区。
- 第二单元 以数字练习为主,通过数字游戏和与数字有关的日常对话等形式听写数字、电话号码、时间、日期,并帮助考生了解英国的主要节假日。从第二单元开始增加边听、边读和边记的综合能力的训练。
- 第三单元 生存英语(Survival English)提供一些日常生活用语及语言场景,如在购物、看病、问路、订房间、旅游、听新闻等日常生活中的对话练习。
- 第四单元 科普文章(Popular Science),目的在扩大学生的知识面和词汇量及学习英语的兴趣。内容选自一些科普文章和社会生活中的趣闻,如爆米花的由来、蚂蚁的冬天、澳大利亚的考拉、发明电报的人、发明飞机的两兄弟等。
- 第五单元 学术英语(Academic English)以在学校各种活动及语言场景为题材,如听讲座、参加讨论、去图书馆借书、如何使用计算机等,目的是帮助学生了解国外学习的情况,提供有关的词汇和一些有关的学习技巧。

本教程以英国的社会文化背景知识为素材,通过大量的对话及短文练习帮助学生培养在听英语会话中捕捉重要信息的能力,以及边听边记的能力。本书的后面附有词汇表,包括从第三单元至第五单元录音材料中的词汇,以帮助读者正确理解所听的内容和扩大词汇量,为应试 IELTS 考试打下一定的语言及文化基础。

目 录

概述	1
Unit 1 Names and Places	5
Part One The letters of the alphabet	6
Exercise 1 Identifying the letters of the alphabet	6
Exercise 2 Common abbreviations	6
Exercise 3 Names of the places	6
Part Two Getting to know each other	7
Exercise 1 What is his name?	7
Exercise 2 Where are they from?	8
Exercise 3 What is your subject?	9
Exercise 4 Introducing yourself	9
Exercise 5 Are you from Australia?	11
Exercise 6 What's your last name?	12
Exercise 7 The maps of some countries	12
Exercise 8 That sounds interesting.	14
Unit 2 The Number Practice	15
Part One Cardinals	16
Exercise 1 Reading the numbers (1)	16
Exercise 2 Number dictation (1)	16
Exercise 3 Ticking the numbers you hear	16
Exercise 4 Which number is it? (1)	17
Exercise 5 Which number is it? (2)	17

Exercise 6	Reading the numbers (2)	18
Exercise 7	Number dictation (2)	18
Exercise 8	Circulation of British newspapers	18
Exercise 9	Airports in the Southeast of Britain	19
Part Two	Decimal fraction	19
Exercise 1	Traffic at Britain's main airports	20
Exercise 2	Household expenditure	20
Exercise 3	Migration	21
Exercise 4	Interview about the earthquake	21
Exercise 5	British trade	22
Part Three	Money	22
Exercise 1	How much is this?	23
Exercise 2	How much does this cost?	23
Exercise 3	Living in London (1)	24
Exercise 4	Living in London (2)	25
Exercise 5	Living in London (3)	25
Part Four	Time	26
Exercise 1	Can you tell me the time?	26
Exercise 2	What time does the next train arrive?	27
Exercise 3	Daily schedules	27
Exercise 4	Mike's and Ellen's day	28
Part Five	Telephone	28
Exercise 1	Inquiry	28
Exercise 2	Making an appointment	29
Exercise 3	Telephone message (1)	30
Exercise 4	Telephone message (2)	30
Exercise 5	Telephone message (3)	31
Part Six	Dates	31
Exercise 1	Days and months	31

Exercise 2	Accommodation	32
Exercise 3	When does the school start?	32
Exercise 4	Great names in British history	34
Exercise 5	Find the difference	34

Unit 3 Survival English 37

Exercise 1	Health problems	38
Exercise 2	In a camera shop	38
Exercise 3	In the restaurant	38
Exercise 4	At the reception desk in a hotel	40
Exercise 5	Christmas activities	40
Exercise 6	Trip to Stonehenge	41
Exercise 7	Marriage	42
Exercise 8	Music in New Orleans	42
Exercise 9	University campus	43
Exercise 10	Talking to a landlady	44
Exercise 11	The news	44
Exercise 12	Some interesting places to go	45
Exercise 13	Trip to Belfast	46
Exercise 14	TV and radio	47
Exercise 15	Sports	48

