

明天的面孔

Information Proficiency

信息水平：开启后信息时代的钥匙

[美] 托马斯·巴克霍尔兹 / 著



Information
Proficiency
www.Book321.com

北京工业大学出版社

G7201
4

明天的面孔

Information Proficiency

信息水平：开启后信息时代的钥匙

(美) 托马斯·巴克霍尔兹 / 著

黄瑾 任志宏 赵昌毅 / 译

Information

Information

北京工业大学出版社

著作权合同登记:01-20000-0040 号

图书在版编目(CIP)数据

明天的面孔:开启后信息化时代的钥匙/(美)巴克霍尔兹著;黄瑾,任志宏,赵昌毅译.-北京:北京工业大学出版社,2000.5

书名原文:Information Proficiency

ISBN 7-5639-0901-X/G·489

I.明… II.①巴…②黄…③任…④赵… III.信息学-通俗读物
IV.G201-49

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2000)第 25223 号

Information Proficiency—Your Key To The Information Age

Copyright © 1995 by Thomas J. Buckholtz

The original English Language work has been published by
Van Nostrand Reinhold

Publishing by arrangement with Van Nostrand Reinhold
中国简体字版权©2000 北京工业大学出版社

All Rights Reserved

北京工业大学出版社

北京市朝阳区平乐园 100 号

邮政编码:100022 电话:67392308

北京星月印刷厂

各地新华书店经销

开本 850mm×1168mm 1/32 印张 10 字数 220 千字

2000 年 5 月第 1 版 2000 年 5 月第 1 次印刷

ISBN 7-5639-0901-X/G·489

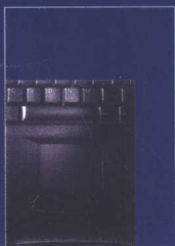
印数 1-5000 定价:20.00 元

明天的面孔

Information Proficiency

信息水平：开启后信息时代的钥匙

[美] 托马斯·巴克霍尔兹 / 著



Information Proficiency

www.Book321.com

北京工业大学出版社

信息水平

信息人新管理概念

托马斯·巴克霍尔兹

THOMAS J. BUCKHOLTZ

举世公认的“信息巫师”，美国“信息水平”工程的首创者，美国前国家公共服务署首席信息官。

信息水平

INFORMATION PROFICIENCY

继“企业流程再造”和“全面质量管理”之后又一个管理科学的新概念。她预示着一场全面而深刻的信息管理科学大革命的到来。如果说，尼葛卢庞帝的《数字化生存》是“信息时代”的宣言书，那么，托马斯博士的《明天的面孔》则标志着人类迈向“后信息时代”的号角已经吹响。

ISBN 7-5639-0901-X



9 787563 909018 >

ISBN 7-5639-0901-X/G · 489 定价：20.00元

为我们所有人提供了认识信息时代的过去、现在和将来的一个极其重要的、深刻的、令人振奋的视角。这真的是一本教给我们如何发现和充分利用机会的好书。

山崎浩二

东京日本研究学院顾问委员会副主席

前言 QIANYAN

信息时代影响了我们生活的各个方面。它开拓了我们的思维,缩小了时间单位,改变了我们工作、购物以及休闲的方式。

你感受到了进步——世界就在你的指尖。当你打电话、发传真或通过计算机传输数据时,你享受到了快速通讯带来的方便快捷;不止如此,你还可以用最快速度知道最新的世界新闻和证券价格。

然而,你又感到了不确定。社会因为优化组合和工作市场的变化而充满争斗,我们必须具有适应飞速变化的眼光。当信息技术人员和他们的顾客在努力达成共识和寻求共同目标之时,他们之间的关系却发生了微妙的变化。

每个人都面临着信息时代的挑战。有时这种挑战是重新设计一个公司的业务程序;有时则是学习使用一种

新的包装软件。

每个人都需要有洞察力……信息时代将往何处去？你应注意什么？你怎样才能与变革同步？你如何才能最终领导变革？

我曾有幸有机会帮助一些个人和机构在这个时代取得成功。我把从中得到的经验写成这本书，以便对大家理解信息时代有所帮助。有了这些技能，你、你的同事以及你所在的组织机构就能够在这个竞争的时代里取得成功。下面就是我要帮你解决的一些问题。

- 指导你在信息时代理解和行动的合理框架是什么？

- 一个组织机构、一个人或者整个社会如何才能提高自己的信息水平？如何测量和提高这种能力？是否为了

战略决策使用及如何使用新技术?

- 掌握技术和重新设计商务程序, 能否确保你的组织有竞争力?
- 如何才能尽量增大信息资源的价值?
- 信息和技术人员与其顾客之间如何才能发展并获得理想的共同目标?
- 我们应该了解系统演进中的哪些最基本的变化?
- 在信息技术市场中, 如何才能应付自如, 最有效地同别人打交道?

通过本书, 你将弄清这一切的来龙去脉, 且将学到使你在信息时代无往不胜的技能。你可以以私人身份, 以某组织机构成员, 或是以信息系统和技术的一份子的身份使用这些技能。另外, 如果你是一位信息技术开发者、销

售商、大学教师或学生，你还可以把本书的观点用于你的专题研究。

通过本书，你将弄清如何评价信息时代的商务和社会的转变，以及怎样按照这些变化去做；得到如何胜过别人的、有价值的办法，学到信息水平是如何为测量和增加你机构的业绩而起作用的。

另外，通过阅读本书，你还可以学到如何对一个机构的信息系统人员产生最大影响，并对影响信息系统设计、调度和使用的种种变化具有现实的观察力。

如果你正在公司里投资，这本书可以帮你弄清你的公司在竞争中正处于怎样的优势。

如果你正在为一家生产或销售信息技术或提供教育类服务的机构工作，本书可以使你对你所在机构的策略、产品以及业务活动提出重要建议。

我想要送给你的是一把通往信息时代的钥匙——它可以是一些观念、一个程序或一些技能,以使你在这样一个挑战的时代大展身手。这是一把方便易用而又能开启很多扇门的钥匙,这些门将给你、与你一起工作的群体以及整个社会带来机遇。

这把钥匙将会提高你的信息水平——做出决策和执行决策的能力!

