

# 公文写作与逻辑

GONG WEN XIE ZUO YU LUO JI



中央民族学院出版社

# **公文写作与逻辑**

徐秋英 编著

中央民族学院出版社出版发行

(北京白石桥路二十七号)

新华书店经销

保定市北郊华丽印刷厂印刷

787×1092毫米 32开本 8.625 印张 186千字

1988年12月第1版 1988年12月第1次印刷

印数：1—10000册

ISBN 7-81001-087-5/G·22 定价：1.55元

# 前 言

《公文写作与逻辑》旨在向读者系统介绍如何运用逻辑工具进行公文写作。它在如下几方面作了些尝试：

1、在体系方面，不是按一般逻辑教材介绍逻辑知识的顺序，而是以公文写作顺序为纲，把公文写作分为潜写作（认识）和行文两个阶段，系统介绍各个写作环节运用的逻辑方法、达到的逻辑要求。

2、在内容方面，结合公文写作特点，介绍形式逻辑知识，并注意引进形式逻辑的新分支，如义务模态逻辑、模糊逻辑等有关内容。另外，前三章还涉及某些辩证逻辑知识。

3、在叙述方法上，按总、分、总的方法叙述，即先总说公文写作同逻辑的关系（一、二章），然后分别叙述各个写作环节同逻辑的关系，这些环节包括炼旨、选材、谋篇、表述等（三至十一章），最后总说逻辑规律在公文写作中的作用（十二章），以之总收全文。

4、在例证方面，注意引用比较典范的公文实例，以帮助读者加深对知识的理解，也可从中学习公文的写法。后几章还结合知识介绍，评析了一些典型病例，使读者能引以为戒。

由于水平有限，缺点错误在所难免，恳请读者教正。

# 目 录

|                              |        |
|------------------------------|--------|
| <b>第一章 写公文要讲逻辑</b> .....     | ( 1 )  |
| 第一节 认识与表达.....               | ( 2 )  |
| 第二节 思维类型.....                | ( 9 )  |
| 第三节 公文写作离不开逻辑.....           | ( 21 ) |
| <b>第二章 调查研究与逻辑</b> .....     | ( 26 ) |
| 第一节 调查研究是公文写作的出发点.....       | ( 26 ) |
| 第二节 调查研究中的分析与综合.....         | ( 33 ) |
| <b>第三章 公文主旨与逻辑</b> .....     | ( 43 ) |
| 第一节 主旨概说.....                | ( 43 ) |
| 第二节 主旨的提炼.....               | ( 47 ) |
| 第三节 主旨的逻辑要求.....             | ( 56 ) |
| <b>第四章 公文材料与逻辑</b> .....     | ( 61 ) |
| 第一节 材料概说.....                | ( 61 ) |
| 第二节 加工材料的方法.....             | ( 64 ) |
| 第三节 公文对材料的逻辑要求.....          | ( 73 ) |
| <b>第五章 公文谋篇布局与逻辑</b> .....   | ( 81 ) |
| 第一节 谋篇布局概说.....              | ( 81 ) |
| 第二节 谋篇布局的逻辑方法.....           | ( 90 ) |
| 第三节 谋篇布局的逻辑要求.....           | ( 95 ) |
| <b>第六章 公文论题的论证 (一)</b> ..... | (101)  |
| 第一节 公文具有论说性.....             | (101)  |

|      |                   |       |
|------|-------------------|-------|
| 第二节  | 公文的论题·····        | (112) |
| 第三节  | 公文标题与论题·····      | (119) |
| 第七章  | 公文论题的论证(二)·····   | (126) |
| 第一节  | 公文的论据·····        | (126) |
| 第二节  | 公文论题的论证方式·····    | (131) |
| 第三节  | 论证中要注意的问题·····    | (145) |
| 第四节  | 公文论题的归结·····      | (149) |
| 第八章  | 公文语言逻辑(一)         |       |
|      | ——推理同语句·····      | (154) |
| 第一节  | 推理在公文中的形式与作用····· | (154) |
| 第二节  | 公文常用语句中的推理·····   | (169) |
| 第三节  | 公文使用推理的要求·····    | (174) |
| 第九章  | 公文语言逻辑(二)         |       |
|      | ——判断同语句·····      | (176) |
| 第一节  | 公文常用的判断形式·····    | (176) |
| 第二节  | 公文中的模态判断·····     | (184) |
| 第三节  | 判断在公文中的表述·····    | (189) |
| 第四节  | 判断在公文中的作用·····    | (194) |
| 第五节  | 公文使用判断的要求·····    | (198) |
| 第十章  | 公文语言逻辑(三)         |       |
|      | ——概念同语词·····      | (206) |
| 第一节  | 概念在公文中的表述·····    | (206) |
| 第二节  | 明确概念的方法·····      | (210) |
| 第三节  | 概念在公文中的作用·····    | (215) |
| 第四节  | 公文使用概念的要求·····    | (221) |
| 第十一章 | 公文语言逻辑(四)         |       |