Unit 4 Popular Science 49

Exercise 1	How to grow chives	50
Exercise 2	Who invented popcorn?	50
Exercise 3	Lobsters	51
Exercise 4	Jumping off the Golden Gate Bridge	51
Exercise 5	Where do ants go in winter?	52
Exercise 6	How crossword puzzles are created	52
Exercise 7	Koala	53
Exercise 8	Stamp collecting	54

Exercise 9	Get right food to stay slim	54
Exercise 10	Our body systems	55
Exercise 11	Inventor of the telephone (1)	56
Exercise 12	Inventor of the telephone (2)	56
Exercise 13	Inventors of the airplane (1)	56
Exercise 14	Inventors of the airplane (2)	58
Exercise 15	Invention of the telegraph (1)	58
Exercise 16	Invention of the telegraph (2)	59
Unit 5 Academic English		60
Exercise 1	University's calendar	61
Exercise 2	About the course work	61
Exercise 3	Being involved in campus life	62
Exercise 4	The first year undergraduates	63
Exercise 5	Be a successful student	64
Exercise 6	Homestay program	64
Exercise 7	Oxford	65
Exercise 8	Controlling the concentration	66
Exercise 9	Computing service	66
Exercise 10	English letter writing	67
Exercise 11	How to become a confident student	68
Exercise 12	About language learning	68
Exercise 13	How to take notes	69
Exercise 14	The dean's speech	71
Exercise 15	How to write a summary	72
录音文本		73
答案		133
词汇表		157

概 述

IELTS(雅思)是 International English Language Testing System 的简称,是由英国剑桥大学考试委员会、英国文化委员会以及澳洲教育国际开发署联合举办的一种对于非英语国家的学生掌握英语能力的测试。

雅思听力考试共分四个部分,每个部分有 10 题左右,总共 40 个问题。考试时间为 30 分钟左右。雅思听力考试内容侧重于以下三个方面:

1. 生存英语(Survival English),即基本生活用语,如在购物、租房、乘车、与朋友约会等日常生活中的用语。
2. 学术英语(Academic English),即在校园环境下的用语,如在听讲座、与导师谈论作业、参加小组讨论、如何使用图书馆、计算机等场景中的用语。
3. 科普文章或社会热点问题(Popular Science or Hot Topics),如人口、全球气候、生态环境等有关内容。

一、雅思听力考试的基本题型

雅思听力考试的题型多样化,不像托福听力题型那样单一,容易掌握。托福听力的题型全部是选择题,而雅思听力考试常见题型有以下几种形式:

1. 多项选择题(Multiple choice):多项选择题是根据所听内容给出一些题目,每一个题目后面一般提供四个选项,有时也提供四个以上的选项。考生应以听到内容为依据做出判断,根据题目要求选择一个或多个正确答案。这类选择题有时不是一个答案而是多个答案,要特别注意问题的要求。
2. 填表或填空题(Form-filling or Gap-filling):填表或填空题是根据所听内容设计出需要填空的图表,要求考生根据所听内容填写表格中的信息,以测试其对所听内容的理解能力和准确性。
3. 简要回答题(Short-answer questions):简要回答题是根据所听文章内容提出问题,要求考生对每一个问题做出简要回答。通常在题目要求中会对答案的字数做出限制。一般要求每道题答案不超过三个词(USE NO MORE THAN THREE WORDS)。如果在问题要求中没有对答案的字数做出限制,答案也不要求用完整句子回答,而是用一个词或短语回答。

4. 完成句子题 (Sentence completion): 完成句子题是根据所听内容给出一些留有空格的陈述句, 要求考生以题目中规定的字数完成句子。

5. 正误及未提及判断题 (True, False or Not Given): 正误及未提及判断题要求考生根据所听文章内容提供的信息对一些陈述句做出正误或者文中没有提及的判断, 如果句子内容与所听文章内容相符, 答案是 TRUE; 如果句子内容与所听内容不符, 答案是 FALSE; 如果句子内容在所听文章中沒有提及, 答案是 NOT GIVEN。

6. 摘要填空题 (Summary or Note completion): 摘要填空题是根据所听文章内容给出一段或多段留有空格的内容概要, 要求考生根据所听内容填空, 以测试其对所听文章的概括理解能力。答案常可从所听内容中直接找出。

