

让你在困惑的工作场所游刃有余

RANGNIZAIKUNHUODEGONGZUOCHANGSUOYURENYOUYU

怎样应对 难相处的同事

ZEN YANG YING DUI
NAN XIANG CHU DE TONG SHI

汗牛策划
陈企华 主编

- 同事关系为何难相处
- 怎样应对14种有性格缺陷的同事
- 怎样应对29种缺乏修养的同事
- 怎样应对同事中的10种小人
- 怎样应对其他难相处的同事
- 应对难相处同事的原则



中国纺织出版社

怎样应对难相处的同事

汗牛 策划
陈企华 主编



中国纺织出版社

内 容 提 要

同事关系是现代人际关系中一个非常重要的内容。本书详细深入地分析了同事关系难相处的根本原因,具体探讨了应对性格上有缺陷的同事、缺乏修养的同事以及其他难相处同事的技巧与禁忌,帮助你与同事建立起和谐的人际关系,提高工作效率,赢得事业成功。

图书在版编目(CIP)数据

怎样应对难相处的同事/陈企华主编. —北京:中国纺织出版社, 2003.2

ISBN 7-5064-2521-1/C·0020

I . 怎… II . 陈… III . 人间交往 - 通俗读物

IV . C912.1 - 49

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2002)第 091562 号

责任编辑:李秀英 责任印制:刘 强

中国纺织出版社出版发行

地址:北京东直门南大街 6 号 邮政编码:100027

电话:010 - 64160816 传真:010 - 64168226

<http://www.c-textilep.com>

E-mail:faxing@c-textilep.com

北京宏飞印刷厂印刷 各地新华书店经销

2003 年 2 月第一版第一次印刷

开本: 850×1168 1/32 印张: 14

字数: 250 千字 印数: 1—6000 定价: 25.80 元

凡购本书, 如有缺页、倒页、脱页, 由本社发行部调换

目 录

第一章 同事关系为何难相处

<u>一、难处在于名利的竞争</u>	(3)
1. 竞争使同事间矛盾重重/	(4)
2. 为名利不择手段/	(6)
3. 不公平的竞争机制/	(9)
4. 名利场中人情薄/	(11)
<u>二、难处在于目标的差异</u>	(15)
1. 目标不同的人难以沟通/	(15)
2. 看问题的角度影响期盼的目标/	(17)
3. 目标不同的人关系难协调/	(19)
<u>三、难处在于能力的差距</u>	(22)
1. 能力不同，理想各异/	(23)
2. 能力不同，交流受阻/	(25)
3. 能力不同，难以合作/	(28)

四、难处在性格的不同 (30)

1. 性格不同，关系难处/ (31)
2. 海纳百川，有容乃大/ (32)

五、难处在心理的差异 (35)

1. 民族心理不同，关系难处/ (35)
2. 心理感知不同，交际受阻/ (40)
3. 缩短心理差距/ (42)

六、难处在思想观念的不同 (45)

1. 思想差异带来心理隔阂/ (45)
2. 观念不同，相处尴尬/ (47)
3. 观念不同，沟通有碍/ (48)

第二章 哪几类同事关系难相处

一、专业不同的同事关系难相处 (53)

1. 专业不同，思维方式有异/ (53)
2. 专业不同，无法正确评价/ (55)
3. 相互理解，可以促进沟通/ (58)

二、职位发生变化的同事关系难相处 (60)

1. 地位变化，难知其心/ (60)
2. 地位下降，心绪难平/ (63)

3. 关系易位，双方尴尬/ (65)	
<u>三、年龄不同的同事关系难相处</u> (69)
<u>四、“桃色事件”过后的同事关系难相处</u> (72)
<u>五、距离太近的同事关系难相处</u> (76)

