

运管人员和营运驾驶员业务培训用书

道路运输管理与经营

500 个怎么办

■ 韩景洪 张岳石 主编

人民交通出版社

运管人员和营运驾驶员业务培训用书 ▶

DAOLUYUNSHUGUANLIYUJINGYING500GEZENGMOBAN

道路运输管理与经营 500个怎么办

韩景洪 张磊石 主编

人民交通出版社

内 容 提 要

本书详细解答了道路运输管理与经营方面的大量实际问题,分综合、旅客运输、货物运输、汽车维修、运输服务、运价管理、交通安全管理知识七大类分别作答,内容全面,解答明确、详实,可以作为各级道路运输管理人员及经营者的参考用书。

图书在版编目(CIP)数据

道路运输管理与经营 500 个怎么办 / 韩景洪, 张岳石
主编. —北京: 人民交通出版社, 2002.7
ISBN 7-114-04365-1

I 道... II.①韩... ②张... III ①公路运输—交
通运输管理—问答②公路运输—运输企业—企业管理—
中国—问答 IV ①U491-44②F542.6-44

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2002) 第 045933 号

运管人员和营运驾驶员业务培训用书

道路运输管理与经营 500 个怎么办

韩景洪 张岳石 主编

正文设计: 孙立宁 责任校对: 张莹 责任印制: 杨柏力

人民交通出版社出版发行

(100013 北京和平里东街 10 号 010 64216602)

各地新华书店经销

北京鑫正大印刷有限公司印刷

开本: 850×1168 1/32 印张: 13.5 字数: 332 千

2002 年 8 月 第 1 版

2002 年 8 月 第 1 版 第 1 次印刷

印数: 0001—4000 册 定价: 24.00 元

ISBN 7-114-04365-1

U · 03212

运管人员和营运驾驶员 业务培训用书

《道路运输管理与经营 500 个怎么办》编委会

主 任：许钦修

副主任：孙云早 王夕展 郭玲玲 刘 志

主 编：韩景洪 张岳石

编委会成员(以姓氏笔划为序)：

马云龙	马志岗	亓传代	王晓明	王福善
王清喜	邓志浩	孙国斌	刘万福	刘文华
刘传利	刘灿水	刘廷新	刘 勇	邢同学
李凤生	李敬堂	谷建章	张文欣	张汉坤
张焕金	张建华	陈海泳	周海滨	杨大勇
杨 杰	杨连芳	杨秀东	杨 阳	岳修军
赵 勇	胡兆光	郭庆德	候卫国	崔尽艳

前言

《道路运输管理与经营 500 个怎么办》一书,忠实地依据交通部、公安部等部门有关道路运输管理、经营的现行法规、政策、文件及指示精神,紧密结合道路运输管理人员、道路运输经营企业、业户的实际工作性质和工作特点编写而成。书中涉及的都是运用法规、政策率较为普遍的问题,逐条解答更具有较强的政策性、严肃性;对本职工作具有较强的指导性、实用性和可操作性,是每个从事道路运输管理的干部和职工和广大道路运输经营企业、业户必备的法规工具书。

道路运输管理和经营是一项极其复杂的系统工程。管理范围广、涉及国家和人民群众的根本利益政策性强,稍有疏忽都会给交通事业和您的经营带来严重损失,都会造成不良的社会影响。因此,提高道路运输管理人员和经营者的素质、增强法律法规管理意识、恰当运用法律、法规管理手段,必将促进道路运输管理工作和经营的良性循环。

我们通过大量的调查研究和多年工作的实践,将道路运管人员实际工作中常见常用的法规知识和道路运输企业、经营业户生产活动中经常涉及的政策、法规,有机地编写成这本小册子,必将有助于道路运输管理人员提高办事效益,使办事质量上一个新台阶;有助于改善道路运输经营环境、提高经济效益、增强自我保

护意识;有助于降低乱摊派、不合理收费、罚款等带来的经济损失,降低企业经营成本等;有助于改善管理者和被管理者的关系,体现管理就是服务的根本原则;有助于道路运管人员廉政建设,增强反腐防腐能力。

该书约 20 万字。内容共分综合、旅客运输、货物运输、汽车维修、运输服务、运价、汽车驾驶员管理等七个部分。山东省交通厅法规处组织专家进行审稿、修改,山东省各市地交通主管部门提供素材并参与编写和校正工作。在此作者一并表示感谢。

