

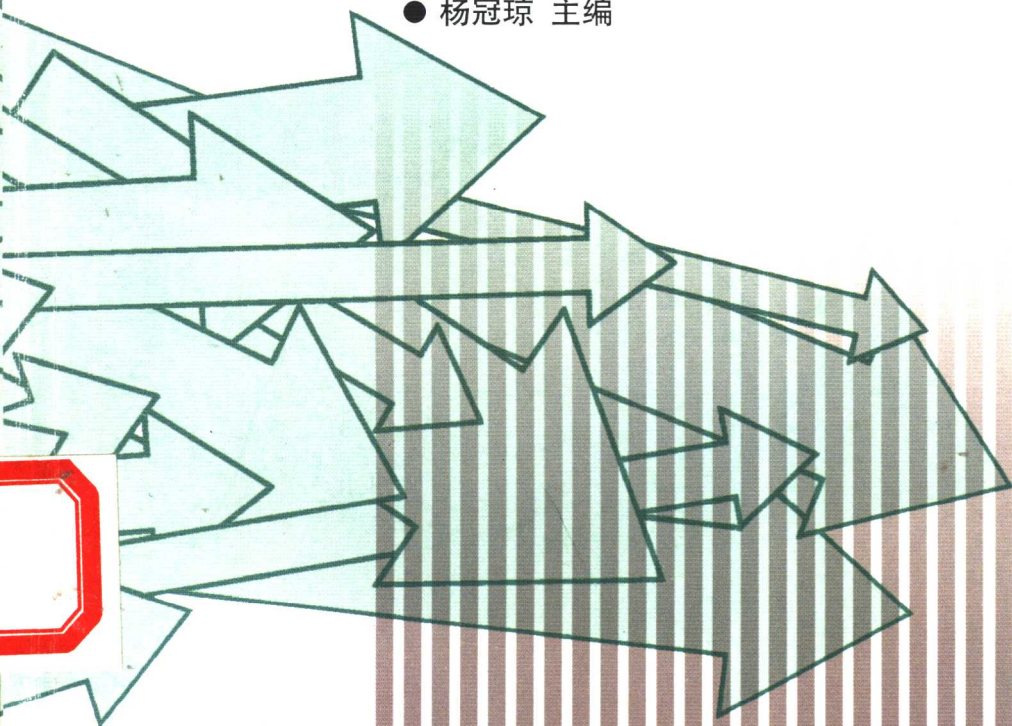
公共管理硕士专业学位联考辅导丛书

MPA

行政学

应试指导

● 杨冠琼 主编



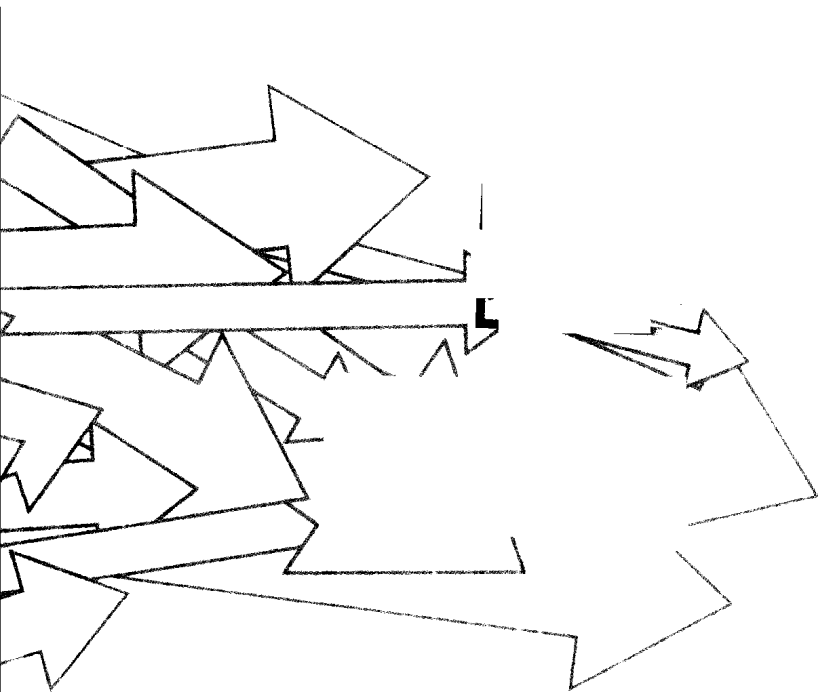
北京师范大学出版社

XINGZHENGXUE YINGSHI ZHIDAO

公共管理硕士专业学位联考辅导丛书

MPA 行政学 应试指导

● 杨冠琼 主编



北京师范大学出版社

· 北京 ·

图书在版编目(CIP)数据

MPA 行政学应试指导/杨冠琼主编. —北京:北京师范大学出版社, 2002. 4

(公共管理硕士专业学位联考辅导丛书)