|                              |              |
|------------------------------|--------------|
| ——模糊概念同模糊语词·····             | (228)        |
| 第一节 模糊概念同模糊语词·····           | (228)        |
| 第二节 模糊概念在公文中的表述·····         | (232)        |
| 第三节 模糊概念在公文中的作用·····         | (235)        |
| 第四节 使用模糊概念的要求·····           | (242)        |
| <b>第十二章 公文写作要遵守逻辑规律·····</b> | <b>(248)</b> |
| 第一节 遵守同一律·····               | (248)        |
| 第二节 遵守不矛盾律·····              | (254)        |
| 第三节 遵守排中律·····               | (259)        |
| 第四节 遵守充足理由律·····             | (263)        |

# 第一章 写公文要讲逻辑

写文章要讲逻辑。公文属于应用性文体的文章，也要讲逻辑。

我们这里说的“公文”，指通用公文（法定行政公文和机关常用应用文）。

一九八七年国务院办公厅公布的《国家行政机关公文处理办法》中指明：“国家行政机关的公文（包括电报，下同），是传达贯彻党和国家的方针、政策，发布行政法规和规章，请示和答复问题，指导和商洽工作，报告情况，交流经验的重要工具。”共十类十五种，即命令（令）、指令；决定、决议；指示；布告、公告、通告；通知；通报；报告、请示；批复；函；会议纪要，是为法定行政公文。十类法定行政公文之外的计划、条例、总结、调查报告、会议报告、简报、经济活动分析报告、合同等，其作用同法定行政公文相似，称为机关常用应用文。它与法定行政公文合称为通用公文。本书主要研究通用公文（不包括军事、外交、司法等专用文书）写作中的逻辑问题。

我们这里说的“逻辑”，主要指普通逻辑，即形式逻辑。

“逻辑”在现代汉语里是个多义词，既可指客观事物的规律性，又可指思维的规律性，还可指研究思维的科学。本书所讲的“逻辑”，是指研究思维的科学，具体说是研究公

文写作过程的思维科学。在这个意义上的逻辑，有形式逻辑和辩证逻辑之分，我们主要引用形式逻辑的知识；但公文写作是个复杂的过程，有时仅用形式逻辑工具是不够的，还得启用辩证逻辑工具，以使问题的阐述趋于深入和全面，因此也要涉及一些辩证逻辑知识。

## 第一节 认识与表达

作为观念形态的公文，是人类精神活动的产品。一篇公文的形成，正如一篇记叙文、议论文、说明文的形成一样，对客观事物的认识在先，用语言文字表达于后，都要经历认识与表达这样两个阶段。我们研究公文写作规律，如果仅仅限于动笔写的阶段，甚至仅限于其外在格式上，就不能把握公文写作的真谛，所以不仅要研究公文写作行文时的各种规律，还要追根溯源，研究行文前认识阶段的有关规律。行文前，对有关事物的认识，是摸不着、看不见的思想活动过程，是写作活动的重要组成部分，是种潜写作活动。

我们把公文整个写作过程分为潜写作阶段和写作阶段。下面分别说明。

### 一、潜写作阶段——认识

#### 1、认识的意义、特点

文章从本质上说，是一定社会生活在作者头脑中反映的产物。要反映社会生活，就要先去认识社会生活；只有真正地认识了社会生活，才能正确地反映它。认识、反映，是为了改造社会、推动社会前进。

公文是党政机关、企事业单位、群众团体公务活动在人们头脑中反映的产物。进一步说，是国家政治、经济、文化等生活在人们头脑中反映的产物。公文是各种公务活动的重要工具之一，大至国家制订经济体制改革宏图而颁决定，小至一个基层单位召开办公会议而发通知，都离不开公文的写作。要反映某项公务活动，首先要去认识这项活动。公文潜写作阶段对客观事物的认识，主要指对公务活动的认识。

