

189210

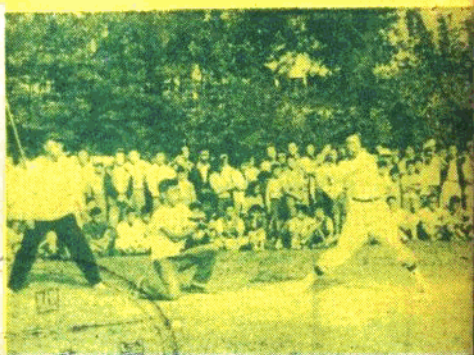
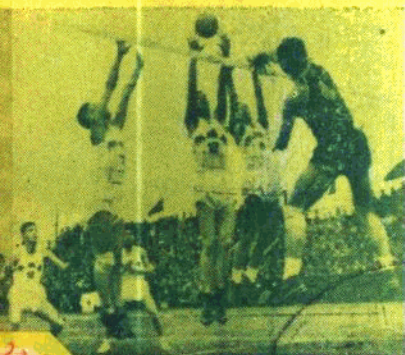
羣衆體育叢書之五

基本館藏

怎樣辦球類比賽

袁其蓁·葛衢康編著

教育書店出版



目次

辦球類比賽的意義	1
一 比賽的價值	1
二 辦比賽的原則	1
籌備工作	6
一 組織領導	6
二 工作任務與工作步驟	8
三 獎勵的價值與方式	26
四 總結工作	26
各種比賽制度	29
一 單循環制	29
二 雙循環制	41
三 分組循環制	41
四 積分循環制	42
五 單純淘汰制	42
六 落選淘汰制	47

七 二次淘汰制	48
八 連續分級淘汰制	51
九 混合制	55
一〇 其他通用比賽制	55
一一 網球比賽通用制	57
一二 給分制	57
全國足球比賽大會入場式	59
各種比賽用表式	

表一 球隊報名單

表二 球員登記表

表三 球員技術調查表

表四 通知比賽及報到三聯單

表五 足球比賽出場陣容表

表六 足球比賽替補員通知單

表七 籃球比賽記錄單

表八 排球比賽記錄表

表九 網球記分表

表一〇 棒球(壘球)比賽記錄表

表一一 足球比賽記錄表

表一二 乒乓球記分表

表一三 比賽大會日程時間地點分配表

表一四 裁判通知兩聯單

表一五 足球選拔臨場記錄表

表一六 籃球選拔記錄表

表一七 男子籃球程序表

表一八 女子排球程序表

辦球類比賽的意義

一 比賽的價值

比賽，是一種發展體育運動事業的主要的方式方法，是一種用來做宣傳教育，團結友愛，檢查技術，總結經驗和增強人民體質的最好辦法。

從體育運動的本身價值上來說：通過比賽，可以使體育運動迅速的達到普及；經過相互觀摩學習能達到技術水平的提高。

從政治的價值上來說：在國際上，通過比賽，可以增進國際間兄弟國家的團結友愛；在國內，通過比賽，可以配合中心工作進行宣傳與培養人民的政治意識，從而認識到為祖國建設和鞏固國防展開全面性的體育運動；通過比賽，更可以使民族緊密地團結起來，發揚民族精神的新道德。

二 辦比賽的原則

(一)掌握實際情況：辦比賽，首先要針對當時的政治、

經濟、環境、對象、季節、時間及規則等情況決定比賽計劃。掌握了這些實際情況，比賽工作才能很好的開展。

(1) 政治：體育，是文化教育事業建設過程中的基本活動。所以，每一比賽的目的：必須結合國家的政策，當時的中心工作和目前形勢進行宣傳教育。它必須按照共同綱領“提倡國民體育”的精神，響應毛主席“健康第一”及“發展體育運動，增強人民體質”的號召，使人民在體育運動上具有勇敢、堅毅、機敏和集體主義精神的優秀品質，成為學習、勞動、生產和建設祖國、保衛祖國的有用人才。它又必須與當前的抗美援朝，執行祖國大建設及選舉人民代表等中心任務結合起來，進行有計劃有步驟的宣傳教育工作，使人民更積極地為保家衛國，建設生產，鞏固人民民主政權加緊體育鍛鍊。

(2) 經濟：必須根據國家經濟政策，本單位的經濟情況來辦比賽，應該量入為出，做到少化錢，不化錢，不鋪張浪費，在節約原則下達到這個要求。

(3) 環境：應就現有的場地設備，客觀的可能條件下來辦比賽。例如本單位沒有足球場，附近又借不到，那末，辦足球比賽是有問題的。再如怎樣克服裁判缺乏的實際困難，不妨可以先辦裁判學習班，培養裁判幹部等準備工作。