ISBN 7-303-06108-8

I. M… II. 杨… III. 行政学-研究生-入学考试-自学参考资料 IV. D035

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2002)第 020008 号

北京师范大学出版社出版发行

(北京新街口外大街 19 号 邮政编码:100875)

出版人:常汝吉

北京昌平兴华印刷厂印刷 全国新华书店经销

开本:890mm×1 240mm 1/32 印张:11.125 字数:311 千字

2002 年 4 月第 1 版 2002 年 4 月第 1 次印刷

印数:1~5 000 册 定价:18.00 元

编写说明

《公共管理硕士专业学位联考辅导丛书·行政学应试指导》是根据《公共管理硕士(MPA)专业学位联考考试大纲及考试指南(行政学)》所编写的复习指导书,目的在于帮助应试者掌握教材的主要内容,熟悉考试的基本题型,并灵活运用所学内容,在考试中取得满意的成绩。本书在编写过程中力求全面、创新,具有以下特色:

第一,体系完善、科学。

将教材中的各章、各节的内容全面系统的编成体系,有助于更好的记忆。体系完善、科学是本书的一大特色。本书的体系将使考生更好地掌握基本概念和名词,弄清基本知识和基本方法,从而把握行政学的整体理论框架。

第二,重点突出、层次分明。

在全面系统学习的基础上,本书还注意了重点与非重点关系的处理。行政学教材内容比较多,考试的知识点也较多。因此,在复习中一定要抓住重点章、节和重要的知识点。在指导书中我们也列出了一些需要作为重点和难点来掌握的问题,其目的就是为了帮助考生理清思路,抓住重点。

第三,引入案例、注重实际。

行政学是一门理论与实际联系比较紧密的学科。行政学中的内容与行政改革的实践是紧密联系的。为了培养及增强考生理论联系实际、灵活运用行政学中基本知识的能力,本书突出运用了案例教学的方法,通过案例分析,使考生在识记基本知识的基础上,进一步地增强解决实际问题的能力,从而加深对知识的理解,在考试中灵活运用做到以不变应万变。

本书由北京师范大学管理学院副教授杨冠琼同志组织编写,参编人员有徐伟、江河、邢颖、吕桂玲、徐国庆。

目 录

第一章 绪 论	(1)
I 知识点概述.....	(1)
II 试题汇编.....	(5)
一、单项选择.....	(5)
二、多项选择.....	(6)
三、名词解释.....	(7)
四、简答题.....	(7)
五、论述题.....	(7)
III 参考答案.....	(8)
第二章 行政环境	(13)
I 知识点概述.....	(13)
II 试题汇编.....	(20)
一、单项选择.....	(20)
二、多项选择.....	(20)
三、名词解释.....	(21)
四、简答题.....	(21)
五、论述题.....	(21)
六、案例分析.....	(21)
III 参考答案.....	(23)
第三章 行政职能	(28)
I 知识点概述.....	(28)
II 试题汇编.....	(35)
一、单项选择.....	(35)
二、多项选择.....	(36)

	三、名词解释.....	(37)
	四、简答题.....	(37)
	五、论述题.....	(37)
	六、案例分析.....	(37)
Ⅲ	参考答案.....	(42)
第四章	行政组织.....	(47)
I	知识点概述.....	(47)
Ⅱ	试题汇编.....	(54)
	一、单项选择.....	(54)
	二、多项选择.....	(55)
	三、名词解释.....	(56)
	四、简答题.....	(57)
	五、论述题.....	(57)
	六、案例分析.....	(57)
Ⅲ	参考答案.....	(63)
第五章	行政领导.....	(71)
I	知识点概述.....	(71)
Ⅱ	试题汇编.....	(73)
	一、单项选择.....	(73)
	二、多项选择.....	(74)
	三、名词解释.....	(75)
	四、简答题.....	(75)
	五、论述题.....	(76)
	六、案例分析.....	(76)
Ⅲ	参考答案.....	(81)
第六章	人事行政.....	(87)
I	知识点概述.....	(87)
Ⅱ	试题汇编.....	(93)
	一、单项选择.....	(93)
	二、多项选择.....	(94)