公文对公务活动认识的特点是：

(1) 具有实践性。认识离不开实践。公务活动是种广泛的社会实践活动。公文写作者应是这种活动的实践者，深入到公务活动的实践中，把握其规律。把握规律的过程，就是认识的过程，即由客观之物到主观之识的过程。“无论何人要认识什么事物，除了同那个事物接触，即生活于（实践于）那个事物的环境中，是没有法子解决的”。<sup>①</sup> 闭门造车式的公文写作，失之于缺少认识实践这一重要环节。至于认识是否正确，要由实践来检验。公文本身具有的真实性特点，取决于写作者对客观事物认识的正确、真实。这有赖于成文之后在贯彻执行中验证。凡是在实践中行得通的政策法令，证明是正确认识的结果；凡是在实践中行不通的政策法令，证明是错误认识的结果。

任何一种写作活动都有认识阶段，认识都离不开实践，但不论是文艺作品，还是其他体裁的文章，认识的实践性都不如公文那样直接体现：作者为办实事而认识公务活动；认

---

<sup>①</sup> 《毛泽东选集》合订本，第275页。

识的结果直接为公务活动服务；认识正确与否，在办实事过程中直接受到检验。

(2) 具有社会性。公文本身具有政治性、政策性，许多公文有法的权威和行政约束力，有法定的作者和特定的读者，这些决定了公文写作认识阶段的社会性。

公文写作者对公务活动的认识，不应是个人的主观感受，而应反映国家、集体、社会集团的意志。这一点，同文艺创作中作者对生活的认识迥然不同。文学家对生活的认识，完全是个人的主观认识。尽管每个作家都站在一定的阶级或社会集团的立场上去认识，尽管许多优秀作品在客观上符合事物发展规律，但其认识活动主要受个人意志支配，具有个体性。公文写作者的认识要受发文机关、团体意志的制约，即使以个人名义发布的公文，也是代表具有一定职权单位的利益和要求，这些单位、集团的利益和要求是同整个社会的利益、要求相联系的，因此它具有广泛的社会性。

(3) 具有整体性。公务活动是机关、团体、企事业单位内部和相互之间的交往活动，涉及到中央与地方之间、上下级之间、单位与单位之间、人与人之间的各种复杂关系。公文要反映这些关系，就要从整体出发去认识客观现实的复杂。不能局限于本单位、本部门；要居高临下，鸟瞰全局，即平时说的要有“整体观念”。尽管有些公文反映的问题是局部的、个别性的，但应把这局部、个别性事物放在全局、整体范围内考虑，才会得出正确的结论。

## 2、认识的两个阶段

公文潜写作阶段对公务活动的认识，遵循着一般认识规

律，也分感性认识和理性认识。

要起草一份公文，写作者总要先去了解、观察有关的公务活动，甚至去亲身实践。通过听取领导指示、看有关文件和材料、现场观察、询问，开动五官，先得到一些片面、零星的感觉；由感觉而形成印象，由印象而形成表象，这些印象、表象比较肤浅、笼统，还只认识到事物的外部联系，这就是感性认识。

通过感性认识得到的印象、表象，需在头脑中继续深化、加工，从对总的轮廓到各个局部去深入认识。从了解事物的现状到了解其历史；从了解其正面情况到了解其反面情况；从了解其本身到了解它同其他事物的联系等等。这样步步深入，有层次地认识，就会把握事物的全体，事物的内部规律，从而在头脑中产生概念、进行判断和推理，这就是理性认识。“认识的真正任务在于经过感觉而到达于理性思维，到达于逐步了解客观事物的内部矛盾，了解它的规律性，了解这一过程和那一过程的内部联系，即到达于论理的认识。”<sup>①</sup>

公文潜写作阶段的根本任务就是要到达于论理的认识。

### 3、应具备的认识能力

下列几种认识能力，是潜写作阶段不可少的。

感触能力——就是善于开动五官，迅速捕捉观察目标。

五官受到目标刺激后，能迅速作出反应，具有一定的“灵敏度”，这是触而有感。“感”是感觉、感受，就是认识。开动五官，是认识的主观条件，但并非开动五官必能认识客观

---

<sup>①</sup> 《毛泽东选集》合订本，第275页。

事物，只有在大脑活动（思维）的参予下，才能发挥感触能力，进入认识的第一步。

思索能力——就是运用概念进行判断和推理的能力。对要反映的公务活动，通过由表及里、由此及彼的思索，寻找其内在必然的联系，从而总结出新的经验，发现新的问题，作出新的结论。