第三章 怎样应对 14 种有性格缺陷的同事

<u>一、怎样应对“死板”的同事</u> (84)
1. “死板”同事的特征/ (84)	
2. 应对“死板”同事的技巧/ (84)	
<u>二、怎样应对“闷葫芦”般的同事</u> (86)
1. “闷葫芦”般同事的特征/ (86)	
2. 与“闷葫芦”般同事交往要自我调节/ (86)	
3. 与“闷葫芦”般同事交往要采用迂回战术/ (87)	
<u>三、怎样应对争强好胜的同事</u> (89)
1. 争强好胜同事的特征/ (89)	
2. 争强好胜同事的心理动态/ (89)	
3. “和为贵”的方法/ (90)	
4. “挫其傲气”的方法/ (91)	
5. 与争强好胜同事交往的原则/ (92)	

四、怎样应对性情争躁的同事 (93)

1. 性情急躁同事的特征/ (93)
2. 性情急躁同事的缺点和优点/ (94)
3. 和性情急躁的同事交往要注意的事项/ (95)

五、怎样应对性格孤僻的同事 (97)

1. 性格孤僻同事的特征/ (97)
2. 在与性格孤僻的同事交往中要把握心理，
给予温暖/ (98)
3. 与性格孤僻的同事交往中要注意谈话艺术/ (98)
4. 与性格孤僻的同事交往要注意隐藏
你的热情/ (99)
5. 与性格孤僻的同事交往重要
的是要保持耐心/ (100)
6. 引导性格孤僻的同事共同参与集体活动/ (100)

六、怎样应对任性的同事 (101)

1. 任性同事的特征/ (101)
2. 与任性同事交往的“法宝” / (102)

七、怎样应对性格多疑的同事 (104)

1. 性格多疑同事的特征/ (104)
2. 性格多疑同事的心理/ (104)
3. 与性格多疑同事交往不要急于求成/ (105)
4. 与性格多疑同事交往要以诚相待/ (105)

八、怎样应对怒容满面的同事 (106)

1. 怒容满面同事的特征 / (106)
2. 弄清怒容的根源 / (107)
3. 与怒容满面同事交往要坚持不懈 / (107)

九、怎样应对神经过敏的同事 (108)

1. 神经过敏同事的特征 / (108)
2. 神经过敏同事的敏感心理 / (109)
3. 与神经过敏的同事交往要消除或者减轻他们的反感 / (110)
4. 与神经过敏的同事交往要处理好他们的心理问题 / (111)

十、怎样应对爱唠叨的同事 (113)

1. 爱唠叨同事的表现 / (113)
2. 情感上要理解 / (113)
3. 多加提醒 / (114)
4. 不要发怒 / (114)
5. 令其信服 / (114)
6. 忌出尔反尔 / (114)

十一、怎样应对情绪不稳定的同事 (115)

1. 情绪不稳定同事的特点 / (115)
2. 应对情绪不稳定同事的策略 / (115)

怎样应对难相处的同事

十二、怎样应对性格耿直的同事 (116)

1. 性格耿直同事的优点 / (116)
2. 性格耿直同事的不足 / (117)
3. 要对性格耿直同事充分理解 / (117)
4. 要向性格耿直的同事学习 / (118)
5. 自己有了错误要勇于承认 / (118)
6. 自己在工作上要公私分明 / (118)
7. 帮助性格耿直的同事进行自我改造 / (119)

十三、怎样应对鲁莽冲动的同事 (119)

1. 鲁莽冲动同事的特征 / (119)
2. 要抓住和鲁莽同事讨论问题的时机 / (120)
3. 和鲁莽冲动的同事开诚布公，努力消除其敌对情绪 / (121)
4. 要善于处理与鲁莽冲动同事之间的纠纷 / (121)

十四、怎样应对孤高自傲的同事 (122)

1. 孤高自傲同事的特征 / (122)
2. 产生孤高自傲的原因 / (123)
3. 孤高自傲的危害 / (124)
4. 表示信赖 / (126)
5. “当头一棒”法 / (128)