(4) 對象：在比賽之前，一定要深入瞭解參加的對象，因為羣衆的情況是不完全相同的，如年齡、性別、技術水平等。

所以，爲了使比賽辦得更能適合羣衆的要求，必須以對象來決定比賽分組與比賽方法，使比賽成爲一個適合全面性、羣衆性的體育活動。例如在工廠裏，工人同志的年齡，差別很大，女工們很少參加體育活動，技術水平較差，所以在分組上可以分老年組，青年組，女工方面應該在方法上規則上要求不必太高，可以適當的改變，使整個比賽能照顧全廠工人不同的情況，避免在比賽中產生不良的效果。

(5) 季節：各種球類運動是有不同的季節性的，所以應適當的根據各個地區不同的氣候與設備來進行各種項目的比賽。例如：足球，籃球最宜在秋季舉行；水球宜在夏季舉行；排球，壘球，棒球，網球，羽毛球，乒乓球，在春夏秋三季舉行均可。有設備較好的體育館，則就不受氣候的限制，冬季亦可舉行各種室內球賽，如籃，排，羽毛球等。再如華南地區，氣候和暖，排球，水球，網球，壘球，棒球等運動季節可儘量延長。又如北方氣候寒冷，就有條件舉行冰球比賽。

(6) 時間：比賽的時間，應該在不妨礙工作、生產、學習，以及羣衆健康的時間中來進行。例如學校應在課外運動時間，工廠應在生產工作以外的文娛活動時間，機關應在工餘夜間等舉行。此外，不應在飯後一小時半內舉行劇烈比賽，避免妨害羣衆健康。

(7) 規則：在根據以上種種不同情況下，爲了普及與提

高，對比賽規則上可以有些變更。例如羣衆對排球運動技術水平較差，爲了提高興趣，可以在網的高度上稍爲降低，發球次數可以改變。再如籃球場限於環境或經濟，不能建造適合規則上的規定尺寸，亦可以稍爲縮小些。另如比賽時間爲了不妨礙生產、學習，並照顧羣衆健康，亦可以縮短些。

(二)在普及基礎上提高：比賽價值已經在上節說明，爲了更好的達到普及和提高的目的要求。所以舉辦比賽是要在一定的普及基礎上做到羣衆化，紀律化，科學化。要做到上級號召，幹部帶頭，人人參加。先有一定的宣傳，一定的組織和訓練，才能進行比賽，這樣在思想認識上，技術鍛鍊上，才能做到在普及的基礎上提高。

(三)項目與制度的多樣化：項目多樣化可以提高羣衆的興趣，體育運動的面亦因此可以開展得更廣泛。比賽制度多樣化，可以適合實際情況，不浪費，更切合各個比賽的需要，收穫多而效力大。

(四)領導機構與各方面的配合：要使比賽工作開展得更普遍更順利，一定要有步驟有計劃地設立一個堅強的領導機構。同時爲了使比賽能得到各方面的有力支持，一定要爭取多方面的配合，徵取羣衆意見，組成一個全面性代表性最廣的領導機構，如工會、黨、團、行政、學生會等等。經過各方面領導的重視與合作，使比賽與新體育精神的推動更有保證作

用。比賽工作有了步驟和計劃，就可以避免時間上，經濟上的浪費，亦能使比賽完畢後作出更好的總結，創造一定的經驗，改進以後的工作。

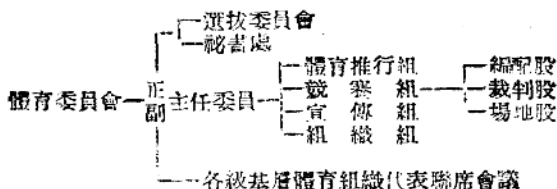
籌 備 工 作

一 組織領導

舉辦比賽，已在前面說過，它是推廣體育運動事業的主要的方式方法，因之，比賽工作就成為體育組織中主要工作之一。在一般經常體育組織機構中，如中央體育運動委員會，全國體育總會及地方分會，以及學校體育委員會，工會文教科等，都專有負責比賽部門，經常開展各種運動比賽。但亦有因為某項比賽規模較大，或有全國，區域，地方性的，需要多方面的配合，可以單為某項比賽成立籌備委員會。如“一九五一年華東區籃球排球比賽大會籌備委員會”，“一九五三年全國足球比賽大會籌備委員會”。現在，把組織系統介紹於下：