	三、名词解释·····	(95)
	四、简答题·····	(95)
	五、论述题·····	(95)
	六、案例分析·····	(95)
Ⅲ	参考答案·····	(98)
第七章	行政机关管理·····	(104)
I	知识点概述·····	(104)
Ⅱ	试题汇编·····	(107)
	一、单项选择·····	(107)
	二、多项选择·····	(108)
	三、名词解释·····	(109)
	四、简答题·····	(110)
	五、论述题·····	(110)
	六、案例分析·····	(110)
Ⅲ	参考答案·····	(112)
第八章	行政决策·····	(126)
I	知识点概述·····	(126)
Ⅱ	试题汇编·····	(130)
	一、单项选择·····	(130)
	二、多项选择·····	(131)
	三、名词解释·····	(133)
	四、简答题·····	(134)
	五、论述题·····	(135)
	六、案例分析·····	(135)
Ⅲ	参考答案·····	(137)
第九章	行政执行·····	(165)
I	知识点概述·····	(165)
Ⅱ	试题汇编·····	(168)
	一、单项选择·····	(168)
	二、多项选择·····	(169)

	三、名词解释·····	(171)
	四、简答题·····	(171)
	五、论述题·····	(172)
	六、案例分析·····	(172)
Ⅲ	参考答案·····	(175)
第十章	行政协调·····	(200)
I	知识点概述·····	(200)
Ⅱ	试题汇编·····	(202)
	一、单项选择·····	(202)
	二、多项选择·····	(202)
	三、名词解释·····	(203)
	四、简答题·····	(203)
	五、论述题·····	(203)
	六、案例分析·····	(203)
Ⅲ	参考答案·····	(204)
第十一章	财务行政·····	(211)
I	知识点概述·····	(211)
Ⅱ	试题汇编·····	(213)
	一、单项选择·····	(213)
	二、多项选择·····	(214)
	三、名词解释·····	(216)
	四、简答题·····	(216)
	五、论述题·····	(216)
	六、案例分析·····	(216)
Ⅲ	参考答案·····	(217)
第十二章	行政监控·····	(223)
I	知识点概述·····	(223)
Ⅱ	试题汇编·····	(225)
	一、单项选择·····	(225)
	二、多项选择·····	(226)

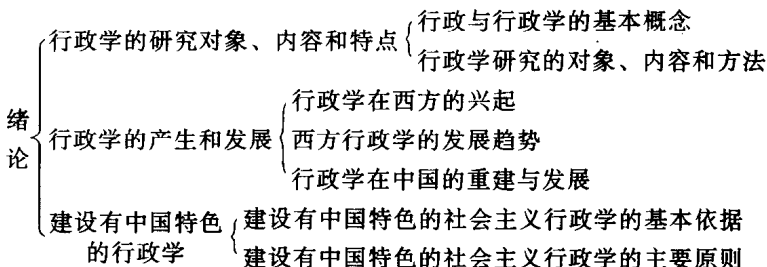
三、名词解释·····	(227)
四、简答题·····	(227)
五、论述题·····	(227)
六、案例分析·····	(227)
Ⅲ 参考答案·····	(228)
第十三章 行政立法 ·····	(234)
I 知识点概述·····	(234)
II 试题汇编·····	(236)
一、单项选择·····	(236)
二、多项选择·····	(237)
三、名词解释·····	(239)
四、简答题·····	(239)
五、论述题·····	(239)
六、案例分析·····	(240)
Ⅲ 参考答案·····	(242)
第十四章 行政方法 ·····	(248)
I 知识点概述·····	(248)
II 试题汇编·····	(253)
一、单项选择·····	(253)
二、多项选择·····	(254)
三、名词解释·····	(255)
四、简答题·····	(255)
五、论述题·····	(255)
六、案例分析·····	(255)
Ⅲ 参考答案·····	(262)
第十五章 行政文化 ·····	(268)
I 知识点概述·····	(268)
II 试题汇编·····	(276)
一、单项选择·····	(276)
二、多项选择·····	(277)