要勤于思索。写公文是极严肃的事情，要养成动笔前认真思索的习惯。

要正确思索。按照党的方针政策，根据客观实际，正确而科学地思索问题。

要大胆思索。敢于突破陈规，敢想前人所未想。

开合能力——就是分析综合能力。认识的过程，是分析、综合，不断分析、不断综合的过程。

分析，就是分析一项公务活动的各个阶段、各个方面、各种情况。

综合，就是将各部分带有共性的内容归结为一个整体。

感触能力、思索能力、开合能力是认识能力的具体体现。调查、观察、选材、立意、布局谋篇等都要求写作者具备这些基本认识能力。

## 二、写作阶段——表达

### 1、表达的意义、方式

认识不是写作活动的终结，而是起点。认识公务活动，是公文写作全过程的第一阶段。第二阶段是将作者头脑中的认识用恰当的语言、结构形式表达出来，形成最后的产品即公文。表达的意义在于将作者头脑中无形的认识转变为有形

的文章，使之得以在公务活动中发挥工具作用，即发挥领导和指导作用、规范和准绳作用，宣传和教育的作用。

公文主要采用叙述、议论、说明表达方式。

公文中的“叙述”，主要用于介绍公务活动的基本情况、经过、背景等。多用概括叙述方式，不需将内容铺展开详述。这一点，同记叙文有区别。

公文中的“议论”，主要用于对某项公务活动下结论、作决定、提要求等。多同叙述结合起来运用，形成夹叙夹议。这种“议论”旨在论事，同议论文旨在论理有区别。

公文中的“说明”，主要用于介绍一项公务活动的基本情况、前因后果、内在联系以及有关的措施、办法等。“说明”这种表达方式在公文中运用较多，它同叙述、议论结合，共同承担起表现主旨的任务。

公文写作一般不用抒情、描写表达方式。

## 2、表达的两个阶段

按照公文写作的一般顺序，表达阶段又可分为行文、修改两阶段。

行文是认识成果的具体运用。公文行文的要求同一般文章有许多共同点，如都要求主旨（或叫主题、论点）明确、结构严谨，语言简明等；也有其特殊要求：无论是表现形式还是语言的运用，都应从实用出发，从有利于进行公务活动出发，公文结构必须严格遵守国家统一规定的体式，同时注意其内在的逻辑关系；公文对语言的要求比其他文体更高、更严，除要准确、简明外，还要庄重、平实、得体等。

撰写公文可谓“经国之大业”，成文后要认真修改。从内容到形式，即从主旨、材料到结构、语言乃至行款格式、

标点符号，要反复斟酌。修改是写作的一个组成部分，是个再认识、再写作的过程。局部或全部修改，是对原来认识的部分或全部否定。认识不可能一次完成，总是在肯定——否定——肯定的螺旋式发展中前进，最后达到比较完满的认识。草稿拟就，反复修改，最后才会写出高质量的公文。

### 3、应具备的表达能力

公文写作阶段要求作者具有布局谋篇、遣词造句以及修改文章的能力，这些基本能力都属于表达能力，无疑是写作公文的起码条件。本书将在后面的章节里着重讨论如何运用逻辑工具来提高公文行文中的表达能力。

## 三、认识与表达的对立统一

认识同表达分属于公文写作的两个阶段，不能混同于一。不能以公文行文阶段代替整个写作过程。

表达以认识为基础，认识靠表达而“物化”。客观存在之物（公务活动）是公文写作的本源，经过人的大脑加工，形成主观的认识，再用语言文字表达出来，形成反映客观存在的公文。这是个客观——主观——作用于客观的转化过程，即由物到意、由意到文的转化过程。“意”即人的思维。

一篇公文，是认识与表达的统一体。认识使写作有了内容，表达使内容形成了公文体式。一内一外，相互作用，相互依存。这是辩证唯物论的反映论，是我们写作公文应坚持的基本观点。

## 第二节 思维类型

### 一、思维同语言的关系

我们在上一节探讨了公文潜写作阶段的认识问题。认识的真正任务，在于使感性认识上升到理性认识，即到达于思维。思维是在人们认识客观事物的理性阶段产生的，是人脑对客观事物间接、概括的反映。