7. 找方位题 (Finding the location): 找方位题是根据所听文章的描述要求考生在图中找出地点以测试其对所听文章的理解能力。

二、雅思听力考试评分标准

雅思听力考试评分标准不同于托福及其他考试, 它满分为 9 分, 也叫 9 段。40 道题全对为满分。听力的分可以有 0.5 分, 如: 5.5 分, 6.5 分。出国留学一般不低于 6 分, 根据所去学校要求而定。移民一般在 5 分即可。

雅思考试最大的特点是侧重测试考生的语言实际运用能力。考试顺序和时间如下:

听力(30 分钟), 阅读(60 分钟), 写作(60 分钟), 口试(15 分钟); 听力、阅读和写作在上午举行, 口试在当天下午举行。

三、雅思听力考试的基本策略和注意事项

1. 掌握审题技巧, 合理安排时间

雅思听力考试共分四个部分, 每个部分之前都留有 30 秒钟审题的时间。考生需要充分利用好这 30 秒钟的时间。建议考生利用每个部分之前的 10 秒钟, 浏览该做部分的题型和答题数量, 再用后 20 秒钟认真审读该部分的前 3 至 4 题, 做到心中有数。

2. 认真阅读和听考试的要求和指令

雅思听力考试每套题的每个部分的要求都有差异, 形式多样和多变。建议考生拿到试卷后不要急于着手做题, 一定要认真阅读试卷上的指令部分。看懂和听清考试的要求和指令是做好题的关键。

3. 认真审题, 在理解问题的基础上抓住并记住关键词

仔细阅读问题并准确理解问题的意思是解题的关键, 考生需要分析所需答

案为何种类型。例如我们应该注意问题是要求回答谁(who)、什么(what)、为什么(why)、如何(how)、在何处(where)、多少(how many/much), 还是回答何时(when)的问题, 这样我们在听时就做到心中有数了。如对于回答谁(who)的问题在找答案时, 就可以只注意听人名; 而回答在何处(where)的问题时, 就可重点注意那些提到的地名; 回答什么(what)的问题时要注意听发生的事件; 回答为什么(why)以及后果(result)的问题时, 要注意听表示因果关系的关联词 because, so, so that, as a result, consequently, therefore, in order to, so as to, due to, because of 等, 以及表示因果关系的动词 lead to, result in, cause, result from, attribute to 等; 回答多少(how many/much)和何时(when)的问题时就要注意听数字。建议考生在审题时把关键词勾出来并记住关键词, 这样在听时就有针对性地捕捉信息。

4. 审题时注意根据问题来判断选择题是单项还是多项

雅思听力考试中的选择题有时不是单项选择题而是多项选择题, 因此答案有时不止一个。如何判断这样的题呢? 有时从问题中可以判断出来。

如: 1. At what times are Open University programmes broadcast?

2. Which countries are affected by Britain's pollution?

通过读例题 1 我们可以了解到 At what times 问的时间不止是一个时间。

从例题 2 中我们可以看到 Which countries 问的国家也不止是一个国家。建议考生在做选择题时要认真审题, 注意问的题是单数还是复数, 这样帮助确定选择题是单项还是多项。另外建议考生要注意读选择题中的所有选项。

5. 审题时要根据上下文预测将要填的信息

雅思听力考试中摘要填空题 (Summary or Note completion) 是较难的题。这种题一般常出现在考试的后两个部分中。摘要填空题是根据所听文章内容给出一段或多段留有空格的内容概要, 要求考生根据所听内容填空。建议考生认真阅读试卷上的内容概要, 根据上下文和填空题前后的词汇来推测将要填的信息。

如: You should get on at 1. _____ and take the 2. _____ bus, and then, get off at the 3. _____. You will see 4. _____ and you can't miss it.

题 1 at 之后可预测要填的信息是时间或者地点。题 2 可预测要填的信息是乘什么车或者几路车。题 3 中由于有定冠词 the, 它之后只能是地方而不会是时间。题 4 根据上下文预测应该是看见什么标记或什么东西。通过听之前的预测, 当听录音时, 就有针对性地捕捉有关时间、地点和乘什么车等的信息。

6. 抄写答案的注意事项

雅思听力考试结束后有 10 分钟抄写答案的时间, 让考生把试卷中的答案

抄写到答题卡上。考生在抄写答案时要从第一题抄到最后一题,把有疑问的或没有把握的题做一个记号,等把全部的题抄完后,再认真推敲有问题的题。这样能够保证按时间抄完所有的题。另外考生在抄写答题时一定要注意卷面整洁,文字清楚。