作者

2002 年 6 月

目录

一、综 合

1. 跨省运输怎样缴纳运输费? 3
2. 怎样征收、使用公路运输管理费? 3
3. 怎样计算运管费滞纳金征收额? 3
4. 怎样正确使用、发放运管费缴讫证? 4
5. 运管费缴讫证丢失, 怎么补办? 5
6. 运管费的征收范围、费率、原则是怎么规定的? 5
7. 运管费的征收程序是怎样规定的? 6
8. 怎样划分营业性和非营业性运输? 6
9. 申请从事营业性公路运输及运输服务的单位和个人, 其开业、停业手续怎样办理? 7
10. 货物运输管理怎么办? 8
11. 怎样理解旅客运输管理的基本内容? 8
12. 省际运输管理怎么办? 9
13. 怎样进行搬运装卸业的管理? 9
14. 运输服务业的管理怎么办? 10
15. 汽车维修业的管理怎么办? 10
16. 运输工具的管理怎么办? 10
17. 如何进行运输价格及单证的管理? 11
18. 对公路运输怎样进行监督检查和处罚? 11
19. 公路运输统一单证的使用和管理是

怎样规定的？	12
20. 怎样领取经营许可证？	12
21. 怎样领取行车路单？	12
22. 怎样领取客货票证？	13
23. 怎样对公路运输业户进行监督检查？	13
24. 对各级公路运输管理人员基本要求是 怎么规定的？	14
25. 新增公路运政管理人员须具备怎样的 条件？	14
26. 怎样划分公路运输管理机构的管理体制？	14
27. 省、自治区、直辖市公路运政管理工作 主要职责是怎样规定的？	15
28. 市(地、盟、州)公路运政管理工作 主要职责是怎样规定的？	16
29. 县(旗)公路运政管理工作 主要职责是怎样规定的？	17
30. 区(乡)公路运输管理工作 主要职责是怎样规定的？	17
31. 各级公路运输管理机构应怎样建立工作 制度？	18
32. 各级公路运输管理机构工作人员的工作 准则是怎样规定的？	19
33. 对运管机构和个人怎样进行奖励和惩罚？	19
34. 外国水路、公路运输企业在中国设立常驻 代表机构是怎样管理的？	20
35. 华侨、港、澳同胞以及我国在境外与它国 共同投资的合资交通运输企业, 申请在国 内设立常驻代表机构怎样进行管理？	22

36.公路运政、路政、公路规费征稽管理业务 专用车怎样实行统一标志和设施配备?	22
37.交通、公安部门对高速公路管理是怎样 分工的?	23
38.怎样核发《道路运输证》?	23
39.怎样对道路运输证进行管理?	24
40.外商投资道路运输企业的范围及投资 形式是怎样的?	26
41.设立外商投资道路运输企业怎样办理 立项手续?	28
42.怎样对外资道路运输企业进行审核和 审批?	28
43.外商投资企业申请获准后还应办理什 么手续?	29
44.怎样理解道路运输市场经营主体,管 理如何操作?	30
45.怎样加强道路运输市场基础设施建设?	31
46.怎样对道路运输市场进行宏观调控?	32
47.从事出入境汽车运输必须遵守怎样的原 则?	32
48.交通部对出入境汽车运输管理的职责是 怎样规定的?	35
49.省级交通主管部门对出入境汽车运输管 理是怎样规定的?	36
50.从事出入境汽车运输应具备怎样的条件?	36
51.从事出入境运输必须符合哪些规定?	37
52.哪些单位有权进行交通行政处罚?	38
53.各级交通管理部门处罚权限是怎么规	

定的？	38
54. 怎样按交通行政处罚简易程序进行处罚？	39
55. 怎样按交通行政处罚一般程序进行处罚？	39
56. 当事人怎样向交通管理部门申请要求 回避？	40
57. 在交通行政处罚一般简易程序中,对案件 调查程序是怎样规定的？	40
58. 怎样送达《交通行政处罚决定书》？	41
59. 交通管理部门处罚前听证程序是怎样 规定的？	42
60. 听证会基本程序是怎么规定的？	42
61. 怎样执行行政处罚？	43
62. 道路运输企业或经营业户筹建立项程 序怎么办？	44
63. 道路运输开业审批程序怎么办？	45
64. 道路运输企业或经营业户开业审批权限 是怎么规定的？	45
65. 中外合资、合作道路运输企业立项怎么 办？	46
66. 道路运输企业或经营业户歇业申请、审 批程序怎么办？	47
67. 道路运输企业或经营业户停业申请程序 怎么办？	48
68. 道路运输企业或经营业户异动变更申请、 审批程序怎么办？	48
69. 增加营运车辆的手续怎么办？	49
70. 减少营运车辆的手续怎么办？	50
71. 变更经营范围的手续怎么办？	50