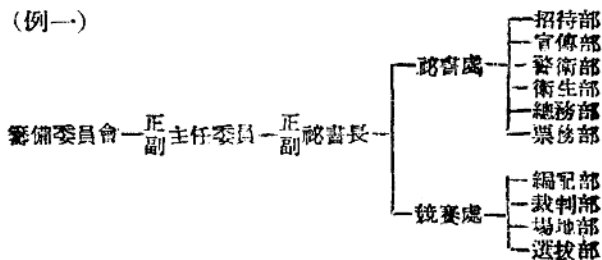
(一)經常性：經常組織，一般都在體育機構內。如體育委員會下設立競賽組(或委員會，股等)，在競賽組下經常分設編配，裁判，場地三股。另如選拔優秀球員及組訓工作，在經常性體育機構內，有時亦分設在競賽組下，成立選拔組，有時亦可單獨成立選拔委員會，由主任委員直接領導。下面的表式可

以作參考：

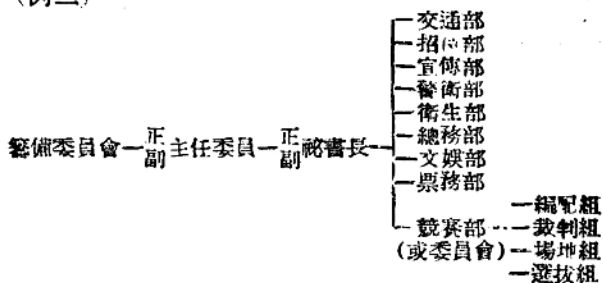


(二)臨時性：臨時性的組織機構，由於規模較大，並且專門為一個比賽的組織，工作比較集中而單純，一般分成下列兩種：

(例一)



(例二)



根據以上組織系統，可以看出主要工作分成事務性與業務性兩大部份。事務性工作的主要任務，是配合業務工作的開展，所以在秘書處下的各部門可視當時的需要增減。業務部門以競賽處（部或委員會）為主體。如在比賽進行中，正副秘書長不能照顧比賽進行時，可以在秘書長下另設正副總指揮協助掌握比賽的進行。

二 工作任務與工作步驟

（一）體育委員會（或籌備委員會）：

工作任務 體育委員會主要是決定比賽計劃及檢查工作和總結工作。

整個比賽計劃，包括比賽規程，工作計劃，經費預算，這三項內容在經常的體育委員會機構中，當舉辦一項球賽前，可以由競賽組根據領導上決定性的工作計劃提出這三項草案，經過討論通過後就可實施。至於宣傳，組織動員等工作，可由其他組配合當時的情況進行。臨時組織可由主辦機關指定專人根據比賽的目的及實際情況提出草案，經過籌備委員會討論通過，並決定各部門負責人選。再由各部門負責人，視工作需要提出工作人數或人選，經上級批准聘任，即可着手工作。

經費預算，在經常性組織中，應早已規定某項球賽經費多少，根據原定數額，即由競賽組草擬詳細預算。臨時性的，最好

由下而上，由各部門根據工作需要擬定預算。例如編配股主要支出是印刷秩序冊，報名單，各種紀錄表格，比賽備用服裝以及文具紙張等，裁判股主要支出是文具紙張及裁判員臨場服裝用品等；場地股主要支出是場地修建，室內燈光，比賽用球等，由秘書長彙核向籌備委員會提出討論通過。

如果臨時組織籌備委員會。有時尚須擬定籌備委員會組織草案。

(例一) 比賽規程一般內容包括：

1. 定名——說明比賽會的性質範圍與年度。例如“一九五二年級際籃球聯賽”。

2. 目的要求——說明這次比賽的目的要求，例如“進一步開展籃球運動，以促進同學健康，準備為經濟建設和國防建設而服務，並在比賽中選拔一九五二年籃球校隊代表”。

3. 競賽組別及單位——說明參加的單位如何規定，如何分組。例如“參加此次聯賽分高中男生，高中女生，初中男生，初中女生四組。以各班為競賽單位。”

4. 參加辦法——說明隊員資格，每隊人數，運動服裝，報名日期及手續等等。例如：

隊員資格：凡本校正式同學，經班小組聯賽選拔的代表，並經校醫檢查體格健康者。

每隊人數：每班限定參加男女生各一隊，每隊人數不得

超過十二人。

球員服裝：比賽時球員服裝力求一律，並須穿着球鞋。

報名日期：自即日起至×日下午四時止。

報名手續：先由班體育股向本會競賽組領取報名單，填寫後經校醫、班主席、班導師簽證後送回競賽組（註：如大型比賽會需要照片，健康證書等均在本條內說明）。

5. 比賽辦法——說明比賽開始日期，地點，比賽制度，記分方法及比賽規則等等。例如：

比賽日期：本屆比賽定×月×日下午×時開幕（或舉行）。

比賽地點：本屆比賽均在本校體育館舉行。

比賽制度：本屆比賽採用分組循環制，高中男生組分四組；高中女生組，初中男生組各分兩組；初中女生分三組。全部比賽分組及比賽程序均由本會排定。

比賽記分：每隊每勝一次得兩分，以全組得分最多者為分組冠軍，有參加決賽權。如有兩隊或兩隊以上得分相等時，則相等球隊再行比賽。

冠亞軍產生：各分組冠軍決賽仍採用循環制進行決賽，得分最多者為冠軍，次多者為亞軍。

6. 獎勵辦法——說明冠軍等如何獎勵。例如：“本屆比賽取高中男生組，高中女生組，初中男生組，初中女生組冠亞軍各一隊，各獎錦旗一面。”

