

生活益友 ◆ 交往必备

实用书信写作 范|例|大|全

舒 恒 编 著



四川人民出版社

实用书信写作 范例大全

舒 恒 编著

四川人民出版社

(川)新登字 001 号

责任编辑:唐正宇

封面设计:邹小工

实用书信写作范例大全

舒 恒 编

四川人民出版社出版发行(成都盐道街3号)

新华书店经销

七二三四印刷厂印刷(成都)

开本 850×1168 毫米 1/32 印张 14 插页 1 字数 348 千字

1997年11月第1版 1997年11月第1次印刷

ISBN 7-220-03862-3/I·584 印数:1—5000册

定价 20.00 元

前 言

随着社会的不断进步，人与人之间的交往也越来越密切，书信也就成了人们在社会交往中最普通、最常用的交流工具。“烽火连三月，家书抵万金”，这句话形象生动地表达了生活中没有书信传递信息的苦恼。远隔千里的亲人、热恋中的情人、深交多年的朋友、合作良好的同事都希望能从书信中得到一些慰藉。针对这一现象，我们组织人员参阅丰富资料，吸取其中精华进行归纳整理策划编写了此书，希望能够运用最普通、最常用的书信手段，开展社交活动，使广大朋友在频繁的社会活动中取得成功。

《实用书信范例大全》是一本通俗读物，它内容全面、丰富，适用于不同文化程度的朋友。它通过各种具体实例，向朋友们展示了各种书信的基本写法，只要熟练掌握这些基本方法，就能写出词能达意的书信。

全书共分为十六类：家书类、问候类、规劝类、邀约类、情书类、请托类、唁慰类、庆贺类、借还类、致谢致歉类、社交类、报申类、求职、自传、荐引类、申报类、便条、名片、收据类和专用书信类，同时还附有称谓表、习惯用语、祝颂语、情书片断精品、实用邮电常识、邮政编码表、长话区号表，具有很强的实用性。

在这里，编者谨向本书参考著作的作者表示诚挚的谢意！由于编者水平有限，编写时间仓促，疏漏之处，在所难免，特向读者表示深深的歉意，同时希望读者多提宝贵意见，以便以后改正。

编 者
1997年8月

目 录

书信概述

- 书信的概念和种类..... (3)
- 书信的格式..... (3)