Unit One

Names and Places

在 IELTS 听力考试中,常会出现让考生拼写人名或者地名的题。这就需要考生对英语的 26 个字母要非常熟悉。如果你自己的发音不准就会影响听音的准确性。例如“Gill”中的字母“G”常被考生误听为“J”,字母“W”常被考生误听为“double”。本单元通过字母游戏和日常对话的形式帮助考生熟悉 26 个字母。

- ◆ 通过字母练习帮助学生熟悉一些常用的缩写字母并了解其含意。
- ◆ 通过字母练习帮助学生了解常用的人名、英国的城市、地区和一些国家的名字及有关信息。
- ◆ 通过字母练习培养学生边听边记的能力

建议学生在做本单元练习时,听到人名或地名时一定要跟着重复或者默读,这样有利于加深印象,记住发音并根据发音规则拼写出字母。

Part One The letters of the alphabet

Exercise 1 Identifying the letters of the alphabet

A. Listen to the tape and repeat these letters after the speaker.

Capital letters: A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Small letters: a b c d e f g h i j k l n m o p q r s t u v w x y z

B. Listen to the tape and write down the letters.

1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____
7. _____ 8. _____ 9. _____ 10. _____ 11. _____ 12. _____
13. _____ 14. _____ 15. _____ 16. _____ 17. _____ 18. _____

C. Circle the letters you hear.

B	P	E	D	G
K	F	M	X	A
A	H	N	Z	V
C	J	L	O	W
R	T	U	Y	S

Exercise 2 Common abbreviations

Listen to some common abbreviations and write them down in the spaces provided. Do you know what each one stands for?

1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____
6. _____ 7. _____ 8. _____ 9. _____ 10. _____

Exercise 3 Names of the places

Listen to the names of the places and write them down. Do you know where these places are in Britain?

1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____

6. _____ 7. _____ 8. _____ 9. _____ 10. _____
 11. _____ 12. _____ 13. _____ 14. _____ 15. _____
 16. _____ 17. _____ 18. _____ 19. _____ 20. _____

Notes:

1. Edinburgh is the capital of Scotland and it's the centre of government and commercial life. The famous castle and international festival attract thousands of visitors.
2. Glasgow, Aberdeen and Dundee are the chief cities in Scotland.
3. Aberdeen is Scotland's chief fishing port.
4. Cardiff, Swansea and Newport are the chief urban centres in Wales.
5. Belfast is the centre of Northern Ireland.

Part Two Getting to know each other

Exercise 1 What is his name?

Listen to the conversations and answer the questions.

1. A: What's Joseph's last name?
 B: His last name is _____.
2. A: Sorry, what's your name again?
 B: OK, my first name is _____ and my last name is spelled _____.
3. A: Excuse me, what's her name?
 B: _____ and her last name is spelled _____.
4. A: What is Ms Smith's first name?
 B: It's spelled _____.
5. A: Who is the man in the middle?
 B: He is my friend, _____.
 A: Where is he from?
 B: He is from _____.

Notes: last name = family name = surname
 first name = given name

Exercise 2 Where are they from?

Task A

Look at the map of Britain. Please listen to the tape and write down the people's names next to the places where they come from.



Task B

Listen to the tape again and fill in each blank with a proper name.

1. _____ comes from Edinburgh.
2. _____ is from Newcastle.
3. _____ is from Liverpool.
4. _____ is from Glasgow.
5. _____ is from Cardiff.

6. _____ teaches in London.
7. _____ is from Manchester University.
8. _____ comes from Belfast.
9. _____ comes from Nottingham University.
10. _____ is from Cambridge University.

Exercise 3 What is your subject?

Listen to the conversation and complete the information about each person.

Name	Where from	Subject
Charles	<i>Leeds</i>	<i>Music</i>
Liz		
Chris		
Paulo		

Exercise 4 Introducing yourself

Listen to some self-introductions and complete the information about each person.

1.

Name _____
 What does she do? _____
 Where is she from? _____
 What sport does she like? _____
 How often? _____



2.



Name _____
 What does he do? _____
 Where is he from? _____
 What does he like? _____
 Where does he work? _____
 Where does he go at weekends? _____