7. 附則 ——說明與以上辦法其他有關事項，如選拔辦法，比賽時入場儀式，以及有關本屆比賽規則的必要的修改權等。

(例二) 工作計劃一般內容包括：

1. 目的要求 ——說明通過此次比賽達到什麼要求與目的。

2. 比賽辦法 ——說明比賽的分組，參加的單位，採用的制度，比賽日期，地點，報名日期，招待辦法，宣傳辦法，場地佈置，獎勵辦法，開幕閉幕儀式，參觀辦法以及場地秩序等原則上的決定。根據比賽前的種種情況，決定重要問題，重點說明。

3. 組織領導 ——說明如何成立籌備委員會，決定負責部門與人選，以及組織系統等等。

4. 步驟日程 ——根據以上辦法，預定工作步驟，定出工作日程，並包括分期會議，檢查，總結等等。

工作步驟

(1) 籌備委員會：由主辦機關定期邀請有關機關代表成立籌備委員會，開會通過計劃，規程，預算，並推定正副主任委員及正副祕書長，並訂出制度；定期開會，聽取各有關部門的彙報，及時檢查工作進程，以及聽取會後總結。

(2) 正副主任委員：

召開正副主任委員正副祕書長聯席會議決定各部門負責

人選。

定期聽取秘書長彙報，檢查工作。

遇必要時召開各部門工作負責人會議。

決定開幕閉幕儀式與程序，並主持開幕典禮。

比賽進行時經常了解比賽情況，以及球員、工作人員的生活情況。

比賽終了時主持閉幕儀式，作總結報告，授獎及宣佈選拔優秀球員代表隊名單。

召開籌備委員會會議作總結報告。

(3) 秘書長：

召開各部門負責人會議，決定工作制度：如辦公制度、彙報制度、收發制度及經濟支付制度等等。

召開各部門全體工作人員會議，主要是作動員報告，說明工作的重要意義，對工作應做到什麼要求與態度，並宣佈各種工作制度。

正副秘書長的明確分工，負責領導。

開幕式時作籌備經過報告。

比賽時需經常了解比賽情況，觀眾情況，球員、工作人員的生活情況。

主持總結工作。

閉幕式時作比賽結果報告。

(二)競賽組(處或委員會):

工作任務

(1) 競賽組長: 主要任務是掌握整個比賽過程,對上負責彙報,對各部門負責聯系。

(2) 編配股(部或組)主要任務是:

製定一切應用報表,紀錄單,比賽通知單等。

辦理報名手續。

編排比賽日程。

擬定競賽須知,大會入場儀式,及比賽禮節。

收集及保管比賽紀錄。

結算比賽成績。

保管獎品(關於徵集、準備、及保管獎品工作,有時由總務部門兼理,但亦有專設獎品組專理獎品紀念品事宜,可視當時情況斟酌設施)。

(3) 裁判股(部或組)主要任務:

選聘裁判(包括記時記分等職員)。

調配及編排裁判工作日程。

主持裁判座談會,技術檢查會。

解釋及處理特殊裁判技術問題。

主持裁判學習班(在工廠,機關,學校間舉行比賽,因無適量裁判時,裁判組即須事先成立學習班,培養幹部担任裁判

職務)。

(4) 場地股(部或組)主要任務:

場地的修建工作。

場地的支配和場地上場線球架的佈置等工作。

準備及保管比賽時用品,如:球、計時鐘、馬錶、記分板以及叫笛、紅綠帶子或深淺色備用服裝。至於場上另有司令台,播音機,標語橫幅等等佈置,則另屬其他部門(總務,宣傳,佈置)工作。

(5) 選拔股(或委員會): 主要任務是在比賽中觀察選拔優秀球員組成代表隊。經常性組織中爲了更好地在經常體育活動或工作學習中觀察球員,所以可單獨成立選拔委員會,吸收本單位行政部門,黨團負責人參加。

工作步驟

(1) 競賽組長:

召開本組各股聯席會議,決定工作條例,工作日程及各股配合工作的方式方法——如彙報制度,分工,專職聯系等問題。

按期聽取彙報,檢查工作進度,以及傳達上級決議和指示。

按期出席上級會議,彙報工作進度。

出席領隊指導會議,報告比賽進行中的各種注意事項。如