

最新

2002版

计算机基础与操作 综合培训教程

本书编委会 编

八合一

基础知识与五笔字型

Windows 2000/XP

Office 2000/XP

Internet

工具软件/电脑组装/病毒消除

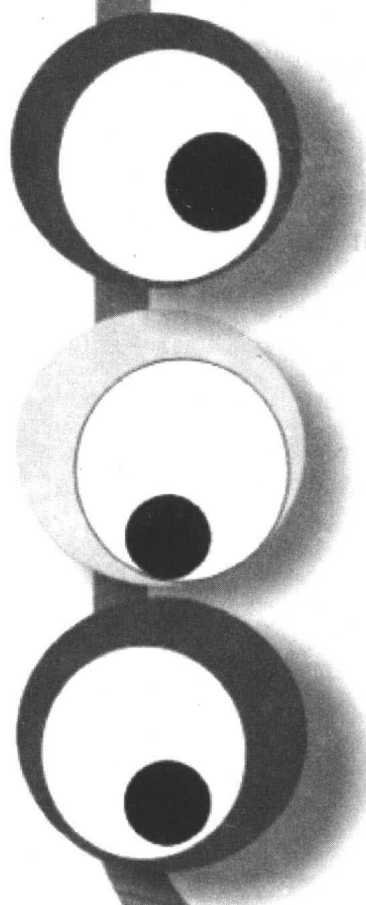


西北工业大学出版社

73.9
ZJJ

最新计算机基础与 操作综合培训教程

本书编委会 编



西北工业大学出版社

【内容提要】 本书是为计算机基础教学和广大电脑爱好者自学而编写的教材。本书的特点是基于 Windows 98/2000/Me 操作平台, 强调其实用性、易用性, 书中介绍了计算机基础知识、Windows 2000 操作系统、五笔字型输入法、中文 Office 2000 的概述、中文字表处理软件 Word 2000、中文电子表格 Excel 2000、中文幻灯片软件 PowerPoint 2000、中文 FrontPage 2000、中文 Access 的使用、Office XP 基础操作、Internet 操作指南、常用工具软件的使用、计算机组装、计算机病毒和常用的多媒体播放器的使用, 以帮助读者全面、快速、正确地学习计算机的知识。

本书思路全新, 图文并茂, 练习丰富, 是计算机短训班和计算机基础教学的理想教材。本书既是大中专院校计算机应用基础课程和各类培训班的首选教材, 也是各计算机用户的首选工具用书。

图书在版编目 (CIP) 数据

《最新计算机基础与操作综合培训教程》/《最新计算机基础与操作综合培训教程》编委会编.—西安: 西北工业大学出版社, 2001.11

ISBN 7-5612-1385-9

I. 最… II. 最… III. 计算机—应用软件—技术培训—教材 IV. TP31

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2001) 第 058156 号

出版发行: 西北工业大学出版社

通信地址: 西安市友谊西路 127 号 邮编: 710072 电话: 029-8493844

网 址: <http://www.nwpup.com>

印刷者: 兴平市印刷厂

开 本: 787mm×1092mm 1/16

印 张: 29

字 数: 771 千字

版 次: 2002 年 2 月第 1 版 2002 年 2 月第 1 次印刷

定 价: 32.80 元

前 言

越来越多的人已经认识到，计算机成为现代人不可缺少的重要组成部分。我们的目标是向一切有文化的人普及计算机知识。在 21 世纪，不懂计算机、不会使用计算机的人就是信息时代的“文盲”。计算机技术愈发展，它的使用愈大众化。近年来，大量应用软件的出现，使得具有中学以上文化程度的人能够方便地操作和使用计算机。我们应当充分利用当前的大好形势大力推进计算机知识的普及工作。

近几年来，随着计算机硬件技术的迅猛发展，各种应用软件如雨后春笋，层出不穷，版本不断更新，功能越来越强，与其配套用书令人目不暇接，使用户无所适从。本书合理安排章节内容，力求形成一册内容丰富、易学易用、版本先进、物超所值的计算机实用工具书。正是由于这个原因，我们将基础知识、Windows 2000、Office 2000 和 Internet 融为一体，构成了本书的主体框架。