三、名词解释.....	(278)
四、简答题.....	(278)
五、论述题.....	(279)
六、案例分析.....	(279)
Ⅲ 参考答案.....	(284)
第十六章 行政效率.....	(292)
I 知识点概述.....	(292)
II 试题汇编.....	(300)
一、单项选择.....	(300)
二、多项选择.....	(301)
三、名词解释.....	(302)
四、简答题.....	(302)
五、论述题.....	(302)
六、案例分析.....	(302)
Ⅲ 参考答案.....	(309)
第十七章 行政发展与改革.....	(319)
I 知识点概述.....	(319)
II 试题汇编.....	(328)
一、单项选择.....	(328)
二、多项选择.....	(329)
三、名词解释.....	(330)
四、简答题.....	(331)
五、论述题.....	(331)
六、案例分析.....	(331)
Ⅲ 参考答案.....	(336)

第一章 绪 论

I 知识点概述

一、考点归纳



二、重点与难点分析

(一) 行政管理的含义和特征

行政是国家权力机关的执行机关,即国家行政机关行使国家权力,依法管理国家事务、社会公共事务和行政机关内部事务的活动。

政治与行政的区分。在西方,最早论述政治与行政的区别,从政治与行政分离的角度来解释行政的是美国行政学家威尔逊和古德诺。他们在论述政治与行政的区别时,虽然具体表述方式不同,但都蕴含了政治是国家意志的表达,行政是国家意志的执行,凡属执行国家意志的管理部门和管理活动,都是行政。显然,这种分离的观点不能为人们所普遍接受。政治与行政同是社会历史现象,都是建立在一定经济基础之上、为一定经济基础服务的上层建筑。两者既密切联系又有一定的区别。政治的实质是阶级之间的关系,政治的核心是国家政权;而行政则是以国家政权为后盾、以维护和巩固国家政权为根本任务的。

因此，政治主导行政，行政从属于政治。行政不可能不表现国家的意志，执行也不可能不体现政治。行政的目标、职能、行为和活动，都不同程度地具有政治属性，政治与行政是难以截然分开的，尤其是在当代经济一体化、经济政治化、政治经济化的趋势日益明显的社会条件下，更是如此。

立法、司法和行政的区分。西方资产阶级政治学理论，从“三权分立”的角度来解释行政，把国家权力体系分为立法权、司法权和行政权，并分别由议会、法院和政府“独立”行使，因此，认为行政就是与立法、司法并立的“三权”之一。“三权分立”的国家权力结构形式实质上是资产阶级国家政权组织形式。我国实行的是人民代表大会制的政权组织形式。在这种形式下，国家权力结构形式表现为，全国人民代表大会是国家最高权力机关，行使立法权；国务院和地方各级人民政府行使行政权；审判机关和检察机关行使司法权。但我国的国家行政机关、审判机关和检察机关都由人民代表大会产生，并对其负责、接受其监督。因此，在尊重国家权力的统一性，不可分割的前提下，立法、司法、行政是国家权力的三大系统，行政是有别于立法和司法的一种国家权力，行政活动也有别于立法活动和司法活动。

管理与行政的区别。从管理功能的角度来解释行政，认为一切管理都是行政，认为国家管理机关、一切营利与非营利的公共管理机关、私人企业管理机构及其活动，毫无例外地都属于行政。诚然，行政管理应当引进企业管理的一些经验和方法，也包括技术性和程序性的内容，但它首先是行使国家行政权力的政治性的管理，以国家的强制力为后盾，具有较高的权威性，一切行政活动均由法律作保证，机关之间有严格的层级性。而企业管理是生产资料的所有者或经营者对企业经济活动的管理，带有明显的盈利性。企业之间是经济利益的关系，是一种商品交换的关系。因而，不管是国有企业的管理活动，还是私人企业的管理活动都不能列入行政的范畴。把行政管理完全融于企业管理，视为纯粹技术性的管理活动，模糊了行政管理和企业管理的界限；把行政概念扩大和延伸于企业事业单位和行政机关以外的其他国家机关的管理活动，同样也混淆了它们在业务范围、管理权限和法律依据