书信范例

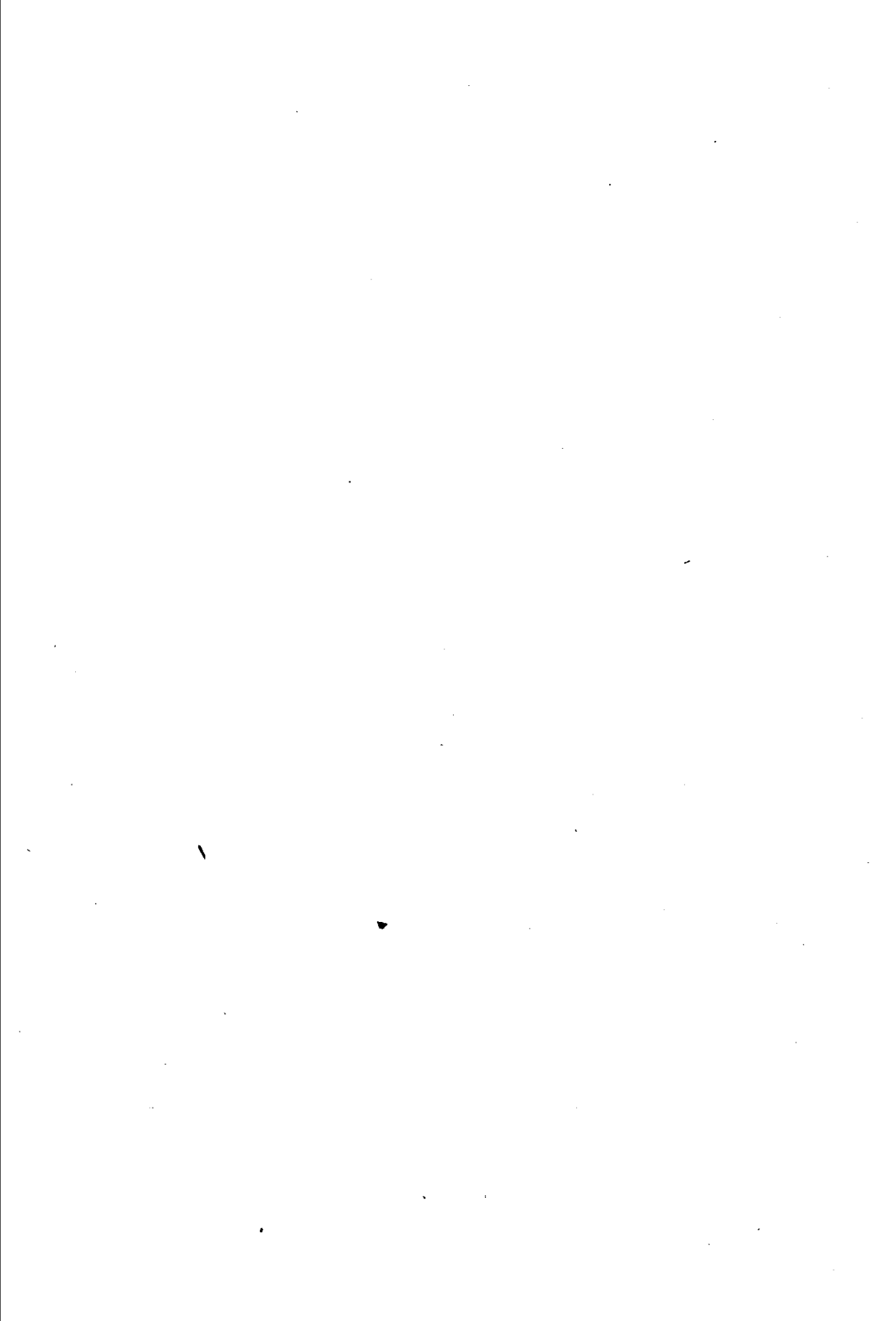
- 家书类..... (9)
- 问候类..... (35)
- 规劝类..... (55)
- 邀约类..... (77)
- 情书类..... (91)
 - 一、友情篇..... (92)
 - 二、求约篇..... (106)
 - 三、求爱篇..... (115)
 - 四、初恋篇..... (128)
 - 五、思念篇..... (141)
 - 六、热恋篇..... (149)
 - 七、安慰篇..... (160)
 - 八、解释劝解篇..... (169)
 - 九、求婚篇..... (180)
 - 十、战士情书类..... (186)
 - 十一、名人情书类..... (194)
- 请托类..... (206)
- 唁慰类..... (228)

●庆贺类	(246)
●借还类	(258)
●致谢致歉类	(272)
●社交类	(287)
●报申类	(303)
●求职、自传、荐引类	(307)
●电报类	(321)
●便条、名片、条据类	(333)
●专用书信类	(339)
一、介绍信	(339)
二、证明信	(341)
三、表扬、批评信	(343)
四、决心书	(344)
五、挑战、应战书	(345)
六、倡议书	(347)
七、邀请书	(350)
八、号召书	(351)

附 录

●书信称谓表	(357)
●文言书信开头常用提称语	(363)
●书信习惯用语	(363)
●书信常用祝颂语	(370)
●情书片断精品	(371)
●实用邮电常识	(391)
●中国简明邮政编码	(407)
●全国长途区号表	(430)
●国际直拨电话(包括港、澳、台)区码表	(448)

书信概述



● 书信的概念和种类

在现实生活，人与人的交往愈来愈密切，除了晤谈和电话、电报联系外，书信就成了人际交往中必不可少的工具，因此，书信是指人们在学习、工作、生活以及社会交往中所用的信件，它要求文字通畅，内容准确，措词适当，以求达到良好的效果。

为了适应各种情况，书信的文体也有不同。主要有家书类书信、问候类书信、请托类书信、规劝类书信、邀约类书信、情书类书信、吊慰类书信、借贷类书信、庆贺类书信、致谢致歉类书信等等。以下我们将就各种书信的范例逐一介绍。

● 书信的格式

书信由信封和信文两部分组成。

一、信封

国家对如何写好信封是有严格规定的。为了使邮局顺利通过自动化设备分拣处理信函，使信件迅速投递到收信人手中，从一九九四年四月一日起，国家开始推行“信封标准化、书写规范化、贴票规范化。”

1. 什么是标准信封

标准信封的品种及规格见下表

信封品种与规格

品 种	代号	规格 (MM)		备 注
		长 L	宽 B	
普通信封	1	165	102	
	2	176	110	
	3	176	125	
	4	208	110	
	5	220	110	
	6	230	120	
航空信封	2	176	110	
	5	220	110	
大型信封	7	230	160	有起墙和 无起墙两种
	8	309	120	
	9	324	229	
	10	458	324	
国际信封	5	220	110	有起墙和 无起墙两种
	7	230	160	
	9	324	229	