本书的作者总结了多年的教学经验，并结合使用实践，系统地介绍了计算机各个方面的知识及使用方法。本书从最基础的知识讲起，并介绍了时下流行的各种应用软件，在编写时力求作到通俗易懂，全面实用。考虑到初学者的特点，使用单元式教学方法，循序渐进地进行讲述，对一些难以理解的概念及术语用恰如其分的比喻进行解释，以帮助初学者理解其内在含义。

本书图文并茂，层次清晰明了，结构合理，既有系统理论，又有大量范例，是一本权威的学习经典案例教程。深入浅出的解说，使你发现学习计算机原来这么简单有趣。希望本书带给大家一份惊喜，使你轻松愉快的走入计算机世界。

本书是微机实践与提高的理想读物，它既是各种微机培训班和初学者自学的首选教材，同时也可以作为大中专学生的教材和参考书，还可以作为各类计算机工作人员的参考资料和工具书。

本书版式设计为陈建安，编委会主要成员有冯侠、陈建安、李霞、罗虹、张军安、刘涛、杨丽华、王磊等，由于编者水平有限，书中错误及不妥之处在所难免，敬请广大读者批评指正。

作 者

目 录

第一章 计算机基础知识	1
第一节 计算机系统的概述	1
一、什么是计算机	1
二、计算机系统的组成	1
第二节 微型计算机的硬件组成	2
一、系统主板	2
二、CPU	3
三、内存	4
四、显示器与显示卡	4
五、硬盘	5
六、键盘	6
七、鼠标器	6
八、软盘与软盘驱动器	7
九、光盘与光盘驱动器	7
十、打印机	8
第三节 计算机开机和关机	8
一、冷启动	9
二、复位启动	9
三、热启动	9
四、关机	9
五、计算机的测试	10
第四节 微型计算机的使用环境和维护	11
一、微型计算机的主要性能指标	11
二、微型计算机的使用环境	12
三、微型计算机硬件使用常识	12
第五节 键盘指法	14
一、键盘简介	14
二、键盘操作概况	16
三、正确的键入指法	16
四、键盘指法分区	17
习 题	17
第二章 中文 Windows 2000 的基本操作	19
第一节 Windows 2000 的基本操作	19

一、中文 Windows 2000 的启动和退出	19
二、中文 Windows 2000 的桌面介绍	20
三、使用中文 Windows 2000 的帮助	22
第二节 Windows 2000 的基本使用	25
一、窗口	25
二、菜单	29
三、对话框	33
四、快捷方式	34
五、应用程序	36
第三节 用“我的电脑”管理文件和文件夹	40
第四节 用“Windows 资源管理器”管理文件和文件夹	47
一、启动和退出 Windows 资源管理器	47
二、Windows 资源管理器的窗口介绍	48
第五节 磁盘管理	48
一、软盘的格式化	49
二、复制软盘	50
三、把文件发送到软盘	50
四、文件备份及还原	50
五、磁盘清理	52
六、磁盘碎片整理	53
七、磁盘属性对话框	54
八、回收站属性对话框	56
九、用磁盘管理器管理磁盘	57
第六节 设置 Windows 2000 环境	58
一、设置桌面	58
二、设置任务栏	65
三、设置“开始”菜单	68
第七节 用控制面板配置系统	70
一、启动和退出控制面板	71
二、设置鼠标	71
三、设置输入法	73
四、添加 / 删除程序	74
五、设置声音	75
六、设置日期和时间	76
七、安装和设置打印机	77
第八节 输入汉字	79
一、选择汉字输入法	80
二、输入法状态栏	81