托马斯·巴克霍尔兹于
加利福尼亚州

明天的面孔

伯文译丛 信息经济类

目 录

序 言

前 言

第一部分 介绍

2. ☐第一章 发现问题与每个人的机遇

信息时代给人类带来了广泛的、巨大的、瞬息万变的影响。要紧跟这个时代非常困难。信息水平为每个人、每个机构提供了在这一充满挑战的时代取得成功的有力武器。

7. ☐第二章 信息时代发展框架

信息时代的框架与信息水平的模式有利于在信息时代发现并抓住机遇。

第二部分 目标与成果

14. ☐第三章 确定目标与追求成果

鉴于信息超载和“好的想法”使我们应接不暇,因而尽力做出并执行好的决策就变得尤为重要。找到合适的目标并坚持不懈地追求,而且集中精力于适当的问题,无疑将最有利于做出决策。

明天的面孔

伯文译丛 信息经济类

MULU

第三部分 人员与信息管理

29. ☐ 第四章 信息时代给机构带来的变化

信息时代的变化遍布社会,影响着工作、职业、工作场所和经济。决策正在代替分析性工作和文书工作而成为工作的中心。机构运作方式的协作模式(The Peer Paradigm)有助于我们理解信息时代的变化。另外,信息水平的增强和以往的经验也都很有帮助。

55. ☐ 第五章 理解信息水平

所有个人与集体的成果均可归结为决策和决策的实施。而如何提高这些成果的价值在于理解和增强人与机构的信息水平。

67. ☐ 第六章 对信息水平的测量分析

对个体和机构如何做出和执行决策进行测量分析以发现改进的机会。

84. ☐ 第七章 执行增强信息水平方案

信息水平的测量、机构环境的评估、对现有水平改进程序的了解以及全 A 改进技术有助于成功地执行信息水平增强方案。

明天的面孔

伯文译丛 信息经济类

目 录

101. □第八章 优化机构的学习

使用信息水平的测量和改进方案来解决如何选择合适的全面教育的难题。“询问”式的教育方法增强了学习的兴趣。

第四部分 信息和信息资源管理

109. □第九章 信息理解

信息的利用取决于决策和将决定付诸实施的程序和所利用的信息。信息的理解及其理解程序则是成功的关键所在。

128. □第十章 信息资源的管理

信息不只是杂乱无章的数据的集合，而是一种需要管理的资源，我们可以理解其特性，并用之于建立掌握信息后的竞争优势。

143. □第十一章 为信息资源部门注入新的活力：认识

组织有许多机会增加其信息资源从业者所创造的价值。一个信息资源部门加速发展的例子为抓住这些机会提供了“全 A 认识”。

明天的面孔

伯文译丛 信息经济类

MULU

153. ☐ 第十二章 为信息资源部门注入新的活力: 评估

通过信息资源管理人员及其他职能部门的共同努力, 评估手段将成为分析和提高组织增值部分的基础。

166. ☐ 第十三章 为信息资源部门注入新的活力: 激活

促进项目活力, 使信息资源部门发挥更大的作用, 重点强调特定规划的发起与设计, 以及部门凝聚力。

176. ☐ 第十四章 加强信息资源部门: 成就

信息资源管理部门的成就表明, 成功的实践者为他们的客户及自己对信息的利用进行了改善。他们通过提高其委托人的希望, 从中创造了机会。

190. ☐ 第十五章 优化信息资源教育

无论是集体还是个人, 都有必要学习管理信息资源。在信息资源全部课题中, 都存在改善信息资源管理的教育和研究的机会。

第五部分 信息系统

198. ☐ 第十六章 信息系统规范化再设计

人们正在不断改变信息资源与信息技术的应用方式来满足个人与机构的需要, 力求符合同类模式以最终达到实现提

明天的面孔

伯文译丛 信息经济类

目 录

高信息高效性的目的。此间,正确把握信息资源规划的意义和目标必将会为我们提供一个新的规划模式及有效地将技术资源分类的新方法。

227. □第十七章 预测和度量项目的利润

关于信息资源管理项目,目前有多种说法。决定性和交流性的量与质的收益,以及在过去成功经验的基础上积累可信度,对于选择和推广这些项目是至关重要的。提高信息的高效性尤其是一种可观的收益。

238. □第十八章 确保信息系统

信息的高效性不但适用于信息系统,也适用于人与机构。一个系统的能力灵活性将依赖于设计者如何将系统建得具有信息高效性的程度。一些系统也从他们的用户那里学到了很多。

第六部分 新技术展望

254. □第十九章 新技术展望

技术进步是以“重复性”为基础取得的。重复性的行为预示了新的信息技术产品的产生。

Information Proficiency

明天的面孔

MULU

伯文译丛 信息经济类

268. ☐ 第二十章 获取技术及服务

信息资源的最优化配置依赖于正确地选择技术与服务。无论对于买方还是卖方，在信息技术市场的成功都是一条双行线，即他们都可以通过改进自身来帮助对方，最终获得双赢的结果。

结 论

294. ☐ 第二十一章 汇总

信息水平 (Information Proficiency) 是我们未来的希望。

后 序