等方面与行政机关的行政管理的重要区别。行政也是一种管理活动,行政与管理不是两个对立的观念,管理是更大范围的系统,行政只是整个管理系统中的一个子系统,是众多管理门类中的一个重要门类。

只有在科学地认识了什么是行政的基础上,才能认识和理解行政学的含义。行政学是一门以国家行政机关依法、有效地管理国家事务、社会公共事务和行政机关内部事务为目的,系统地研究行政现象及其活动规律的科学。这一含义,突出了如下几个方面:(1)国家行政机关在行政学中的主体地位;(2)行政管理是以国家事务、社会公共事务和行政机关内部事务为对象的管理;(3)行政学的鲜明特点是追求行政管理活动的高效率,实现国家目标和统治阶级利益;(4)行政管理活动在性质上是一种执行性活动;(5)行政学的实质是揭示行政管理活动的客观运行规律。

(二) 行政学研究对象

行政学是以国家行政机关对国家事务、社会公共事务和行政机关内部事务进行依法、有效管理的活动规律为研究对象的一门学科。具体包括以下几点:

1. 行政管理的主体是国家权力机关的执行机构,即国家行政机关。行政管理的支配权是行政权。行政权源于国家权力,是国家权力结构的组成部分。在我国,行政管理的主体表现为国务院和地方各级人民政府;我国的行政机关是国家权力的执行机关,其行政权力是国家权力机关依法授予的。因此,行政管理是以国家权力为根据的,是行使国家行政权力的一种公共管理。

2. 行政管理的客体是国家事务、社会公共事务和行政机关的内部事务。这表明了行政管理学所具有的广阔的研究领域和广泛的适用性。

3. 行政管理活动的根本原则是依法管理。政府法制、依法行政是现代行政管理的本质特征。行政管理活动是执行性活动的性质,决定了行政管理必须以法律规范为根本的活动准则,在法律规范规定的范围内实施管理,不能超越法律之外和凌驾于法律之上。

4. 行政学的主要任务和根本目的就在于探讨和发现行政活动的规

律性，形成科学理论，使行政管理建立在科学基础之上。

（三）建设有中国特色的社会主义行政学的基本依据和基本原则

1. 建设有中国特色的社会主义行政学的基本依据

建设有中国特色的社会主义行政学，就其理论依据而言，是由行政管理的二重性决定的。作为对国家事务和社会公共事务的管理，行政管理必须根据管理对象的实际情况进行有效的计划、组织、指挥、协调，这是行政管理的一般性、科学性的一面；作为国家权力结构的一个部分，它又必须为一定的经济基础和政治服务，这是行政管理的特殊性、阶级性或政治性的一面。这样，不同国家的行政管理，一方面存在某些普遍的、共同适用的原理，另一方面，由于各个国家不同的社会制度、国家制度所决定，行政管理在不同程度上又具有不同的阶级性质或政治性质。此外，各国不同的历史、文化和发展水平，也必然对形成各国行政管理的差异产生重大影响。所以，行政学也就必然既包括普遍的、共同运用的规律和原理，又有反映各国实际的理论特点。这种二重性也就是建设有中国特色的行政学的充分的理论依据。

就其实践依据而言，现代行政管理是古代行政管理的延续。而中国古代行政管理、行政体制运作历史之悠久、制度之完备、法令之严密以及历史文献之丰富，形成了中国古代灿烂辉煌的政治和行政的历史遗产，这不仅是产生具有中国特色的行政学的肥沃土壤，而且其精华部分将被吸收改造成为有中国特色的行政学的组成部分。中国古代灿烂的历史文化和行政管理，必然为现代行政管理实践提供历史借鉴，推动有中国特色的行政学的产生。

新中国成立以来我国行政管理实践本身就形成了自己的特点。我国的行政管理，是以巩固和发展社会主义的经济基础和国家政权为历史使命；以全心全意为人民服务为根本宗旨；以经济建设为中心，坚持改革开放和四项基本原则为行政管理活动的指导方针；以说服教育和强制相结合为基本方法；以坚持中国共产党的领导为根本原则。以行政现象为研究对象的行政学，不可能对已有的这些行政管理实践的特点予以抹煞；相反，这些特点将成为有中国特色的社会主义行政学