三、微软拼音输入法	83
四、智能 ABC	83
习 题	86
第三章 五笔字型输入法	87
第一节 五笔字型中的汉字结构分析	87
一、汉字的基本结构	87
二、汉字的字根	88
三、汉字的 5 种笔画	88
四、汉字的 3 种字型	90
五、汉字的结构分析	91
第二节 五笔字型字根键盘	92
一、基本字根的选取	92
二、基本字根的分布	93
三、五笔字型基本字根总表	95
第三节 五笔字型中汉字的拆分原则	95
一、单字根汉字	95
二、散结构的汉字	95
三、交叉结构或交连混合结构的汉字	95
四、末笔字型交叉识别	98
第四节 五笔字型单字的编码规则	99
一、五笔字型编码歌诀	99
二、键名汉字的编码规则	100
三、成字字根的编码规则	100
四、键外字的编码规则	101
第五节 简码、重码、容错码和学习键	103
一、简码输入	103
二、重码	105
三、容错码	105
四、万能学习键“Z”	105
第六节 词语输入	106
一、两字词	106
二、三字词	106
三、四字词	106
四、多字词	106
习 题	106

第四章 中文 Office 2000 的概述	109
第一节 Office 2000 的组成与作用	109
一、Office 2000 概述	109
二、Office 2000 的组成与作用	109
第二节 Office 2000 的安装与启动	111
一、Office 2000 的安装	111
二、Office 2000 的启动	114
三、创建 Office 文档	115
第三节 快捷方式的自定义	116
习 题	117
第五章 中文字表处理软件 Word 2000	118
第一节 易学易用的操作环境	118
一、个性化菜单	119
二、新颖的工具栏	119
三、随选安装	120
四、自动修复	120
五、框外 Office 助手	120
第二节 灵活的显示控制	121
一、普通视图	121
二、页面视图	122
三、大纲视图	122
四、Web 版式视图	123
五、文档结构图	124
六、缩放显示	124
七、分割窗口	124
第三节 文字编辑	125
一、输入文字	125
二、即点即输	126
三、选择文字	126
四、插入状态与改写状态	127
五、移动与复制	127
六、撤消操作	128
七、插入符号和特殊字符	128
八、中文简繁转换	129
第四节 文档的保存、打开和建立	129

一、保存文档	129
二、打开文档	131
三、建立新文档	131
第五节 美化文档	132
一、字符格式化	132
二、段落格式化	134
三、复制和查看格式	137
四、制表位	138
五、设置边框和底纹	139
六、项目符号和编号	141
七、脚注和尾注	142
八、分节	143
九、插入人工分页符	144
十、分栏	144
十一、竖排	145
十二、页眉和页脚	145
第六节 样 式	147
一、应用样式	147
二、建立样式	147
三、修改样式	148
第七节 模 板	149
一、使用模板	149
二、建立新模板	150
第八节 图文混排	151
一、插入图片	151
二、文本框	156
三、绘制图形	158
四、艺术字	160
五、美化对象	161
第九节 制作表格	164
一、制作简单的表格	164
二、插入行、列或单元格	168
三、删除表格或表格中的内容	169
四、合并和拆分单元格	169
五、表格计算	170
六、边框和底纹	171
七、表格自动套用格式	171
八、绘制斜线表头	171

九、改变大小和位置	173
第十节 文档打印	174
一、打印预览	174
二、打印	174
第十一节 Web 支持	175
一、将 Word 文档保存为网页	175
二、网页预览	176
三、超级链接	176
第十二节 发送电子邮件	178
习 题	179
 第六章 中文电子表格软件 Excel 2000	 180
第一节 Excel 的基础知识	180
一、工作簿、工作表和单元格	180
二、Excel 的启动及工作簿窗口组成	180
三、工作簿的建立、打开和保存	181
第二节 创建工作表	183
一、单元格选取	183
二、输入数据	184
三、数据计算（公式与函数的使用）	187
四、数据编辑	192
第三节 工作表格式化	194
一、单元格、行、列的插入和删除	194
二、工作表格式化编辑	195
第四节 工作簿编辑	203
一、工作表选择	203
二、工作表的插入、删除和重命名	204
三、工作表的复制和移动	205
四、工作表窗口的拆分与冻结	205
第五节 数据管理和分析	206
一、数据列表	206
二、数据排序	207
三、筛选数据	208
第六节 数据的图表化	208
一、创建图表	209
二、图表编辑和插入图形	211
第七节 页面设置和打印	211