第四章 怎样应对 29 种缺乏修养的同事

- 一、怎样应对心胸狭窄的同事 (131)
- 二、怎样应对“揭短”的同事 (133)
 - 1. 尽量别往坏处想 / (134)
 - 2. 不可针锋相对 / (134)
 - 3. 避免失态 / (135)
- 三、怎样应对尖酸刻薄的同事 (136)
 - 1. 应对“善意”的刻薄 / (136)
 - 2. 不必当真 / (137)
 - 3. 勇敢面对 / (137)
 - 4. 顺着说下去 / (138)
 - 5. 宽恕之心 / (138)
 - 6. 脸皮厚一点也是一种修养 / (139)
- 四、怎样应对傲慢无礼的同事 (140)
 - 1. 反守为攻 / (140)
 - 2. 不要退让 / (141)
 - 3. 巧设陷阱 / (141)
 - 4. 不必论理 / (142)
 - 5. 巧用反问 / (142)

怎样应对难相处的同事

6. 巧用“擦边球”的技巧/ (143)

五、怎样应对逃避责任的同事 (143)

六、怎样应对冷嘲热讽的同事 (144)

七、怎样应对窥探隐私的同事 (146)

八、怎样应对搬弄是非的同事 (147)

1. 搬弄是非同事的表现/ (147)

2. 搬弄是非同事的心态/ (148)

3. 应对搬弄是非同事的策略/ (150)

九、怎样应对爱发无名火的同事 (154)

1. 爱发无名火同事的特征/ (154)

2. 爱发无名火同事的心理/ (155)

3. 应对爱发无名火同事的策略/ (155)

十、怎样应对独断专行的同事 (163)

1. 独断专行同事的特征/ (163)

2. 事实胜于雄辩/ (164)

十一、怎样应对自私自利的同事 (166)

1. 自私自利同事的特征/ (166)

2. 对自私自利同事的态度/ (167)

3. 避免相求/ (168)

4. 公私分明/ (168)

5. AA 制原则/ (169)

十二、怎样应对爱贪小利的同事..... (170)

1. 顺其自然/ (171)
2. 治“病”救人/ (171)
3. 真诚相处/ (172)

十三、怎样应对“攻城槌”般的同事..... (173)

1. “攻城槌”般同事的特征/ (173)
2. “攻城槌”般同事的想法/ (174)
3. 应对策略/ (174)

十四、怎样应对自以为是的同事..... (176)

1. 自以为是同事的表现/ (176)
2. 自以为是同事的心态/ (177)
3. 应对策略/ (177)

十五、怎样应对狂热的同事..... (179)

1. 狂热同事的表现/ (179)
2. 狂热同事的心态/ (180)
3. 应对狂热同事的策略/ (180)

十六、怎样应对惹是生非的同事..... (181)

1. 惹是生非同事的特征/ (181)
2. 惹是生非同事的心态/ (182)
3. 相处方法/ (183)

十七、怎样应对口是心非的同事..... (184)

1. 口是心非同事的表现/ (184)

怎样应对难相处的同事

2. 口是心非同事的心态/ (185)

3. 应对策略/ (185)

十八、怎样应对自我吹嘘的同事 (187)

1. 自我吹嘘同事的特征/ (187)

2. 自我吹嘘同事的心态/ (188)

3. 应对策略/ (188)

十九、怎样应对高人一筹的同事 (189)

1. 高人一筹同事的特征/ (189)

2. 高人一筹同事的心态/ (190)

3. 应对策略/ (190)

二十、怎样应对不拘小节的同事 (192)

1. 不拘小节同事的特征/ (192)

2. 事先提醒/ (192)

3. 行为示范/ (193)

4. 婉言劝说/ (194)

5. 直言相告/ (194)

6. 巧妙拒绝/ (195)

二十一、怎样应对“万事通”般的同事 (196)

1. “万事通”般同事的特征/ (196)

2. “万事通”般同事的心态/ (197)

3. 应对策略/ (197)

<u>二十二、怎样应对“红眼病”的同事</u>	(199)
1. “红眼病”同事的特征/	(199)
2. 应对策略/	(199)
<u>二十三、怎样应对恶言恶语的同事</u>	(201)
1. 恶言恶语同事的特征/	(201)
2. 应对策略/	(202)
<u>二十四、怎样应对不务正业的同事</u>	(204)
1. 不务正业同事的特征/	(204)
2. 不务正业同事的心态/	(204)
3. 应对策略/	(205)
<u>二十五、怎样应对追求完美的同事</u>	(207)
1. 追求完美同事的特征/	(207)
2. 追求完美同事的心态/	(208)
3. 应对策略/	(208)
<u>二十六、怎样应对磨磨蹭蹭的同事</u>	(210)
1. 磨磨蹭蹭同事的特征/	(210)
2. 磨磨蹭蹭同事的想法/	(210)
3. 应对策略/	(211)
<u>二十七、怎样应对扼杀快乐的同事</u>	(212)
<u>二十八、怎样应对循规蹈矩的同事</u>	(214)
<u>二十九、怎样应对故步自封的同事</u>	(215)