标准信封的背面印有：生产单位、印量、生产日期、监制单位、监制证书号等内容，无此内容者均为非标准信封。

2. 填写标准信封的注意事项：

(1) 标准信封印有填写邮政编码的 6 个红色方格，邮政编码由 6 个阿拉伯数字组成。信封左上角的方格用于填写收信人的邮政编码，右下角的方格填写发信人的邮政编码。

(2) 标准信封都是横式的。横式信封的行序是由上向下，字序是由左向右。上面写收信人的地址，位置偏左；中间写收信人

姓名，字体稍大；下面写发信人的地址，位置偏右，地址要写得详细。

(3) 信封右边左 50mm—165mm，底边 20mm 之内为条码打印区，寄信人不应在此区域内填写任何文字，以免影响条码的清晰度，导致仪器分拣错误。

(4) 邮票应贴在信封正面右上角“贴邮票处”，不能随意贴，否则信件无法通过仪器的检测。

3. 写信封范例

6	1	4	0	0	0	贴	邮
四川省乐山市金属结构厂						票	处
李明汝先生 收							
四川省南充市果城味精厂张良玉斌							
6	3	7	0	0	0		

二、信文

信文由称呼、正文、祝颂语、署名、日期五项组成。

1. 称呼。指发信者对受信人的称呼。在第一行顶格书写，后面加冒号。

2. 正文。是写信人把动笔以前所考虑好的内容用文字表达出来。这是书信的主要部分。凡是要对收信人讲的话，都可有条理地写在这部分内。如果是写回信，一定要在正文的开头写明来信已收到。