的最坚实的基础，而且是它最有生气的内容。建设有中国特色的社会主义行政学，也是建设有中国特色社会主义的重要组成部分，是现实发展的需要。

2. 建设有中国特色的社会主义行政学的基本原则

建设有中国特色的社会主义行政管理学的基本原则，在指导思想上，应坚持以马克思主义、毛泽东思想和邓小平理论为指导，来进行学科建设和丰富行政学的理论体系。在研究内容和目的上，应紧紧围绕经济建设和社会市场经济条件下的行政体制改革与完善这个中心。建立与社会主义市场经济体制相适应的行政管理体制，是我国行政学研究的中心内容和贯穿始终的生命线。在研究方法上，应加强与相关学科的结合。与行政学相关的学科，诸如经济学、财政学、管理学、政治学、法律学、社会学、心理学、伦理学、人才学、公共关系学、统计学等，都获得了长足的发展，并程度不同地具有了中国特色。建设有中国特色的社会主义行政学的过程，应当是开放的过程，越是加强与相关学科的结合，从相关学科融合的理论原理越多，就越能加快它的成长和成熟。

三、必须掌握的考点

1. 行政学研究的对象、内容和方法是什么？
2. 试述行政学在西方国家兴起的历史原因和发展趋势。
3. 建设有中国特色的社会主义行政学有何依据？应遵循什么原则？

II 试题汇编

一、单项选择

1. 从政治与行政分离的角度来解释行政的是美国行政学家（ ）。
A. 威尔逊和古利特 B. 古德诺和古利特
C. 威尔逊和古德诺 D. 威尔逊和韦伯
2. 行政管理活动的根本原则是（ ）。
A. 依法管理 B. 追求效率

- C. 追求效益 D. 社会公平
3. 科学管理时期是指行政学的()。
- A. 形成阶段 B. 成长阶段
- C. 科学化阶段 D. 现代化阶段
4. 行政理论中的权变理论学派属于()。
- A. 新古典时期管理理论的学派
- B. 古典管理研究时期的学派
- C. 系统科学研究时期的学派
- D. 行为科学研究时期的学派
5. 1984年8月()的召开,标志着行政学在我国的重建。
- A. 行政学大会 B. 行政学研讨会
- C. 国际行政学大会 D. 行政学年会
6. 行政学的现代化管理阶段是指()。
- A. 1887年—1930年 B. 1930年—1960年
- C. 1960年—现在 D. 1960年—2000年
7. 行为科学家麦克雷戈提出了()。
- A. Z理论 B. X理论和Y理论
- C. 决策理论 D. 需要层次论

二、多项选择

1. 行政学的特点有()。
- A. 政治性和社会性 B. 理论性与应用性
- C. 综合性和独立性 D. 实效性和现实性
- E. 规范性和权变性
2. 学习和研究行政管理学的主要方法是()。
- A. 理论联系实际的方法
- B. 调查研究的方法
- C. 案例研究和分析的方法
- D. 比较研究的方法
- E. 个人研究与集体研讨相结合的方法
3. 系统科学研究时期行政管理学的贡献是()。

- A. 反对把管理原理绝对化
 - B. 确立了经济人的理论
 - C. 强调行政系统的整体化原则
 - D. 重视非正式组织的作用
 - E. 确认组织是一个内在因素与环境的统一体
4. 古典组织理论体系的特点是()。
- A. 专业化倾向
 - B. 按层级建立体系
 - C. 强调激励手段的重要性
 - D. 依法行使职权
 - E. 重视组织的心理系统的作用
5. 科学化阶段行政管理学的特点是()。
- A. 强调加强整体宏观研究
 - B. 强调政治与行政分离
 - C. 主张随环境的变迁选择管理方式
 - D. 注重机械效率的执行活动
 - E. 既强调组织结构、工作程序等静态方面,又强调人的因素

三、名词解释

行政学

四、简答题

1. 行政与管理的区别。
2. 行政学的含义。
3. 简述行政学在西方产生、发展的三个阶段。

五、论述题

1. 论述行政学的特点。
2. 行政学在西方兴起的历史原因。
3. 论述建设有中国特色的社会主义行政学的基本依据。