第五章 怎样应对同事中的 10 种小人

一、怎样应对善于拍马屁的同事 (221)

二、怎样应对嫉贤妒能的同事 (223)

1. 嫉贤妒能的同事的特点 / (224)

2. 端正态度、积极应对嫉贤妒能的同事 / (225)

3. 善于保护自己、免受嫉妒伤害 / (228)

4. 头脑清醒、在奋进中回击嫉妒行为 / (233)

5. 胸怀宽广、与嫉贤妒能的同事共同进步 / (234)

6. 在嫉妒行为面前敢于竖起正义的旗帜 / (236)

三、怎样应对爱挑拨离间的同事 (236)

1. 挑拨离间者的危害 / (236)

2. 揭开挑拨离间的真面目 / (238)

3. 正直坦荡地应对爱挑拨离间的同事 / (244)

4. 以静制动地应对爱挑拨离间的同事 / (246)

四、怎样应对利用他人的同事 (247)

1. 利用他人的同事的本质 / (248)

2. 与利用他人的行为划清界限 / (250)

3. 坚定、巧妙地拒绝利用他人的同事 / (251)

五、怎样应对欺世盗名的同事 (253)

1. 欺世盗名的同事的行为表现 / (253)

2. 应对欺世盗名的同事的策略 / (255)	
<u>六、怎样应对两面三刀的同事</u> (257)	
<u>七、怎样应对暗地使坏的同事</u> (260)	
1. 准备一份概述真正事实的提纲 / (263)	
2. 寻求他人帮助 / (264)	
<u>八、怎样应对散布流言蜚语的同事</u> (264)	
1. 对散布流言蜚语的同事坦然相处 / (266)	
2. 区别对待散布流言蜚语的同事 / (268)	
3. 在改革创新中巧妙应对流言蜚语 / (269)	
<u>九、怎样应对打“小报告”的同事</u> (272)	
1. 先发制人 / (273)	
2. 针锋相对 / (276)	
3. 利用第三者 / (278)	
4. 当众驳斥 / (280)	
5. 调查研究 / (281)	
6. 不留把柄 / (283)	
<u>十、怎样应对逃避责任的同事</u> (285)	

第六章 怎样应对其他难相处的同事

<u>一、怎样应对干扰他人的同事</u> (290)	
1. 婉言暗示干扰他人的同事 / (291)	

怎样应对难相处的同事

2. 文字提醒干扰他人的同事/ (292)
3. 主动“进攻”干扰他人的同事/ (293)
4. 运用身体语言暗示干扰他人的同事/ (294)
5. 巧妙冷落干扰他人的同事/ (295)
6. 找借口拒绝干扰他人的同事/ (296)
7. 直接应对干扰他人的同事/ (297)
8. 疏导启发干扰他人的同事/ (298)

二、怎样应对犯过错误的同事 (300)

1. 理解对方的心理/ (300)
2. 指出同事的错误的技巧/ (304)
3. 批评同事的错误要讲究技巧/ (308)

三、怎样应对城府太深的同事 (312)

1. 城府太深的同事的心理状态/ (312)
2. 巧妙应对城府太深的同事/ (314)

四、怎样应对互有冲突的同事 (316)

1. 注重调查、弄清冲突性质/ (317)
2. 安慰互有冲突的同事/ (320)
3. 与互有冲突的同事保持恰当距离/ (321)
4. 以退为进法/ (323)
5. 保持常态法/ (325)
6. 应对互有冲突的同事应注意的问题/ (327)

五、怎样应对处处与你为敌的同事 (328)

1. 处处与你为敌的同事的特点/ (329)