一、页面设置	212
二、打印	212
习 题	213
第七章 中文幻灯片软件 PowerPoint 2000	215
第一节 PowerPoint 2000 的进入和退出	215
第二节 创建第一个演示文稿	215
第三节 新建演示文稿	217
一、根据建议内容和设计创建演示文稿	217
二、根据设计模板创建演示文稿	218
三、从空白幻灯片创建演示文稿	220
四、导入大纲创建演示文稿	222
第四节 处理幻灯片	223
一、移动、复制或制作幻灯片副本	223
二、更改幻灯片版式	223
三、删除幻灯片	223
第五节 文字的处理	224
一、幻灯片视图中的文字处理	224
二、大纲视图中的文字处理	224
第六节 图片的处理	225
一、剪贴画	226
二、插入来自文件的图片	226
三、插入自选图形	226
四、插入组织结构图	227
五、插入表格	228
六、插入图表	228
七、插入艺术字	229
第七节 设置动画效果	229
一、给对象加上动画效果	229
二、幻灯片间切换的动画效果	230
第八节 设置多媒体效果	231
一、加入声音效果	231
二、输入一段电影	232
第九节 幻灯片的电子演示	232
一、幻灯片的放映	232
二、设置放映方式	232
三、调整放映视图	234

四、自动放映幻灯片	235
第十节 隐藏幻灯片	236
习 题	236
第八章 中文网页制作软件 FrontPage 2000	238
第一节 FrontPage 2000 介绍	238
一、概述	238
二、FrontPage 2000 界面和视图	238
三、网页编辑器 (Editor)	240
四、制作网页的步骤	240
第二节 网页修饰	241
一、使用水平线	241
二、使用图片	241
三、使用超链接	242
四、使用图像映射 (ImageMap)	243
五、使用表格	243
六、设置主题	244
七、设置页面背景	244
第三节 框架网页	245
第四节 表 单 (Form)	247
一、创建表单	247
二、表单模板	248
三、设置表单属性	248
四、指定表单处理程序	249
第五节 FrontPage 组件	249
一、日期和时间	250
二、注释	250
三、悬停按钮	250
四、字幕	251
五、站点计数器	251
习 题	252
第九章 中文数据库软件 Access 2000	253
第一节 启动 Access 2000	253
第二节 基本概念介绍	253
第三节 创建数据库	255
一、创建空数据库	255

二、使用“数据库向导”创建数据库	256
第四节 使用表	260
一、使用设计器创建表	260
二、使用向导创建表	262
三、通过输入数据创建表	264
第五节 创建查询	266
第六节 创建报表	268
习 题	271
第十章 Office XP 中文版基本知识	272
第一节 Office XP 中文版功能简介	272
一、Office XP 中文版的新特性	272
二、Office XP 中文版的组件简介	273
第二节 启动和退出 Office XP 中文版应用程序	274
第三节 使用菜单	275
一、使用普通菜单	275
二、使用快捷菜单	275
三、使用个性化菜单	276
第四节 使用工具栏	277
一、显示或隐藏工具栏	277
二、移动工具栏位置	278
三、添加或隐藏工具栏按钮	279
第五节 使用任务窗格	280
第六节 设置 Office 语言	281
第十一章 Internet 操作指南	282
第一节 Internet 概述	282
一、Internet 起源	282
二、TCP/IP 协议	282
三、IP 地址和域名地址	283
四、客户和服务器模式	284
第二节 接入 Internet	285
一、选择 ISP	285
二、安装调制解调器	285
三、建立拨号连接	287
四、拨号进入 Internet	290