思维离不开语言。思维通过语言形成思想；思想通过语言得以交流。语言是人们进行思维的手段，是交流思想的“运载工具”。没有无思维的语言，也没有无语言的思维。斯大林说，思维“只有在语言材料的基础上、在语言的词和句的基础上才能产生和存在。没有语言材料、没有语言的‘自然物质’的赤裸裸的思想，是不存在的。”<sup>①</sup>思维同语言共处于一个统一体中。思维是内容，语言是形式；思维担负认识任务，语言担负表达任务。思维形式和一定的语言形式相对应：概念同词、词组相对应，判断同句子相对应，推理同复句、句群相对应。当然，问题并不这样简单，如一个概念可以用不同的词表达；多义词表达的不只一个概念；有的词不表达概念；句子并不一定都是判断等等。

公文是人们进行公务活动时使用的交际工具。下达指示、沟通情况、交流经验、反映问题等，都要借助于公文进行。这种工具作用得以发挥的原因，是由于直接运用了语言。从外在形式上看，任何一篇公文皆是一定的词、句、段

---

<sup>①</sup> 见《马克思主义和语言问题》第31页。

按照一定顺序排列组合而成。

写公文离不开语言；语言同思维是矛盾统一体。正是从这个意义出发，我们研究公文写作，就不能不研究公文语言，就不能不研究其思维方式。

## 二、思维方式分类

人类思维方式主要是形象思维、抽象思维两大类。它们都是对事物集中、概括的反映，都属于理性认识。二者是矛盾统一体，在思维内部形成对立统一关系，反映了思维本身的双重化，既是形象的，又是抽象的。

首先，形象思维同抽象思维是对立的，二者有区别。

形象思维总是和形象相联系，以具体的形象信息为原料，以想象为主导。高尔基在《论文学》中认为，“想象在其本质上也是对于世界的思维，但它主要是用形象来思维，是‘艺术的’思维”。形象思维是在保存表象的感性外衣的同时造成形象，对事物进行概括、间接反映，使认识由感性上升到理性阶段。即使到达理性认识阶段，仍离不开具体形象。认识的产物是具体形象，但不是个别事物的具体形象，而是具有概括性的具体形象，是形象地思考的结果。也就是说，形象思维作为一种思维形式，也要对客观事物进行分析、综合、判断、推理，但是在这一系列过程中，不抛弃那些丰富的感性材料，在感性材料基础上创造新的形象，反映客观事物本质规律。鲁迅笔下塑造的狂人、孔乙己、闰土、阿Q等典型形象，是“杂取种种人，合取一个”而成，这个“合取”的过程，就是对复杂纷纭的社会现象进行分析加工的过程，即形象思维的过程。形象思维不仅存在于艺术创作

中，在工程设计、决策、科学研究中都广泛存在。

抽象思维以“抽象”为手段，以概念为原料，用概念进行判断、推理。在这个过程中，完全舍去了表象的感性外衣，主要通过对感性材料进行抽取，对抽取出的某些属性或关系进行分析、综合、归纳、演绎，寻找其中的本质和规律，从而概括、间接地反映事物。它反映的不是客观事物的个别属性，而是反映某类事物共同本质属性或事物之间的内部联系。抽象思维就是理论思维。恩格斯曾说过：“一个民族要想站在科学的最高峰，就一刻也不能没有理论思维。”<sup>①</sup>理论思维存在于决策、科研乃至艺术创作中。

以上是讲形象思维、抽象思维的区别。

其次，形象思维、抽象思维并非根本对立，它们在一定条件下又是统一的。在思维过程中，没有绝对纯粹的形象思维，也没有绝对纯粹的抽象思维。不论是科学家的思维还是作家的思维，都不可能只用概念或只用形象。“形象思维与抽象思维（或逻辑思维）不是互不相容的。文艺通过形象达到逻辑的结论，社会科学则通过逻辑的分析来使人们认识复杂纷纭的具体现象。”<sup>②</sup>可见，思维是一体化进行的，既是抽象的，又是形象的。近年来，国外对思维的物质基础大脑进行研究，发现大脑两个半球有明显分工，左半球主要从事抽象思维，右半球主要从事形象思维。多数科学家认为，左、右脑具有互补优势，两者缺一不可，从而使思维能力大大提高。

---

① 《马克思恩格斯选集》第3卷，第467页。

② 林默涵：《读毛主席谈诗的信》，见《人民日报》1977年12月31日。