3. 祝颂语。在正文写完后所写的表示敬意、祝福和勉励的

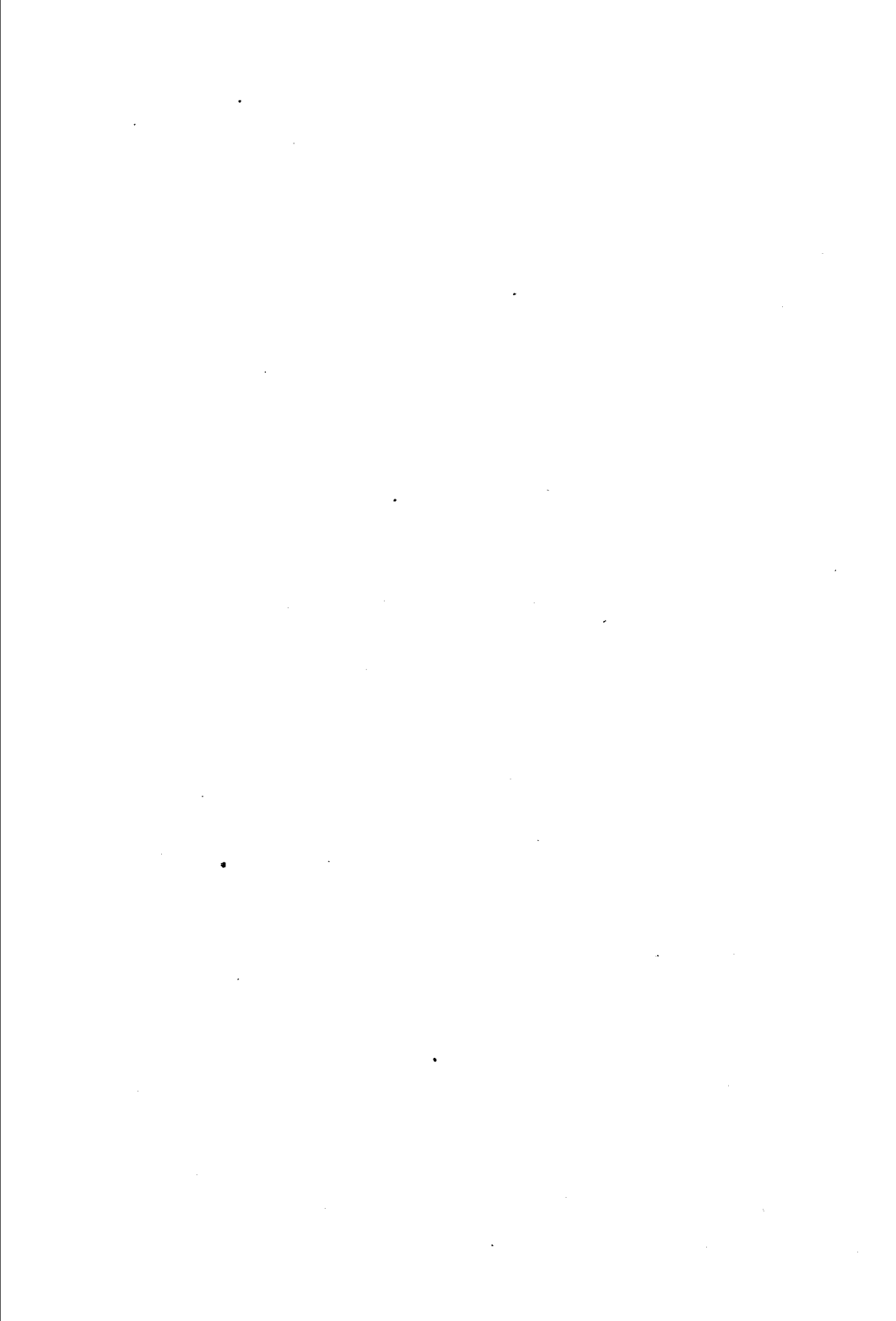
话语，这是书信中的一种礼貌。要注意根据不同对象，不同情况而选用不同的祝颂语。

4. 署名。又称“落款”、“具名”。在祝颂语写完以后，在信的右下方写上写信人的姓名。署名的写法应根据写信人与收信人的关系而定。

5. 日期。这是书信中一个很重要的细节。在署名的下面写上具体年、月、日。

如果在正文中有遗漏的文字，可以在信末的空白地方，用“又”、“还有”等文字开头，作一小段补述文字即可。

书信范例



●家书类

范例一

禀祖父母

祖父母：

和你们分别以来，很久没写信来问安，每想念着你们，心里总舍不得，只愿你们身体双双强健，精神富足，这是我远远祝颂的！我到学校以后，身体很好，日夜在这里攻读，校长和老师，都很喜欢我。我的寝室，也很清洁，校门外几座青山环抱，又有一条弯曲的溪河，风景和空气都好极了，所以我在这里样样如意，请你们勿要挂念。只望你们饮食调和，好好保养身体，我就为这件事来告诉你们，并问问二位老人家的身体。

敬祝

健康！

孙××谨上 某月某日

范例二

询问祖父病况

外祖父、母大人尊前：

适才接到来信知你们前些日子身体不舒服，饭量减少了，经医生看视后，已好起来，但是精神仍没有复原。

母亲和我，知道了都很挂念！因父亲在外，所以母亲不能来探视，嘱咐我写信请安，并且预备了几种食品，交某某先生带给

您们，用作病后调养，请您收下。

敬祝

健康！

外孙××谨肃 某月某日

范例三

给祖父母的信

爷爷、奶奶：

回信收到，知道您们二位老人家身体都好，我就放心了！

现在我离开了原来打工的工厂，在一家建筑公司做临时工，每月工资有450元，主要是帮着和水泥、石灰，当下手、打杂。活儿并不很重。建筑公司的包工头和几个师傅对我都好。

我在这儿，开始时不习惯，很想家，一天到晚，我就想起了疼我的爷爷、奶奶、爸爸、妈妈。我还偷偷哭过两回呢。现在好了，我已经习惯了。

从家乡出来我才感到外面的世界很精彩，城市生活五光十色，我真是开了眼界，长了见识。

爷爷、奶奶，等我挣了钱，给您们买好吃的东西带回去，以表我一片孝心。

敬祝

爷爷、奶奶健康长寿！

孙女××上

×月×日

范例四

稟 祖 父

祖父：

前天接到您的来信，晓得您身体安好，很是欣慰。我自到校以后，转眼已经半年了，学校从上星期开始大考。我们这一班因级任老师告假，改迟一天。但是到昨天各科也都考完了。听说本校惯例，凡学生学期考试名列前三名的，可得下学期的奖学金，果真我能得着这个奖励，又可减轻家中一些负担了，想必您听了，也很高兴的！我想大后天动身返家，恐怕您盼望，特先稟告您一声。

敬祝

健康！

孙××谨上 某月某日

范例五

稟 祖 母

祖母：

我好久没有写信寄回来，正在这里想念；方才接到父亲的信，知道您有些不舒服，不晓得现在究竟怎样？我想您年纪已经大了，正应当静养休息，家里的事情，可以让母亲去做。趁精力没衰弱时，随意玩玩走走，寻寻快乐，那是老年人保重身体的好法子，您以为对不对？星期日那一天，我会回来看看您，现在先写这封信来请个安！

敬祝

康健！