第三节 Web 概述	291
一、什么是 Web	291
二、什么是 HTML	292
三、什么是超级链接	293
四、URL 地址	294
五、Web 客户机和服务器	294
第四节 Web 浏览	295
一、向前或向后浏览	296
二、记忆式键入	296
三、停止和刷新网页	297
四、脱机浏览	297
五、加快网页的下载速度	297
六、轻松回访	299
七、简繁无碍	299
第五节 收发电子邮件	300
一、基本原理	301
二、电子邮件地址	301
三、Outlook Express 简介	302
四、设置邮件账号	303
五、撰写新邮件	305
六、发送邮件	305
七、接收邮件	306
八、通讯簿	307
第六节 搜索引擎的使用	310
一、概述	310
二、搜索引擎的基本类型	310
三、搜索查询技巧	312
四、国外主要搜索引擎	312
五、主要中文搜索引擎	314
第七节 下载文件	316
一、使用 IE 下载文件	316
二、使用专门的下载工具软件	317
三、网络蚂蚁 Netants	317
第八节 电子商务	319
一、什么是电子商务	320
二、电子商务的分类	320
三、个体消费者怎样参与电子商务	321
四、热门电子商务站点集锦	322

第九节 网上寻呼机 OICQ	323
一、OICQ 简介和安装.....	323
二、申请一个 OICQ 号码.....	325
三、使用 OICQ.....	327
习 题	331
第十二章 最新常用工具软件的使用	333
第一节 压缩与解压缩工具软件.....	333
一、WinZip	333
二、WinRAR	336
第二节 看图工具 ACDSee	339
一、安装	339
二、基本使用方法	340
三、图像文件管理	342
第三节 常用的翻译软件	344
一、金山词霸	344
二、东方快车世纪版	346
习 题	348
第十三章 计算机病毒.....	349
第一节 什么是计算机病毒.....	349
第二节 计算机感染病毒的现象.....	349
第三节 计算机病毒的破坏行为.....	350
第四节 常见病毒介绍	351
一、宏病毒	351
二、CIH 病毒.....	352
三、蠕虫病毒	352
四、BO 黑客工具.....	352
第五节 计算机病毒的预防和消除	353
一、常用的反病毒软件	353
二、KV3000 使用格式及功能.....	353
三、瑞星杀毒软件	356
四、计算机病毒的预防	357
习 题	358

第十四章 计算机的组装与维护	359
第一节 电脑组装入门	359
一、DIY 与组装电脑	359
二、电脑组装的内容	359
三、认识安装工具	360
四、主流硬件介绍	361
第二节 装机方案	370
一、经济家用型	370
二、家庭娱乐型	370
三、办公型	371
四、感受 DDR 和 GeForce3 的魅力	372
五、高性价比 DDR 机型	372
六、高性能 DDR 机型	373
七、囊中羞涩不要紧	373
第三节 电脑组装流水线	374
第四节 装机实战	376
一、机箱的安装	376
二、内存的安装	378
三、CPU 的安装	379
四、CPU 风扇的安装	382
五、主板的跳线	384
六、主板的安装	386
七、显卡的安装	387
八、声卡及其他 PCI 板卡的安装	389
九、光驱的安装	389
十、硬盘的安装	391
十一、软驱的安装	392
十二、安装前面板	392
十三、连接 IDE、FDD 线	393
十四、电源的安装	394
十五、连接音频线、开关及指示灯	397
十六、整理布线	398
十七、显示器的连接	399
十八、连接键盘、鼠标	401
十九、连接主机电源	402
二十、开机测试	402
第五节 BIOS 的设置	403

第六节 软件的安装.....	407
一、软件安装的概述	407
二、安装 Windows 2000	407
三、制作启动盘	410
四、安装过程的选择	410
第七节 计算机的维护	411
一、微机系统故障的产生原因	412
二、电脑维护基础	415
习 题	419
 第十五章 多媒体技术.....	420
第一节 多媒体计算机	420
一、多媒体计算机及其组成	420
二、多媒体计算机标准	421
第二节 Windows 2000 的多媒体组件	421
一、多媒体组件	421
二、设置多媒体属性	423
第三节 使用超级解霸 2000	424
一、认识超级解霸 2000	424
二、安装超级解霸 2000	425
三、超级音频解霸	426
四、超级解霸 2000	429
五、使用界面编辑器	433
六、使用豪杰实用工具集	436
第四节 MP3 音乐播放器 Winamp 2.6	439
一、什么是 MP3.....	439
二、播放 MP3 音乐.....	440
三、使用播放列表	442
四、Winamp 的快捷菜单.....	443
五、Winamp 2.6 的设置.....	444
习 题	446