72. 开、歇、停业管理的后续工作怎么办?	50
73. 运输企业和经营业户年度审验怎么办?	51
74. 货源管理怎么办?	52
75. 集装箱运输管理怎么办?	52
76. 零担货物运输管理怎么办?	53
77. 危险货物运输管理怎么办?	54
78. 大型物件运输管理怎么办?	54
79. 禁、限运货物运输管理怎么办?	55
80. 货车营运标志牌管理怎么办?	55
81. 客运班线审批程序怎么办?	56
82. 客运线路日常管理怎么办?	57
83. 包车客运管理怎么办?	58
84. 出租客运管理怎么办?	58
85. 旅游客运管理怎么办?	59
86. 客运营运标志牌管理怎么办?	59
87. 车辆维修管理怎么办?	60
88. 车辆综合性能检测站管理怎么办?	61
89. 车辆技术管理怎么办?	62
90. 怎样填写汽车维修竣工出厂合格证?	63
91. 汽车维修质量检验证的种类、填写是 怎么规定的?	63
92. 搬运装卸管理怎么办?	64
93. 运输服务业管理包括哪些内容?	65
94. 客运服务管理怎么办?	65
95. 货运服务管理怎么办?	67
96. 驾驶员培训管理怎么办?	69
97. 从业人员上岗证管理怎么办?	71
98. 出入境汽车客货运输管理怎么办?	72

99. 出入境汽车旅客运输管理怎么办?	72
100. 出入境汽车货物运输管理怎么办?	72
101. 出入境汽车运输单证、标志管理怎么办?	73
102. 运价的制定和调整是怎样规定的?	73
103. 怎样对运价监督和检查?	74
104. 运价检查的方法是怎样规定的?	75
105. 运价违纪案件的处理怎么办?	75
106. 经营许可证的发放怎么办?	76
107. 经营许可证填写怎么办?	76
108. 经营许可证丢失, 怎样进行补办?	77
109. 怎样正确填写营运证?	77
110. 道路运输证发放程序怎么规定的?	78
111. 道路运输证怎样规范使用?	78
112. 道路运输证年审程序是怎样规定的?	79
113. 道路运输证怎样补办?	80
114. 道路运输证件请领印刷怎么办?	81
115. 道路运输证件保管、发放、使用监督 怎么办?	81
116. 道路运输证件回收、收缴与销毁怎么办?	81
117. 汽车维修合同的作用、适用范围及管理 内容是什么?	82
118. 汽车维修合同怎样填写?	82
119. 怎样填写、使用行车路单?	84
120. 道路货物运单管理怎么办?	85
121. 汽车维修合同、行车路单、道路货物运单、 客票的发放程序怎么办?	85
122. 票据的印领与保管怎么办?	86
123. 票据管理程序怎么办?	86

124. 票据的回收与核销程序怎么办?	86
125. 检查站的设置和管理怎么办?	87
126. 稽查人员资格、上岗培训及证件管理 怎么办?	87
127. 交通稽查工作规范是什么?	88
128. 交通稽查工作程序是怎样规定的?	89
129. 交通稽查执法文书填写规范是怎样规 定的?	90
130. 运输企业安全管理制度是怎样规定的?	91
131. 根据安全生产目标, 怎样对运输企业进行 奖惩?	92
132. 《道路运输行政处罚规定》制定依据, 适应 范围及处罚权限原则是怎样的?	93
133. 对违反经营许可管理的行为怎样处罚?	93
134. 对违反客运管理的行为怎样处罚?	95
135. 对违反货运管理的行为怎样处罚?	96
136. 对搬运装卸经营者违规行为怎样处罚?	97
137. 对违反运输服务业管理的行为怎 样处罚?	98
138. 对违反汽车维修管理的行为怎样处罚?	99
139. 对违反车辆技术管理和汽车综合性能 检测管理的行为怎样处罚?	100
140. 对违反价格和票证管理的行为怎样处 罚?	101
141. 对不按规定缴纳道路运输管理费的行 为怎样处罚?	101
142. 对违反上岗证管理的行为怎样处罚?	102
143. 怎样正确实施行政处罚运用与执行?	102

144. 公路客货运附加费的征收范围和标准是怎样规定的？	103
145. 怎样加强公路客货运附加费的使用管理？	103
146. 运政机构受理道路运输服务质量投诉的主要职责是怎么规定的？	104
147. 道路运输服务质量投诉受理条件和范围是怎样规定的？	104
148. 怎样对道路运输服务质量问题进行投诉？	105
149. 道路运输服务质量投诉受理程序是怎样规定的？	106
150. 怎样对道路运输服务质量投诉进行处理？	106
151. 超限运输车辆是怎样划定的？	107
152. 超限运输车辆管理原则、权限及有关要求是怎样规定的？	108
153. 超限车辆运输手续怎么办？	108
154. 对需办理超限运输的车辆在上路前提出申请的期限是怎样规定的？	109
155. 超限运输车辆怎样在公路上行驶？	109
156. 超限运输车辆未经允许在公路上行驶怎么办？	110

二、旅客运输

157. 省际道路旅客运输释义、审批权限是怎样规定的？	113
-----------------------------------	-----

158. 省际班车客运线路审批手续怎么办?	113
159. 申办省际客运线路审批, 优先审批 条件是怎样规定的?	114
160. 省际客运班车需增加班次怎么办?	114
161. 省际客运线路上, 遇到班车不能运 营怎么办?	115
162. 省际包车客运管理怎么办?	115
163. 省际旅游客运管理怎么办?	115
164. 省际客运线路标志牌和线路审批附 卡的管理怎么办?	116
165. 从事省际客运经营者应遵守哪些规定?	116
166. 需要组建全国性或跨省旅客运输企 业怎么办?	117
167. 道路旅客运输是怎样分类的?	117
168. 道路旅客运输业户开业的一般条件 是怎样规定的?	117
169. 一至四类班车客运开业的补充条件 是怎样规定的?	118
170. 定线、旅游、出租、包车客运开业 补充条件是怎样规定的?	119
171. 道路旅客运输业户开业补充条件中 兼营条件是怎样规定的?	120
172. 出租汽车客运经营服务规范是怎样 规定的?	120
173. 出租汽车客运车容规范标准、从业 人员仪容标准是怎样规定的?	121
174. 受理出租车业务及调度规范是怎样 规定的?	122

175. 出租汽车运行服务规范是怎么规定的?	123
176. 汽车客运站开业建站的条件、手续 怎么办?	125
177. 汽车客运站服务管理怎么办?	125
178. 汽车客运站运行管理怎么办?	126
179. 汽车客运站安全管理怎么办?	126
180. 汽车客运站票据营收管理怎么办?	127
181. 道路客运“三优”是怎样规定的?	127
182. 道路客运“三化”是怎样规定的?	128
183. 道路客运站组织机构和岗位设置怎样?	128
184. 道路客运站岗位培训要求和内容是 怎样规定的?	129
185. 道路客运站岗位培训的方式及管理 要求是怎么规定的?	130
186. 怎样填报道路客运站工作原始记录?	131
187. 客运站要制定哪些规章制度?	132
188. 道路客运企业经营资质管理规定的 主要内容是什么?	134
189. 道路客运一级企业经营资质标准是 怎样规定的?	135
190. 道路客运二级企业经营资质标准是 怎样规定的?	135
191. 道路客运三级企业经营资质标准是 怎样规定的?	136
192. 道路客运四级企业经营资质标准是 怎样规定的?	136
193. 道路客运五级企业经营资质标准是 怎样规定的?	137

194. 怎样对不同类型客运企业的资产进行认定?	137
195. 怎样对企业自有营运客车数进行认定?	138
196. 怎样对企业自有汽车客运站和汽车维修厂进行认定?	138
197. 怎样对分公司、子公司及合资客运企业经营资质进行认定?	139
198. 怎样办理资质等级申请?	140
199. 怎样组织资质等级的评审和审批?	141
200. 资质等级评定后,企业超类别经营线路的调整问题怎么办?	144
201. 怎样正确填写道路旅客运输企业经营范围资质等级申请表?	144

三、货物运输

202. 为确保汽车货物运输质量,怎样对行车运行进行管理?	153
203. 为确保汽车货物运输质量,怎样对货物装卸进行管理?	153
204. 为确保汽车货物运输质量,对货物交接手续怎么办?	154
205. 交通部在《汽车货物运输质量管理办法(试行)》中,对事故处理是怎样规定的?	154
206. 汽车零担货物运输基本情况是怎样进行统计的?	155
207. 怎样对汽车零担运输生产量进行统计?	156